

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
GMINNYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 EURO
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Zatwierdzono.....

Kłodzko, dnia 15.10.2010 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Załącznik 1: „Cena oferty”
- 3) Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”
- 4) Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”.

5) Załącznik 4: „Wykaz podstawowego sprzętu”

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ i UMOWY:

„Wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.

- 1) Załącznik nr 5 do SIWZ (Umowy nr 1) „Wykaz jezdni wyznaczonych do wykonania usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.
- 2) Załącznik nr 6 do SIWZ (Umowy nr 2) CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. „Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl, www.um-klodzko.eu

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony
„Wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia: 90.62.00.00-9 - kod wiodący
90.63.00.00-2- kod uzupełniający

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka zgodnie z przyjętymi standardami w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2011 roku.

Lokalizacja: wyznaczone drogi gminne Kłodzka (zał. nr 5 do SIWZ);

Prace będące przedmiotem przetargu będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów porządkowych i sanitarnych, spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

1. Przez zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka rozumnie się:

- 1) zabezpieczenie materiałów niezbędnych do likwidacji śliskości,
- 2) odśnieżanie poprzez odpłuzanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach,
- 3) usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli oraz soli zwilżonej solanką,
- 4) wywóz sprzymowanego śniegu na teren wskazany przez Zamawiającego – każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego,
- 5) ręczne doczyszczanie jezdni z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej w strefie przejść dla pieszych,
- 6) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,

- 7) oczyszczanie ulic, zatok i parkingów z materiałów uszorstniających używanych przy likwidowaniu śliskości na ulicach w momencie wystąpienia długotrwałej odwilży (lub na zgłoszenie Zamawiającego) i po zakończeniu zimowego utrzymania dróg gminnych,
- 8) utworzenie i obsługa całodobowego punktu dyspozytorskiego, wyposażonego w łączność telefoniczną i fax,

Zimowe utrzymanie dróg gminnych Wykonawca podejmuje niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości, według niżej określonych standardów utrzymania jezdni. W przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności prowadzenia zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, zawiesi wykonywanie tych czynności. Podjęcie i zawieszenie czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego. O podjęciu i zawieszeniu wykonywania czynności w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca i Zamawiający każdorazowo powiadamiają się niezwłocznie faxem.

2. Standardy utrzymania jezdni objętych zimowym utrzymaniem dróg gminnych:

I-sza kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić w chwili rozpoczęcia opadów lub innych czynników powodujących wystąpienie śliskości, jezdni przez cały okres opadów musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 2 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 4 godzinach od zakończenia opadów. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 2 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie jedynie cienkiej, nie utrudniającej ruchu, warstwy zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest:

- 1) przy użyciu soli zwilżonej solanką do temperatury - 10°C,
- 2) mieszanką piasku z dodatkiem 20 % soli przy temperaturze poniżej - 10°C.

Ponadto na odcinkach oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie uwagi (wszelkie wzniesienia, spadki, oraz skrzyżowania i inne miejsca decydujące o warunkach ruchu) likwidacja śliskości prowadzona będzie przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

II-ga kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić nie później niż z chwilą zakończenia odśnieżania jezdni 1-szej kolejności odśnieżania, jezdni musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 4 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 6 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 4 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu soli lub mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

III-cia kolejność odśnieżania:

jezdnie odśnieżane na całej szerokości, a posypywane na: skrzyżowaniach, odcinkach o pochyleniu >4%, oraz innych miejscach decydujących o warunkach ruchu, usunięcie śniegu luźnego musi nastąpić po 6 godzinach od zakończenia opadów a usunięcie błota pośniegowego po 10 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 6 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu a po intensywnych opadach lokalne języki śniegowe i zasy stanowiące czasowe utrudnienia dla pojazdów osobowych. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

Pojęcia ogólne związane z zimowym utrzymaniem dróg.

- 1) **ŚNIEG LUŻNY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.
- 2) **ŚNIEG ZAJEŹDŹONY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni jezdni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.
- 3) **BŁOTO POŚNIEGOWE** - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.
- 4) **GOŁOLEDŹ** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1.0 mm na skutek opadu mgły roszącej lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0° C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją trzy następujące warunki: - temperatura nawierzchni jest ujemna, - temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1°C, - względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.
- 5) **LODOWICA** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do kilku centymetrów z zamrożenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu, nad powierzchnią jezdni obniżyła się temperatura powietrza poniżej 0°C. Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.

A.3. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji w terenie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

A.5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości nie przekraczającej 20% zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2011 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z zimowym utrzymaniem dróg na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł/brutto, z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi/usługa zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencja, protokół odbioru). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

dysponuje narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca posiada (własny, wynajęty lub użyczony sprzęt, a gdy nie jest to sprzęt własny wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego) sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia tj.:

- 1) pługosolarka z pługiem lemieszowym średnim o docisku hydraulicznym – min. 1 szt.,
- 2) pługopiaskarka z pługiem lemieszowym średnim – min. 1 szt.,
- 3) lekka odśnieżarka do chodników nie powodująca uszkodzeń krawężników i nawierzchni chodników – min.1 szt.,
- 4) ciągnik z pługiem i rozsiewaczem – min. 1 szt.,
- 5) ładowarka lub koparko-ładowarka – min. 1 szt.,
- 6) samochód ciężarowy o ładowności minimum 3,5 T lub ciągnik z przyczepą o ładowności minimum 3,5 T – min. 1 szt.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z rozszerzeniem zakresu o szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z sumą gwarancyjną 200 000 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia, ważnej w okresie obowiązywania umowy lub wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zobowiązaniu się do jej przedłużenia zgodnie z wyżej opisanymi warunkami w okresie obowiązywania umowy. Należy załączyć również dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa].

- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał w terenie na własny koszt wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (**załącznik nr 2**).
2. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje, zgodnie z B.1 b SIWZ, - **załącznik nr 3**;
3. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, zgodnie z B.1 c SIWZ, (**załącznik nr 4**).
4. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia., zgodnie z B.1 d SIWZ.

B.3.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B.3.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z

tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych- zał. nr 2 [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie].

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

B.3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie B.3.3. pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

B.3.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.3.4. zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

B.3.6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

B.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.3.8. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.3.9. Dokumenty dodatkowe:

1) Wypełniony formularz ofertowy + formularz „CENA OFERTY” -załącznik nr 1.

2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

3) Potwierdzenie wpłaty wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert. (zgodnie z B.6. SIWZ)

B.3.10. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W

przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

B.3.10a. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

B.3.10b. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.3.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.3.12. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz

udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 074 867 4062
e-mail: m.gredys@um.klodzko.pl lub zamowienia.pub@um.klodzko.pl.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Marta Gredys specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (74) 865-46-93, Jarosław Sokół (74)- 865-46-69 w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6.Wymagania dotyczące wadium.

Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 5 000 zł.(pięć tysięcy złotych)**. Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

3.Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „**Usługa-Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.**” Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

4.Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Potwierdzenie/ Kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

5.W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

- c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp. nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”
 - f) gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - j) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
6. W przypadku braku zapisów jak w punkcie 4 powyżej wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

1 „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

1 „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.10.2010 r., GODZ. 10.00.”**

9. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doreczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.10.2010 o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.10. tj. **25.10.2010 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
 - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, w następujący sposób:
 - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji (min. koszty zakupu materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy oraz wywozu i składowania odpadów).
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w Projekcie umowy zamieszczonym poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana warunkami atmosferycznymi uzasadniającymi wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.

UMOWA nr / 2010 /PROJEKT/
zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusław Szpytma – Burmistrz Miasta Kłodzka,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a, reprezentowanym przez:

1.,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usług w zakresie **zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka**.

2. Nieodłączną część składową umowy stanowi załącznik nr 1 określający zakres umowy – wykaz jezdni wyznaczonych do zimowego utrzymania w mieście Kłodzku, załącznik nr 2 określający charakterystykę techniczną usługi, oraz załącznik nr 3 polisa ubezpieczeniowa.

§ 2

Czynności, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wykonywane będą zgodnie z przyjętą częstotliwością i charakterystyką techniczną usługi, w terminie do 31.03.2011.

§ 3

1. W zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych Wykonawca:

1) podejmuje wykonywanie czynności niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości, według kryteriów określonych w załączniku nr 2, określającym charakterystykę techniczną usługi,

2) zawiesza wykonywanie czynności w przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności dokonania czynności wykonywanych w ramach zimowego utrzymania dróg, według kryteriów określonych w załączniku nr 2, określającym charakterystykę techniczną usługi.

2. Podjęcie i zawieszenie czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. O podjęciu i zawieszeniu wykonania czynności w ramach zimowego utrzymania dróg, Wykonawca i Zamawiający powiadamiają się niezwłocznie faxem.

4. W ramach utworzenia i obsługi całodobowego punktu dyspozytorskiego Wykonawca udostępnia następujące numery:

1) telefon.....

2) fax.....

§ 4

Czynności związane z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg na wyznaczonych ulicach miasta Kłodzka, powinny być wykonane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

§ 5

Wykonawca obowiązany jest:

1. Prowadzić odpowiednią dokumentację wykonywanych usług, określającą terminy (data, godzina), zakres i sposób ich wykonywania, a Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do tej dokumentacji, w celu kontroli należytego wykonywania przedmiotu umowy.

2. Pokryć wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy.

3. Organizować prace związane z przedmiotem umowy w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi i bez zakłócania ruchu drogowego.

4. Stosować się do zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi wynikające z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody osób trzecich wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych mu czynności.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.
2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 będą pełnić:
 - 1) ze strony Zamawiającego – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Kłodzka, oraz Straż Miejska w Kłodzku,
 - 2) ze strony Wykonawcy – osoba przez niego upoważniona.
3. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 2 w formie pisemnej. Jakikolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie.

§ 8

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt 1, lit. d.
 - d) 100 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z roku z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
2. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół oględzin spisany w obecności przedstawicieli stron, o których mowa w §7 ust. 2 umowy, który powinien zawierać:
 - 1) datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,
 - 2) czas, miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach,
3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, pomimo zawiadomienia, podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego,
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Strony ustalają, że Wykonawcy będzie przysługiwałoienne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:) ustalone na podstawie formularza cenowego przedstawionego w ofercie przetargowej.
2. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur za okres miesięczny.
3. W wypadku wystąpienia wad podczas odbioru Wykonawca ma prawo do wystawienia faktur dopiero po ich usunięciu, potwierdzonym na piśmie przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktur.

5. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawca będzie miał prawo do egzekwowania ustawowych odsetek od Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w §8 ust. 1 pkt 1 lit. d) i ust. 4,

2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:

1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,

2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy spowodowanej warunkami atmosferycznymi uzasadniającymi wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną pisemnie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej .

§ 13

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz. z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 3 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

1. Wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka,

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

* niepotrzebne skreślić

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu na **wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka** za cenę ryczałtową odniesioną do podstawowego okresu rozliczeniowego 1 dzień:

w kwocie netto złotych:
(słownie:.....)

w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

**„WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
GMINNYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA”.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana usługa została wykonana należycie.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Zamawiający	Wartość usług	data wykonywania usług początek/koniec		Uwagi

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ZALĄCZNIK Nr 4: „WYKAZ NIEZBĘNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA SPRZĘTU :NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁA WYKONAWCA”

Załącznik nr 5

Załącznik Nr 1 do Umowy nr... /2010 z dnia2010 r.
WYKAZ DRÓG GMINNYCH WYZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA W MIEŚCIE KŁODZKU.

L.P.	Nazwa ulicy	Standard odś.	Pow. jezdni [m ²]	uwagi
1.	Akacyjowa	III	525	
2.	Armii Krajowej	I	1760	Od ul. Browarnej do ul. Noworudzkiej
3.	Braci Gierymskich	I	753	
4.	Broniewskiego	III	1320	
5.	Brzoskwiniowa	III	673	
6.	Brzozowa	III	850	
7.	Bukowa	III	1059	
8.	Cedrowa	II	800	
9.	Cisowa	II	700	
10.	Cicha	III	504	
11.	Chelmońskiego	III	400	
12.	Czarneckiego	III	1584	
13.	Czereśniowa	III	819	
14.	Czeska	I	2207	
15.	Daszyńskiego	II	3000	
16.	Dąbrowskiej	III	1661	
17.	Dąbrówki	I	1100	
18.	Dębowa	III	1274	
19.	Długosza	III	3650	500 m ² od ul. Korytowskiej do ul. św. Wojciecha standard II
20.	Drzymały	I	3400	Od ul. Ogrodowej do ul. Noworudzkiej
21.	Dunikowskiego	II	1680	
22.	Dusznicka	I	12000	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
23.	Dworcowa	II	5000	Od ul. Szpitalnej do ul. Korfanteo w tym odcinek 500 m ² do mostu 15-lecia do ul. Korfanteo standard I
24.	Fabryczna	III	2713	
25.	Forteczna	II	1080	
26.	Graniczna	II	1050	
27.	Grabowa	III	1650	
28.	Grunwaldzka	I	4320	
29.	Harcerzy	I	776	
30.	Hołdu Pruskiego	I	2544	Od ul. B. Getta do ul. Rodzinnej
31.	Jana Pawła II	I	3403	
32.	Jaskółcza	III	704	
33.	Jasna	III	1210	
34.	Jaśminowa	III	322	
35.	Jaworowa	III	2430	

36.	Jesionowa	III	424	
37.	Jodłowa	III	492	
38.	Kwiatowa	III	856	
39.	Krzywa	I	3416	
40.	Kasztanowa	III	2844	
41.	Klonowa	III	329	
42.	Kolejowa	I	3000	Z łącznikiem do ul. Łukasińskiego
43.	Kwiatowa	II	425	
44.	Marii Konopnickiej	III	173	
45.	Mikołaja Kopernika	III	700	
46.	Kołątaja	III	550	
47.	Korcza	III	1730	Dojazd do bud. nr 40
48.	Korytowska	I	3600	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
49.	Kowska	III	260	
50.	Krakusa	I	686	
51.	Krasińskiego	I	2766	
52.	Kromera	III	3462	
53.	Kusocińskiego	II	3600	
54.	Lipowa	I	3306	
55.	Lisia	II	7000	Od ul. Objazdowej do ul. Dusznickiej
56.	Lutycka	I	3136	
57.	Łąkowa	I	2500	
58.	Łukasińskiego	I	3240	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
59.	Łużycka	I	900	Łącznik ul. Połabskiej z ul. Witosa oraz parking
60.	Malczewskiego	I	6743	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
61.	Matejki	I	970	
62.	Miarki K.	I	1290	
63.	Modrzewiowa	III	581	
64.	Moniuszki	II	1098	
65.	Morcinka	I	1920	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
66.	Morełowa	III	863	
67.	Muzealna	II	740	
68.	Mysłiwska	III	1007	
69.	Nadrzeczna	II	5800	Łącznie z zatoką parkingową i chodnikiem po stronie zabudowań
70.	Nałkowskiej	I	1100	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
71.	Niska	I	828	
72.	Objazdowa	II	39130	Łącznie z zatokami parkingowymi, chodnikami i ścieżką rowerową na odcinku od ul. Dusznickiej do ul. Noworudzkiej.
73.	Ogrodowa	II	955	Oraz sięgacz 200m ² III standard
74.	Okrzei	I	3842	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
75.	Orkana	II	1600	W tym 500 m ² podjazdu od ul. Słowackiego w standardzie I
76.	Ostatnia	III	1940	

77.	Partyzantów	II	2070	
78.	Piastowska	I	2954	
79.	Piękna	II	1900	
80.	Podgórna	I	1225	
81.	Półwiejska	III	2460	Dojazd do budynków nr 3 i 11A
82.	Przyjaciół Dzieci	I	2126	
83.	Ptasia	III	1461	
84.	Rajska	II	1590	
85.	Rakowa	III	600	
86.	Rataja	II	1200	
87.	Reja	III	575	
88.	Reymonta	III	916	
89.	Rodzinna	II	6388	Oraz parking przy bud. nr 1-7
90.	Różana	III	1320	
91.	Rzepichy	III	450	
92.	Sienkiewiczza	I	5280	
93.	Słoneczna	III	600	
94.	Słowackiego	I	4300	
95.	Sosnowa	III	792	
96.	Skośna	III	3850	
97.	Sportowa	III	1878	
98.	Spółdzielcza	I	7410	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
99.	Stroma	I	385	
100.	Stryjeńskiej Zofii	III	3823	W tym 500 m ² od ul. Matejki do ul. Wodnej I standard. Parking w III standardzie.
101.	Szkolna	I	1800	
102.	Szpitalna	III	17400	W tym 4300 m ² od ul. Zamiejskiej do wiaduktu kolejowego I standard
103.	Śliwkowa	II	2030	
104.	Śląska (krótka)	II	870	
105.	Świerkowa	III	805	
106.	Targowa	III	564	
107.	Tetmajera	III	2587	
108.	Towarowa	III	900	
109.	Traugutta	I	1905	
110.	Tuwima	I	600	
111.	Własiewiczówny	II	1380	
112.	Walecznych	II	11300	
113.	Wandy	I	852	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
114.	Warty	II	1840	Stary odcinek drogi w kierunku Boguszyna
115.	im. Warszawy Centrum	II	4010	W tym 1760 m ² dojazdów do budynków w III standardzie
116.	Wiejska	II	2250	
117.	Wierzbowa	II	1900	

118.	Więźniów Politycznych	III	560	
119.	Widokowa	II	1900	
120.	Wiosenna	II	3523	Łącznie z parkingami i zatokami parkingowymi.
121.	Wilcza	II	1710	
122.	Willowa	III	530	
123.	Wiśniowa	III	4920	
124.	Wodna	I	531	
125.	św. Wojciecha	II	2748	
126.	Wojska Polskiego	I	960	Od pl. Jagielly do ul. Zawiszy Czarnego Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
127.	Wolności	II	4000	
128.	Wyspiańskiego	III	8953	Sięgacz do budynku 2C, za bud. 49-63, sięgacz Balsax, sięgacz do bud. nr 42a, wokół hurtowni bud. nr 40 (Lactis, Majowy Sen), dojazd od ul. Wyspiańskiego do bud. ul. Korczaka 55,
129.	Wyszyńskiego	II	1968	
130.	Wzniesienie	III	1010	
131.	Zagórze	III	3520	
132.	Zamkowa	III	1080	
133.	Zelenay	III	1626	
134.	Zajęcza do obwodnicy	II	5315	Łącznie z chodnikami i ścieżką rowerową. Dojazd do budyneków nr 11
135.	Zamiejska	II	6684	W tym 4000 m ² od ul. Warty do ul. Szpitalnej standard I
136.	Zawiszy Czarnego	I	2200	
137.	Żeromskiego	I	3707	

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

1. Przez zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka rozumnie się:

- 1) zabezpieczenie materiałów niezbędnych do likwidacji śliskości,
- 2) odśnieżanie poprzez odpłuzanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach,
- 3) usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli oraz soli zwilżonej solanką,
- 4) wywóz sprzymowanego śniegu na teren wskazany przez Zamawiającego – każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego,
- 5) ręczne doczyszczanie jezdni z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej w strefie przejść dla pieszych,
- 6) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- 7) oczyszczanie ulic, zatok i parkingów z materiałów uszorstniających używanych przy likwidowaniu śliskości na ulicach w momencie wystąpienia długotrwałej odwilży (lub na zgłoszenie Zamawiającego) i po zakończeniu zimowego utrzymania dróg gminnych,
- 8) utworzenie i obsługa całodobowego punktu dyspozytorskiego, wyposażonego w łączność telefoniczną i fax,

Zimowe utrzymanie dróg gminnych Wykonawca podejmuje niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości, według niżej określonych standardów utrzymania jezdni. W przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności prowadzenia zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, zawiesi wykonywanie tych czynności. Podjęcie i zawieszenie czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego. O podjęciu i zawieszeniu wykonywania czynności w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca i Zamawiający każdorazowo powiadamiają się niezwłocznie faxem.

2. Standardy utrzymania jezdni objętych zimowym utrzymaniem dróg gminnych:

I-sza kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić w chwili rozpoczęcia opadów lub innych czynników powodujących wystąpienie śliskości, jezdni przez cały okres opadów musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 2 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 4 godzinach od zakończenia opadów. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 2 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie jedynie cienkiej, nie utrudniającej ruchu, warstwy zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein śnieżnych i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest:

- 1) przy użyciu soli zwilżonej solanką do temperatury - 10°C,
- 2) mieszanką piasku z dodatkiem 20 % soli przy temperaturze poniżej - 10°C.

Ponadto na odcinkach oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie uwagi (wszelkie wzniesienia, spadki, oraz skrzyżowania i inne miejsca decydujące o warunkach ruchu) likwidacja śliskości prowadzona będzie przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

II-ga kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić nie później niż z chwilą zakończenia odśnieżania jezdni 1-szej kolejności odśnieżania, jezdnia musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 4 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 6 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 4 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein śnieżnych i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu soli lub mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

III-cia kolejność odśnieżania:

jezdnie odśnieżane na całej szerokości, a posypywane na: skrzyżowaniach, odcinkach o pochyleniu >4%, oraz innych miejscach decydujących o warunkach ruchu, usunięcie śniegu luźnego musi nastąpić po 6 godzinach od zakończenia opadów a usunięcie błota pośniegowego po 10 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 6 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu a po intensywnych opadach lokalne języki śniegowe i zasy stanowiące czasowe utrudnienia dla pojazdów osobowych. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

Pojęcia ogólne związane z zimowym utrzymaniem dróg.

- 1) **ŚNIEG LUŻNY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.
- 2) **ŚNIEG ZAJEŹDŹONY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni jezdni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.
- 3) **BŁOTO POŚNIEGOWE** - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.
- 4) **GOŁOLEDŹ** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1.0 mm na skutek opadu mgły roszącej lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0° C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją trzy następujące warunki: - temperatura nawierzchni jest ujemna , - temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1°C, - względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.
- 5) **LODOWICA** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do kilku centymetrów z zamrożenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu, nad powierzchnią jezdni obniżyła się temperatura powietrza poniżej 0°C. Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.