



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:

**GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Poprawa dostępności komunikacyjnej Wyspy Piasek w Kłodzku.”
ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 4.845. 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR w ramach RPO – WD na lata 2007 – 2013,
Priorytet 9. Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta);
Działanie 9.1 Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tys. mieszkańców.*

Zatwierdzono

Kłodzko, dnia 20.08.2010 roku.

Spis treści

Rozdział A – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
A.1. Zamawiający, nazwa i adres:	3
A.2. Tryb udzielenia zamówienia:	3
A.3. Opis przedmiotu zamówienia:	3
A.4. Dodatkowe informacje:	7
A.5. Udzielenie zamówień uzupełniających.	7
A.6. Termin wykonania zamówienia	7
Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	7
B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:...	7
B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	9
B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	9
B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.	11
B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.	11
B.6. Wymagania dotyczące wadium.	12
B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.	12
B.8. Sposób przygotowywania oferty.	13
B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	14
B.10. Otwarcie ofert.....	14
B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.....	14
B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje na temat istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.....	15
B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.....	15
B.14. Umowa ramowa.	15
B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.....	15
B.16. Aukcja elektroniczna.	15
B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	16
Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy.....	17
Rozdział E - STANDARDOWE FORMULARZE	25
Formularz oferty	25
Załącznik nr 1 do formularza oferty.....	26
Załącznik nr 2 do formularza oferty.....	27
Załącznik nr 3 do formularza oferty.....	28
Załącznik nr 4 do formularza oferty.....	29
Załącznik nr 4a do formularza oferty.	30
Załącznik nr 5 do formularza oferty.....	31
Rozdział E – ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	32

Rozdział A – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

A.1. Zamawiający, nazwa i adres:

Gmina Miejska Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko
tel. 074/ 8654600, faks 074/ 8674062,
www.bip.um.klodzko.pl zakładka: zamówienia publiczne

A.2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 45233120-6 - roboty w zakresie budowy dróg.

CPV: 71322000-1 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

1. Główny przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz budowa mające na celu poprawę warunków komunikacyjnych na Wyspie Piasek w Kłodzku, a tym samym wsparcie oferty rekreacyjno – wypoczynkową dostępną na wyspie. Przedsięwzięcie obejmuje swym zakresem obszar wskazany w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Obszar inwestycji położony jest w centrum zabytkowego Kłodzka na Wyspie Piasek i objęty jest ochroną konserwatorską.

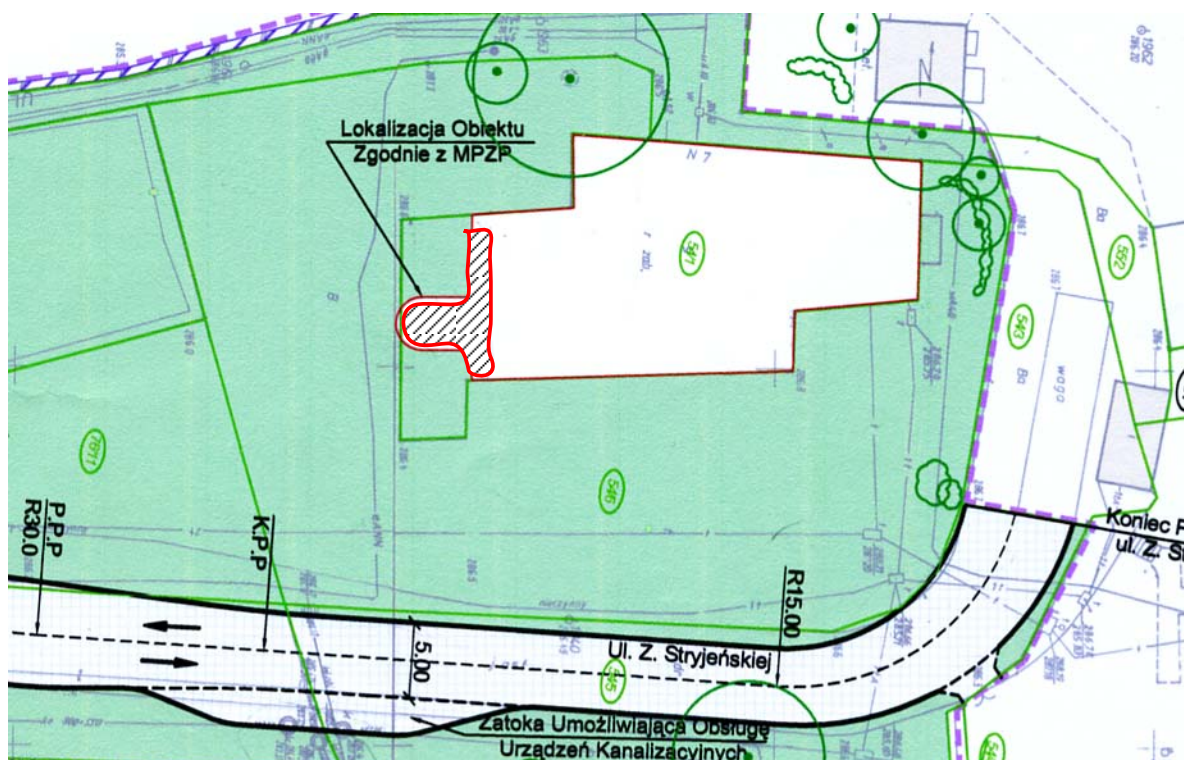
Zakres dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:

- a. projekt koncepcyjny, który należy przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia,
- b. projekt budowlano - wykonawczy, obejmujący wszystkie branże wraz z opisami, rysunkami, uzupełniony szczegółowymi projektami, umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań,
- c. projekty organizacji ruchu drogowego (na czas realizacji zamówienia oraz docelowej organizacji ruchu drogowego) – projekty muszą być zatwierdzone,
- d. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e. kosztorys wykonawczy,
- f. przedmiar robót,
- g. opracowanie BIOZ,
- h. wszelkie wymagane uzgodnienia, opinie, decyzje niezbędne do otrzymania pozwolenia na budowę (w tym od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Konserwatora Zieleni, ZUD, itp.),
- i. pozwolenie na budowę.

Zakres robót budowlanych obejmuje:

- 1) przebudowę ulic: Jana Matejki, Braci Gierymskich, Zofii Stryjeńskiej,
- 2) wykonanie nowej kanalizacji deszczowej i oświetlenia,
- 3) remont i konserwację mostu nad kanałem ulgi w ciągu ul. Z. Stryjeńskiej,
- 4) (zmiana rozwiązania przedstawionego w załączonym programie funkcjonalno – użytkowym) zagospodarowanie obszaru pomiędzy kanałem Młynówką, a rzeką Nysą Kłodzką, przy ul. Z. Stryjeńskiej, oznaczonego w załączonym programie funkcjonalno – użytkowym jako teren rekreacyjny/ zieleni, w niżej opisany sposób:
 - a) urządzenie zieleni w taki sposób, aby stanowiła 20% - 22% powierzchni tego terenu (krzewy ozdobne o maksymalnej wysokości 70 cm, drzewa ozdobne niskopienne o kulistym przekroju korony, dopuszcza się trawniki z rolki),
 - b) wykonanie miejsc postojowych w ilości min. 100 sztuk dla samochodów osobowych, w tym 6 szt. dla pojazdów osób niepełnosprawnych – nawierzchnię miejsc postojowych należy wykonać z krat trawnikowych zaznaczając obrys każdego stanowiska w sposób

- czytelny dla kierującego, nawierzchnię powierzchni manewrowych wykonać z kostki betonowej kolorowej grubości min. 8 cm (dobór kolorystyki kostki i gatunku trawy należy do Projektanta), spoinowanie kostek mieszanką piasek/cement 1x1
- c) wykonanie pieszo - rowerowych ciągów komunikacyjnych z umieszczonymi przy nich ławkami i stojakami na rowery, ilość ławek nie może być mniejsza niż 8 szt., stojaki na rowery umieszczone w pobliżu ławek (sumaryczna ilość miejsc w stojakach nie może być mniejsza niż 12),
 - d) wykonanie dojazdu do tymczasowo użytkowanych garaży – nawierzchnia z kostki betonowej kolorowej (kolor do wyboru przez Projektanta), grubość kostki min. 8 cm, spoinowanie mieszanką piasek/cement 1x1)
 - e) wykonanie dojazdu do urządzeń kanalizacyjnych administrowanych przez firmę „Wodociągi Kłodzkie” – nawierzchnia z kostki betonowej kolorowej (kolor do wyboru przez Projektanta), grubość kostki min. 8 cm, spoinowanie mieszanką piasek/cement 1x1),
 - f) odtworzenie zarysu południowej fasady budynku wskazanego w programie funkcjonalno – użytkowym (patrz rysunek poniżej) poprzez wylanie żelbetonowej płyty na wysokość 20 cm nad poziom terenu, płyta powinien mieścić się w prostokącie o wymiarach około 6 x 11 m – na płycie, na wysokości około 75 – 80 cm od poziomu terenu, należy umieścić makietę architektoniczną tego budynku w skali 1:50 oraz informację o zagospodarowaniu wyspy przed powodzią w 1997 roku.



- 5) wykonanie monitoringu (**zmiana rozwiązania przedstawionego w załączonym programie funkcjonalno – użytkowym**) – sygnał monitoringu przesyłany ma być drogą radiową, monitorowany obszar: ul. Z. Stryjeńskiej, obszar, o którym mowa wyżej w punkcie 4, skrzyżowania ulic: J. Matejki i Z. Stryjeńskiej, J. Matejki i Braci Gierymskich, ul. Braci Gierymskich (na ul. Braci Gierymskich przy skrzyżowaniu z ul. A. Grotgera na rogu budynku znajduje się atropa kamery), do Wykonawcy należy:
 - a) lokalizacja punktów kamerowych,
 - b) uzyskanie zgód właścicieli budynków w przypadku montażu kamer na elewacjach,

- c) zakup kamer i osprzętu, w tym rejestratora szesnastokanałowego kompatybilnego z istniejącym systemem, monitora LCD 32", monitora LCD 26".

Minimalne parametry techniczne urządzeń

Transmitter IP

1. Standard kompresji obrazu MPEG-4;
2. Rozdzielczość obrazu do obserwacji minimum: 4SIF (704x576 punktów) – 25 kl./sek. – przy aktywnej rejestracji ograniczenie do 8,33 kl./sek., 2SIF (704x288) – 25 kl./sek., 1SIF (352x288) – 25 kl./sek. Przy aktywnej rejestracji: 4SIF (704x576) – 25 kl./sek., 2SIF (704x288) – 25 kl./sek., 1SIF (352x288) – 25 kl./sek.,
3. Rozdzielczość obrazu do rejestracji minimum: 4SIF (704x576) – 8,33 kl./sek. 1 strumień, 2SIF (704x288) – 12,5 kl./sek. 2 strumienie konfigurowalne, 1SIF (352x288) – 25 kl./sek. 3 strumienie konfigurowalne,
4. Obsługa protokołów: TCP, UDP, ICMP, IGMP, SNMP, HTTP,
5. Wbudowany Firewall,
6. Do 2x16 jednoczesnych połączeń w trybie unicast (jest to ilość strumieni o identycznych parametrach skierowanych do różnych użytkowników), nieograniczona liczba połączeń w trybie multicast,
7. Sprzętowa analiza obrazu (w tym funkcja detekcji ruchu z określeniem wielkości obiektu, czasu trwania i kierunku ruchu),
8. Gotowość do pracy z dodatkowym oprogramowaniem zaawansowanej analizy obrazu (np. detekcja pozostawionych obiektów, obiektów przekraczających wskazaną strefę),
9. Możliwość dekodowania sygnałów video na dekodерze sprzętowym, zdalnie zarządzanym dekodерze komputerowym typu ‘video wall’ lub w aplikacji obsługi systemu,
10. Funkcja dynamicznego regulowania wielkości strumienia danych video wysyłanych do sieci w przypadku braku zmian w obrazie,
11. Możliwość pełnej konfiguracji urządzenia poprzez sieć komputerową,
12. Wejścia i wyjścia alarmowe,
13. Wbudowany zegar czasu rzeczywistego oraz klient NTP.

Transmitter/Dekoder IP

Dekoder strumienia IP z Transmitera.

Głowica 5” szybko-obrotowa P/T/Z

1. Przetwornik 1/4” CCD Sony Super HAD Day&Night - High Resolution
2. Rozdzielczość 480/550 linii
3. Czulość 0,1 lux (w trybie kolor), 0,01 lux (w trybie cz-b)
4. Zoom x26 (optyczny 3,5 – 91mm)
5. Auto-focus;
6. Pamięć 256 presetów;
7. Ruch w poziomie / pionie – 360° bez punktu granicznego / -5° do 92°
8. Liczba tras programowalnych: 4
9. Liczba stref prywatności 8
10. Menu ekranowe
11. Funkcja automatycznego śledzenia obiektów

Antena kliencka – zintegrowana antena panelowa na pasmo 5GHz, polaryzacja pionowa lub pozioma, konstrukcja do pracy w każdych warunkach (IP66)

Antena retransmisyjna – antena panelowa na pasmo 5GHz, polaryzacja pionowa/pozioma, zabezpieczenie przed elektrycznością statyczną,

Pozostałe uwagi do opisu zadania.

W załączonym programie funkcjonalno – użytkowym wskazuje się na konieczność uzyskania w niektórych przypadkach odstępstw od wytycznych do projektowania. Zamawiający zaznacza, że celem zadania nie jest przeprojektowanie przebiegu ulic, lecz ich odtworzenie w historycznej formie w zakresie przebiegu i nawierzchni. Jeżeli jednak wystąpi konieczność uzyskania zgody na odstępstwa, wtedy do Wykonawcy należy przygotowanie Zamawiającemu zestawienia koniecznych odstępstw, a Zamawiający złoży wniosek o wyrażenie zgody na odstępstwa.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualną mapę do celów projektowych w dniu podpisania umowy.

Wykonawca zwolniony jest z opracowania oceny oddziaływania na środowisko przedmiotowego zamówienia oraz zaprojektowania i wykonania makiety architektonicznej Wyspy Piasek, o której mowa w programie funkcjonalno – użytkowym.

Zamawiający wymaga aby wszystkie elementy wyposażenia dodatkowego tj.: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery ujednolicić. Elementy te, mają charakterem nawiązywać do zabytkowej części miasta, zgodnie z propozycjami zawartymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym. Jako materiał na podstawy ławek należy użyć odlewy żeliwne. Siedzisko wraz z oparciem na plecy należy wykonać z drewna niewymagającego konserwacji. Połączenia śrubowe: śruby ocynkowane. Kosze na śmieci i stojaki wykonać ze stali z dekoracyjnymi elementami żeliwnymi. Elementy wyposażenia dodatkowego powinny być odpowiednio zakonserwowane, odporne na warunki atmosferyczne.

Zamawiający wymaga aby wszystkie elementy oświetleniowe nawiązywały do zabytkowego charakteru miasta, zgodnie z propozycjami zawartymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym. Lampy stojące oraz wiszące na ścianach wykonać z żeliwa.

Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały i montowane urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia były fabrycznie nowe oraz zostały zakupione przez Wykonawcę i odpowiadały co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wszystkich materiałów, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wyrobów budowlanych, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy wyrobu. Wszystkie materiały budowlane muszą być oznaczone znakiem CE.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, opracowań umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z przekazaniem jednego egzemplarza mapy z pieczęciami świadczącymi o przyjęciu do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego.

Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do fakturowania odebranych prac przez Zamawiającego zgodnie z kategoriami wydatków zapisanymi w załączniku do umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego. Definicje poszczególnych kategorii wydatków zostaną przedstawione

wybranemu Wykonawcy przed podpisaniem z nim umowy na realizację przedmiotowej inwestycji, w terminie umożliwiającym przygotowanie harmonogramu rzeczowo finansowego.

Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę szczegółowej wizji lokalnej terenu celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

W nagłówkach wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji Wykonawca, jak i Zamawiający zobowiązani są do używania logotypu dostępnego w wersji czarno-białej i kolorowej na stronie: <http://dolnyslask.pl>, w zakładce: [RPO WD»Informacja i promocja»Znaki graficzne](#).

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Opis i zakres zamówienia określa Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

A.5. Udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany na :

- a) dokumentację projektową: 10 grudnia 2010 r.
- b) roboty budowlane: 30 listopada 2011 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- a) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usługi polegające na wykonaniu:
 - dokumentacji projektowej stanowiącą przedmiot zamówienia /dokumentacja projektowa związana z budową lub przebudową dróg/ - min. 1 dokumentację projektową na kwotę min. **25.000,00** złotych brutto.

Należy przedstawić wykaz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie – np. referencje, protokoły odbioru. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

oraz

b) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj.:

- wykonali robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni z kostki kamiennej wraz z infrastrukturą podziemną (rurociągi kanalizacji deszczowej i/lub kanalizacji sanitarnej i/lub podziemnych instalacji energii elektrycznej i/lub sieci gazowych i/lub sieci wodociągowych i/lub sieci teletechnicznych) – min. jedna robota o wartości robót min. **1.500.000** złotych brutto.

Należy przedstawić wykaz z podaniem rodzaju robót, wartości, dat i miejsca ich wykonania, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – np. referencje, protokoły odbioru. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia),

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- a) min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej,
- b) min. 1 kierownikiem budowy z min. 5 letnim doświadczeniem zawodowym, posiadającym uprawnienia budowlane o specjalności drogowej (należy dołączyć oświadczenie kierownika budowy o posiadanej praktyce wraz z wykazem wymaganej praktyki),
- c) min. 1 kierownikiem robót, posiadającym uprawnienia budowlane o specjalności mostowej,
- d) min. 1 kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) min. 1 kierownikiem robót w posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- f) min. 1 geodetą posiadającym właściwe uprawnienia geodezyjne.

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień w różnych specjalnościach przez tę samą osobę. Zamawiający nie dopuszcza uprawnień w ograniczonym zakresie. Osoby winny być członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub odpowiedniej instytucji w przypadku Wykonawców z krajów UE, należy dołączyć do oferty stosowne oświadczenie. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia. Należy załączyć dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa].

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp (załącznik nr 2 do formularza oferty).

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do formularza oferty.

2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje.

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B.3.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B.3.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

B.3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.3.3. pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.2.4. zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

B.3.5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

B.3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.3.7. Dokumenty dodatkowe:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami do formularza
- 2) wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – wzór stanowi załącznik nr 5 do formularza ofertowego (należy określić zakres jak i wartość zleconych prac).
- 3) projekt umowy - powinien być zaakceptowany bez dokonywania w nim zmian i zaparafowany na każdej stronie.
- 4) oświadczenie kierownika budowy o posiadanej praktyce wraz z wykazem wymaganej praktyki.
- 5) oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonywaniu powyższego zamówienia są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub odpowiedniej instytucji w przypadku Wykonawców z krajów UE.
- 6) potwierdzenie wpłaty wadium zgodnie z SIWZ B.6.

B.3.8. Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.3.9. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

B.3.10a. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

B.3.10b. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające

pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.3.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.3.12. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego1, 57-300 Kłodzko, tel: 74 865 46 00; faks: 74 867 40 62, e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl
2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Gredys w zakresie procedury przetargowej - tel. 74 865-46-93, Waldemar Majchrzak - tel. 74 865 46 98 w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: **60.000,00 zł/ brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych);**

Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

2. Jeżeli Wykonawca wnosi Wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - **28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Poprawa dostępności komunikacyjnej Wyspy Piasek w Kłodzku”.**

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Potwierdzenie/kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp. nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”
- f) gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
- g) gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

j) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

5. W przypadku braku zapisów jak w punkcie 4 powyżej wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.

6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

- 1.1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
- 1.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 1.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
- 2.1. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
- 2.2. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
5. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
6. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
7. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

„Poprawa dostępności komunikacyjnej Wyspy Piasek w Kłodzku.”

ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ

– przetarg nieograniczony

8. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności
oraz opisane:

„Poprawa dostępności komunikacyjnej Wyspy Piasek w Kłodzku.”

ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ

– przetarg nieograniczony

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07-09-2010 r. godz 10.30 ”

9. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07-09-2010 r. godz 10.00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **07-09-2010 r. godz 10.30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą Pzp lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z pkt 3 lit. a, b rozdz. B. 11 na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, w następujący sposób:
 - a) oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt,
 - b) pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

Wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów.

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje na temat istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.14. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.16. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby zabezpieczenie było tworzone przez potrącenia należności za częściowo wykonane roboty budowlane. W takim przypadku w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia wynikającego z punktu 1, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który zostanie zawarta umowa.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem bankowym na konto Zamawiającego: PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050 najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 b, c, d, e - dokument zabezpieczenia (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Miasta Kłodzka.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Programu Funkcjonalno – Użytkowego, jak również wszelkie inne koszty w nim lub niniejszej specyfikacji nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy.

UMOWA (projekt) nr / 2010 zawarta w dniu, pomiędzy

Gminą Miejską Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57 – 300 Kłodzko reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kłodzka - Bogusława Szpytmę zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a,

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Poprawa dostępności komunikacyjnej Wyspy Piasek w Kłodzku**” – zgodnie z ofertą przetargową.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie prac projektowych wraz z robotami budowlanymi.

§ 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie mapy do celów projektowych,
 - 2) odbiór dokumentacji projektowej,
 - 3) przekazanie placu budowy,
 - 4) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i archeologicznego nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) przeprowadzenie odbioru wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o osobach odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za nadzór inwestorski i archeologiczny nad realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:
 - 1) wykonania projektu koncepcyjnego, dotyczącego planowanego zamierzenia razem z niezbędnymi opiniami,
 - 2) wykonania projektu budowlano - wykonawczego robót budowlanych koniecznych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonania projektów organizacji ruchu drogowego (na czas realizacji zamówienia oraz docelowej organizacji ruchu drogowego), wraz z uzyskaniem ich zatwierdzenia,
 - 4) wykonania przedmiaru robót,
 - 5) wykonania kosztorysu inwestycji,
 - 6) wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 7) uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, opracowań i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i wymagań do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 8) realizacji robót zgodnie z projektem budowlanym, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami, Prawem Budowlanym, sztuką budowlaną, a także wskazaniem Zamawiającego,
 - 9) protokolarnego przejęcia placu budowy oraz rozpoczęcie robót w terminie ustalonym w umowie,
 - 10) wyznaczenie Kierownika Budowy koordynującego realizację zadania i pełniącego funkcję zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 11) zapewnienia obsługi geodezyjnej na każdym etapie wykonywanych robót,
 - 12) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,

- 13) stosowania materiałów określonych dokumentacją techniczną, posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie oraz przedstawienia deklaracji lub certyfikatu zgodności z Polską Normą, aprobaty technicznej lub światowego certyfikatu ISO,
 - 14) zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, brak zgłoszenia tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 15) utrzymania na swój koszt terenu budowy, zapewnienia ochrony znajdującego się na nim mienia oraz warunków bezpieczeństwa, jak również ubezpieczy roboty, urządzenia i mienie ruchome związane z prowadzeniem robót od zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
 - 16) zabezpieczenia dostępu do placu budowy w czasie prowadzenia robót,
 - 17) zabezpieczenia właściwej organizacji ruchu w obrębie prowadzonych robót,
 - 18) przekazania wykonanego przedmiotu umowy,
 - 19) prowadzenia dokumentacji budowy, przygotowania oraz przekazania w dwóch egzemplarzach, w wersji drukowanej i elektronicznej, dokumentacji powykonawczej budowlanej i geodezyjnej wraz z naniesieniem na mapę zasadniczą miasta, wraz z przekazaniem jednego egzemplarza mapy z pieczęciami świadczącymi o przyjęciu do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 20) realizacji robót wg harmonogramu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
 - 21) zabezpieczenia dojazdu i dojazdu do nieruchomości sąsiadujących z realizowaną inwestycją,
 - 22) organizacji zaplecza budowy z zasilaniem energetycznym i miejscem poboru wody we własnym zakresie oraz jego likwidacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni po zakończeniu robót,
 - 23) przerwania robót i zabezpieczenia terenu budowy na każde żądanie Zamawiającego,
 - 24) pokrycia kosztów poboru wody, energii elektrycznej i zrzutu ścieków związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - 25) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na dostarczone urządzenia,
 - 26) uporządkowania terenu budowy i zaplecza po zakończeniu robót i wydanie go Zarządcy terenu w terminie ustalonym dla odbioru robót,
 - 27) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - 28) przedstawienia wydatków na fakturze zgodnie z kategoriami wydatków dla Projektu, które to kategorie Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
2. Jeżeli wystąpi konieczność uzyskania zgody na odstępstwa od wytycznych do projektowania, wtedy Wykonawca przygotowuje Zamawiającemu zestawienie koniecznych odstępstw, a Zamawiający złoży wniosek o wyrażenie zgody na odstępstwa.

§4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.

§5

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie podwykonawców wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
2. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 2. stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od ryzyka niewypłacalności Wykonawcy lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę za roboty powierzone do wykonania i wykonane przez podwykonawców i dokonanie cesji praw i obowiązków z tej umowy na Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy. W przypadku zaniechania tego obowiązku i stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy lub uchybień terminów zapłaty za roboty powierzone podwykonawcom i przez nich wykonane, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kar umownych do wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, ustalonego w umowach zawartych między Wykonawcą i podwykonawcami. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kar umownych następować będzie z kwoty wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w niniejszej umowie oraz z kwoty stanowiącej należyte zabezpieczenie umowy. Wykonawca zrzeka się w tej części swojego wynagrodzenia umownego i oświadcza, że niniejsze postanowienie mające na celu ochronę wynagrodzenia dla podwykonawców, zgodne jest z zamiarem i wolą stron niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców i pracowników podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu budowy każdego podwykonawcy lub pracownika podwykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że sporządzi dokumentację projektową zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i kompletnie z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
2. Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlano – wykonawczego Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie projektu koncepcyjnego, o którym mowa w §3ust.1 pkt 1.
3. Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
4. Dokumentem potwierdzającym akceptację dokumentacji projektowej jest protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej zgodnie z § 8 ust. 3.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac projektowych i gotowości protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację wymienioną w § 3 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 w pięciu egzemplarzach w formie drukowanej oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD wraz z oświadczeniem o jej kompletności.
8. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji projektowej jest protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Wykonawca sporządzi na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 8 wraz z pozwoleniem na budowę stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu i zaawansowania prac.

§ 7

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej ustala się na: 10 grudnia 2010 r.
2. Termin zakończenia robót budowlanych ustala się na: 30 listopada 2011 r.

§ 8

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto (słownie:..... zł) w tym podatek VAT w wysokości% w kwocie.....zł.
2. Za wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto (słownie:..... zł) w tym podatek VAT w wysokości% w kwocie..... zł.
3. Rozliczenie:
 - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej nastąpi w formie faktur częściowych, których wartość nie może przekroczyć 70% ceny ofertowej za wykonanie dokumentacji projektowej (40% po uzgodnieniu z Zamawiającym projektu koncepcyjnego, 40% po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu budowlanego) oraz faktury końcowej, która będzie wystawiona po przekazaniu Zamawiającemu pozwolenia na budowę,
 - 2) za roboty budowlane następować będzie w formie faktur częściowych za zrealizowane roboty danego etapu (łącznie kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 70% ceny ofertowej za roboty budowlane) oraz faktury końcowej.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 i 2 § 9.
5. Terminy płatności za wykonane prace wynoszą:
 - 1) 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury częściowej lub końcowej za wykonanie dokumentacji projektowej,
 - 2) 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury częściowej za zrealizowane roboty budowlane danego etapu,
 - 3) 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej za zrealizowane roboty budowlane.
6. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest protokół odbioru etapu prac, a faktury końcowej protokół końcowego odbioru prac.
7. Faktury należy wystawiać na: Gmina Miejska Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-79-027.
8. Płatności będą dokonane na konto bankowe podane przez Wykonawcę.

§ 9

1. W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy w zakresie prac projektowych, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w §8 ust.1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za tę dokumentację za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia za prace projektowe, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy w zakresie prac projektowych, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w §8 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Z chwilą przekazania dokumentacji projektowej oraz dokonania zgodnie z umową zapłaty przez Zamawiającego – wszelkie autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach przysługujących mu praw autorskich, wyraża zgodę na wprowadzanie ewentualnych zmian w dokumentacji przez Zamawiającego – nie naruszając istoty i zasad techniczno – technologicznych.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego w przypadku jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności Wykonawca odpowiada za przyjęcie w dokumentacji rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo zażądania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonywanych na podstawie tego projektu.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w realizowanych obiektach (robotach) parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi na wady pracy projektowej, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 12

1. Do kierowania i koordynowania pracami projektowymi wymienionymi w § 3 ust. 1,2,3,4,5,6 niniejszej umowy oraz kontaktu z Zamawiającym na etapie realizacji projektu Wykonawca wyznacza

§ 13

1. O osiągnięciu gotowości do odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczy datę odbioru i rozpocznie czynności odbioru powołując do tego odpowiednią komisję, w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady :
 - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. W razie odmowy dokonania odbioru, nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z ust. 2. niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli Zamawiający, pomimo osiągnięcia gotowości do odbioru, nie dokona odbioru w terminie przewidzianym w ust. 2 bez podania przyczyny, Wykonawca może protokolarnie

ustalić stan robót będących przedmiotem umowy, przez powołaną do tego komisję, nie pozostając jednocześnie w zwłoce wypełniania zobowiązań umownych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Protokół powyższy stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej i żądania wypłaty wynagrodzenia.

§ 14

1. Okresy gwarancji i rękojmi.

1) Ustala się termin gwarancji na roboty budowlane objęte niniejszą umową na 36 miesięcy.
2) Termin gwarancji biegnie od daty końcowego odbioru, natomiast okres rękojmi wg Kodeksu Cywilnego.

2. Usuwanie wad w okresie gwarancji.

1) Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w przeglądzie technicznym przedmiotu umowy, dokonywanym w okresie gwarancji i rękojmi. O przeglądzie Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę na 7 dni przed przeglądem.

2) Zamawiający może we własnym zakresie usunąć wady na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunął ich w wyznaczonym terminie.

§ 15

W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy w zakresie robót budowlanych, Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, w następujących przypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

1) za zwłokę w terminie zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,

3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10,0 [%] wynagrodzenia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie w którym odbiór powinien nastąpić,

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10,0 [%] wynagrodzenia.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,

2) zabezpieczenia przerwanych robót, w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do :

1) dokonania odbioru robót w toku i prac zabezpieczających i zapłaty za nie wynagrodzenia,

2) protokolarnego przejęcia terenu budowy.

§ 17

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki na finansowanie robót objętych umową.

2. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i sztuką budowlaną lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - e) jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z trybem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.07.223.1655) Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót,
 - b) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.

§ 18

(zapis w przypadku wyłonienia Wykonawcy, który wniesie pełną kwotę wymaganego zabezpieczenia)

1. Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie..... na kwotęzł brutto (słownie:, tj. 5% wartości oferty brutto.
2. Zamawiający oświadcza, że 70% zabezpieczenia gwarantującego zgodnie z umową wykonanie robót zwróci lub zwolni w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, a pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
3. W przypadku nie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, a dotyczących należytego wykonania przedmiotu umowy, zatrzyma należytą kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższej faktury.

§ 18

(zapis w przypadku wyłonienia Wykonawcy, który wniesie 30% kwoty wymaganego zabezpieczenia)

1. Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie..... na kwotę zł brutto (słownie:, tj. 30% wartości wymaganej kwoty zabezpieczenia. Pozostałą kwotę z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy tworzy się poprzez potrącanie Wykonawcy z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
2. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. 5% wartości oferty brutto, nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta niniejsza umowa, tj. do dnia
3. Zamawiający oświadcza, że 70% zabezpieczenia gwarantującego zgodnie z umową wykonanie robót zwróci lub zwolni w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, a pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku nie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, a dotyczących należytego wykonania przedmiotu

umowy, zatrzyma należytą kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższej faktury.

§ 19

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia opóźnień w uzyskaniu opinii, uzgodnień, zgód, zatwierdzeń, decyzji administracyjnych pomimo potwierzonego terminowego złożenia dokumentacji przez Wykonawcę we właściwych instytucjach i organach,
 - 3) żądania przez Zamawiającego wprowadzenia zmian w trakcie prac projektowych, w sytuacji, kiedy Zamawiający zaakceptował, w formie notatki lub protokołu, wcześniejsze rozwiązania, technologie, plany lub zagospodarowania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie robót budowlanych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmian terminu wykonania zamówienia oraz terminów pośrednich, technologii wykonywania robót, zakresu rzeczowego wykonywanych robót, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania i zdarzeń losowych,
 - 2) wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z realizacji robót budowlanych na terenie budowy przez inne podmioty trzecie nie będące podwykonawcami,
 - 3) działalności ze strony użytkowników nieruchomości przyległych do placu budowy, mających wpływ na zakres rzeczowy, sposób wykonania, terminy,
 - 4) zmian technologii, użytych materiałów i sprzętu w czasie wykonywania zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych w sytuacjach niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 5) zmian podwykonawców u Wykonawcy dokonanych za zgodą Zamawiającego – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 20

Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 21

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej.

§ 22

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 23

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca :

Zamawiający :

Rozdział E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie „**Poprawa dostępności komunikacyjnej Wyspy Piasek w Kłodzku**” ZAPROJEKTUJ – WYBUDUJ działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu

adres e-mail.....

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

**(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Upelnomocniony Przedstawiciel Przedsiębiorstwa

Data :
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 1 do formularza oferty**CENA OFERTY**

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem, podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Poprawa dostępności komunikacyjnej Wyspy Piasek w Kłodzku
ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ**

za cenę ryczałtową:

1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

w kwocie netto złotych: słownie:

.....

w kwocie brutto złotych: słownie:

.....

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie: złotych.

2. ROBOTY BUDOWLANE

w kwocie netto złotych: słownie:

.....

w kwocie brutto złotych: słownie:

.....

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie: złotych.

3. Razem złotych brutto (suma kwot brutto podanych wyżej w punktach: 1,2)

słownie:

.....

.....

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3. Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upelnomocniony Przedstawiciel Przedsiębiorstwa

Data :
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2 do formularza oferty.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

*art. 22 ust.1 oraz art.24 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)*

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

**Poprawa dostępności komunikacyjnej Wyspy Piasek w Kłodzku.
ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ**

Niniejszym oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
oraz
- 5) oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Upelnomocniony Przedstawiciel Przedsiębiorstwa

Data :
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 do formularza oferty.

Formularz wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ
w postępowaniu przetargowym pn.:**

**Poprawa dostępności komunikacyjnej Wyspy Piasek w Kłodzku.
ZAPROJEKTUJ - WYBUDUJ**

Stanowisko Imię i nazwisko	Specjalność Nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (lat)	Wykonawca dysponuje osobą	Wykonawca będzie dysponował osobą
1	2	3	4	5

Uwaga:

Kolumny 4 i 5 wypełnia się poprzez wpisanie TAK lub NIE. W przypadku wpisania TAK w kolumnie 5 należy załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia osób

Upelnomocniony Przedstawiciel Przedsiębiorstwa

Data :
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 4 do formularza oferty.

Formularz wykazu robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat związanych z przedmiotem zamówienia, wraz z dokumentem potwierdzającym, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Do niniejszego załącznika należy dołączyć np. referencje lub protokoły odbioru robót.

WYKAZ WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT

Zamawiający Nazwa i adres	Przedmiot robót	Wartość robót w złotych	Terminy realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Upelnomocniony Przedstawiciel Przedsiębiorstwa

Data :
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 4a do formularza oferty.

Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana usługa została wykonana należycie, np. referencje, protokoły odbioru.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Zamawiający Nazwa i adres	Przedmiot usługi	Wartość usługi w złotych	Terminy realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Upelnomocniony Przedstawiciel Przedsiębiorstwa

Data :
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 5 do formularza oferty.

**CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

Upelnomocniony Przedstawiciel Przedsiębiorstwa

Data :

Rozdział E – ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Program funkcjonalno – użytkowy „Poprawa dostępności komunikacyjnej Wyspy Piasek w Kłodzku.”
2. Badania geofizyczne dla programu funkcjonalno – użytkowego.
3. Opinia geotechniczna dla programu funkcjonalno – użytkowego.
4. Pomiary i prognoza ruchu.
5. Inwentaryzacja dendrologiczna z planem wyrębu.