

**Zamawiający:**

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zakup drukarek sieciowych na potrzeby Urzędu Miasta w miejsce nadmiernie wyeksploatowanych”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 i Nr 161, poz.1078)

Zatwierdzono

**Kłodzko, 26.11.2010 r.**

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych Warunków.
- B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.5. Wymagania dotyczące wadium.
- B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.7. Sposób przygotowywania oferty.
- B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.9. Otwarcie ofert.
- B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.13. Umowa ramowa.
- B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.15. Aukcja elektroniczna.
- B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

## **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
4. Załącznik 2a: „Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania”
5. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”.

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **A.1. Zamawiający:**

**Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 8654600  
faks 074/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl),**

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wspólny słownik zamówień (CPV): **30232110-8** - kod wiodący, **30125110-5** - kod uzupełniający

Przedmiotem zamówienia jest:

- Dostawa 5 drukarek sieciowych dla małych grup roboczych i 2 drukarek dla średnich grup roboczych zgodnie z poniższą specyfikacją:

### **Załącznik nr 1 do projektu umowy:**

- I. Pięć drukarek o parametrach podanych w poniższej tabeli:

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	Monochromatyczny
Rozdzielczość	1200 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	35 stron A4/minutę przy zachowaniu rozdzielczości 600x600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 8 sekund
Obciążalność miesięczna	50 000 stron A4 w miesiącu.
Pamięć RAM zainstalowana	128 MB z możliwością rozszerzenia do min. 544 MB
Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScript3 lub emulacja
Interfejsy	USB 2.0, Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/2003 Serwer
Gramatura papieru	60 – 200 g/m <sup>2</sup>
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 250 arkuszy A4, 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 50 arkuszy A4 z możliwością formatu kopert.
Procesor	500 MHz
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	<b>Wymóg</b> - właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 16 500 stron A4 przy NORMALNYM zaciernieniu strony. Właściwa ilość bębnow, która zapewni wydrukowania minimum 100 000 stron A4 przy NORMALNYM zaciernieniu strony. <b>Dla drukarek gdzie toner i bęben występują jako elementy niezintegrowane, rozdzielne.</b>
Materiały eksploatacyjne	Tonery i bębny muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych drukarek.
Gwarancja	24 miesiące w miejscu zgłoszenia awarii.
Serwis	Zamawiający wymaga by Wykonawca świadczył w okresie gwarancyjnym usługi serwisowe.
Koszty eksploatacji	Kosz wydruku jednej strony nie może przekroczyć 14 gr. nie licząc papieru. Do obliczenia kosztów wydruku jednej strony należy przyjąć całkowity koszt (z wykluczeniem papieru) wydruku 16 500 stron + koszt zakupu drukarki w przeliczeniu na jedną stronę. Uwzględnia się tu koszt zakupu tonerów (zalecanych przez producenta drukarki) potrzebnych do wydruku wyżej wymienionych ilości oraz bębnow i innych części jeżeli w trakcie wydruku 150000 stron muszą być wymienione.

II. Dwóch drukarek o podanych w poniższej tabeli parametrach:

<b>NAZWA PARAMETRU</b>	<b>WYMAGANIA MINIMALNE</b>
Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	Monochromatyczny
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	40 stron A4/minutę przy zachowaniu rozdzielczości 600x600 dpi
Obciążalność miesięczna	200 000 stron A4 w miesiącu.
Pamięć RAM zainstalowana	128 MB
Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScript3
Interfejsy	USB 2.0, IEEE 1284, Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/2003 Serwer
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasy na minimum 500 arkuszy A4, 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy A4.
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	<b>Wymóg</b> - właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 37 000 stron A4 przy NORMALNYM zaciernieniu strony. Właściwa ilość bębnow, która zapewni wydrukowania minimum 150 000 stron A4 przy NORMALNYM zaciernieniu strony. <b>Dla drukarek gdzie toner i bęben występują jako elementy niezintegrowane, rozdzielne.</b>
Materiały eksploatacyjne	Tonery i bębny muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych drukarek.
Gwarancja	24 miesiące w miejscu zgłoszenia awarii.
Koszty eksploatacji	Kosz wydruku jednej strony nie może przekroczyć 11 gr. nie licząc papieru. Do obliczenia kosztów wydruku jednej strony należy przyjąć całkowity koszt (z wykluczeniem papieru) wydruku 37 000 stron + koszt zakupu drukarki w przeliczeniu na jedną stronę. Uwzględnia się tu koszt zakupu tonerów (zalecanych przez producenta drukarki) potrzebnych do wydruku wyżej wymienionych ilości oraz bębnow i innych części jeżeli w trakcie wydruku 150000 stron muszą być wymienione.

Wymagania dotyczące wszystkich oferowanych drukarek:

1. Zamawiający wymaga udzielenia na oferowane drukarki co najmniej **24** miesięcznej gwarancji.
2. Oferent powinien przedstawić aktualną autoryzację serwisową i handlową wystawioną przez producenta urządzenia lub jego generalnego przedstawiciela w Polsce

**Ocena ofert:**

Ocenie będzie podlegał tylko sprzęt spełniający zawarte w powyższej tabeli dane. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zapisami punktu B.10 SIWZ, pod warunkiem, że oferta będzie odpowiadała wszystkim wymienionym parametrom wraz z tonerami w ilości podanej w powyższych tabelach. Do obliczeń porównawczych mogą być brane tylko tonery i inne materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

**A.5.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **A.6. Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4]**

1. Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia: 10 dni od daty zawarcia umowy.

### **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **B.1.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. dostawy sprzętu komputerowego, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (np. referencje). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek musi spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.]

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **B.1.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych

w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Dokumenty obowiązkowe:
  - a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2**;
  - b. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2a**;
  - c. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje, - **załącznik nr 3**;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**
  - a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.), **zał. 2a**;
  - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej

wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.2.2 lit b składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w punkcie B.2.3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.2.3. zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 8. **Inne wymagane dokumenty:**

- a. Wypełniony formularz ofertowy + formularz CENA OFERTY **wzór stanowi załącznik nr 1**
- b. Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy musi zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

9. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki muszą zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

10. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



12. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

### **B.3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym**

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

### **B.4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:  
**Urząd Miasta w Kłodzku, Biuro Obsługi Ludności, pl. B. Chrobrego1, 57-300 Kłodzko, faks: 74 867 40 62**  
**e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)**
2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Marta Gredys, – w zakresie procedury przetargowej,
  - Kazimierz Wiórko – w zakresie przedmiotu zamówienia,
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **B.5. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **B.6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

### **B.7. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
  - 1.1. Oferta musi mieć formę pisemną i musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub przez pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 1.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
3. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3.1. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
4. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
5. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.

9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU, PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

**„Zakup drukarek sieciowych na potrzeby Urzędu Miasta w miejsce nadmiernie wyeksploatowanych” – przetarg nieograniczony**

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU, PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO  
Biuro Obsługi Ludności, pok. 101**

oraz opisane:

**„Zakup drukarek sieciowych na potrzeby Urzędu Miasta w miejsce nadmiernie wyeksploatowanych” – przetarg nieograniczony**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10-12-2010 r. godz 10:30”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy:  
Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **10-12-2010r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.9. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.8. tj. **10-12-2010r. o godz. 10:30** w siedzibie

Zamawiającego - Urząd Miasta w Kłodzku pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Ocenie będzie podlegał tylko sprzęt spełniający zawarte w tabeli w części A.3 SIWZ, załączniku nr 1 do umowy dane. Ponadto Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która będzie odpowiadała wszystkim wymienionym parametrom wraz z tonerami w ilości podanej w w/w tabelach. Do obliczeń porównawczych mogą być brane tylko tonery i inne materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta.

- a) Oferty zostaną oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium:

**cena: - 100%, w następujący sposób:**

Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.

- b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

#### **B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonywania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1

ustawy Pzp podlega unieważnieniu. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania istotnych zmian umowy, o których mowa powyżej.

**B.12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne

**B.13. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**B.14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**B.15. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**B.16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

**B.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.

**Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania drukarki zastępczej o nie gorszych parametrach w trakcie trwania gwarancji tj. 24 miesięcy od daty dostarczenia sprzętu.

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Kłodzku.

pomiędzy:

Gminą Miejską Kłodzko z siedzibą przy placu Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, reprezentowaną przez:

Bogusława Szpytmę - Burmistrza Miasta Kłodzka, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

uprawnionym do wykonania przedmiotu umowy określonego niniejszą umową na podstawie przeprowadzonego postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. ) zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, o treści następującej:

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu, określonego co do rodzaju, ilości oraz miejsca dostawy o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w specyfikacji technicznej w załączniku nr 1 do umowy,
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - a. dostawę siedmiu drukarek laserowych.
  - b. Tonerów zalecanych przez producenta w ilości umożliwiającej wykonanie wydruków zgodnie ze specyfikacją.
  - c. zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 5 niniejszej umowy,
  - d. dostarczenie kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub w formie plików PDF – przy czym w obu przypadkach dokumentacja musi być w języku polskim.

#### § 2. Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Dostawa wraz z instalacją nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie sprzęt komputerowy fabrycznie nowy wraz z dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu.
3. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, który jest podstawą wystawienia faktury. Data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest uznana jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Zamawiający zażąda przedstawienia protokołu odbioru sprzętu. Na protokole ma być widoczny wykaz przekazanego sprzętu wraz z tonerami oraz kart gwarancyjnych.
4. Przedmiot dostawy, który nie spełni warunków odbioru jakościowego będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty negatywnie zakończonej próby uruchomienia.

### § 3.

#### Wartość przedmiotu umowy

1. Całkowity koszt przedmiotu umowy ustala się na ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych ...../100 w tym podatek VAT wg stawki ..... w wysokości ..... zł (słownie: .....)) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w szczególności cenę sprzętu, koszty transportu i rozładunku do odbiorcy bezpośrednio wskazanego w umowie.

### § 4.

#### Warunki płatności

1. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia faktury wraz z oryginałem protokołu zdawczoodbiorczego do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy: .....

### § 5.

#### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt 24 miesięcznej gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego sprzętu.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w działaniu dostarczonego sprzętu w terminie 7 dni roboczych z uwzględnieniem czasu pracy urzędu od chwili zawiadomienia pocztą elektroniczną na adres: ....., telefonicznego lub faksem pod numer: .....
5. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub któregośkolwiek z podzespołów w ramach gwarancji okres gwarancyjny będzie biegł od początku licząc od dnia zakończenia wymiany lub naprawy danego sprzętu.

### § 6.

#### Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu sprzętu, ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 5, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy, od wykonania której odstąpił Zamawiający.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

#### § 7.

##### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonywania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem ust. 1 są nieważne.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania istotnych zmian umowy, o których mowa w ust. 1.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsza umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



## **ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

### **Formularz oferty**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie:

„Zakup drukarek sieciowych na potrzeby Urzędu Miasta w miejsce nadmiernie wyeksploatowanych”

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu ..... e-mail .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia projektu umowy/Istotne postanowienia umowy oraz wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

5. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....( podpis i pieczęć )

Data : .....

ZALĄCZNIK Nr 1

**„CENA OFERTY”**

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia podejmujemy się wykonania zadania zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup drukarek sieciowych na potrzeby Urzędu Miasta w miejsce nadmiernie wyeksploatowanych”**

za cenę:

**A.**

w kwocie brutto złotych: .....

(słownie: .....)

w kwocie netto złotych: .....

(słownie: .....)

**B.**

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie: .....

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3. Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

.....  
(data)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz.1078)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

**„Zakup drukarek sieciowych na potrzeby Urzędu Miasta w miejsce nadmiernie  
wyeksploatowanych”**

Niniejszym oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

z art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania: „**Zakup drukarek sieciowych na potrzeby Urzędu Miasta w miejsce nadmiernie wyeksploatowanych.**”

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi :

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia .....

.....

*pieczęć i podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 3**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Zamawiający	Wartość dostaw	data wykonywania dostaw początek/koniec		Uwagi

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)