

**Zamawiający:**

**GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Budowa oświetlenia ul. Noworudzka”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000,00 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

**Zatwierdzono**

**Kłodzko, 22-03- 2010 roku.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych Warunków.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy i określenie warunków zmian.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: UMOWA –PROJEKT/ Istotne postanowienia do umowy**

- D.1. Projekt umowy

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz personelu kierowniczego Wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia”.
5. Załącznik 4: „Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu prac o podobnym charakterze”.
6. Załącznik 5: Dokumentacja techniczna „Budowa oświetlenia ul. Noworudzka”: przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt budowlany.

## Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### A.1. Zamawiający:

Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 8654600    faks 074/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl),

### A.2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony.

### A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

– 34928530-2 Latarnie uliczne.

Przedmiotem zamówienia jest budowa oświetlenia drogowego w ciągu ulicy Noworudzkiej. Przewiduje się wykonanie 41 punktów świetlnych na sześciokątnych słupach stalowych, ocynkowanych o wysokości 9 m oraz przebudowę jednego słupa PO42 przy skrzyżowaniu z ulicą Armii Krajowej; fundamenty żelbetowe prefabrykowane F-150/200. Zasilanie kablowe w wykopach. Wykopy mechaniczne i ręczne. Demontaż istniejącego oświetlenia (25 sztuk latarni, 5200m przewodów nn).

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisuje projekt budowlany oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

**Oferta równoważna** – założenie przez projektanta do celów obliczeniowych konkretnych materiałów i urządzeń nie stanowi wymogu do jego zastosowania przez Wykonawcę. Istotne jest by parametry techniczne i jakościowe zastosowanych materiałów i urządzeń, były co najmniej równoważne w stosunku do zaproponowanych przez projektanta. Do oferty równoważnej należy dołączyć deklaracje zgodności producenta świadczące o możliwości cechowania produktów znakiem CE lub B, karty katalogowe zastosowanego sprzętu oświetleniowego.

Uwagi:

Przedmiar robót ma wyłącznie charakter pomocniczy do opracowania oferty – kosztorysu ofertowego.

### A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

### A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### A.6. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 15 lipca 2010 roku. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy w celu koordynacji prac z robotami drogowymi prowadzonymi w tym samym czasie związanymi z przebudową ul. Noworudzkiej – zał. nr 1 do umowy.

## **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:  
Wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia - min 1 robota na kwotę min. 100 000 PLN/brutto, należy przedstawić wykaz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie]
  - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:  
Dysponuje osobami na stanowisku kierownika budowy/robót posiadającymi stosowne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności elektrycznej. Oświadczenie, że osoby te posiadają uprawnienia i przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa należy dołączyć do oferty.[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny].
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:  
-jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia.  
[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa].
  - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych.
- 2). Oświadczą, że spełniają warunki określone w art. 22 Prawo zamówień publicznych oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych.[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie].  
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3). Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

## **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

B.3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy ( każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub wykonawcy łącznie) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 2) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – referencje bądź protokoły odbioru ( **załącznik nr 4**);
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg **załącznika nr 3**,
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B.3.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B.3.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu , polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.3.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające , że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

B.3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.3.4 pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.3.5 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

B.3.6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

B.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.3.8. Dokumenty dodatkowe:

1. Wypełniony formularz ofertowy.

2. Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

B.3.9 Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.3.10 Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

B.3.11 Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum.

2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.

3) Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

B.3.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.3.13 W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym.**

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Pzp są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl)- zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel.: 74 865 46 00; faks: 74 8674062, e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest  
- Marta Gredys , Dagmara Sulikowska-Skaczyło – w zakresie procedury przetargowej, tel. (74) 865-46-93,  
- Mariusz Kud, Adam Małek – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. (74) 865-46-26 (74) 865-46-01.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy

#### **B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

### **B.8. Sposób przygotowania oferty.**

1. Zaleca się aby oferta była sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
  - 1.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 1.3 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.
9. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

**„Budowa oświetlenia ul. Noworudzka.”**

10. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.**

oraz opisane:

**„Budowa oświetlenia ul. Noworudzka.” - przetarg nieograniczony**

i

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12-04-2010., GODZ. 10.30.”**

11. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.



12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
13. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30 - 15.30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12-04-2010r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **12-04-2010r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z Ustawą o zamówieniach publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferty zostaną oceniane na podstawie danych przedstawionych w formularzu ofertowym. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: cena ofertowa – 100%, wg następującego wzoru:
  - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
  - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy i określenie warunków zmian.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy o realizację przedmiotu zamówienia winien zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w wyniku robót będących przedmiotem umowy (OC) za cały okres obowiązywania umowy oraz złożyć Zamawiającemu kopię zawartej umowy.
4. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i określenie warunków tych zmian określa § 19 umowy-projekt umowy.

#### **B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne).

#### **B.14. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **B.16. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

#### **B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto.

## **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”;
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości netto oraz brutto. Ocenie będzie podlegała cena ryczałtowa za wykonanie całego zakresu robót i stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umówionego rezultatu bez względu na ujawnione w toku realizacji robót okoliczności oraz zdarzenia. Wskazana cena ryczałtowa nie może ulec zmianie.
3. Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie.
4. Przed sporządzeniem oferty, każdy z wykonawców powinien zapoznać się z terenem budowy, warunkami w jakich wykonywane będzie zadanie; wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową Wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność na podstawie udostępnionej dokumentacji projektowej oraz wizji w terenie.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z projektem i z zasadami wiedzy technicznej, a ponadto nakłady na:
  - 1) zapewnienie właściwej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
  - 2) urządzenie placu budowy i jego likwidację,
  - 3) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót oraz sukcesywnego porządkowania w trakcie realizacji,
  - 4) naprawienie ewentualnych szkód – celem uniknięcia nieporozumień nakazuje się wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego,
  - 5) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 6) protokolarnego przekazania i złożenia we wskazanym miejscu wszystkich elementów oświetlenia ulicznego pochodzącego z rozbiórki z ul. Noworudzkiej (do wyceny przyjąć załadunek, rozładunek i transport na odległość do 2 km),
  - 7) sporządzenie Harmonogramu robót,
  - 8) sporządzenie geodezyjnego obmiaru powykonawczego przedsięwzięcia, przyjętego do zasobów geodezyjnych powiatu kłodzkiego,
  - 9) badanie, pomiary, próby, regulacje, odbiory,
  - 10) dokonania przebudowy urządzeń oraz sieci w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia kolizji w trakcie realizacji zamówienia,
  - 11) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas realizacji robót oraz wykonanie oznakowania,
  - 12) uiszczenie opłaty wynikającej z zajęcia pasa drogowego.

**Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne warunki umowy**

**D.1. Projekt Umowy**

Umowa nr ...../2010

W dniu ..... w Kłodzku pomiędzy: Gminą Miejską Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Bogusława Szpytmę, Burmistrza Kłodzka,  
a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty z przetargu nieograniczonego z dnia:  
..... **kwietnia 2010r.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania budowy oświetlenia ulicy Noworudzkiej, zgodnie z ofertą.
3. Termin wykonania robót określonych w umowie ustala się:  
**do 15.07.2010 r.**
4. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości ..... złotych netto  
podatek VAT 22% ..... złotych  
..... złotych brutto  
(słownie złotych.....)
5. Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego w:  
..... O/..... nr .....  
na konto Wykonawcy w :  
.....  
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - oferta Wykonawcy
  - kosztorys ofertowy na załączonym druku Zamawiającego
  - Istotne Warunki Umowy
  - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
**PROJEKT UMOWY AKCEPTUJE:**

.....  
/podpis Wykonawcy, pieczęć/

## D.2. Istotne warunki umowy

ISTOTNE WARUNKI UMOWY nr ...../2010

### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na budowie oświetlenia ulicy Noworudzkiej, w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy oraz w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projekcie budowlanym stanowiących integralną część umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane oraz posiadać aprobatę techniczną, atesty.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy : w ciągu tygodnia od podpisania umowy
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy :  
**do 15.07. 2010 r.**

### § 4

1. Przedmiot umowy określony w §1 będzie realizowany zgodnie z ustaleniami w dokumentacji technicznej i z osobą nadzorującą ze strony Zamawiającego.

### § 5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę netto ..... zł  
(plus podatek VAT ..... zł)  
(słownie złotych ..... ) co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł  
(słownie złotych ..... )

### § 6

1. Rozliczenie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi za elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo finansowym zatwierdzonym przez zamawiającego i fakturą końcową. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót, a regulowane będą w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanego elementu robót.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcową będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego oraz po dostarczeniu do siedziby zamawiającego geodezyjnego obmiaru powykonawczego przedsięwzięcia przyjętego do zasobów geodezyjnych powiatu kłodzkiego. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 20 % wartości zamówienia.
3. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto ..... w:  
..... nr .....

4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT ( Gmina Miejska Kłodzko NIP 883-16-79-027).

## § 7

Do obowiązków stron należy:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy placu budowy,
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. zapłata za wykonane i odebrane zadanie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie czynności wymienionych w art. 22 Ustawy z dnia 7.07.1994 r Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami),
2. wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, Projekt Budowlany oraz Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
3. opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Harmonogramu robót, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
4. opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowania na czas trwania robót oraz zabezpieczenia rejonu robót,
5. skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: atesty na wbudowane materiały, książkę obmiaru,
6. zapewnienie na czas trwania robót kierownictwa robót wskazanego w ofercie Wykonawcy, a w przypadku konieczności zamiany kierownika – uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym,
7. utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
8. zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami BHP,
9. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
10. zorganizowanie zaplecza socjalno -technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
11. sporządzenie geodezyjnego obmiaru powykonawczego przedsięwzięcia, przyjętego do zasobów geodezyjnych powiatu kłodzkiego.

## § 8

1. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
2. Badania o których mowa w ust. 1 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

## § 9

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania.

## § 10

Zamawiający zobowiązuje się do powołania inspektora nadzoru w osobie:

1. ....

tel. ....

### § 11

Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:

1. ....

tel. ....

Ustanowiony Kierownik Budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo Budowlane oraz będzie sprawował nadzór nad wykonywanymi robotami.

### § 12

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zaplecze socjalno techniczne budowy na czas trwania robót.

### § 13

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0.5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa z § 5 umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przed odbiorem ostatecznym, lub odbiorem w okresie rękojmi – w wysokości **0.5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu wyznaczonego w § 18 ust. 9 na usunięcie wad,
3. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień przerwy,
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy,

Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 22 ust. 1.

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 14

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

### § 15

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

### § 16

1. Do dnia 15.07.2010 roku Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru robót. W ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości odbioru robót, Zamawiający ustali termin ostatecznego odbioru robót.
2. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 1 dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Przedstawiciel Zamawiającego będzie uczestniczyć w ewentualnym częściowym odbiorze robót.
4. Odbiór ostateczny ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji, po sprawdzeniu jego należytego wykonania .
5. W dniu ostatecznego odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu książkę obmiaru i niezbędne świadectwa jakości materiałów (aprobaty techniczne, atesty).
6. Ostateczny odbiór robót zostanie zakończony w czasie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty terminu zakończenia robót.
7. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór ostateczny jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 5.
8. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w okresie gwarancji wynosić będzie 7 dni roboczych, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. Z czynności odbioru ostatecznego i odbioru przed upływem okresu gwarancji będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
11. Zamawiający wyznaczy datę odbioru robót przed upływem terminu okresu rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
12. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i po upływie okresu gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego umowy, o których mowa w § 20 ust. 5 niniejszej umowy.

#### § 17

1. Okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 **miesiący**
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie **7 dni roboczych** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej, na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

#### § 18

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 , tj kwotę ..... zł.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze ustaloną w ust. 1 wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... tj. kwotę ..... zł,
3. Strony postanawiają, że **30 %** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 100 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone będzie Wykonawcy w terminach i wysokościach, jak niżej:
  - a) **70 %** wysokości zabezpieczenia w terminie **30 dni** od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
  - b) **30 %** wysokości zabezpieczenia w terminie **14 dni** od daty upływu okresu rękojmi i gwarancji.
5. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 ppkt. b) lub zażądać jej przedłużenia w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

#### § 19

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą w szczególności:



- a). Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - b). Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
  - c). Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
  - d). Wystąpienia konieczności zmiany osób, o których mowa w umowie w § 12 i § 13.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 20

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:**
  - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie **14 dni roboczych** od dnia otrzymania podpisania protokołu wprowadzenia na budowę,
  - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni roboczych**,
  - c) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - d) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z projektami technicznymi, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - e) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności,** gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego, odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - d) W terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w ppkt. c) Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - e) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

### § 21

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - b) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - c) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od zawarcia umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1
4. Zamawiający nie przekaze terenu robót do czasu przedłożenia, dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z winy Wykonawcy.

### § 22

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotowej umowy w przypadkach i warunkach wskazanych w pkt.17.2 SIWZ.

### § 23

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego o ile ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz U Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) nie stanowi inaczej.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Niniejsze postanowienia akceptujemy:

.....  
(Data i podpis Wykonawcy)

## **ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

### **Formularz oferty**

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>OFERTA</b> |
|--------------------------------|---------------|

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie

### **„Budowa oświetlenia ul. Noworudzka.”**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu .....

adres e-mail .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**„CENA OFERTY”**

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa oświetlenia ul. Noworudzka.”**

za cenę ryczałtową:

w kwocie brutto złotych: .....

(słownie: .....)

w kwocie netto złotych: .....

(słownie: .....)

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie: .....

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

**„Budowa oświetlenia ul. Noworudzka.”**

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

**Załącznik nr 3** Formularz wykazu osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

**WYKAZ PERSONELU KIEROWNICZEGO WYKONAWCY  
PRZEWDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

| 1. Personel kierowniczy Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia |               |                               |                                      |  |
|---|---------------|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| STANOWISKO / NAZWISKO   | WYKSZTAŁCENIE | OGÓLNE DOŚWIADCZENIE W LATACH | POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ |  |
|   |               |                               |                                      |  |

**WYKAZ PERSONELU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

| 1. Personel Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia |                       |               |                               |                                      |
|---|-----------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|   | STANOWISKO / NAZWISKO | WYKSZTAŁCENIE | OGÓLNE DOŚWIADCZENIE W LATACH | POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ |
| 1   |                       |               |                               |                                      |
| 2   |                       |               |                               |                                      |
| 3   |                       |               |                               |                                      |
| 4   |                       |               |                               |                                      |

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 ) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 4**

**Załącznik nr 4** Wykaz wykonanych robót budowlanych w ciągu ostatnich 5 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana robota została wykonana należycie.

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT**

| Lp. | Nazwa zadania | Zamawiający | Wartość prac | Daty wykonania |        | Uwagi |
|-----|---------------|-------------|--------------|----------------|--------|-------|
|     |               |             |              | początek       | koniec |       |
| 1   |               |             |              |                |        |       |
| 2   |               |             |              |                |        |       |
| 3   |               |             |              |                |        |       |
| 4   |               |             |              |                |        |       |
| 5   |               |             |              |                |        |       |

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

