

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
GMINNYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 EURO
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

Zatwierdzono.....

Kłodzko, dnia 16.10.2009 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Załącznik 1: „Cena oferty”
- 3) Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”
- 4) Załącznik 3: „Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu prac o podobnym charakterze”
- 5) Załącznik 4: „Wykaz podstawowego sprzętu”

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ i UMOWY:

„Wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.

- 1) Załącznik nr 5 do SIWZ (Umowy nr 1) „Wykaz jezdni wyznaczonych do wykonania usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.
- 2) Załącznik nr 6 do SIWZ (Umowy nr 2) CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. „Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062
www.klodzko.pl, www.um-klodzko.eu

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony
„Wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka zgodnie z przyjętymi standardami w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2010 roku.

Lokalizacja: wyznaczone drogi gminne Kłodzka (zał. nr 5 do SIWZ);

Prace będące przedmiotem przetargu będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów porządkowych i sanitarnych, spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

1. Przez zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka rozumnie się:

- 1) zabezpieczenie materiałów niezbędnych do likwidacji śliskości,
- 2) odśnieżanie poprzez odpłuzanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach,
- 3) usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli,
- 4) wywóz sprzymowanego śniegu na teren wskazany przez Zamawiającego,
- 5) ręczne doczyszczanie jezdni z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej w strefie przejść dla pieszych,
- 6) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- 7) oczyszczanie ulic, zatok i parkingów z materiałów uszorstniających używanych przy likwidowaniu śliskości na ulicach w momencie wystąpienia długotrwałej odwilży (lub na zgłoszenie Zamawiającego) i po zakończeniu zimowego utrzymania dróg gminnych,
- 8) utworzenie i obsługa całodobowego punktu dyspozytorskiego, wyposażonego w łączność telefoniczną i fax,

Zimowe utrzymanie dróg gminnych Wykonawca podejmuje niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości, według niżej określonych standardów utrzymania jezdni. W przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności prowadzenia zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, zawiesi wykonywanie tych czynności. Podjęcie i zawieszenie czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego. O podjęciu i zawieszeniu wykonywania czynności w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca i Zamawiający każdorazowo powiadają się niezwłocznie faxem.

2. Standardy utrzymania jezdni objętych zimowym utrzymaniem dróg gminnych:

I-sza kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić w chwili rozpoczęcia opadów lub innych czynników powodujących wystąpienie śliskości, jezdni przez cały okres opadów musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 2 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 4 godzinach od zakończenia opadów. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 2 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie jedynie cienkiej, nie utrudniającej ruchu, warstwy zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein śnieżnych i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest:

- 1) przy użyciu soli zwilżonej solanką do temperatury - 10°C,
- 2) mieszanką piasku z dodatkiem 20 % soli przy temperaturze poniżej - 10°C.

Ponadto na odcinkach oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie uwagi (wszelkie wzniesienia, spadki, oraz skrzyżowania i inne miejsca decydujące o warunkach ruchu) likwidacja śliskości prowadzona będzie przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

II-ga kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić nie później niż z chwilą zakończenia odśnieżania jezdni 1-szej kolejności odśnieżania, jezdni musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 4 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 6 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 4 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein śnieżnych i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu soli lub mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

III-cia kolejność odśnieżania:

jezdnie odśnieżane na całej szerokości, a posypywane na: skrzyżowaniach, odcinkach o pochyleniu >4%, oraz innych miejscach decydujących o warunkach ruchu, usunięcie śniegu luźnego musi nastąpić po 6 godzinach od zakończenia opadów a usunięcie błota pośniegowego po 10 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 6 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu a po intensywnych opadach lokalne języki śniegowe i zasy stanowiące czasowe utrudnienia dla pojazdów osobowych. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

Pojęcia ogólne związane z zimowym utrzymaniem dróg.

- 1) **ŚNIEG LUŻNY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.
- 2) **ŚNIEG ZAJEŹDŹONY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni jezdni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.

3) **BŁOTO POŚNIEGOWE** - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.

4) **GOŁOLEDŹ** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1.0 mm na skutek opadu mgły roszącej lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0° C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją trzy następujące warunki: - temperatura nawierzchni jest ujemna, - temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1°C, - względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.

5) **LODOWICA** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do kilku centymetrów z zamrożenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu, nad powierzchnią jezdni obniżyła się temperatura powietrza poniżej 0°C. Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.

A.3. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji w terenie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość rozszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

A.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2010 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP, oraz:
2. dysponują narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca posiada (własny, wynajęty lub użyczony) sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia tj.:

- 1) pługosolarka z pługiem lemieszowym średnim o docisku hydraulicznym,
 - 2) pługiopaskarka z pługiem lemieszowym średnim,
 - 3) ciągnik z pługiem i rozsiewaczem – 1 szt.,
 - 4) ładowarka lub koparko-ładowarka – 1 szt.,
 - 5) samochód ciężarowy o ładowności minimum 3,5 T lub ciągnik z przyczepą o ładowności minimum 3,5 T lub – 1 szt.,
3. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z zimowym utrzymaniem dróg na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł/brutto, z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi/usługa zostały wykonane należycie (np. referencja, protokół odbioru),
4. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000zł.
5. oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,
6. zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2 ust. 2 pkt. 2, 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006r. poz. 605).

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 2, 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605):
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składaniu ofert.
 - b) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 3);

- c) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca (załącznik nr 4).
4. zaakceptowany projekt umowy.
 5. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,- zł., ważną w pełnym okresie realizacji usługi.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3. ppkt. a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i w pkt 4 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3 i w pkt 4 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
 9. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.
 10. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
 11. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 2 oraz punkcie 3 podpunkt a winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
 12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji, chyba że otrzyma je na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonane uzupełnienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. W sytuacji opisanej w pkt 2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl/ zamówienia publiczne

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 074 867 4062
e-mail: d.sulikowska@um.klodzko.pl
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło gł. specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (074) 865-46-93,
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 5 000 zł.** Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Wadium może być wnoszone w jednej z form określonych w art. 45 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie Oddział Kłodzko
28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z następującą uwagą: „wadium – zimowe utrzymanie dróg”
3. Zwrot wadium odbywa się na zasadach określonych art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
3. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
5. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

1 „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

1 „Oferta zadanie: Przetarg nieograniczony na wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.10.2009 r., GODZ. 10.00.”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doreczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.10.2009 o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.10. tj. **27.10.2009 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
 - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, w następujący sposób:
 - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%,
2. Na cenę składać będą się:
 - 2.1 ryczałt dzienny netto

3. Sposób oceny:

c) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.

d) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
5. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji (min. koszty zakupu materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy oraz wywozu i składowania odpadów).
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki lub projekt umowy.

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w Projekcie umowy zamieszczonym poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana warunkami atmosferycznymi uzasadniającymi wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.

UMOWA nr / 2009 /PROJEKT/

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusław Szpytma – Burmistrz Miasta Kłodzka,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a, reprezentowanym przez:

1.,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usług w zakresie **zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka**.
2. Nieodłączną część składową umowy stanowi załącznik nr 1 określający zakres umowy – wykaz jezdni wyznaczonych do zimowego utrzymania w mieście Kłodzku, załącznik nr 2 określający charakterystykę techniczną usługi, oraz załącznik nr 3 polisa ubezpieczeniowa.

§ 2

Czynności, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wykonywane będą zgodnie z przyjętą częstotliwością i charakterystyką techniczną usługi, w terminie do 31.03.2010.

§ 3

1. W zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych Wykonawca:
 - 1) podejmuje wykonywanie czynności niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości, według kryteriów określonych w załączniku nr 2, określającym charakterystykę techniczną usługi,
 - 2) zawiesza wykonywanie czynności w przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności dokonania czynności wykonywanych w

ramach zimowego utrzymania dróg, według kryteriów określonych w załączniku nr 2, określającym charakterystykę techniczną usługi.

2. Podjęcie i zawieszenie czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. O podjęciu i zawieszeniu wykonania czynności w ramach zimowego utrzymania dróg, Wykonawca i Zamawiający powiadamiają się niezwłocznie faxem.
4. W ramach utworzenia i obsługi całodobowego punktu dyspozytorskiego Wykonawca udostępnia następujące numery:
 - 1) telefon.....
 - 2) fax.....

§ 4

Czynności związane z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg na wyznaczonych ulicach miasta Kłodzka, powinny być wykonane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

§ 5

Wykonawca obowiązany jest:

1. Prowadzić odpowiednią dokumentację wykonywanych usług, określającą terminy (data, godzina), zakres i sposób ich wykonywania, a Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do tej dokumentacji, w celu kontroli należytego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Pokryć wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Organizować prace związane z przedmiotem umowy w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi i bez zakłócania ruchu drogowego.
4. Stosować się do zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi wynikające z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody osób trzecich wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych mu czynności.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.
2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 będą pełnił:
 - 1) ze strony Zamawiającego – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Kłodzka, oraz Straż Miejska w Kłodzku,
 - 2) ze strony Wykonawcy – osoba przez niego upoważniona.
3. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 2 w formie pisemnej. Jakikolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie.

§ 8

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

- c) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym, z winy wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt 1, lit. d.
- d) 100 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z roku z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
2. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół oględzin spisany w obecności przedstawicieli stron, o których mowa w §7 ust. 2 umowy, który powinien zawierać:
- 1) datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,
 - 2) czas, miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach,
3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, pomimo zawiadomienia, podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego,
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Strony ustalają, że Wykonawcy będzie przysługiwało dzienne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:)
2. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur za okres miesięczny.
3. W wypadku wystąpienia wad podczas odbioru Wykonawca ma prawo do wystawienia faktur dopiero po ich usunięciu, potwierdzonym na piśmie przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktur.
5. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawca będzie miał prawo do egzekwowania ustawowych odsetek od Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w §8 ust. 1 pkt 1 lit. d) i ust. 4,
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych rozumie się:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
 - 2) Wykonawca nagminnie nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nagminnie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zamian w treści umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy spowodowanej warunkami atmosferycznymi uzasadniającymi wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną pisemnie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej .

§ 13

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz. z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 3 egz. Zamawiający.

Z A M A W I A J Ą C Y :

W Y K O N A W C A :

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

1. Wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka,

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

* niepotrzebne skreslić

ZAŁĄCZNIK Nr 1

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, będących przedmiotem przetargu na **wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka** za cenę ryczałtową odniesioną do podstawowego okresu rozliczeniowego 1 dzień:

w kwocie netto złotych:

(słownie:.....)

w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

„WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
GMINNYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKA”.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 3 „Informacje na temat doświadczenia”

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie trzy lata a jeżeli okres działalności jest krótszy za ten okres

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Wartość zamówienia	Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Zakres rzeczowy	Termin realizacji
		Łącznie				

UWAGA : Do co najmniej 1 wykazanej usługi należy dołączyć potwierdzenia, że zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje lub protokoły odbioru zawierające ocenę).

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	<i>Strona</i>	
	<i>Z ogólnej liczby stron</i>	

(pieczęć oferenta)

ZAŁĄCZNIK Nr 4: „Wykaz podstawowego sprzętu”

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Data ostatniego i kolejnego przeglądu technicznego	Charakterystyka, wielkość
1.	2.	3.	4.	5.

UWAGA: Powinien tu być wymieniony **co najmniej** sprzęt i pojazdy konieczne do wykonania zamówienia wymieniony w SIWZ,

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 5

Załącznik Nr 1 do Umowy nr... /2009 z dnia2009 r.
WYKAZ DRÓG GMINNYCH WYZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA W MIEŚCIE KŁODZKU.

L.P.	Nazwa ulicy	Standard odś.	Pow. jezdni [m ²]	uwagi
1.	Akacyjowa	III	525	
2.	Armii Krajowej	I	1760	Od ul. Browarnej do ul. Noworudzkiej
3.	Broniewskiego	III	1320	
4.	Brzoskwiniowa	III	673	
5.	Brzozowa	III	850	
6.	Bukowa	III	1059	
7.	Cedrowa	II	800	
8.	Cisowa	II	700	
9.	Cicha	III	504	
10.	Chelmońskiego	III	400	
11.	Czarneckiego	III	1584	
12.	Czereśniowa	III	819	
13.	Czeska	I	2207	
14.	Daszyńskiego	II	3000	
15.	Dąbrowskiej	III	1661	
16.	Dąbrówki	I	1100	
17.	Dębowa	III	1274	
18.	Długosza	III	3650	500 m ² od ul. Korytowskiej do ul. św. Wojciecha standard II
19.	Drzymały	I	3400	Od ul. Ogrodowej do ul. Noworudzkiej
20.	Dunikowskiego	II	1680	
21.	Dusznicka	I	12000	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
22.	Dworcowa	II	5000	Od ul. Szpitalnej do ul. Korfantego w tym odcinek 500 m ² do mostu 15-lecia do ul. Korfantego standard I
23.	Fabryczna	III	2713	
24.	Forteczna	II	1080	
25.	Graniczna	II	1050	
26.	Grabowa	III	1650	
27.	Grunwaldzka	I	4320	
28.	Harcerzy	I	776	
29.	Hołdu Pruskiego	I	2544	Od ul. B. Getta do ul. Rodzinnej
30.	Jana Pawła II	I	3403	
31.	Jaskółcza	III	704	
32.	Jasna	III	1210	
33.	Jaśminowa	III	322	
34.	Jaworowa	III	2430	
35.	Jesionowa	III	424	
36.	Jodłowa	III	492	

37.	Kwiatowa	III	856	
38.	Krzywa	I	3416	
39.	Kasztanowa	III	2844	
40.	Klonowa	III	329	
41.	Kolejowa	I	3000	Z łącznikiem do ul. Łukasińskiego
42.	Kwiatowa	II	425	
43.	Marii Konopnickiej	III	173	
44.	Mikołaja Kopernika	III	700	
45.	Kołątaja	III	550	
46.	Korytowska	I	3600	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
47.	Kowalska	III	260	
48.	Krakusa	I	686	
49.	Krasińskiego	I	2766	
50.	Kromera	III	3462	
51.	Kusocińskiego	II	3600	
52.	Lipowa	I	3306	
53.	Lisia	II	3000	Dojazd na Książówkę
54.	Łąkowa	I	2500	
55.	Łukasińskiego	I	3240	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
56.	Malczewskiego	I	6743	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
57.	Matejki	I	970	
58.	Miarki K.	I	1290	
59.	Modrzewiowa	III	581	
60.	Moniuszki	II	1098	
61.	Morcinka	I	1920	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
62.	Morełowa	III	863	
63.	Muzealna	II	740	
64.	Myśliwska	III	1007	
65.	Nadrzeczna	II	5800	
66.	Nałkowskiej	I	1100	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
67.	Niska	I	828	
68.	Objazdowa	II	34500	
69.	Ogrodowa	II	955	Oraz sięgacz 200m ² III standard
70.	Okrzei	I	3842	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
71.	Orkana	II	1600	W tym 500 m ² podjazdu od ul. Słowackiego w standardzie I
72.	Ostatnia	III	1940	
73.	Partyzantów	II	2070	
74.	Piastowska	I	2954	
75.	Piękna	II	460	
76.	Podgórna	I	1225	
77.	Przyjaciół Dzieci	I	2126	
78.	Ptasia	III	1461	

79.	Rajska	II	1590	
80.	Rataja	II	1200	
81.	Reja	III	575	
82.	Reymonta	III	916	
83.	Rodzinna	II	5668	
84.	Rzepichy	III	450	
85.	Sienkiewicza	I	5280	
86.	Słoneczna	III	600	
87.	Słowackiego	I	4300	
88.	Sosnowa	III	792	
89.	Skośna	III	3850	
90.	Sportowa	III	1878	
91.	Spółdzielcza	I	7410	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
92.	Stroma	I	385	
93.	Stryjeńskiej Zofii	III	1923	W tym 500 m ² od ul. Matejki do ul. Wodnej I standard
94.	Szkolna	I	1800	
95.	Szpitalna	III	17400	W tym 4300 m ² od ul. Zamiejskiej do wiaduktu kolejowego I standard
96.	Śliwkowa	II	2030	
97.	Śląska (krótka)	II	870	
98.	Świerkowa	III	805	
99.	Targowa	III	564	
100.	Tetmajera	III	2587	
101.	Towarowa	III	900	
102.	Traugutta	I	1905	
103.	Tuwima	I	600	
104.	Walasiewiczówny	II	1380	
105.	Walczyńskich	II	11300	
106.	Wandy	I	852	Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
107.	im. Warszawy Centrum	II	4010	W tym 1760 m ² dojazdów do budynków w III standardzie
108.	Wiejska	II	2250	
109.	Wierzbowa	II	1900	
110.	Więźniów Politycznych	III	560	
111.	Widokowa	II	1900	
112.	Wiosenna	II	3523	
113.	Wilcza	II	1710	
114.	Willowa	III	530	
115.	Wiśniowa	III	4920	
116.	Wodna	I	531	
117.	św. Wojciecha	II	2748	
118.	Wojska Polskiego	I	960	Od pl. Jagielly do ul. Zawiszy Czarnego Mieszanka piasku z solą tylko przy dojazdach do skrzyżowań
119.	Wolności	II	4000	

120.	Wyspiańskiego	II	1230	Sięgacz do budynku 2C, oraz za bud. 49-63
121.	Wyszyńskiego	II	1968	
122.	Wzniesienie	III	1010	
123.	Zagórze	III	3520	
124.	Zamkowa	III	1080	
125.	Zelenay	III	1626	
126.	Zajęcza do obwodnicy	II	2850	
127.	Zamiejska	II	6684	W tym 4000 m ² od ul. Warty do ul. Szpitalnej standard I
128.	Zawisy Czarnego	I	2200	
129.	Żeromskiego	I	3707	

Załącznik nr 6

Załącznik Nr 2 do Umowy nr... /2009 z dnia2009 r.

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA USŁUGI. Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.

1. Przez zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka rozumnie się:

- 1) zabezpieczenie materiałów niezbędnych do likwidacji śliskości,
- 2) odśnieżanie poprzez odpłuzanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach,
- 3) usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli,
- 4) wywóz spryzmowanego śniegu na teren wskazany przez Zamawiającego,
- 5) ręczne doczyszczanie jezdni z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej w strefie przejść dla pieszych,
- 6) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- 7) oczyszczanie ulic, zatok i parkingów z materiałów uszorstniających używanych przy likwidowaniu śliskości na ulicach w momencie wystąpienia długotrwałej odwilży (lub na zgłoszenie Zamawiającego) i po zakończeniu zimowego utrzymania dróg gminnych,
- 8) utworzenie i obsługa całodobowego punktu dyspozytorskiego, wyposażonego w łączność telefoniczną i fax,

Zimowe utrzymanie dróg gminnych Wykonawca podejmuje niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych mogących mieć wpływ na powstanie śliskości, według niżej określonych standardów utrzymania jezdni. W przypadku, kiedy jest to uzasadnione czynnikami atmosferycznymi, które nie powodują konieczności prowadzenia zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, zawiesi wykonywanie tych czynności. Podjęcie i zawieszenie czynności może nastąpić również po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego. O podjęciu i zawieszeniu wykonywania czynności w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych, Wykonawca i Zamawiający każdorazowo powiadamiają się niezwłocznie faxem.

2. Standardy utrzymania jezdni objętych zimowym utrzymaniem dróg gminnych:

I-sza kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić w chwili rozpoczęcia opadów lub innych czynników powodujących wystąpienie śliskości, jezdni przez cały okres opadów musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi

nastąpić po 2 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 4 godzinach od zakończenia opadów. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 2 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie jedynie cienkiej, nie utrudniającej ruchu, warstwy zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein śnieżnych i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest:

- 1) przy użyciu soli zwilżonej solanką do temperatury - 10°C,
- 2) mieszanką piasku z dodatkiem 20 % soli przy temperaturze poniżej - 10°C.

Ponadto na odcinkach oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie uwagi (wszelkie wzniesienia, spadki, oraz skrzyżowania i inne miejsca decydujące o warunkach ruchu) likwidacja śliskości prowadzona będzie przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

II-ga kolejność odśnieżania:

do odśnieżania i likwidacji śliskości należy przystąpić nie później niż z chwilą zakończenia odśnieżania jezdni 1-szej kolejności odśnieżania, jezdni musi być odśnieżana i posypywana na całej szerokości, zakończenie odśnieżania i likwidacji śliskości musi nastąpić po 4 godzinach od zakończenia opadów, a usunięcie błota pośniegowego po 6 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 4 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu. Niedopuszczalne jest występowanie kolein śnieżnych i zasp. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu soli lub mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

III-cia kolejność odśnieżania:

jezdnie odśnieżane na całej szerokości, a posypywane na: skrzyżowaniach, odcinkach o pochyleniu >4%, oraz innych miejscach decydujących o warunkach ruchu, usunięcie śniegu luźnego musi nastąpić po 6 godzinach od zakończenia opadów a usunięcie błota pośniegowego po 10 godzinach. Usunięcie zlodowacenia jezdni (gołoledź, lodowica) musi nastąpić po 6 godzinach od stwierdzenia zjawiska. Dopuszczalne jest występowanie zajeżdżonego śniegu a po intensywnych opadach lokalne języki śniegowe i zasy stanowiące czasowe utrudnienia dla pojazdów osobowych. Likwidacja śliskości prowadzona jest przy użyciu mieszanki piasku z dodatkiem 20 % soli.

Pojęcia ogólne związane z zimowym utrzymaniem dróg.

- 1) **ŚNIEG LUŻNY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.
- 2) **ŚNIEG ZAJEŹDŹONY** - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni jezdni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.
- 3) **BŁOTO POŚNIEGOWE** - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.
- 4) **GOŁOLEDŹ** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1.0 mm na skutek opadu mgły roszącej lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0° C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją trzy następujące warunki: - temperatura nawierzchni jest ujemna, - temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1°C, - względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.
- 5) **LODOWICA** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do kilku centymetrów z zamrożenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu, nad powierzchnią jezdni obniżyła się temperatura powietrza poniżej 0°C. Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko

lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdnii.