

**Zamawiający:**

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOZÓR I OBSŁUGA KOTŁOWNI ORAZ INSTALACJI  
CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁEJ WODY W BUDYNKU  
MIESZKALNYM PRZY UL. ŁUKASIŃSKIEGO 32 W KŁODZKU.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Zatwierdzono

Kłodzko, 08.04. 2009 roku.

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług.”

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl),

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody na paliwo stałe przez osoby posiadające aktualne uprawnienia do obsługi kotłów stałopalnych w budynku mieszkalnym gminnym położonym w Kłodzku przy ul. Łukasińskiego 32 wraz z zapewnieniem niezbędnych ilości opału stałego (węgiel, koks, ttp.) oraz wywozem szlaki. W kotłowni znajdują się 2 piece typu KZ-5 o mocy 118 KW każdy. Centralne ogrzewanie grawitacyjne. Piec na ciepłą wodę o mocy 50 KW. Ciepła woda – obieg wymuszony. Kubatura budynku – 10.970 m<sup>3</sup>.

2. Zakres obsługi kotłowni w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 powinien obejmować bieżącą konserwację i drobne naprawy bieżące powierzonego w użytkowanie wyposażenia i osprzętu kotłowni wraz z instalacją centralnego ogrzewania oraz odpowietrzanie grzejników.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 maja 2009 r. do 30 kwietnia 2010 r.

4. Użyty do wykonania zamówienia opał stały powinien posiadać niezbędne atesty i certyfikaty oraz być dopuszczony do spalania w kotłach typu KZ.

5. Zapewnienie temperatury określonej w przepisach dla lokali mieszkalnych.

6. Zapewnienie temperatury ciepłej wody (45 – 55 st. )

7. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniu kotłowni i składowisku opału.

8. Usuwanie szlaki z kotłowni oraz jej wywóz na wysypisko śmieci.

9. Informowanie zamawiającego o awariach, przerwach w dostawie ciepła oraz ewentualnym zagrożeniu pożarowym.

10. Z chwilą przekazania pomieszczeń Wykonawca na swój koszt zabezpieczy i ubezpieczy pomieszczenia przed włamaniem, kradzieżą, pożarem i innymi zniszczeniami i uszkodzeniami powstałymi z Jego winy a także przed nieszczęśliwymi wypadkami.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**A.5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**A.6.** Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4) ustawy]

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany:

**do 30 kwietnia 2010 r.**

### **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP,
2. wykonano, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z dozorem i obsługą kotłowni z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi/usługa zostały wykonane należycie (np. referencja, protokół odbioru).
3. posiadanie aktualnych uprawnień do obsługi kotłów stałopalnych w budynku mieszkalnym.
4. załączą - zgodnie z art. 26 ust. 2 dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2 ust. 2 pkt. 2,6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006r. poz. 605 ze zm).

#### **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

### **B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty ,(załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 2,6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm):
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składaniu ofert.
  - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie /referencje, protokoły odbioru/ - min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z dozorem i obsługą kotłowni (zał. nr 3)
  - c) aktualne uprawnienia do obsługi kotłów stałopalnych w budynku mieszkalnym.
4. zaakceptowany projekt umowy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 ) oraz zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 188, poz.1155).
6. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
7. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.
8. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
9. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 2 oraz punkcie 3 podpunkt a winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym**

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji, chyba że otrzyma je na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Pzp są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. W sytuacji opisanej w pkt 2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl/](http://www.bip.um.klodzko.pl/) zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 074 865 4600; e-mail: [d.sulikowska@um.klodzko.pl](mailto:d.sulikowska@um.klodzko.pl)
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło gł. specjalista ds. zamówień publicznych tel. (074) 865-4693,
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

#### **B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Zaleca się aby oferta była sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
  - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
3. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
5. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
9. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

oferta na: przetarg nieograniczony

**„Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji c.o. i ciepłej wody w budynku mieszkalnym gminnym przy ul. Łukasieńskiego 32 w Kłodzku.”**

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

oferta na:

**” Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji c.o. i ciepłej wody w budynku mieszkalnym gminnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku. ”**

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.04.2009 r. godz 10:30**

10. Zaleca się - wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.04.2009 r godz 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **20.04.2009 r godz 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z pkt 3 lit ab rozdz. B 11 na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:



- a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
- b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

**B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

**B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne)

**B.14. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**B.16. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
5. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

## **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna obejmować: cenę zakupu niezbędnego do wykonania zamówienia opału stałego (koks, węgiel itd.) wraz z kosztami dostawy tych materiałów do kotłowni, koszt wykonania czynności palaczy c.o., koszt wywozu i składowania szlaku i popiołu oraz koszt bieżącej konserwacji i drobnych napraw osprzętu i urządzeń kotłowni.
5. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto i netto.
6. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych. Kwoty miesięcznych rozliczeń nie mogą przewyższyć ceny brutto za całość usługi złożonej w ofercie. Rozliczenia miesięczne winny odzwierciedlać stan faktyczny zużytego opału i pozostałych składników przyjętych w kalkulacji oferty.

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusław Szpytma – Burmistrz Miasta Kłodzka,  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

**a** .....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

## § 1

W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi w zakresie dozoru i obsługi kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:

- a) palenia w kotłach centralnego ogrzewania w okresie sezonu grzewczego od września 2009 r. do 30 kwietnia 2010 r.,
- b) palenia w kotle podgrzewającym ciepłą wodę od 1 maja 2009 r. do 30 kwietnia 2010 r. z przerwą na czas trwania remontu sieci ciepłej – nie dłużej niż 30 dni w roku,
- c) utrzymywania temperatury w pomieszczeniach określonej we właściwych przepisach dla lokali mieszkalnych,
- d) utrzymywania temperatury ciepłej wody ( 45 – 55 st.),
- e) dostawy opału,
- f) usuwania szlaku i popiołu z kotłowni oraz ich wywóz na wysypisko śmieci,
- g) bieżącej konserwacji i drobnych napraw powierzonego w użytkowanie wyposażenia i osprzętu kotłowni wraz z instalacją centralnego ogrzewania oraz odpowietrzania grzejników,
- h) zapewnienia opału posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczonego do spalania w kotłach typu KZ,
- i) zapewnienie obsługi kotłowni z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami,
- j) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach kotłowni i składowania opału,
- k) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o awariach i przerwach w dostawie ciepła i ciepłej wody,
- l) zabezpieczenia i ubezpieczenia pomieszczeń kotłowni przed włamaniem, kradzieżą, pożarem i innymi zniszczeniami i uszkodzeniami powstałymi z Jego winy a także przed nieszczęśliwymi wypadkami.

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do terminowej zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 kwietnia 2010 r.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca pobierał będzie wynagrodzenie miesięczne brutto.  
Zgodnie z ofertą złożoną przez wykonawcę w postępowaniu przetargowym cena brutto usługi polegającej na sprawowaniu dozoru i obsłudze kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 za okres od .....2009 r. do 30 kwietnia 2010 r. wynosi ..... zł.
3. Termin płatności za wykonane usługi – 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktury będą wystawiane za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc.

### § 5

1. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy. Osobami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli są upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej w Kłodzku.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie (pisemnie lub faksem) Wykonawcę - na adres wskazany w niniejszej umowie- do usunięcia wad wyznaczając nieprzekraczalny termin. Termin wezwania może być natychmiastowy w przypadku wystąpienia okoliczności stwarzających zagrożenie zdrowia lub mienia.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nierzetelnego wykonania usługi, osoba kontrolująca sporządza pisemny protokół z kontroli i dostarcza go niezwłocznie Wykonawcy.

### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za dozór i obsługę kotłowni oraz instalacji c.o. i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w następujących przypadkach i wysokościach :
  - a) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przestrzeganie obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy stwierdzone w danym miesiącu na podstawie co najmniej dwukrotnych pisemnych skarg mieszkańców danej posesji lub przez osoby określone w § 5pkt 1 w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień nie usunięcia stwierdzonego uchybienia,
  - b) w razie opóźnienia w rozpoczęciu sezonu grzewczego lub przerw w dostawie energii cieplnej Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu sezonu grzewczego lub przerw w dostawie ciepła,
  - c) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% ceny oferty,
  - d) zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% ceny oferty,

- e) jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 6 ust 1 lit. c.
2. Rażące naruszenie obowiązków umownych w szczególności ma miejsce wtedy, gdy:
  - a) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
  - b) wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową przy czym wcześniej zostały wniesione przez mieszkańców danej posesji lub przez osoby określone w § 5 pkt 1 dwukrotnie pisemne skargi na nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych,
  - c) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie firmy,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

#### § 8

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

#### § 9

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Z a m a w i a j ą c y :**

**W y k o n a w c a :**

## ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

### Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>OFERTA</h2>
---------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie:

**Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji c.o. i ciepłej wody w budynku mieszkalnym gminnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku.**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**„CENA OFERTY”**

**Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji c.o. i ciepłej wody w budynku mieszkalnym gminnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku.**

Za cenę ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia:

**w kwocie brutto złotych: .....**

**(słownie: .....)**

**w kwocie netto złotych: .....**

**(słownie: .....)**

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie: .....**

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania: **Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji c.o. i ciepłej wody w budynku mieszkalnym gminnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku.**

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

....., dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*



**Załącznik nr 3**

**Załącznik nr 3** Formularz wykazu wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Nazwa zadania Opis zamówienia	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 2 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)