



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ZAMAWIAJACY:**

**GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
PL. B.CHROBREGO 1  
57-300 KŁODZKO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM  
W RAMACH PROJEKTU PN. „INNOWACJA – KLUCZEM DO SPOŁECZEŃSTWA XXI w.  
STWORZENIE I REALIZACJA INNOWACYJNYCH PROGRAMÓW NAUCZANIA NA ZAJĘCIACH  
DODATKOWYCH, ZARZĄDZANIA I ADMINISTROWANIA SZKOŁAMI PROWADZONYMI  
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KŁODZKO”.**

**CPV- 30 21 31 00 – 6**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

**Zatwierdzono**

Kłodzko, 24-03-2010



## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Termin wykonania zamówienia.
- A.6. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.5. Wymagania dotyczące wadium.
- B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.7. Sposób przygotowywania oferty.
- B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.9. Otwarcie ofert.
- B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.12. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: UMOWA / PROJEKT**



## **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

- Formularz ofertowy
- Załącznik 1: „Cena oferty”
- Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 865-46-00    faks 074/ 867-40-62  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl),

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia (CPV- 30 21 31 00 – 6) – zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego – 47 laptopów wraz z oprogramowaniem. Wymagane minimalne warunki techniczne wraz ze wskazaniem nazw i wyszczególnieniem ilości poszczególnych wyrobów, rodzaju oprogramowania oraz wymaganych certyfikatów zawarte zostały w Załączniku Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

### Warunki przystąpienia do przetargu:

1. Czas realizacji zamówienia 14 dni roboczych od momentu podpisania umowy.
2. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
3. Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru sprzętu. Data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest uznana jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.  
Na protokole tym ma być widoczny wykaz przekazanego sprzętu, oprogramowania, licencji i kart gwarancyjnych.
5. W trakcie realizacji zamówienia (aż do końca okresu gwarancyjnego) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:  
- zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
6. Wykonawca dostarczy sprzęt z zainstalowanymi sterownikami, systemem operacyjnym i pakietem MS Office.
7. Sprzęt komputerowy ma zostać dostarczony w ramach zamówienia w jednej dostawie do pok. Nr 223 UM Kłodzko, pl B.Chrobrego 1.



8. W przypadku awarii komputera, skutkującej koniecznością wysłania sprzętu do serwisu, zamawiający zastrzega sobie prawo, do wyciągnięcia z wysyłanej jednostki centralnej dysku twardego, jeżeli przechowywane są na nim dane osobowe.
9. Sprzęt powinien posiadać Certyfikat jakości na proces projektowania i produkcji np. ISO 9001 – wymagana załączona kopia certyfikatu.
10. Producent sprzętu winien posiadać międzynarodowy certyfikat potwierdzający, że wyprodukowany oferowany sprzęt jest wykonany zgodnie ze standardem zarządzania środowiskowego np. ISO 14001 – wymagana załączona kopia certyfikatu.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**A.5.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni roboczych od podpisania umowy.

**A.6.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ B- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenie,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

-wykonywał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 dostaw o charakterze i wartości porównywalnej z charakterem i wartością zadania będącego przedmiotem zamówienia , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz potwierdzenie należytego wykonania dostaw przez załączenie odpowiednich referencji – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie].

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia



2. Oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 Prawo zamówień publicznych oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych.[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie].

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B.1.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

**B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy ( każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub wykonawcy łącznie) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2);
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**B.2.1.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu , polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.



**B.2.2** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

**B.2.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.2.2 pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.2.3 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**B.2.4.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**B.2.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

**B.2.6. Dodatkowe dokumenty określone w niniejszej specyfikacji :**

- Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

- Wykonawca obowiązany jest przedstawić dane techniczne sprzętu oraz wymagane certyfikaty zgodnie z załącznikiem nr 1

- Wypełniony formularz ofertowy + formularz „cena oferty”. Każdy Wykonawca może

złożyć jedną ofertę.



- Załącznik nr 2 – „Oświadczenia Wykonawcy”

**B.2.7.** Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

**B.2.8.** Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o Udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**B.2.9.**

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum.

2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.

3) Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**B.2.10** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**B.2.11.** W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**B.3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym**

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z



pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Pzp są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl)- zamówienia publiczne.

#### **B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 074 865 46 00; e-mail: **zamowienia.pub@um.klodzko.pl**
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest  
- Marta Gredys, Dagmara Sulikowska-Skaczyło- w zakresie procedury przetargowej tel. (074) 865-46-93,  
- Kazimierz Wiórko-(074)865-46-25, Paweł Popiel – (074) 865-46-22 Aleksander Szwed tel.-(074) 865-46-80, w zakresie przedmiotu zamówienia,
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.5. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

#### **B.6. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **B.7. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:





- 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
- 3.3 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.  
Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko**  
oraz opisane:

**„Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Innowacja – kluczem do społeczeństwa XXI w. Stworzenie i realizacja innowacyjnych programów nauczania na zajęciach dodatkowych, zarządzania i administrowania szkołami prowadzonymi przez Gminę Miejską Kłodzko”.**



9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
**Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.**

oraz opisane:

**„Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Innowacja – kluczem do społeczeństwa XXI w. Stworzenie i realizacja innowacyjnych programów nauczania na zajęciach dodatkowych, zarządzania i administrowania szkołami prowadzonymi przez Gminę Miejską Kłodzko”. - przetarg nieograniczony**

i

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.04.2010. GODZ. 10:30”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

12. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy **Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30**
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.04.2010 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.9. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.8 tj. **02.04.2010.r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.**



1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
  - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
  - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
  - b) Pozostałe oferty:  
$$\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena oferty ocenianej} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

**B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

**B.12. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

**B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:



[www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) /zamówienia publiczne

**B.14. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

**B.16. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

**Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w walucie PLN.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji



## UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....W .....

pomiędzy:

Gminą Miejską Kłodzko z siedzibą przy placu Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, reprezentowaną przez:

Bogusławem Szpytmą - Burmistrzem Miasta Kłodzko, zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwany dalej „Wykonawcą”

& 1

Niniejsza umowa zawarta zostaje w ramach realizacji **w ramach projektu pn. „Innowacja – kluczem do społeczeństwa XXI w. Stworzenie i realizacja innowacyjnych programów nauczania na zajęciach dodatkowych, zarządzania i administrowania szkołami prowadzonymi przez Gminę Miejską Kłodzko”**. nr POKL 09.01.02-02-073/09., dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO Kapitał Ludzki, w ramach konkursu I/POKL/9.1.2/A/09 zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz.U.07.223.1655 ze zm.)

& 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu, określonego co do rodzaju, ilości oraz miejsca dostawy o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w Specyfikacji technicznej zamawianego sprzętu,
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - a) dostawę sprzętu komputerowego (47 laptopów) wraz z oprogramowaniem. Prawo używania dostarczonego wraz z urządzeniami oprogramowania musi być potwierdzone dokumentami licencyjnymi, sporządzonymi według standardu przyjętego przez producenta dostarczonego sprzętu. Do dokumentów należy dołączyć oryginalne nośniki instalacyjne.
  - b) zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 5 niniejszej umowy,
  - c) dostarczenie kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim.



& 3

Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Dostawa wraz z instalacją nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie sprzęt komputerowy fabrycznie nowy wraz z dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu.
3. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego który jest podstawą wystawienia faktury. Data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest uznana jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Zamawiający zażąda przedstawienia protokołu odbioru sprzętu. Na protokole ma być widoczny wykaz przekazanego sprzętu i oprogramowania, licencji i kart gwarancyjnych.
4. Przedmiot dostawy, który nie spełni warunków odbioru jakościowego będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od daty negatywnie zakończonej próby uruchomienia.

& 4

Wartość przedmiotu umowy

1. Całkowity koszt przedmiotu umowy ustala się na ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych 00/100).

Przedmiot umowy	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1. Notebooki – 47 szt.			
2. Oprogramowanie – 47 szt.			
Razem			

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w szczególności cenę sprzętu, koszty transportu i rozładunku do odbiorców bezpośrednich wskazanych w umowie.

& 5

Warunki płatności

1. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od doręczenia faktury wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy: .....



& 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt 48 miesięcznej gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego sprzętu komputerowego.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Czas reakcja serwisu na zgłoszenie usterki zgodnie z specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 pkt. 17.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w działaniu dostarczonego sprzętu w terminie 7 dni roboczych z uwzględnieniem czasu pracy szkół od chwili zawiadomienia pocztą elektroniczną na adres: ....., telefonicznego lub faksem pod numer: ....., a w przypadku braku możliwości usunięcia usterki w ww. terminie dostarczenia zastępczego sprzętu o identycznej konfiguracji.
6. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany sprzętu komputerowego lub któregośkolwiek z podzespołów w ramach gwarancji okres gwarancyjny będzie biegł od początku licząc od dnia zakończenia wymiany lub naprawy danego sprzętu.
7. W przypadku awarii komputera, skutkującej koniecznością wysłania sprzętu do serwisu, zamawiający zastrzega sobie prawo, do wyciągnięcia z wysyłanej jednostki centralnej dysku twardego, jeżeli przechowywane są na nim dane osobowe.

& 7

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu sprzętu, ponad termin określony w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 6, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy, od wykonania której odstąpił Zamawiający.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.



& 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsza umowa została zawarta w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....







**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 1

 <b>KAPITAŁ LUDZKI</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY 	
<p><b>Projekt pn. „Innowacja – kluczem do społeczeństwa XXI w. Stworzenie i realizacja innowacyjnych programów nauczania na zajęciach dodatkowych, zarządzania i administrowania szkołami prowadzonymi przez Gminę Miejską Kłodzko” nr POKL 09.01.02-02-073/09</b></p>			
Lp.	Nazwa komponentu	Notebook – 47 szt. + oprogramowanie Wymagane <b>minimalne</b> parametry techniczne komputerów	
1.	Ekran	15,6" XGA (1366x768), TrueLife LED (lub CCFL)	
2.	Chipset	Min. Intel GM45 lub równoważny	
3.	Procesor	<p>procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach dwurdzeniowych, taktowany zegarem co najmniej 2,20 GHz, częstotliwość szyny systemowej 800MHz, pamięć L2 2 MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta.</p> <p>W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.</p>	
4.	Pamięć RAM	2 GB 800 MHz z możliwością rozbudowy do 4GB	
5.	Dysk twardy	Min. 320 GB, 5400 obr/min.	
6.	Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia do 512MB, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.0, Microsoft® Windows Vista™ Aero™, Pixel Shader 4.0, Open GL 2.0, m.in.: GMA 4500MHD lub równoważna.	
7.	Audio	Karta dźwiękowa HD Audio, wbudowane głośniki stereo.	



8.	Karta sieciowa	10/100 LOM – RJ 45
9.	Łączność bezprzewodowa	Wbudowany Wireless 802.11 b/g (dedykowany przełącznik umożliwiający włączenie/wyłączenie łączności bezprzewodowej) Wbudowany moduł Bluetooth
10.	Porty/złącza	3 x USB 2.0, VGA, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, złącze ExpressCard obsługujące karty 34mm, złącze typu Kensington Slot, czytnik kart 7 w 1
11.	Klawiatura	Klawiatura (układ US -QWERTY) Touchpad z wydzielonymi strefami przewijania obrazu w pionie i poziomie.
12.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW DL wraz z niezbędnym oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania
13.	Bateria	Min. 6-cell. Czas pracy na bateriach min. 3 godziny
14.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Home Premium PL (64-bit), zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik
15.	Certyfikaty i standardy	– Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) – Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) – EPEAT Bronze – załączyć dokument ze strony internetowej
16.	Waga	Waga max 3 kg z baterią 6-cell i HDD
17.	Gwarancja	4 lata w punkcie serwisowym Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
18.	Inne	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Nośniki ze sterownikami
19.	Mysz komputerowa	Klasa produktu: Mysz; Rodzaj myszy: Optyczna; Typ złącza: USB; Liczba przycisków: 3; Pokrętło: 1; Kolor: czarny; Opcje: Trzeci przycisk ukryty w pokrętło;
20.	torba pasująca wymiarami do notebooka	Materiał zewnętrzny: Nylon; Pasek na ramię; Przegroda z pianki;



		Paski wewn. do przypięcia notebooka; Kieszonka zewnętrzna duża (np. na akcesoria, dokumenty A4) zapinana na suwak, Zamortyzowany przedział dla Notebooka; Rodzaj zapięcia: suwak; Kolor: czarny
21.	Oprogramowanie	Office Standard dla nauczycieli – użytkownikiem będzie szkoła podstawowa lub gimnazjum – oprogramowanie to jest wymagane ze względu na system który będzie zainstalowany na sprzęcie i generuje wydruki i podglądy z wykorzystaniem pakietu Office.
22.	Oprogramowanie antywirusowe	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pełne wsparcie dla systemu Windows 2000/2003/XP/PC Tablet/Vista/Windows 2008/Windows 7.</li><li>– Wsparcie dla Windows Security Center (Windows XP SP2).</li><li>– Wsparcie dla 32- i 64-bitowej wersji systemu Windows.</li><li>– Wersja programu dla stacji roboczych Windows dostępna zarówno języku polskim jak i angielskim.</li><li>– Pomoc w programie (help) w języku polskim.</li><li>– Dokumentacja do programu dostępna w języku polskim.</li><li>– Skuteczność programu potwierdzona nagrodami VB100 i co najmniej dwie inne niezależne organizacje np. ICSA labs lub Check Mark.</li><li>– Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.</li><li>– Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.</li><li>– Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami.</li><li>– Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.</li><li>– Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie" lub według harmonogramu.</li><li>– Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.</li><li>– Możliwość określania poziomu obciążenia procesora (CPU) podczas skanowania „na żądanie” i według harmonogramu.</li><li>– Brak konieczności ponownego uruchomienia (restartu) komputera po instalacji programu.</li><li>– Skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy programu MS Outlook, Outlook Express, Windows Mail, Mozilla Thunderbird i Windows Live Mail</li></ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	<ul style="list-style-type: none"><li>– Automatyczna integracja skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji.</li><li>– Możliwość definiowania różnych portów dla POP3, na których ma odbywać się skanowanie.</li><li>– Automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji.</li><li>– Możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet, gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program powinien pytać o hasło.</li><li>– Program powinien mieć możliwość kontroli zainstalowanych aktualizacji systemu operacyjnego i w przypadku braku jakiejś aktualizacji – poinformować o tym użytkownika wraz z listą niezainstalowanych aktualizacji.</li><li>– Funkcja blokowania portów USB powinna umożliwiać administratorowi zdefiniowanie listy portów USB w komputerze, które nie będą blokowane (wyjątki).</li><li>– Program powinien posiadać dwie wersje interfejsu (standardowy – z ukrytą częścią ustawień oraz zaawansowany – z widocznymi wszystkimi opcjami)</li><li>– Praca programu musi być niezauważalna dla użytkownika.</li><li>– Wsparcie techniczne do programu świadczone w języku polskim przez polskiego dystrybutora autoryzowanego przez producenta programu.</li></ul>
--	---



## Załącznik Nr 2

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania:

**zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Innowacja – kluczem do społeczeństwa XXI w. Stworzenie i realizacja innowacyjnych programów nauczania na zajęciach dodatkowych, zarządzania i administrowania szkołami prowadzonymi przez Gminę Miejską Kłodzko”.**

Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 24 ust. 1 i 2

Oświadczam że firma którą reprezentuje spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

- Oświadczam, iż zapoznano się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i że przyjęto je bez zastrzeżeń;
- Oświadczam, iż pozostaję związany złożoną ofertą do upływu terminu jej ważności, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się do podpisania umowy w przypadku wyboru swojej oferty,
- Oświadczam, iż posiadam wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym terminie;

.....

(podpis osoby upoważnionej)



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	<b>Strona</b>	
	<b>Z ogólnej liczby stron</b>	

(pieczęć oferenta)

**ZAŁĄCZNIK Nr 3 „Wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat”**

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem

zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie trzy lata a jeżeli okres

działalności jest krótszy za ten okres

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Wartość zamówienia	Termin realizacji
		<b>Łącznie</b>		

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Formularz oferty**

	<b>OFERTA</b>
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:

**zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Innowacja – kluczem do społeczeństwa XXI w. Stworzenie i realizacja innowacyjnych programów nauczania na zajęciach dodatkowych, zarządzania i administrowania szkołami prowadzonymi przez Gminę Miejską Kłodzko”.**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu .....

e-mail: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTĘ** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

## ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy

adres:.....

.....

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**„CENA OFERTY”**

Na podstawie warunków zamówienia określonych w SIWZ przetarg nieograniczony na:

**zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Innowacja – kluczem do społeczeństwa XXI w. Stworzenie i realizacja innowacyjnych programów nauczania na zajęciach dodatkowych, zarządzania**

**i administrowania szkołami prowadzonymi przez Gminę Miejską Kłodzko”**

oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę :

w kwocie netto : .....

(słownie:.....)

w kwocie brutto :.....

(słownie:.....)

w tym podatek VAT .....

(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....

..

( podpis i pieczęć )