

**Zamawiający:**

**GMINA MIEJSKA KŁODZKO**  
**pl. Bolesława Chrobrego 1**  
**57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dróg gminnych i innych terenów  
będących własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000,00 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

**Zatwierdzono**

**Kłodzko, 03-03- 2010 roku.**

---

## Spis treści

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
A.1. Zamawiający: .....	3
A.2. Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
A.3. Opis przedmiotu zamówienia: .....	3
A.4. Dodatkowe informacje: .....	4
A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających. ....	4
A.6. Termin wykonania zamówienia. ....	5
Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	5
B.1. Warunki udziału w postępowaniu. ....	5
B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ....	5
B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....	5
B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym. ....	6
B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami. ....	6
B.6. Wymagania dotyczące wadium. ....	7
B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą. ....	7
B.8. Sposób przygotowania oferty. ....	7
B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. ....	8
B.10. Otwarcie ofert. ....	8
B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert. ....	8
B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy. ....	9
B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego. ....	9
B.14. Umowa ramowa. ....	9
B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym. ....	9
B.16. Aukcja elektroniczna. ....	10
B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	10
B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	10
Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	11
Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy .....	12
D.1. Projekt Umowy .....	12
Rozdział E – STANDARDOWE FORMULARZE .....	17
Załącznik nr 1 Formularz oferty .....	17
Załącznik nr 2 „Oświadczenia Wykonawcy” .....	19
Załącznik nr 3 „Wykaz robót budowlanych porównywalnych z przedmiotem zamówienia” .....	20
Załącznik nr 4 „Wykaz narzędzi i wyposażenia” .....	21
Załącznik nr 5 „Wykaz kadry technicznej” .....	22
Załącznik nr 6 „Części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom.” .....	23
Załącznik nr 7: Odpis ze spisu inwentaryzacyjnego kanalizacji deszczowej.	

## Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### A.1. Zamawiający:

Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 8654600    faks 074/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl),

### A.2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony.

### A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

- 90470000 – 2 – Usługi czyszczenia kanałów ściekowych,
- 90500000 – 2 – Usługi związane z odpadami

Przedmiotem zamówienia są:

1. Czyszczenie deszczowych wpustów ulicznych wskazanych w załączniku nr 7 wraz z udrożnieniem przykanalika i wywozem osadu.
2. Czyszczenie studni chłonnych wraz z wywozem osadu.
3. Czyszczenie odwodnień liniowych wraz z wywozem osadu.
4. Udrażnianie kanałów deszczowych wskazanych w załączniku nr 8 z przepłukaniem i wywozem osadu.
5. Czyszczenie studni rewizyjnych wskazanych w załączniku nr 6 wraz z wywozem osadu.
6. Wyczyszczenie separatorów wraz z wywozem osadu w tym uwzględnić przegląd separatorów raz na miesiąc:
  - sprawdzenie stanu technicznego włączów separatora,
  - wzrokowa kontrola stanu odbiornika ścieków odprowadzanych z separatorów,
  - sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania poszczególnych elementów składowych separatora (pływaki, sekcje lamelowe, komory koalescencyjne, maty filtracyjne, wkłady koksowe itp.),
  - konserwacja ruchomych elementów separatora zgodnie z instrukcją obsługi,
  - pomiar warstwy odseparowanego oleju w poszczególnych zbiornikach systemu,
  - pomiar warstwy szlamów zaolejonych zgromadzonych w poszczególnych zbiornikach systemu odpowiednimi narzędziami,
  - kontrola działania instalacji alarmowej (o ile jest zamontowana),
  - założenie książki eksploatacji separatora,
  - dokonanie odpowiednich wpisów w książce eksploatacji separatora po dokonanym przeglądzie,
  - dokonanie wpisu w książkę eksploatacji separatora numeru decyzji właściwego organu administracyjnego na wytwarzanie odpadów w separatorach przez firmę wykonującą przegląd zgodnie z art. 3. 3 oraz art.17.1 1) ustawy o odpadach (Dz.U. Z 2001 roku nr 62, poz. 628),
  - sporządzenie protokołu z wykonanego przeglądu (w protokole musi znaleźć się odrębny szkic instalacji separatorów oraz kanalizacji deszczowej),
  - wykonanie materiału zdjęciowego z wykonanego przeglądu,
  - określenie terminu czyszczenia separatora
  - czyszczenie separatora wraz z wywozem szlamu w przypadku, gdy występować będzie:
    - silne zaszlamienie i zaolejenie filtrów koalescencyjnych (gąbkowych, lamelowych, koksowych i innych), lub

- w separatorze zgromadzi się film olejowy o wysokości 4/5 maksymalnej dopuszczalnej grubości, lub
  - w instalacji separatorów widoczne będą ślady podpiętrzenia, lub
  - widoczne będą ślady substancji ropopochodnych w studzienkach rewizyjnych za instalacją separatorów.
7. Pozostałe roboty związane z bieżącym utrzymaniem sieci kanalizacji deszczowej jak np.: wyczyszczenie piaskownika, regulacja wpustów ulicznych, wymiana (uzupełnienie) kratki wpustów ulicznych, wymiana (uzupełnienie) pokryw studni rewizyjnych, naprawa studni kanalizacji deszczowej, studni rewizyjnych, konserwacja zaworów, zasuw i innych elementów sieci kanalizacji deszczowej.

Pozycje wyszczególnione w punktach od 1 do 6 rozliczane będą wg cen jednostkowych (ryczałt). Pozycja 7 rozliczana będzie kosztorysem powykonawczym przy zastosowaniu składników cenotwórczych (koszty roboczogodziny, zysk, koszty ogólne), a prace sprzętu wg średnich cen Sekocenbudu za ostatni kwartał w stosunku daty wykonania usługi oraz materiały po kosztach zakupu.

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest posiadać uzgodnienia w zakresie gospodarki odpadami na podstawie Ustawy o odpadach. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu Ustawy o odpadach i na nim ciążyą wszystkie obowiązki określone w ww. ustawie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem odpadów z miejsca wytworzenia wraz z wykorzystaniem odpadów i ich unieszkodliwieniem.

W załączniku nr 7 przedstawiono odpis ze spisu inwentaryzacyjnego kanalizacji deszczowej.

Oprócz urządzeń wskazanych w załączniku nr 7 Zamawiający będzie zlecał czyszczenie studni chłonnych oraz studni kanalizacji deszczowej znajdujących się poza ulicami, np. na podwórkach, których właścicielem jest Gmina Miejska Kłodzko – Zamawiający nie posiada wykazu tych urządzeń.

Obecnie na sieci administrowanej przez Zamawiającego nie ma separatorów. Urządzenia te zostaną przekazane do użytkowania w 2010 roku po zakończeniu inwestycji związanych z przebudową ul. Objazdowej, Kolejowej, Mostu XV-lecia, rozbudowy cmentarza komunalnego.

Wykonanie usługi polegać będzie na realizacji zleceń składanych przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających z bieżącego utrzymania sieci kanalizacji deszczowej. Zlecenia składane będą w formie pisemnej i przesyłane faksem lub drogą elektroniczną jako skan zlecenia – każdorazowo wymagane będzie potwierdzenie przyjęcia zlecenia zwrotnym faksem lub mailem. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji usługi. W zleceniu, o którym wyżej mowa Zamawiający określi termin wykonania, określenie terminu „niezwłocznie” oznacza, że robotę należy wykonać do dwóch godzin od otrzymania zlecenia.

W sytuacjach awaryjnych, jak np. brak odpływu wód opadowych z powodu niedrożnych wpustów lub studni kanalizacji deszczowej podczas dużych opadów, Zamawiający przewiduje składanie zleceń również po godz. 15.30, a także w soboty i niedziele oraz w inne dni wolne od pracy. W takich przypadkach prace będą mogli zlecić telefonicznie również funkcjonariusze Straży Miejskiej w Kłodzku. Zlecenia takie zostaną potwierdzone pisemnie.

W 2009 roku zlecono czyszczenie 564 szt. wpustów ulicznych.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**A.6. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku.

**Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, usługi utrzymania kanalizacji deszczowej, w tym co najmniej w jednym roku kalendarzowym wartość tych usług wynosiła 30.000,00 zł brutto oraz załącza dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie].

3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- dysponuje lub będzie dysponować min. 1 pojazdem do ciśnieniowego czyszczenia kanałów oraz 1 pojazdem ciężarowym skrzyniowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
- dysponuje lub będzie dysponować min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności sieci sanitarne. Kwalifikacje osób, o których mowa wyżej należy potwierdzić kopiami uprawnień zawodowych oraz zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z adnotacją o aktualnym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

[W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.]

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia.

[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa].

5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp.

[w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie].

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

### **B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

B.3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy ( każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub wykonawcy łącznie) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg **załącznika nr 3 do SIWZ**.
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; wg **załącznika nr 4**;
- 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg **załącznika nr 5**,
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B.3.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B.3.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.3.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)  
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

B.3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.3.4 pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.3.5 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

B.3.6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

B.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.3.8. Dokumenty dodatkowe:

1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – **wzór stanowi załącznik nr 6** (należy określić zakres jak i wartość zleconych prac).

2. Wypełniony formularz ofertowy – **wzór stanowi załącznik nr 1**

3. Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

B.3.9 Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.3.10 Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

B.3.11 Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – w takiej sytuacji należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum.

2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.

3) Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

B.3.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.3.13 W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym.**

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Pzp są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl)- zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 074 865 46 00; e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)



2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest
  - Marta Gredys , Dagmara Sulikowska-Skaczyło – w zakresie procedury przetargowej, tel. (074) 865-46-93,
  - Waldemar Majchrzak – w zakresie przedmiotu zamówienia, te. (074) 865-46-98
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy

#### **B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **B.8. Sposób przygotowania oferty.**

1. Zaleca się aby oferta była sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
  - 1.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 1.3 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.

8. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

**„Bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dróg gminnych i innych terenów będących własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.”**

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.**

oraz opisane:

**„Bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dróg gminnych i innych terenów będących własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.” - przetarg nieograniczony**

i

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19-03-2010r., GODZ. 10.30.”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30 - 15.30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **19-03-2010 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **19-03-2010 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z Ustawą o zamówieniach publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferty zostaną oceniane na podstawie danych przedstawionych w formularzu ofertowym. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: cena ofertowa – 100%,  
Ceny ryczałtowe oferty zostaną przeliczone na punkty zgodnie z wagą procentową za każdy z wyszczególnionych poniżej czynników:

Lp.	Opis robót	Waga procentowa
1	Wyczyszczenie deszczowego wpustu ulicznego wraz z udrożnieniem przykanalika i wywozem osadu.	40,00%
2.	Wyczyszczenie studni chłonnej wraz z wywozem osadu.	10,00%
3.	Wyczyszczenie odwodnienia liniowego wraz z wywozem osadu.	10,00%
4.	Udrożnienie kolektora z przepłukaniem kolektora i wywozem osadu.	10,00%
5.	Wyczyszczenie studni rewizyjnej wraz z wywozem osadu.	10,00%
6	Wyczyszczenie separatora wraz z wywozem osadu i przeglądem separatora raz na miesiąc.	5,00%
7	Koszty roboczogodziny.	5,00%
8	Zysk.	5,00%
9	Koszty ogólne.	5,00%

Wg następującego wzoru:

$$Pkc = ((Cn1/Cb1 \times 0,40) + (Cn2/Cb2 \times 0,1) + (Cn3/Cb3 \times 0,1) + (Cn4/Cb4 \times 0,1) + (Cn5/Cb5 \times 0,1) + (Cn6/Cb6 \times 0,05) + (Cn7/Cb7 \times 0,05) + (Cn8/Cb8 \times 0,05) + (Cn9/Cb9 \times 0,05)) \times 100$$

**Pkc** - otrzymane punkty za kryterium cena ofertowa,

**Cn1 do Cn9** – minimalna cena ofertowa danej pozycji w przetargu spośród ofert ocenianych,

**Cb1 do Cb9** - cena ofertowa podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy o realizację przedmiotu zamówienia winien zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w wyniku robót będących przedmiotem umowy (OC) za cały okres obowiązywania umowy oraz złożyć Zamawiającemu kopię zawartej umowy.
4. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
5. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

**B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne).

**B.14. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**B.16. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

**B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

## **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

<b>Lp.</b>	<b>Wykaz robót</b>
1	Wyczyszczenie deszczowego wpustu ulicznego wraz z udrożnieniem przykanalika i wywozem osadu.
2.	Wyczyszczenie studni chłonnej wraz z wywozem osadu.
3.	Wyczyszczenie odwodnienia liniowego wraz z wywozem osadu.
4.	Udrożnienie kolektora z przepłukaniem i wywozem osadu.
5.	Wyczyszczenie studni rewizyjnej wraz z wywozem osadu.
6	Wyczyszczenie separatora wraz z wywozem osadu i przeglądem separatora raz na miesiąc.
7	Koszty roboczogodziny.
8	Zysk.
9	Koszty ogólne.

1. Dla robót wymienionych w pozycji od 1 do 7 ceną ofertową jest wynagrodzenie ryczałtowe, które musi obejmować kompletne wykonanie roboty wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jej realizacją.
2. Dla pozycji od 8 do 9 należy podać wartości procentowe. Wartości te będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego w trybie określonym w pkt. B.5 SIWZ.

## **Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą na czas oznaczony tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku.
2. Faktury sporządzane będą po uzyskaniu protokołu odbioru usługi i będą regulowane w terminie 30 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.

### **D.1. Projekt Umowy**

U M O W A Nr WI/ /10

zawarta w Kłodzku, w dniu....., pomiędzy **Gminą Miejską Kłodzko**, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Bogusława Szpytmę, **Burmistrza Kłodzka**,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:  
.....

#### §1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nawą „Bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dróg gminnych i innych terenów będących własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.”

2. Przedmiotem usługi są:

1. Czyszczenie deszczowych wpustów ulicznych wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ wraz z udrożnieniem przykanalika i wywozem osadu.
2. Czyszczenie studni chłonnych wraz z wywozem osadu.
3. Czyszczenie odwodnień liniowych wraz z wywozem osadu.
4. Udrażnianie kanałów deszczowych wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ z przepłukaniem i wywozem osadu.
5. Czyszczenie studni rewizyjnych wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ wraz z wywozem osadu.
6. Wyczyszczenie separatorów wraz z wywozem osadu w tym:
  - założenie i prowadzenie Książek Eksploatacji Separatorów,
  - serwisowanie urządzeń po wyczyszczeniu separatora polegające na kontroli stanu technicznego poszczególnych elementów urządzenia (wraz ze sporządzaniem protokołu przeglądu technicznego),
  - wykonywanie kontroli separatorów (co dwa tygodnie) polegających na sprawdzeniu ilości zanieczyszczeń, co jest podstawą do zlecenia prac czyszczenia danego separatora.Kontrola separatora winna obejmować: pobór prób ścieków oczyszczonych oraz określenie stężenia zawiesiny ogólnej i substancji ropopochodnych, pomiar grubości warstwy zgromadzonego osadu w komorze osadowej, ocenę stanu technicznego urządzenia.
7. Pozostałe roboty związane z bieżącym utrzymaniem sieci kanalizacji deszczowej jak np.: czyszczenie piaskownika, regulacja wpustów ulicznych, wymiana (uzupełnienie) kratki wpustów ulicznych, wymiana (uzupełnienie) pokryw studni rewizyjnych, naprawa studni kanalizacji deszczowej, studni rewizyjnych, konserwacja zaworów, zasuw i innych elementów sieci kanalizacji deszczowej.

#### §2

Niniejsza umowa zawarta jest na okres od ..... 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.

#### §3

1. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i na nim ciążyą wszystkie obowiązki określone w ww. ustawie.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem odpadów z miejsca wytworzenia, wykorzystaniem odpadów i ich unieszkodliwieniem.

§4

1. Wykonywanie robót odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zleceń, w których Zamawiający każdorazowo określi przedmiot i zakres usług oraz termin ich wykonania.
2. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zlecenia usług w przypadkach szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu. Zlecenie telefoniczne zostanie potwierdzone pisemnym zleceniem.
3. Usługi wykonane przez Wykonawcę z pominięciem zasad określonych w ust. 1 i 2 nie będą rozliczane. Stawki jednostkowe, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas trwania umowy pełnej gotowości kadrowej i sprzętowej.
2. Wszelkie materiały i jakość robót winny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie normami branżowymi. W celu prawidłowego nadzoru, inspektor nadzoru może przeprowadzić na koszt Wykonawcy badania użytych do prac materiałów i sprzętu.
3. Odbiór wykonywanych robót dokonywany będzie przez inspektora nadzoru Gminy Miejskiej Kłodzko.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia usługi na cały okres jej realizacji, a kopię polisy dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót w sposób określony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W trakcie realizacji usługi Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszystkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami. Odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.
7. Po zakończeniu prac związanych z realizacją usługi Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren oraz przywrócić pionowe oznakowanie stałe i inne urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego i infrastruktury towarzyszącej i przekazać go Zamawiającemu.

§6

1. Niżej wymienione roboty:
    1. Czyszczenie deszczowych wpustów ulicznych wraz z udrożnieniem przykanalika i wywozem osadu.
    2. Czyszczenie studni chłonnych wraz z wywozem osadu.
    3. Czyszczenie odwodnień liniowych wraz z wywozem osadu.
    4. Udrażnianie z przepłukaniem kolektora wraz z wywozem osadu.
    5. Wyczyszczenie studni rewizyjnej wraz z wywozem osadu i przeglądem studni.
    6. Wyczyszczenie separatorów wraz z wywozem osadu w tym:
      - założenie i prowadzenie Książek Eksploatacji Separatorów,
      - serwisowanie urządzeń po wyczyszczeniu separatora polegające na kontroli stanu technicznego poszczególnych elementów urządzenia (wraz ze sporządzaniem protokołu przeglądu technicznego),
      - wykonywanie kontroli separatorów (raz na miesiąc) polegających na sprawdzeniu ilości zanieczyszczeń, co jest podstawą do zlecenia prac czyszczenia danego separatora.
- będą rozliczane kosztorysami powykonawczymi wg ryczałtowych cen jednostkowych określonych w wyniku postępowania przetargowego.

2. Pozostałe roboty związane z przedmiotem zamówienia, dla których złożona oferta nie zawiera ryczałtowych cen jednostkowych, a które będą konieczne do wykonania, rozliczane będą kosztorysem powykonawczym przy zastosowaniu składników cenotwórczych:
  - Rg (roboczogodzina) - .....zł,
  - Ko (koszty ogólne) - .....%,
  - Z (narzut zysku) - .....%,
3. Dla robót rozliczanych kosztorysem powykonawczym, o którym mowa w ust.2 prace sprzętu rozliczane będą wg średnich cen Sekocenbudu za ostatni kwartał w stosunku do daty wykonania usługi oraz materiały po kosztach zakupu. Podstawą określenia nakładów rzeczowych będą odpowiednie pozycje KNR-ów, lub zatwierdzona przez Zamawiającego kalkulacja indywidualna.
4. Ryczałtowe ceny jednostkowe robót oraz pozostałe czynniki cenotwórcze określone w wyniku postępowania przetargowego nie będą podlegały waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.

## §7

1. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru usług wraz z kosztorysami powykonawczymi, zatwierdzonymi przez inspektora nadzoru Gminy Miejskiej Kłodzko, w zakresie ustalonym w zleceniu usług.
2. Faktury winne być wystawione na: Gmina Miejska Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883 16 79 027.
3. Faktury regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr: .....
6. W przypadku zmiany rachunku lub Banku Wykonawca powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego.

## §8

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia będą osoby:
  - ..... - inspektor nadzoru
  - .....
 Osoby te upoważnione są do kontroli prac i dokumentów stanowiących podstawę wyliczania kosztów przedmiotowego zadania.
2. W sytuacjach awaryjnych, jak np. brak odpływu wód opadowych z powodu niedrożnych wpustów lub studni kanalizacji deszczowej podczas dużych opadów, po godz. 15.30, a także w soboty i niedziele oraz w inne dni wolne od pracy, prace może zlecić telefonicznie funkcjonariusz Straży Miejskiej w Kłodzku. Zlecenia takie zostaną potwierdzone pisemnie.
3. Wykonawca ustanawia Kierownika prac związanych z realizacją niniejszej umowy w osobie.....

## § 9

1. Na wykonane roboty remontowe zlecone w ramach niniejszej umowy oraz na użyte do wykonania tych robót materiały, Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru robót.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
4. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
  - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
  - b) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.



5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi w terminie wyznaczonym w protokóle, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustanowionego na okres rękojmi.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie jej wygaśnięcia, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w § 12 ust. 1 pkt 1 lit b, d.
8. Gwarancja Wykonawcy obejmuje również roboty wykonane przez podwykonawców lub innych osób działających w imieniu Wykonawcy oraz użyte do wykonania tych robót materiały.

#### § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych z tym, że jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej Zleceniodawca ma prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20.000,00 zł;
  - b) za zwłokę w wykonaniu robót - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za dany zakres robót określony w zleceniu, za każdy dzień zwłoki;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za dany zakres robót określony w zleceniu, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20.000 zł za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 145 Prawa zamówień publicznych;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego w części dotyczącej umowy o roboty budowlane oraz przepisy Działu IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Integralną częścią niniejszej umowy jest cennik usług z oferty przetargowej Wykonawcy.

#### § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy nr WI/.../10

### Cennik usług

Lp.	Opis robót	Jednostka miary	Cena netto	Podatek VAT (... %)	Cena brutto
1	Wyczyszczenie deszczowego wpustu ulicznego wraz z udrożnieniem przykanalika i wywozem osadu.	zł/szt.			
2.	Wyczyszczenie studni chłonnej wraz z wywozem osadu.	zł/szt.			
3.	Wyczyszczenie odwodnienia liniowego wraz z wywozem osadu.	zł/mb			
4.	Udrożnienie z przepłukaniem kolektora wraz z wywozem osadu.	zł/mb.			
5.	Wyczyszczenie studni rewizyjnej wraz z wywozem osadu.	zł/szt.			
6	Wyczyszczenie separatora wraz z wywozem osadu i przeglądem separatora raz na miesiąc.	zł/szt.			
Pozostałe roboty związane z bieżącym utrzymaniem kanalizacji deszczowej					
7	Koszty roboczogodziny.	zł/rbh			
8	Zysk.	%			
9	Koszty ogólne.	%			

**Rozdział E – STANDARDOWE FORMULARZE.**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
-----------------------------------	---------------

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU  
PL. B. CHROBREGO 1  
57-300 KŁODZKO**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wyrażam/wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym p.n.: „Bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dróg gminnych i innych terenów będących własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.” i składam/składamy niniejszą ofertę.

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

.....

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .....

.....

.....

tel.: ..... fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

Do kontaktowania się z Zamawiającym w czasie trwania procedury przetargowej wyznaczamy:

Imię i nazwisko .....

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem zamówienia przy zastosowaniu w rozliczeniach przez cały okres obowiązywania umowy poniższych cen jednostkowych netto. Jednocześnie dla postępowania przetargowego podajemy poniżej ceny jednostkowe brutto:

Lp.	Opis robót	Jednostka miary	Cena netto	Podatek VAT (... %)	Cena brutto
1	Wyczyszczenie deszczowego wpustu ulicznego wraz z udrożnieniem przykanalika i wywozem osadu.	zł/szt.			
2.	Wyczyszczenie studni chłonnej wraz z wywozem osadu.	zł/szt.			
3.	Wyczyszczenie odwodnienia liniowego wraz z wywozem osadu.	zł/mb			
4.	Udrożnienie z przepłukaniem kolektora wraz z wywozem osadu.	zł/mb.			
5.	Wyczyszczenie studni rewizyjnej wraz z wywozem osadu.	zł/szt.			
6	Wyczyszczenie separatora wraz z wywozem osadu i przeglądem separatora raz na miesiąc.	zł/szt.			
Pozostałe roboty związane z bieżącym utrzymaniem kanalizacji deszczowej					
7	Koszty roboczogodziny.	zł/rbh			
8	Zysk.	%			
9	Koszty ogólne.	%			

Powyższe ceny obejmują pełny zakres realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia określonych w opisie przedmiotu zamówienia, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w formie: .....  
..... w dniu:..... (dowód wniesienia wadium w załączeniu).

Zwolnienia wadium prosimy dokonać na konto.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz modyfikacjami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
4. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004 r. z późn. zmianami).
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Do niniejszej oferty przedkładamy poniższe załączniki przygotowane zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

- a.....
- b.....
- c.....
- d.....
- e.....

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 „Oświadczenia Wykonawcy”

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dróg gminnych i innych terenów będących własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.”** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1, art. 24 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm).

Nazwa i adres Wykonawcy:.....  
.....  
.....  
.....

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 „Wykaz robót budowlanych porównywalnych z przedmiotem zamówienia”

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG  
PORÓWNYWALNYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu przetargowym pn.:**

*„Bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dróg gminnych i innych terenów będących  
własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.”*

Nazwa i adres Wykonawcy:.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający Nazwa i adres	Przedmiot usługi	Wartość robót w złotych		Terminy realizacji	
		ogółem	siłami własnymi	rozpoczęcie	zakończenie
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych robót.  
(referencje Inwestorów, protokoły odbioru końcowego)

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 „Wykaz narzędzi i wyposażenia”

**WYKAZ NARZĘDZI I WYPOSAŻENIA  
SŁUŻACYCH REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu przetargowym pn.:**

**„Bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dróg gminnych i innych terenów będących  
własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.”**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....  
.....  
.....

Nazwa	ilość	Jest w dyspozycji Wykonawcy	Będzie w dyspozycji Wykonawcy
1	2	3	4

**Uwaga:**

Kolumny 3 i 4 wypełnia się poprzez wpisanie TAK lub NIE. W przypadku wpisania TAK w kolumnie 5 należy załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia wymienionego narzędzia lub wyposażenia.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 „Wykaz kadry technicznej”

**WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ  
w postępowaniu przetargowym pn.:**

**„Bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dróg gminnych i innych terenów będących  
własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.”**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....  
.....  
.....  
.....

Stanowisko Imię i nazwisko	Specjalność Nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (lat)	Wykonawca dysponuje osobą	Wykonawca będzie dysponował osobą
1	2	3	4	5

**Uwaga:**

*Kolumny 4 i 5 wypełnia się poprzez wpisanie TAK lub NIE. W przypadku wpisania TAK w kolumnie 5 należy załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia osób*

Należy dołączyć kopię uprawnień zawodowych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z adnotacją o aktualnym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 6 „Części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom.”

**CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,  
KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM  
w przy realizacji zamówienia pn.:**

*„Bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dróg gminnych i innych terenów będących  
własnością Gminy Miejskiej Kłodzko.”*

Nazwa i adres Wykonawcy:.....  
.....  
.....  
.....

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

Wartość części zamówienia wykonywanych przez podmioty krajowe .....

Wartość części zamówienia wykonywanych przez podmioty zagraniczne .....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)