



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Podniesienie konkurencyjności regionu Ziemi Kłodzkiej
poprzez poprawę jakości gminnych dróg
łączących lokalne centra aktywności gospodarczej
w mieście Kłodzku z siecią dróg krajowych – promocja projektu”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Inwestycja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
Priorytet III „TRANSPORT” - Działanie nr 3.1 „Infrastruktura drogowa”

Zatwierdzono

Kłodzko, 28.06.2010 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych Warunków.
- B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.5. Wymagania dotyczące wadium.
- B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.7. Sposób przygotowywania oferty.
- B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.9. Otwarcie ofert.
- B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.13. Umowa ramowa.
- B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.15. Aukcja elektroniczna.
- B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający:

**Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 074/ 8654600
faks 074/ 8674062
www.klodzko.pl,**

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia: CPV: 79342200-5 KOD WIODĄCY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi promocji projektu (nr kategorii wydatków 17 – Promocja – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu), na podstawie poniższych aktów prawnych:
 - Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006
 - Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
 - Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WD;

w poniższym zakresie, miejscach i terminie:

1. projekt, wykonanie, dostawa i montaż 8 konstrukcji z tablicami pamiątkowymi projektu wg instrukcji podanej poniżej i w Poradniku dla Beneficjenta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Celem stałych tablic pamiątkowych jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Tablica pamiątkowa powinna być widoczna i dużych rozmiarów oraz zostać umieszczona na stałe nie później niż sześć miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Wymiary tablicy pamiątkowej powinny być dostosowane do rodzaju i wartości inwestycji, jednak nie powinny być mniejsze niż 70 cm wys. x 90 cm szer. Zaleca się wykonanie tablic pamiątkowych z materiałów trwałych i odpornych na warunki atmosferyczne.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Tablica pamiątkowa powinna zawierać:

zestawienie znaków graficznych (Rys. 1 i 2) ułożone w następującej kolejności, patrząc od lewej strony:

logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego,

herb Województwa Dolnośląskiego z logotypem Dolny Śląsk (znak główny UMWD),

logo Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

hasło promocyjne dla RPO WD: „Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska”,

nazwę inwestycji (może być to nazwa projektu lub inne sformułowanie określające przedmiot inwestycji; dopuszczalne jest wpisanie nazwy w informację o współfinansowaniu),

nazwę Beneficjenta (Gmina Miejska KŁODZKO),

informację o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w postaci:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rysunek 1



Rysunek 2

Układ tablicy pamiątkowej musi zawierać wszystkie wymagane elementy. Informacja o wkładzie środków unijnych (znaki graficzne i informacja o współfinansowaniu) powinna zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy. Hasło promocyjne oraz treść informacji o współfinansowaniu mogą być umieszczone w dowolnym miejscu tablicy, jednak poza ciągiem znaków



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



graficznych.

Napisy na tablicach pamiątkowych powinny zostać wykonane w sposób czytelny i trwałe.

Wzór tablicy pamiątkowej przedstawia Rys. 3.



Rysunek 3

2. Przeprowadzenie akcji promocyjnej informującej o uruchomieniu nowych odcinków dróg w lokalnych środkach masowego przekazu:
 1. lokalne czasopisma – ogłoszenie
 - i. tytuł o nakładzie min. 10 000 egz., min. 1 raz w miesiącu, dostępny na terenie miasta Kłodzka
Format: min. 2 str. A3, fullkolor (może być w formie wkładki do czasopisma)
Treść: opracowana przez Wykonawcę, akceptowana przez Zamawiającego dokumentująca przebieg realizacji inwestycji, prezentująca nowy układ komunikacyjny w mieście Kłodzku w kontekście połączenia z siecią dróg krajowych,
Termin: do 31 sierpnia 2010
 2. lokalne nośniki reklamy zewnętrznej
 - i. 2 * min 18mkw powierzchnie reklamowe typu billboard
 - ii. 1 * min 18mkw powierzchnie reklamowe typu LED zlokalizowane jak najbliżej miejsc prowadzonych inwestycji
Termin: 4 tygodnie od podpisania umowy



3. projekt, druk i dystrybucja bezpłatnych materiałów informacyjnych o układzie komunikacyjnym na terenie miasta Kłodzka
- ulotki z informacjami o dofinansowaniu, projekcie, aktualnym układzie komunikacyjnym (po zakończeniu inwestycji)

Nakład: 10 000 szt.
Format: DL, fullkolor
Papier: kreda półmat, 130-150 g/m²
Inne: 2 bigi, układ poziomy lub pionowy, 6-str.
Termin: do 31 sierpnia 2010

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

A.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4]

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany:

31 sierpnia 2010.

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy – zał. nr 1 do umowy.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, minimum 1 usługi polegające na: dostawie lub montażu konstrukcji reklamowych lub usłudze druku i dostawy materiałów promocyjnych na łączną kwotę min 75 000,00 pln brutto.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,



- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty obowiązkowe:
 - a. Oświadczenie Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2**
 - b. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje, - **załącznik nr 3**;
 - c. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:
 - a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)
 - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.2.2 lit b i c. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 podpunkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 podpunkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.2.3. zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ (zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 PZP i wyszczególnione w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą jako załącznika:
- Projektu w wersji elektronicznej (nośnik CDR, pliki graficzne) konstrukcji tablic pamiątkowych opisanych w pkt-cie A.3.1.1 (rzut przedni, rzut górny, rzut boczny, wizualizacje, wymiary)
 - Projektu w wersji drukowanej (barwny wydruk A4) konstrukcji tablic pamiątkowych opisanych w pkt-cie A.3.1.1 (rzut przedni, rzut górny, rzut boczny, wizualizacje, wymiary)
 - Projektu w wersji drukowanej (barwny wydruk A4) materiałów promocyjnych opisanych w pkt-cie A.3.1.2.2.i (billboard)
 - Projektu w wersji drukowanej (barwny wydruk A4) materiałów promocyjnych opisanych w pkt-cie A.3.1.3 (ulotki)

Dokumenty te będą oceniane przez Komisję w ramach kryterium **ESTETYKA**.

8. Dokumenty dodatkowe:

- Wypełniony formularz ofertowy + „CENA OFERTY” **wzór stanowi załącznik nr 1**
- Zaleca się dołączyć do oferty zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.



- c. Potwierdzenie wpłaty wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert (punkt B.6. SIWZ).
9. Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.
10. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
11. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:
 - a. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum.
 - b. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.
 - c. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.
 - d. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym



1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne

B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
**Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego1,
57-300 Kłodzko, tel: 74 865 4600; faks: 74 867 4062
e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl**
2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Marta Gredys, – w zakresie procedury przetargowej, tel. 74 865-46-93,
 - Wojciech Zimoch – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. kom. 0605 928 880.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła

do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.5. Wymagania dotyczące wadium.



1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: **20.000,00 zł/ brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**. Wadium wnosi się na czas równy okresowi związania ofertą. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)
2. Jeżeli Wykonawca wnosi Wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert. Wykonawca wpłaca je przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Wadium – Podniesienie Konkurencyjności – Promocja Projektu”.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Potwierdzenie/Kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp. nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”



- f. gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g. gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h. wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - i. jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
5. W przypadku braku zapisów jak w punkcie 4 powyżej wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.7. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
 - 1.1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 1.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 2.1. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę należy wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
9. Opakowania
 - 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU, PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

**„Podniesienie konkurencyjności regionu Ziemi Kłodzkiej
poprzez poprawę jakości gminnych dróg łączących lokalne centra
aktywności gospodarczej w mieście Kłodzku z siecią dróg
krajowych-promocja projektu”
– przetarg nieograniczony**

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU, PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO
Biuro Obsługi Ludności, pok. 101**

oraz opisane:

**„Podniesienie konkurencyjności regionu Ziemi Kłodzkiej
poprzez poprawę jakości gminnych dróg łączących lokalne centra
aktywności gospodarczej w mieście Kłodzku z siecią dróg krajowych-
promocja projektu”**

– przetarg nieograniczony

„**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08-07-2010 r. godz 10:30**”

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy:
Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **08-07-2010r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.9. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.8. tj. **08-07-2010r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium:

cena: - 60%, w następujący sposób:

cena oferty najkorzystniejszej



----- x 100 * 60% = liczba punktów
cena oferty badanej

estetyka: - 40%, w następujący sposób:

średnia ocen oferty badanej
----- x 100 * 40% = liczba punktów
średnia ocen oferty najkorzystniejszej

Kryterium **estetyka** oceniane będzie w następujący sposób:

Nieodpowiednia – 0 pkt

Projekt uznany będzie za nieodpowiedni, jeśli
będzie pozostawał w sprzeczności z wytycznymi SIWZ
będzie niezgodny z architekturą miejską miejsc postawienia tablic pamiątkowych,
projekty graficzne zawierać będą elementy nieczytelne, niespójne z materiałami
promocyjnymi Zamawiającego,
dobrana kolorystyka będzie rażąco różnić się od otoczenia
będzie oznakowany niezgodnie z opisanymi wytycznymi

Zadowolająca – 50 pkt

Projekt będzie uznany za zadowolający, jeśli
będzie zgodny z wytycznymi SIWZ
projekty graficzne będą zawierać czytelne elementy
będzie oznakowany zgodnie z opisanymi wytycznymi

Bardzo dobra – 100 pkt

Projekt będzie uznany za zadowolający, jeśli
będzie zgodny z wytycznymi SIWZ
będzie zgodny z architekturą miejską miejsc postawienia tablic pamiątkowych
projekty graficzne będą zawierać czytelne elementy, spójne z materiałami
promocyjnymi Zamawiającego
dobrana kolorystyka pasować będzie do otoczenia
będzie oznakowany zgodnie z opisanymi wytycznymi

B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.



3. Wykonawca przed zawarciem umowy o realizację przedmiotu zamówienia winien zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w wyniku robót będących przedmiotem umowy (OC) za cały okres obowiązywania umowy oraz złożyć Zamawiającemu kopię zawartej umowy.
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne

B.13. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

B.15. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





U M O W A Nr WR/RPO/3.1/01/10

zawarta w Kłodzku, w dniu 2010 roku, pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Bogusława Szpytmę, Burmistrza Kłodzka,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: „Podniesienie konkurencyjności regionu Ziemi Kłodzkiej poprzez poprawę jakości gminnych dróg łączących lokalne centra aktywności gospodarczej w mieście Kłodzku z siecią dróg krajowych - promocja projektu” – zgodnie z ofertą przetargową.
2. Szczegółowe zakresy usług określają:
 - a. Załącznik Nr 1.

§2

1. Termin wykonania usługi:
 - a. W ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.

§3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. Akceptacja projektów przedstawianych przez Wykonawcę
 - b. udział w odbiorach;
2. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o osobach odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za nadzór inwestorski i archeologiczny nad realizacją przedmiotu umowy.

§4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. realizowanie usług zgodnie z prawem budowlanym, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami a także wskazaniem Zamawiającego,
 - b. szczegółowe zapoznanie się przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy z topografią miejsc, w których realizowana będzie usługa.
 - c. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń w związku z realizowaną umową



- d. Zawiadomienie wszelkich instytucji – jeśli jest to wymagane prawem – o terminie rozpoczęcia realizowania usługi montażu konstrukcji z tablicami pamiątkowymi i terminie zakończenia prac
- e. prowadzenie dokumentacji realizacji usługi,
- f. przygotowanie oraz przekazanie w dwóch egzemplarzach, w wersji drukowanej i elektronicznej, dokumentacji fotograficznej z miejsc realizacji usługi
- g. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- h. stosowanie materiałów posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania oraz przedstawienia deklaracji lub certyfikatu zgodności z Polską Normą, aprobaty technicznej lub światowego certyfikatu ISO,
- i. przedstawienie do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego materiałów promocyjnych wymagających druku przed jego realizacją
- j. pokrycie kosztów poboru wody, energii elektrycznej i zrzutu ścieków związanych z realizacją przedmiotu umowy
- k. zapewnienie serwisu gwarancyjnego na dostarczone wyposażenie
- l. utrzymywanie w czystości i porządku miejsca prac i zaplecza w trakcie po zakończeniu realizacji umowy
- m. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami.

§5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.

§6

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1. Zatrudnienie podwykonawców wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
2. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 2. stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od ryzyka niewypłacalności Wykonawcy lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę za roboty powierzone do wykonania i wykonane przez podwykonawców i dokonanie cesji praw i obowiązków z tej umowy na Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy. W przypadku zaniechania tego obowiązku i



stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy lub uchybień terminów zapłaty za roboty powierzone podwykonawcom i przez nich wykonane, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kar umownych do wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, ustalonego w umowach zawartych między Wykonawcą i podwykonawcami. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kar umownych następować będzie z kwoty wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w niniejszej umowie. Wykonawca zrzeka się w tej części swojego wynagrodzenia umownego i oświadcza, że niniejsze postanowienie mające na celu ochronę wynagrodzenia dla podwykonawców, zgodne jest z zamiarem i wolą stron niniejszej umowy.

6. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców i pracowników podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu budowy każdego podwykonawcy lub pracownika podwykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie:brutto), w tym podatek VAT wg stawki 22 % w wysokości zł (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Rozliczenie realizacji usługi będzie się odbywało za pomocą trzech częściowych faktur Vat, wystawionych na podstawie odrębnych protokołów odbioru
4. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia. Zamawiający może wyznaczyć termin na usunięcie tych wad.

§ 8

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru:
 - a. Tablic pamiątkowych, o których mowa w Załączniku nr 1 będą usługi wykonania, dostawy i montażu 8 konstrukcji z tablicami pamiątkowymi
 - b. Materiałów promocyjnych, o których mowa w Załączniku nr 1 będą usługi dotyczące wykonania projektu, druku, dostawy oraz dystrybucji 60% tych materiałów
 - c. Akcji promocyjnej, o których mowa w Załączniku nr 1 będą
 - d. końcowego będzie przedmiot umowy określony na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego łącznie z przekazaniem obiektu do eksploatacji.



2. W przypadku usług określonych w ust. 1. lit. a., Wykonawca po dokonaniu wszelkich wynikających z obowiązującego prawa zgłoszeń i powiadomień, powiadamia Zamawiającego a następnie Zamawiający w terminie 3 dni roboczych i potwierdza ich wykonanie w protokole odbioru stanowiącym podstawę do wystawienia częściowej faktury VAT.
3. W przypadku usług określonych w ust. 1 lit. b. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wersję elektroniczną projektu, zamówione materiały oraz (celem udokumentowania dystrybucji) potwierdzenia odbioru materiałów promocyjnych na łączną ilość stanowiącą 60% całości nakładu co będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru i wystawienia częściowej faktury VAT.
4. W przypadku usług określonych w ust. 1 lit. c. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną, czasopisma wraz ze stronami (lub dodatkami) prezentującymi ogłoszenie, co będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru i wystawienia częściowej faktury VAT

§ 9

1. Na wykonane usługi, opisane w §8 ust. 1 lit. a oraz na użyte do wykonania tych usług materiały, Wykonawca udziela gwarancji na okres 60 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru.
2. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
3. Wykonawca z tytułu gwarancji ponosi odpowiedzialność za:
 - a. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
 - b. usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustanowionego na okres rękojmi.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie jej wygaśnięcia, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w § 10 ust. 1 lit. a pkt 2, 4.
7. Gwarancja Wykonawcy obejmuje również roboty wykonane przez podwykonawców lub innych osób działających w imieniu Wykonawcy oraz użyte do wykonania tych robót materiały.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za zwłokę w terminie zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,



2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
 4. z tytułu złej jakości wykonanych prac lub złej jakości użytych materiałów w wysokości do 15% wynagrodzenia brutto.
- b. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z pobranego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu usług wynoszącego ponad dwa tygodnie lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia oraz terminów, realizowanego projektu, zakresu rzeczowego wykonywanych usług, w następujących przypadkach
 - a. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie z technologią ich wykonania i zdarzeń losowych,
 - b. zmiany wysokości środków budżetowych przyznanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c. zwłoki w uzyskaniu przez Wykonawcę wymaganych pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia niezawinionej przez Wykonawcę,
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich



uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego w części dotyczącej umowy o roboty budowlane oraz przepisy Działu IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie:

„Podniesienie konkurencyjności regionu Ziemi Kłodzkiej poprzez poprawę jakości gminnych dróg łączących lokalne centra aktywności gospodarczej w mieście Kłodzku z siecią dróg krajowych - promocja projektu”

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu e-mail

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia projektu umowy/Istotne postanowienia umowy oraz wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

5. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. **OFERTĘ** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....(podpis i pieczęć)

Data :



ZAŁĄCZNIK Nr 1

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Podniesienie konkurencyjności regionu Ziemi Kłodzkiej
poprzez poprawę jakości gminnych dróg
łączących lokalne centra aktywności gospodarczej
w mieście Kłodzku z siecią dróg krajowych - promocja projektu”**

za cenę:

A.

w kwocie brutto złotych:

(słownie:)

w kwocie netto złotych:

(słownie:)

B.

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie:

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(data)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 oraz art.24 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

**„Podniesienie konkurencyjności regionu Ziemi Kłodzkiej
poprzez poprawę jakości gminnych dróg
łączyących lokalne centra aktywności gospodarczej
w mieście Kłodzku z siecią dróg krajowych - promocja projektu”**

Niniejszym oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
oraz
- 5) oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

....., dnia

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana usługa została wykonana należycie.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Zamawiający	Wartość usług	data wykonywania usług początek/koniec		Uwagi

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis osoby upoważnionej)