



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY  
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Poprawa atrakcyjności turystycznej Kanalu Młynówki w Kłodzku i otaczającego go terenu.” ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 4.845. 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR w ramach RPO – WD na lata 2007 – 2013,  
Priorytet 9. Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta);  
Działanie 9.1 Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tys. mieszkańców.*

Zatwierdzono

**Kłodzko, dnia 07 lipca 2010 roku.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz personelu kierowniczego wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia”.
5. Załącznik 4: „Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat”.
6. Załącznik 4a „Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat”
7. Załącznik 5: Program Funkcjonalno – Użytkowy.
8. Załącznik 6: Koncepcja zagospodarowania terenów rekreacyjnych przy kanale Młynówki w Kłodzku.

9. Załącznik 7: Rozbicie ceny ofertowej dla przetargu zaprojektuj – wybuduj dla zadania pn. „Poprawa atrakcyjności turystycznej Kanału Młynówki w Kłodzku i otaczającego go terenu.”
10. Załącznik 8: Wzór łódki gondolowej.
11. Załącznik 9: Przykładowe elementy placu zabaw dla dzieci.
12. Załącznik 10: Warunki techniczne wykonania i odbioru urządzeń i przyłączy wod. – kan. dla fontanny posadzkowej.
13. Załącznik 11: : Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej.

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 8654600    faks 074/ 8674062  
[www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl),

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

CPV: 4520 0000 – 9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej (kod główny)  
CPV: 7132 2000 – 1 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej. (kod dodatkowy).

**1. Główny przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z budową, mającą na celu zagospodarowanie terenów rekreacyjnych nad kanałem Młynówki w Kłodzku na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz Koncepcji zagospodarowania terenów rekreacyjnych przy kanale Młynówki w Kłodzku. Planowana inwestycja podzielona jest na trzy zadania: szlak gondolowy na kanale Młynówki, plac przy moście Św. Jana, szlak Młynówki – szlak spacerowy wokół ustalonego terenu. Obszar inwestycji położony jest w centrum zabytkowego Kłodzka na Wyspie Piasek i objęty jest ochroną konserwatorską. Inwestycja ta ma na celu poszerzenie oferty rekreacyjno – wypoczynkowej zarówno dla mieszkańców jak i turystów. Największą atrakcją ma stanowić plac przy moście Św. Jana, a jego dopełnieniem mają być szlaki: wodny i spacerowy.

Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej terenu celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, opracowań umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przedsięwzięcie obejmuje swym zakresem obszar wskazany w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu koncepcyjnego, dotyczącego planowanego zamierzenia w celu realizacji zamówienia, który to zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym zakresu robót (harmonogram rzeczowo – finansowy) do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:

- a. projekt budowlano - wykonawczy, obejmujący wszystkie branże wraz z opisami, rysunkami, uzupełniony szczegółowymi projektami, umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań,
- b. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c. kosztorys wykonawczy,
- d. przedmiar robót,
- e. opracowanie BiOZ,
- f. wszelkie wymagane uzgodnienia, opinie, decyzje niezbędne do otrzymania pozwolenia na budowę (w tym od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Konserwatora Zieleni, ZUD, Państwowej Straży Pożarnej, itp.),
- g. wszelkie wymagane uzgodnienia, opinie, decyzje niezbędne do otrzymania pozwolenia wodno-prawnego (w tym opracowanie operatu wodno – prawnego),
- h. pozwolenie na budowę,
- i. pozwolenie wodno-prawne.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zapewnienie dostawy wody oraz określenie warunków technicznych podłączenia do miejskiej sieci wodociągowej dla fontanny posadzkowej wraz z odprowadzeniem wód opadowych, wydane przez WODOCIĄGI KŁODZKIE Sp. z o.o. (załącznik 10).

Zamawiający dostarczy Wykonawcy warunki techniczne przyłączenia do sieci elektroenergetycznej przedmiotowej inwestycji wydane przez EnergiaPro S. A. (załącznik 11).

Wykonawca zwolniony jest z opracowania oceny oddziaływania na środowisko przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualną mapę do celów projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z przekazaniem jednego egzemplarza mapy z pieczęciami świadczącymi o przyjęciu do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Po stronie Wykonawcy leży posiadanie projektu wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę budynku przeznaczonego do rozbiórki w ramach przedmiotowej inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania ekspertyzy technicznej części budynku, do której ma być mocowana kładka.

Zamawiający wymaga aby przewidziane do zakupu przez Wykonawcę dwie łódki gondolowe były wykonane z drewna (materiał konstrukcyjny: sklejka wodoodporna), nawiązujące wyglądem do zabytkowego Kłodzka. Łódki dla 10 osób każda (łącznie z gondolierem), napędzane niewielkim silnikiem elektrycznym o prędkości maksymalnej 5 km/h. Miejsca siedzące na łódce powinny być ułożone w systemie 3 ławek po 3 miejsca zwrócone w jedną stronę oraz 1-osobowe osobne miejsce dla gondoliera. Miejsca siedzące powinny stanowić drewniane ławki (drewno niewymagające konserwacji) z oparciem na plecy wyściełane miękkim obiciem gwarantującym komfort podczas spływu. Przy każdej ławeczce należy zamontować stolik.. Wymiary łódki powinny być optymalne w stosunku do wielkości kanału Młynówki i umożliwiać bezpieczny i komfortowy przepływ. Jedna z łódek musi być dostosowana do transportu osób niepełnosprawnych. System umożliwiający bezpieczne podróżowanie osób niepełnosprawnych musi być

kompatybilny z systemem montowanym na przystani głównej. Łódki powinny posiadać system zadaszania, obejmujący strefę miejsc siedzących. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdą łódkę w silnik elektryczny, koło ratunkowe, komplet kapoków oraz długi kij umożliwiający odpychanie łódki od dna na wzór kija flisaków. Przykładowa łódka gondolowa zgodna z wymogami Zamawiającego stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Projektowane łodzie do przewozu osób muszą być zgodne z przepisami Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o żegludze śródlądowej z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2006 r. nr 123 poz. 857).

Zamawiający wymaga aby przystań główna posiadała rozwiązanie konstrukcyjne umożliwiające bezpieczny dostęp osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku inwalidzkim, do łódki gondolowej. Zaproponowany system powinien być kompatybilny z rozwiązaniem technicznym miejsca na łódce dla osoby niepełnosprawnej. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odbiór dozoru technicznego ewentualnego urzędnika, które go wymaga.

Zamawiający wymaga aby przystanie gondolowe oraz kładka mocowana do budynku były wykonane z drewna niewymagającego konserwacji.

Zamawiający wymaga aby przewidziana do wykonania fontanna posadzkowa miała przebieg zgodny z propozycją zawartą w koncepcji zagospodarowania terenów rekreacyjnych przy kanale Młynówki w Kłodzku – załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wymaga aby w bezpośrednim sąsiedztwie fontanny, w miejscu wskazanym w koncepcji zagospodarowania terenów rekreacyjnych przy kanale Młynówki w Kłodzku – załącznik nr 6 do SIWZ, umieszczono elementy placu zabaw dla dzieci i ławki dla rodziców wraz z elementami małej architektury przewidziane w PFU. Plac zabaw powinien składać się z różnego typu huśtawek, bujaków, ślizgawek, karuzeli oraz konstrukcji słupowo linowej. Wśród elementów placu zabaw Zamawiający nie przewiduje umieszczenia piaskownicy. Zamawiający dopuszcza elementy zabawowe wykonane z materiałów takich jak: stal, aluminium, płyta polietylenowa i guma. Przykładowe elementy placu zabaw zgodne z wymogami Zamawiającego stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Zamawiający przewiduje nawierzchnię wylewaną pod elementy zabawowe z tworzywa sztucznego o grubości odpowiedniej do wysokości spadku. Zamawiający wymaga przedstawienie 3 wariantów kolorystycznych nawierzchni. Zamawiający przewiduje użycie jednego koloru nawierzchni dla całego obszaru pod urządzenia zabawowe. Wszystkie montowane elementy powinny posiadać aktualne certyfikaty (w języku polskim) lub dokument potwierdzający zgodność z Polską Normą, atest z gwarancjami producenta. Montaż według instrukcji producenta.

Zamawiający wymaga aby wszystkie elementy wyposażenia dodatkowego tj.: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery ujednolicić. Elementy te, mają charakterem nawiązywać do zabytkowej części miasta, zgodnie z propozycjami zawartymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym. Jako materiał na podstawy ławek należy użyć odlewy żeliwne. Podstawa powinna zawierać po obu stronach ławki oparcie na łokieć. Siedzisko wraz z oparciem na plecy należy wykonać z drewna niewymagającego konserwacji. Połączenia śrubowe: śruby ocynkowane. Kosze na śmieci i stojaki wykonać ze stali z dekoracyjnymi elementami żeliwnymi. Elementy wyposażenia dodatkowego powinny być odpowiednio zakonserwowane, odporne na warunki atmosferyczne.

Zamawiający wymaga aby wszystkie elementy oświetleniowe ujednolicić i zastosować rozwiązania energooszczędne. Elementy mają nawiązywać do zabytkowego charakteru

miasta, zgodnie z propozycjami zawartymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym. Lampy stojące oraz wiszące na ścianach wykonać z żeliwa.

Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881).

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wszystkich materiałów, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wyrobów budowlanych, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy wyrobu. Wszystkie materiały budowlane muszą być oznaczone znakiem CE.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wywóz humusu na odległość do 4 km w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby wszelkie materiały i montowane urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia były fabrycznie nowe.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kosztorysu ofertowego na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ: rozbić ceny ofertowej dla przetargu zaprojektuj – wybuduj dla zadania pn. „Poprawa atrakcyjności turystycznej Kanału Młynówki w Kłodzku i otaczającego go terenu.”

Wykonawca zobowiązany jest do fakturowania odebranych prac przez Zamawiającego zgodnie z wyżej wymienionymi kategoriami wydatków zapisanymi w umowie o dofinansowanie projektu.

Definicje poszczególnych kategorii wydatków zostaną przedstawione wybranemu Wykonawcy przed podpisaniem z nim umowy na realizację przedmiotowej inwestycji, w terminie umożliwiającym przygotowanie harmonogramu.

W nagłówkach wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji Wykonawca, jak i Zamawiający zobowiązani są do używania poniższego logotypu:



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY  
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Logotyp dostępny jest w wersji czarnobiałej i kolorowej na stronie: <http://dolnyślask.pl>, w zakładce: [RPO WD](#) » [Informacja i promocja](#) » Znaki graficzne

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Opis i zakres zamówienia określają: Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący załącznik nr 5 SIWZ, Koncepcja zagospodarowania terenów rekreacyjnych przy kanale Młynówki w Kłodzku – załącznik nr 6 SIWZ.

#### A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

**A.5.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**A.6.** Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4) ustawy].

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany na :

**a) dokumentację projektową:** 30 września 2010 r.

**b) roboty budowlane:** 20 czerwca 2011 r.

## **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

a)warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usługi polegające na wykonaniu:

- dokumentacji projektowej stanowiącą przedmiot zamówienia /dokumentacja projektowa związana z zagospodarowaniem odcinków kanałów, rzek wraz z terenami nabrzeżnymi/ - min. 1 dokumentację projektową na kwotę min. **100 000,00** PLN/brutto.

Należy przedstawić wykaz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje (wyłącznie od Inwestora wykonanej dokumentacji projektowej).W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

oraz

b) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj.:

- roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia /roboty związane ze wznoszeniem kompletnych obiektów budowlanych lub ich części, w tym instalacje elektryczne i wodno-kanalizacyjne – min. 3 roboty oraz roboty budowlane w zakresie inżynierii wodnej - min 3 roboty/ o łącznej wartości robót min. **4 500 000** PLN/brutto.

Wykonane roboty budowlane muszą odpowiadać swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Należy przedstawić wykaz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca ich wykonania, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – np. referencje (wyłącznie od Inwestora wykonanych robót), protokoły odbioru. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia),

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- a) min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
- b) min. 1 kierownikiem budowy z min. 5 letnim doświadczeniem zawodowym, posiadającym uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) min. 1 kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) min. 1 kierownikiem robót w posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- e) min. 1 geodetą posiadającym właściwe uprawnienia geodezyjne.

**Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień w różnych specjalnościach przez tę samą osobę. Zamawiający nie dopuszcza uprawnień w ograniczonym zakresie. W przypadku kierownika budowy posiadającego uprawnienia w specjalności ogólnobudowlanej z min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym na zabytkach nieruchomości należy dołączyć oświadczenie kierownika o posiadanej praktyce wraz z wykazem wymaganej praktyki.**

**Osoby winny być członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub odpowiedniej instytucji w przypadku Wykonawców z krajów UE, należy dołączyć do oferty stosowne oświadczenie.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia. [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa].

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp (załącznik nr 2).

## **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, niniejsze oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie).
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.



3. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje.

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**B.3.1.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B.3.2.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

**B.3.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

**B.3.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.3.3. pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.3.4. zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**B.3.5.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**B.3.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

**B.3.7.** Dokumenty dodatkowe:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy + „CENA OFERTY” wzór stanowi załącznik nr 1.
- 2) Projekt umowy powinien być zaakceptowany bez dokonywania w nim zmian.
- 3) Oświadczenie kierownika o posiadanej praktyce wraz z wykazem wymaganej praktyki, dotyczy kierownika budowy posiadającego uprawnienia w specjalności ogólnobudowlanej z min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym na zabytkach nieruchomości.
- 4) oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonywaniu powyższego zamówienia są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub odpowiedniej instytucji w przypadku Wykonawców z krajów UE.
- 5) Do oferty należy dołączyć jako załącznik kosztorys ofertowy. Kosztorys ten będzie podlegał ocenie na etapie wyboru Wykonawcy pod względem zgodności z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- 6) Potwierdzenie wpłaty wadium zgodnie z SIWZ B.6.

**B.3.8.** Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

**B.3.9.** Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

**B.3.10.** Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum.
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.
- 3) Wszelkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**B.3.11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**B.3.12.** W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel: 74 865 4600; faks: 74 867 4062  
e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Marta Gredys, – w zakresie procedury przetargowej, tel. 74 865-46-93, Weronika Barańska (tel. 74 865 46 50) oraz Adam Małek (tel. 74 865 46 01) – w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: **50.000,00 zł/ brutto (słownie: pięćdziesiąt**

**tysięcy złotych);**

Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:

- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

2. Jeżeli Wykonawca wnosi Wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzech Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - **28 9588 0004 7100 1010 2000 0050**, z **adnotacją** „Poprawa atrakcyjności turystycznej Kanału Młynówki w Kłodzku i otaczającego go terenu”.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Potwierdzenie/Kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego),

gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

c) kwotę gwarancji lub poręczenia,

d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,

e) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na

pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie , iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp. nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw

(w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących

po jego stronie;

- Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

f) gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;

g) gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

h) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem

Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

j) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy

niż okres związania ofertą .

5. W przypadku braku zapisów jak w punkcie 4 powyżej wadium nie zostanie uznane za

prawidłowo wniesione. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.

4. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

#### **B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:

1.1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

1.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.

2.1. Wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

2.2. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

3. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i

zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem

sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

5. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.

6. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

7. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**  
oraz opisane:

„Poprawa atrakcyjności turystycznej Kanału Młynówki  
w Kłodzku i otaczającego go terenu.”  
**ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ**  
**– przetarg nieograniczony**

8. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:      Urząd  
Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1;   57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi  
Ludności.

**oraz opisane:**

„Poprawa atrakcyjności turystycznej Kanału Młynówki  
w Kłodzku i otaczającego go terenu.”  
**ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ**  
**– przetarg nieograniczony**

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26-07-2010 r. godz 10:30 ”**

9. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **26-07-2010 o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **26-07-2010 o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą Pzp lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z pkt 3 lit. a, b rozdz. B. 11 na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, w następujący sposób:
  - a) oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt,
  - b) pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

#### **B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ

#### **B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne

#### **B.14. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **B.16. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na

podstawie ustawy.

- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

#### **B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem bankowym na konto Zamawiającego: PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050 najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 b, c, d, e - dokument zabezpieczenia (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Miasta Kłodzka.

#### **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz Koncepcji zagospodarowania terenów rekreacyjnych przy kanale Młynówki w Kłodzku, jak również wszelkie inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.



## **Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy**

UMOWA (projekt) nr        / 2010  
zawarta w dniu ..... , pomiędzy

**Gminą Miejską Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57 – 300 Kłodzko  
reprezentowaną przez:**

Burmistrza Miasta Kłodzka - Bogusława Szpytmę  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a,

Firmą:

**reprezentowaną przez :**

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

### **§ 1**

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Poprawa atrakcyjności turystycznej Kanału Młynówki w Kłodzku i otaczającego go terenu**” – zgodnie z ofertą przetargową.

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie prac projektowych wraz z robotami budowlanymi.

### **§ 2**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie mapy do celów projektowych,
- 2) odbiór dokumentacji projektowej,
- 3) przekazanie placu budowy,
- 4) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego i archeologicznego nad realizacją przedmiotu umowy,
- 4) przeprowadzenia odbioru wykonanego przedmiotu umowy,
- 5) zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia.

2. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o osobach odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za nadzór inwestorski i archeologiczny nad realizacją przedmiotu umowy.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:

- 1) wykonania projektu koncepcyjnego, dotyczącego planowanego zamierzenia razem z niezbędnymi opiniami,
- 2) wykonania projektu budowlano - wykonawczego niezbędnych robót budowlanych koniecznych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- 3) wykonania przedmiaru robót,
- 4) wykonania kosztorysu inwestorskiego,
- 5) wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 6) uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, opracowań i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i wymagań do uzyskania pozwolenia na budowę.

- 7) realizacji robót zgodnie z projektem budowlanym, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami, Prawem Budowlanym, sztuką budowlaną, a także wskazaniem Zamawiającego,
- 8) protokolarne przejęcie placu budowy, ustanowienie kierownika budowy oraz rozpoczęcie robót w terminie ustalonym w umowie,
- 9) wyznaczenie Kierownika Budowy koordynującego realizację zadania i pełniącego funkcję zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 10) zapewnienie obsługi geodezyjnej na każdym etapie wykonywanych robót,
- 11) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- 12) stosowanie materiałów określonych dokumentacją techniczną, posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie oraz przedstawienia deklaracji lub certyfikatu zgodności z Polską Normą, aprobaty technicznej lub światowego certyfikatu ISO,
- 13) zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, brak zgłoszenia tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 14) utrzymania na swój koszt terenu budowy, zapewnienia ochrony znajdującego się na nim mienia oraz warunków bezpieczeństwa, jak również ubezpieczy roboty, urządzenia i mienie ruchome związane z prowadzeniem robót od zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- 10) zabezpieczenia dostępu do placu budowy w czasie prowadzenia robót,
- 11) zabezpieczenia właściwej organizacji ruchu w obrębie prowadzonych robót,
- 12) posiadania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego celem wykonania robót (jeżeli jest wymagane),
- 13) przekazania wykonanego przedmiotu umowy,
- 14) prowadzenie dokumentacji budowy, przygotowanie oraz przekazanie w dwóch egzemplarzach, w wersji drukowanej i elektronicznej, dokumentacji powykonawczej budowlanej i geodezyjnej wraz z naniesieniem na mapę zasadniczą miasta, wraz z przekazaniem jednego egzemplarza mapy z pieczęciami świadczącymi o przyjęciu do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 15) realizacji robót wg harmonogramu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
- 16) zabezpieczenie dojścia i dojazdu do nieruchomości sąsiadujących z realizowaną inwestycją,
- 17) organizacja zaplecza budowy z zasilaniem energetycznym i miejscem poboru wody we własnym zakresie oraz jego likwidacja w terminie 21 dni po zakończeniu robót,
- 18) przerwanie robót i zabezpieczenie terenu budowy na każde żądanie Zamawiającego,
- 19) pokrycie kosztów poboru wody, energii elektrycznej i zrzutu ścieków związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 20) dokonanie technologicznego rozruchu urządzeń, prób pracy pod obciążeniem oraz przeszkoli pracowników inwestora w ich obsłudze,
- 21) zapewnienie serwisu gwarancyjnego na dostarczone urządzenia,
- 22) uporządkowanie terenu budowy i zaplecza po zakończeniu robót i wydanie go Zarządcom terenu w terminie ustalonym dla odbioru robót,
- 23) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami.
- 24) przedstawienia wydatków na fakturze zgodnie z kategoriami wydatków dla Projektu, które to kategorie Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.

## §5

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie podwykonawców wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
2. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 2. stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od ryzyka niewypłacalności Wykonawcy lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę za roboty powierzone do wykonania i wykonane przez podwykonawców i dokonanie cesji praw i obowiązków z tej umowy na Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy. W przypadku zaniechania tego obowiązku i stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy lub uchybień terminów zapłaty za roboty powierzone podwykonawcom i przez nich wykonane, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kar umownych do wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, ustalonego w umowach zawartych między Wykonawcą i podwykonawcami. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kar umownych następować będzie z kwoty wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w niniejszej umowie oraz z kwoty stanowiącej należyte zabezpieczenie umowy. Wykonawca zrzeka się w tej części swojego wynagrodzenia umownego i oświadcza, że niniejsze postanowienie mające na celu ochronę wynagrodzenia dla podwykonawców, zgodne jest z zamiarem i wolą stron niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców i pracowników podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu budowy każdego podwykonawcy lub pracownika podwykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

## § 6

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację wymienioną w § 3 ust. 1,2,3,4,5,6 w 3 egzemplarzach w formie drukowanej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD wraz z oświadczeniem o jej kompletności.
2. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Wykonawca sporządzi na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że sporządzi dokumentację projektową zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i kompletnie z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac projektowych i gotowości protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji projektowej jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie ustalone w § 9 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu i zaawansowania prac.

## § 8

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej ustala się na: **30 września 2010 r.**
2. Termin zakończenia robót budowlanych ustala się na: **20 czerwca 2011 r.**

## § 9

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto (słownie:..... zł) w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie.....zł.
2. Za wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto (słownie: ..... zł) w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie ..... zł.

3. Rozliczenie robót nastąpi w formie:

- 1) za wykonanie dokumentacji projektowej – faktury końcowej, za wykonanie przedmiotu umowy i odebranej przez Zamawiającego,
- 2) za roboty budowlane – faktury częściowej, za zrealizowane roboty danego etapu i odebrane przez Zamawiającego (łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 70 % ceny ofertowej za roboty budowlane) oraz faktury końcowej – za roboty zrealizowane i odebrane przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 i 2 § 9.

5. Termin płatności za wykonane prace – 21 dni od daty otrzymania faktury częściowej przez Zamawiającego oraz 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest protokół odbioru etapu prac a faktury końcowej protokół końcowego odbioru prac.

6. Płatności będą dokonane na konto bankowe podane przez Wykonawcę.

## § 10

1. W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy w zakresie prac projektowych, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 [%] wynagrodzenia umownego określonego w §9 ust.1,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia umownego za tę dokumentację za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia za prace projektowe, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy w zakresie prac projektowych, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 [%] wynagrodzenia umownego określonego w §9 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 11

1. Z chwilą przekazania dokumentacji projektowej oraz dokonania zgodnie z umową zapłaty przez Zamawiającego – wszelkie autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach przysługujących mu praw autorskich, wyraża zgodę na wprowadzanie ewentualnych zmian w dokumentacji przez Zamawiającego – nie naruszając istoty i zasad techniczno – technologicznych.

## § 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego w przypadku jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności Wykonawca odpowiada za przyjęcie dokumentacji rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo zażądania:
  - 1) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów ,
  - 2) obniżenia wynagrodzenia,
  - 3) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonywanych na podstawie tego projektu.

4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w realizowanych obiektach (robotach) parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi na wady pracy projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

### **§ 13**

1. Do kierowania i koordynowania pracami projektowymi wymienionymi w § 3 ust. 1,2,3,4,5,6 niniejszej umowy oraz kontaktu z Zamawiającym na etapie realizacji projektu Wykonawca wyznacza .....

### **§ 14**

1. O osiągnięciu gotowości do odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczy datę odbioru i rozpocznie czynności odbioru powołując do tego odpowiednią komisję, w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady :
  - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad,
  - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. W razie odmowy dokonania odbioru, nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z ust. 2. niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli Zamawiający, pomimo osiągnięcia gotowości do odbioru, nie dokona odbioru w terminie przewidzianym w ust. 2 bez podania przyczyny, Wykonawca może protokolarnie ustalić stan robót będących przedmiotem umowy, przez powołaną do tego komisję, nie pozostając jednocześnie w zwłoce wypełniania zobowiązań umownych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Protokół powyższy stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej i żądania wypłaty wynagrodzenia.

### **§ 15**

1. Okresy gwarancji i rękojmi.
  - 1) Ustala się termin gwarancji na roboty budowlane objęte niniejszą umową na 36 miesięcy.
  - 2) Termin gwarancji biegnie od daty końcowego odbioru, natomiast okres rękojmi wg Kodeksu Cywilnego.
2. Usuwanie wad w okresie gwarancji.

- 1) Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w przeglądzie technicznym przedmiotu umowy, dokonywanym w okresie gwarancji i rękojmi. O przeglądzie Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę na 7 dni przed przeglądem.
- 2) Zamawiający może we własnym zakresie usunąć wady na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunął ich w wyznaczonym terminie.

## § 16

W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy w zakresie robót budowlanych, Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, w następujących przypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- 1) za zwłokę w terminie zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10,0 [%] wynagrodzenia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie w którym odbiór powinien nastąpić,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10,0 [%] wynagrodzenia.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 17

1. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
- 2) zabezpieczenia przerwanych robót, w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do :

- 1) dokonania odbioru robót w toku i prac zabezpieczających i zapłaty za nie wynagrodzenia,
- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy.

## § 18

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki na finansowanie robót objętych umową.

2. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli :

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
- d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- e) jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z trybem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.07.223.1655) Prawo zamówień publicznych.

2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli :

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót,
- b) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.

## § 19

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....  
na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....),  
tj. ....% wartości oferty brutto.

2. Zamawiający oświadcza, że 70% zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zwróci lub zwolni w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, a pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

3. W przypadku nie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, a dotyczących należytego wykonania przedmiotu umowy, zatrzyma należytą kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższej faktury.

## § 20

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie robót budowlanych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmian terminu wykonania zamówienia oraz terminów pośrednich, technologii wykonywania robót, zakresu rzeczowego wykonywanych robót, w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania i zdarzeń losowych,
- 2) opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z realizacji robót budowlanych na terenie budowy przez innych Wykonawców, powstałych z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,



- 3) działalności ze strony użytkowników nieruchomości przyległych do placu budowy, mających wpływ na zakres rzeczowy, sposób wykonania, terminy,
- 4) zmian technologii, użytych materiałów i sprzętu w czasie wykonywania zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych w sytuacjach niezawinionych przez Wykonawcę,
- 5) zmian podwykonawców u Wykonawcy dokonanych za zgodą Zamawiającego – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

#### **§ 21**

Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 22**

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej.

#### **§ 23**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

#### **§ 24**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca :

Zamawiający :

## ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

### Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
--------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie  
Poprawy atrakcyjności turystycznej Kanału Młynówki w Kłodzku  
i otaczającego go terenu  
**ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu .....

adres e-mail .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.

*\*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

.....

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**„CENA OFERTY”**

*Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:*

Poprawę atrakcyjności turystycznej Kanału Młynówki w Kłodzku  
i otaczającego go terenu  
**ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ**

za cenę :ryczałtowa

**1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

**w kwocie brutto złotych:** .....

**(słownie:** .....

**w kwocie netto złotych:** .....

**(słownie:** .....

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie:** .....

**2. ROBOTY BUDOWLANE**

**w kwocie brutto złotych:** .....

**(słownie:** .....

**w kwocie netto złotych:** .....

**(słownie:** .....

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie:** .....

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

art. 22 ust.1 oraz art.24 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

Poprawa atrakcyjności turystycznej Kanału Młynówki w Kłodzku  
i otaczającego go terenu  
**ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ**

Niniejszym oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
oraz
- 5) oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

....., dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*

### Załącznik nr 3

Formularz wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### WYKAZ PERSONELU KIEROWNICZEGO WYKONAWCY PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.	<i>Personel kierowniczy Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia</i>				
	STANOWISKO / NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE W LATACH	POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ	INFORMACJA O PODST. DYSPONOW. OSOBAMI

#### WYKAZ PERSONELU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1.	<i>Personel Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia</i>				
	STANOWISKO / NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE W LATACH	POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOW. OSOBAMI

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

#### Załącznik nr 4

Formularz wykazu robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat związanych z przedmiotem zamówienia, wraz z dokumentem potwierdzającym, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.. Do niniejszego załącznika należy dołączyć np. referencje lub protokoły odbioru robót, wydane przez Zamawiającego, **wymagane są roboty związane ze wznoszeniem kompletnych obiektów budowlanych lub ich części, w tym instalacje elektryczne i wodno-kanalizacyjne – min. 3 roboty oraz roboty budowlane w zakresie inżynierii wodnej - min 3 roboty, o łącznej wartości robót min. 4 500 000 PLN/brutto.**

#### WYKAZ WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT

Lp.	Nazwa zadania/ Opis zamówienia	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

#### UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 4a

*Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana usługa została wykonana należycie, np. referencje- Zamawiający wymaga min. 1 dokumentację projektową na kwotę min. 100 000,00 PLN/brutto, związaną z zagospodarowaniem odcinków kanałów, rzek wraz z terenami nabrzeżnymi.*

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Zamawiający	Przedmiot	Wartość usług	data wykonania usług początek/koniec	Uwagi

#### **UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)