



Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I - adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji-
pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

Inwestycja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Zatwierdzono

Kłodzko, 02.09.2010 roku.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062
www.klodzko.pl,

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

- 71520000-9 usługi nadzoru budowlanego,
- 71540000-5 usługi zarządzania budową,
- 71630000-3 usługi kontroli i nadzoru technicznego,
- 71521000-6 usługi nadzorowania placu budowy
- 71541000-2 usługi zarządzania projektem budowlanym

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla inwestycji pn. „Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I – adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji”. Inżynier kontraktu oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inżyniera kontraktu opisanych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby Inżynier kontraktu posiadał w swoim zespole i finansował odpowiednich branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego wraz z archeologiem, a także odpowiadał za współpracę i finansowanie nadzoru autorskiego na przedmiotowej inwestycji na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.

Celem szczegółowym jest wykonanie i zakończenie, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym SIWZ i załącznikach, realizacji zadania, na który składa się obiekt budowlany, w szczególności m. in. poprzez:

- techniczne zarządzanie inwestycją;
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę, decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane;
- przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji przez Zamawiającego z jednostkami współfinansującymi;
- inne czynności niezbędne do uzyskania celu przedmiotu zamówienia.

W szczególności Inżynier kontraktu odpowiedzialny jest za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad przebiegiem inwestycji w zakresie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi oraz za prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami polskiego

prawa oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, w tym dokonywania kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji robót.

Inżynier kontraktu ma obowiązek zarządzania zadaniami, które będzie obejmowało nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego, w tym wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynnościami branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, archeologa wraz z nadzorem autorskim zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo Budowlane. Zarządzanie to będzie wykonywane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami wdrażania Dolnośląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

Podstawowe zadania Inżyniera kontraktu:

- 1) Współpraca i finansowanie nadzoru autorskiego,
- 2) Przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego,
- 3) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót placu budowy,
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- 5) Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach prowadzonej inwestycji,
- 6) Sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, decyzjami administracyjnymi, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- 7) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego poprzez pobyt branżowych inspektorów nadzoru na budowie w miarę potrzeb wynikających z toku budowy, z tym, że od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót osoby te muszą być na budowie nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu. Pobyt musi być udokumentowany wpisem do dziennika budowy z podaniem zakresu robót, które zostały prowadzone,
- 8) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót: dostarczonych, wbudowanych urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami umowy, w sposób i na zasadach w niej opisanych,
- 9) Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających wymaganych certyfikatów,
- 10) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów,
- 11) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania,
- 12) Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 13) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 14) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad,
- 15) Dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego,
- 16) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy PZP,
- 17) Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych z zachowaniem zasad ustawy PZP wraz

z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji,

18) Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.,

19) Wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy,

20) Żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

21) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.,

22) Nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić,

23) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,

24) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,

25) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych,

26) Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi,

27) Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużenie terminu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla inwestycji i Zamawiającego,

28) Przygotowanie w terminie 7 dni, w przypadku przerwania robót budowlanych z jakiegokolwiek przyczyny przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót;

29) Zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych inspektorów nadzoru obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót,

30) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu na ukończenie inwestycji z winy Wykonawcy robót. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 7 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności,

31) Powiadomianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych raz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad,

32) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w umowie,

- 33) Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych,
- 34) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej,
- 35) Koordynowanie prac branżowych inspektorów nadzoru,
- 36) Przyjęcie od Wykonawcy robót Harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego podstawę rozliczeń,
- 37) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera kontraktu na każdym etapie robót budowlanych,
- 38) Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach.

Inwestycję pn. „Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I – adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji” szczegółowo opisuje projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Dokumenty te dostępne są na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce: zamówienia publiczne, zamówienie publiczne nr 21.

W nagłówkach wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji Wykonawca, jak i Zamawiający zobowiązani są do używania poniższego logotypu:

Logotyp dostępny jest w wersji czarnobiałej i kolorowej na stronie: <http://dolnyslask.pl>, w zakładce: [RPO WD](#) » [Informacja i promocja](#) » [Znaki graficzne](#)

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

A.5. Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4]

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany:

30 września 2011 rok, z warunkami, że:

1. Zamawiający przewiduje w 2010 roku prowadzenie prac budowlanych **tylko z robót w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne**. Powyższe prace mogą być prowadzone jedynie **do 30 września 2010 roku**.
2. **UWAGA!:** roboty budowlane mogą być prowadzone jedynie od **01 kwietnia do 30 września 2011 roku**.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera kontraktu lub inwestora zastępczego lub koordynatora branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego lub inną funkcję odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia pn. „Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I – adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji” o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 500 000,00 PLN/brutto;

Wykazane usługi muszą odpowiadać swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia pn. „Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I – adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji”. Należy podać ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje, protokoły odbioru [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie]

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia następującymi osobami:

- **Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej, posiadającego:**
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

- aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego lub odpowiedniej instytucji w przypadku Wykonawców z krajów UE, oświadczenie, że osoba ta posiada uprawnienia i przynależy do Izby należy dołączyć do oferty,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej na wykonanie budowy/przebudowy sieci sanitarnych i o łącznej wartości robót co najmniej 80 000,00 PLN/brutto;
- **Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, posiadającego:**
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
 - aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego lub odpowiedniej instytucji w przypadku Wykonawców z krajów UE, oświadczenie, że osoba ta posiada uprawnienia i przynależy do Izby należy dołączyć do oferty,
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej na wykonanie budowy/przebudowy sieci elektrycznej i o łącznej wartości robót co najmniej 80 000,00 PLN/brutto;
- **Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej, posiadającego:**
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności ogólnobudowlanej z min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym na budowie przy zabytkach nieruchomych,
 - aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego lub odpowiedniej instytucji w przypadku Wykonawców z krajów UE, oświadczenie, że osoba ta posiada uprawnienia i przynależy do Izby należy dołączyć do oferty,
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej na roboty budowlane o łącznej wartości robót co najmniej 250 000,00 PLN/brutto;
- **Uprawnionego Archeologa, posiadającego:**
 - tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku archeologia oraz odbytą po ukończeniu tych studiów, co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie tych badań,

[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.]

UWAGA!

W przypadku inspektora nadzoru inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej posiadającego uprawnienia w specjalności ogólnobudowlanej z min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym na budowie przy zabytkach nieruchomych należy dołączyć **oświadczenie o posiadanej praktyce wraz z wykazem wymaganej praktyki.**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia. Należy załączyć dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa].

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie].

2). Oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3). Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24. ustawy PZP - załącznik nr 2.

2. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4).

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3).

4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B.2.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B.2.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

B.2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.2.3. pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.2.4. zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

B.2.5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

B.2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.



Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.2.7. Dokumenty dodatkowe:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy + formularz „CENA OFERTY” - załącznik nr 1.
- 2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

B.2.8. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.2.9. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.

B.2.10a. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

B.2.10b. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.2.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.2.12. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego1, 57-300 Kłodzko, tel: 74 865 4600; faks: 74 867 4062
e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Marta Gredys, – w zakresie procedury przetargowej, tel. 74 865-46-93 oraz Stanisław Wojnar (tel. 74 865 46 76) – w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.5. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium nie jest wymagane.

B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.7. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
 - 1.1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 1.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
3. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
6. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
7. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO
oraz opisane:

**„Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I - adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji-pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu „
– przetarg nieograniczony**

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. Bolesława Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

„Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I - adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji-pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu „

– przetarg nieograniczony

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.09.2010 r. godz. 10:30 ”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę musi być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **13.09.2010 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.9. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.8. tj. **13-09-2010 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z pkt 3 lit. a,b rozdz. B.10. na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
 - a. Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b. Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne

B.13. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.15. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.



U M O W A Nr WI/ /10

zawarta w Kłodzku, w dniu 2010 roku,

pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko,
 pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez
 Bogusława Szpytmę, Burmistrza Kłodzka,
 a

.....
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
 reprezentowanym przez:

§ 1

- Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - Załącznik nr 1 -Opis przedmiotu zamówienia - część A3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Załącznik nr 2 -Oferta Wykonawcy.
- W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, pierwszeństwo mają przepisy dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. .

§ 2

- Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania: p.n.: „Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I – adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji” w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia (część A3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- Projekt określony w ust. 1 jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
- Przedmiotem niniejszej umowy są w szczególności usługi związane z zarządzaniem inwestycją obejmujące nadzór, koordynację i zakończenie procesu inwestycyjnego związanego z realizacją zadania pn. „Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I – adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji”, w tym wykonywanie obowiązków Inżyniera Kontraktu zgodnie z SIWZ, wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynnościami branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 159, poz. 1118 ze zm.)
- Przedmiotowe Zarządzanie będzie wykonywane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej oraz zgodnie z zasadami realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego.

5. Wykaz zadań w ramach realizacji inwestycji pn. **„Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I – adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji”:**

Podstawowe zadania Inżyniera kontraktu:

- 1) Współpraca i finansowanie nadzoru autorskiego,
- 2) Przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego,
- 3) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót placu budowy,
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- 5) Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach prowadzonej inwestycji,
- 6) Sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, decyzjami administracyjnymi, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- 7) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego poprzez pobyt branżowych inspektorów nadzoru na budowie w miarę potrzeb wynikających z toku budowy, z tym, że od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót osoby te muszą być na budowie nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu. Pobyt musi być udokumentowany wpisem do dziennika budowy z podaniem zakresu robót, które zostały prowadzone,
- 8) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót: dostarczonych, wbudowanych urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami umowy, w sposób i na zasadach w niej opisanych,
- 9) Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających wymaganych certyfikatów,
- 10) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów,
- 11) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania,
- 12) Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 13) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 14) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad,
- 15) Dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego,
- 16) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy PZP,
- 17) Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych z zachowaniem zasad ustawy PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji,
- 18) Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.,
- 19) Wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz

dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy,

20) Żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

21) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.,

22) Nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić,

23) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,

24) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie w terminie 7 dni wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,

25) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych,

26) Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi,

27) Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużeniu terminu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla inwestycji i Zamawiającego,

28) Przygotowanie w terminie 7 dni, w przypadku przerwania robót budowlanych z jakiegokolwiek przyczyny przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót;

29) Zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych inspektorów nadzoru obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót,

30) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu na ukończenie inwestycji z winy Wykonawcy robót. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 7 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności,

31) Powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych raz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad,

32) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w umowie,

33) Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych,

34) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej,

35) Koordynowanie prac branżowych inspektorów nadzoru,

36) Przyjęcie od Wykonawcy robót Harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego podstawę rozliczeń,



37) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera kontraktu na każdym etapie robót budowlanych,

38) Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach.

6. Obowiązki Inżyniera Kontraktu wykonywane będą poprzez pobyt branżowych inspektorów nadzoru na budowie w miarę potrzeb wynikających z toku budowy z tym, że od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót osoby wymienione w § 5 ust. 1, pkt 1,2,3,4 muszą być na budowie nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu. Pobyt musi być udokumentowany wpisem do dziennika budowy z podaniem zakresu robót, które zostały przeprowadzone.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe (z podatkiem VAT) w wysokości PLN (słownie PLN) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

2. Zamawiający – Gmina Miejska Kłodzko – jest podatnikiem podatku od towarów usług, jest uprawniona do wystawiania i otrzymywania faktur VAT; numer NIP 883-167-90-27.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (część A3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

4. Dopuszcza się wystawianie faktur przejściowych po dokonaniu bezusterkowego odbioru przejściowego, którego przedmiotem będą roboty zanikające oraz elementy robót podlegające fakturowaniu.

5. Wartość brutto faktury przejściowej nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, a łączna wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 70% wartości przedmiotu niniejszej umowy.

6. Rozliczenie całości usługi nastąpi fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze końcowym robót wykonanych przez wykonawcę robót bez uwag.

7. Za datę przedłożenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.

8. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

§ 4

1. Funkcję Inżyniera Kontraktu Wykonawca będzie pełnił od dnia podpisania umowy do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego zadania inwestycyjnego określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, który obejmuje uczestniczenie w przeglądach i odbiorach wynikających z okresu gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcję inżyniera kontraktu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego i przy użyciu niżej wymienionych osób:

1) Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej:

2) Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej:



- 3) Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej:
- 4) Uprawnionego Archeologa:
2. O każdorazowej zmianie składu osobowego zespołu branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się zmianie któregośkolwiek z branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zmiana staje się skuteczna wobec Zamawiającego.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2009 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
4. Inżynier kontraktu reprezentuje zespół branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w kontaktach z Zamawiającym, w tym udziela Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji pn. **„Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I – adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji”**.

§ 6

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie stron niniejszej Umowy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonywania niniejszej Umowy w imieniu Wykonawcy jest:

Imię i Nazwisko

Adres kontaktowy

Telefon

Fax

e-mail

3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy stronami niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie przesyłką wysłaną za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego:

Adres

Telefon

Fax

e-mail

Dla Wykonawcy:

Adres Gmina Miejska Kłodzko, Pl. B. Chrobrego 1, 57 – 300 Kłodzko

Telefon (74) 865 46 00

Fax (74) 867 40 62

e-mail umklod@um.klodzko.pl

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy. Za odstąpienie od umowy uważać się będzie nie przystąpienie do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu chociażby jednego z branżowych inspektorów nadzoru, jak również przerwę w pełnieniu tej funkcji chociażby jednego z branżowych inspektorów nadzoru trwającą dłużej niż 7 dni według warunków określonych w § 2 pkt 6 niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu wadliwego wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należytego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu wadliwego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego w części dotyczącej umowy o roboty budowlane oraz przepisy Działu IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz. dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie:

„Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I - adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji-pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu „

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu

adres e-mail

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :



ZAŁĄCZNIK Nr 1

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I - adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji-pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu „

za cenę ryczałtową.:

A.

w kwocie brutto złotych:

(słownie:

w kwocie netto złotych:

(słownie:

B.

podatek VAT w wysokości.....%, to jest w kwocie

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

„Zwiększenie ruchu turystycznego na Dolnym Śląsku poprzez udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego. Etap I - adaptacja Wielkiego Kleszcza na Twierdzy Kłodzko do pełnienia nowych funkcji-pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu „

Niniejszym oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz
- 5) oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3

Formularz wykazu osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

WYKAZ PERSONELU WYKONAWCY PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.	INŻYNIER KONTRAKTU				
	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE W LATACH	POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ	INFORMACJA O PODST. DYSPONOW. OSOBAMI

WYKAZ BRANŻOWYCH INSPEKTORÓW NADZORU INWESTORSKIEGO ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1.	Personel Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia				
	STANOWISKO / NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE W LATACH	POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ	INFORMACJA O PODST. DYSPONOW. OSOBAMI
1					
2					
3					
4					

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana usługa została wykonana należycie.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa zadania	Zamawiający	Wartość usług	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis osoby upoważnionej)