

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Budowa sieci wodociągowej w ciągu ulicy Zagórze w Kłodzku.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 150 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Zatwierdzono

Kłodzko, 06.10. 2009 roku.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz personelu kierowniczego wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia”.
5. Załącznik 4: „Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu prac o podobnym charakterze” .
6. Załącznik 6: Projekt budowlany sieci wodociągowej ulica Zagórze w Kłodzku.
7. Załącznik 7: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – sieć wodociągowa ulica Zagórze w Kłodzku.
8. Załącznik 8: Przedmiar robót - sieć wodociągowa ulica Zagórze w Kłodzku.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1,
57-300 Kłodzko
tel. 074/ 8654600 faks 074/ 8674062
www.klodzko.pl,

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia: CPV: 45231300-8

1. Główny przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej do istniejących budynków przy ulicy Zagórze oraz budynków na końcówce ulicy Korczaka, przyjmując taką średnicę rurociągu aby zapewnić ochronę p.poż. Sieć wodociągową zaprojektowano z kształtek ciśnieniowych do wody z polietylenu PE 160 pn. 10 bara SDR 17. Połączenia kołnierzone armatury żeliwnej z rurą PE będą łączone poprzez tuleję kołnierzową i kołnierz luźny.

Na projektowanej sieci w większości stosowane będą hydranty nadziemne, które będą zabudowane na odgałęzieniach sieci i w rozstawie co 100 – 150m.

Na trasie projektowanej sieci znajduje się przejścia poprzeczne pod rzeką Bystrzyca Dusznicka oraz trakcją kolejową, które należy wykonać metodą przewiertu lub przecisku na głębokości 1,50m.

Rury i armatura użyte do budowy sieci muszą posiadać atest i specyfikację dostawy.

W ramach w/w inwestycji przewiduje się :

- budowę sieci wodociągowej do budynków przy ulicy Zagórze oraz budynków na końcówce ulicy Korczaka o długości 902 m,
- budowę hydrantów nadziemnych szt. 3,
- budowa przejść poprzecznych pod rzeką Bystrzyca Dusznicka i trakcją kolejową,
- wykonanie zaplecza budowy.

Na czas wykonywania robót Wykonawca jest zobowiązany opracować, uzyskać zatwierdzenie i wprowadzić projekt czasowej organizacji ruchu drogowego, a także posiadać zezwolenie na zajęcie pasa drogowego celem wykonania robót.

Wytyczenie tras odcinków sieci wodociągowej oraz niwelację kontrolną posadowienia układanej sieci winna wykonać uprawniona służba geodezyjna wg normy BN-83/8836/02.

Wytyczenie tras przebiegu istniejącego uzbrojenia winien dokonać wykonawca z udziałem poszczególnych użytkowników sieci.

Wykonawca w miarę postępu robót winien zabezpieczyć teren oraz odkryte uzbrojenie przed uszkodzeniem i prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i planem BIOZ.

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z przekazaniem jednego egzemplarza mapy z pieczęciami świadczącymi o przyjęciu do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia robót.

Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym zakresu robót (harmonogram rzeczowo – finansowy) do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Szczegółowy zakresy wykonania i odbioru robót określają: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

A.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4) ustawy].

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany: **45 dni (1,5 m-ca od daty podpisania umowy z Zamawiającym).**

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z wybranym wykonawcą przy podpisaniu umowy – zał. nr 1 do umowy.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp, oraz:
2. Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia /roboty związane z budową sieci wodociągowych/ - min 1 robota na kwotę min. **120 000 PLN brutto**/, należy przedstawić wykaz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane należycie.
3. Dysponują osobą na stanowisko kierownika budowy posiadającą stosowne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci sanitarnych będącymi przedmiotem zamówienia. Kserokopie uprawnień i przynależności do izby należy dołączyć do oferty.
4. Oświadczą, że spełniają warunki określone w art. 22 Pzp oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2 ust. 2 pkt. 1, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006r. poz. 605 ze zm.).

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, formularz cenowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 1, 5, 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.):
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składaniu ofert,
 - b) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia /min 1 robota o wartości min. **120 000 PLN/brutto**/, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – referencje bądź protokoły odbioru robót, wydane przez Zamawiającego (załącznik nr 4),
 - c) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 3),
 - d) dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
4. Zaakceptowany projekt umowy.
5. Do oferty należy dołączyć jako załącznik kosztorys ofertowy. Kosztorys ten nie będzie podlegał ocenie na etapie wyboru Wykonawcy, ma on wyłącznie charakter pogładowy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605) oraz zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 188, poz.1155).

7. Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
8. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.
9. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
10. Zgodnie z art. 23 ust.1 Pzp Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 2 oraz punkcie 3 podpunkt a winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji, chyba że otrzyma je na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Pzp są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. W sytuacji opisanej w pkt 2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl/ zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku,

pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 074 865 4600; email: d.sulikowska@um.klodzko.pl

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło gł. specjalista ds. zamówień publicznych tel. (074) 865-46-93,
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6.Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium nie jest wymagane.

B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Zaleca się aby oferta była sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
3. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
5. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.

9. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

„Budowa sieci wodociągowej w ciągu ulicy Zagórze w Kłodzku.”

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

oferta na: „Budowę sieci wodociągowej w ciągu ulicy Zagórze w Kłodzku.”

i NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.10.2009 r godz 10:30

1. Zaleca się - wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.10.2009 r o godz 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **27.10.2009 r o godz 10:30.** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą Pzp lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z pkt 3 lit. a, b rozdz. B. 11 na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, w następujący sposób:
 - a) oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt,
 - b) pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bjp.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne

B.14. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.16. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
5. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych „Protest”.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz przedmiarów robót (które mają jedynie charakter pomocniczy na etapie składania ofert) jak również wszelkie inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy

UMOWA (projekt) nr / 2009
zawarta w dniu, pomiędzy

Gminą Miejską Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57 – 300 Kłodzko
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Kłodzka - Bogusława Szpytmę
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a,

Firmą:

reprezentowaną przez :

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. **Budowa sieci wodociągowej w ciągu ulicy Zagórze w Kłodzku.**

§ 2

- 1 Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:
 - 1) wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
 - 2) dostarczenie maszyn, urządzeń i niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) poinformowania inspektora nadzoru o wykonaniu robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem uniemożliwiającym ich sprawdzenie przez inspektora nadzoru,
 - 4) utrzymania na swój koszt terenu budowy, zapewnienia ochrony znajdującego się na nim mienia oraz warunków bezpieczeństwa, jak również ubezpieczy roboty, urządzenia i mienie ruchome związane z prowadzeniem robót od zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
 - 5) zabezpieczenia dostępu do placu budowy w czasie prowadzenia robót,
 - 6) zabezpieczenia właściwej organizacji ruchu w obrębie prowadzonych robót,
 - 7) posiadania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego celem wykonania robót,,
 - 8) przekazania wykonanego przedmiotu umowy,
 - 9) wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z przekazaniem jednego egzemplarza mapy z pieczęciami świadczącymi o przyjęciu do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie później niż 2 miesiące od zakończenia robót.
 - 10) realizacji robót wg harmonogramu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:
 - 1) przekazania dokumentacji budowlanej,
 - 2) przekazania placu budowy,
 - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 4) przeprowadzenia odbioru wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na : rok.
2. Termin zakończenia robót ustala się do dnia : 45 dni od daty podpisania umowy

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto (słownie:..... zł) w tym podatek VAT w wysokości 22% w kwociezł.
2. Rozliczenie robót nastąpi w formie:
 - 1) faktury częściowe – za zrealizowane roboty danego etapu i odebrane przez Zamawiającego (łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 70 % ceny ofertowej),
 - 2) faktura końcowa – za roboty zrealizowane i odebrane przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 § 4 niniejszej umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niewliczone, pominięte

oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 § 4.

4. Termin płatności za wykonane roboty – 21 dni od daty otrzymania faktury częściowej oraz 30 od daty otrzymania faktury końcowej. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest protokół odbioru etapu robót a faktury końcowej protokół końcowego odbioru robót.

5. Płatności będą dokonane na konto bankowe podane przez Wykonawcę.

§ 5

1. O osiągnięciu gotowości do odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczy datę odbioru i rozpocznie czynności odbioru powołując do tego odpowiednią komisję, w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady :
 - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. W razie odmowy dokonania odbioru, nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z ust. 2. niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli Zamawiający, pomimo osiągnięcia gotowości do odbioru, nie dokona odbioru w terminie przewidzianym w ust. 2 bez podania przyczyny, Wykonawca może protokolarnie ustalić stan robót będących przedmiotem umowy, przez powołaną do tego komisję, nie pozostając jednocześnie w zwłoce wypełniania zobowiązań umownych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Protokół powyższy stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej i żądania wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Okresy gwarancji i rękojmi.
 - 1) Ustala się termin gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na 36 miesięcy.
 - 2) Termin gwarancji biegnie od daty końcowego odbioru, natomiast okres rękojmi wg Kodeksu Cywilnego.
2. Usuwanie wad w okresie gwarancji.
 - 1) Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w przeglądzie technicznym przedmiotu umowy, dokonywanym w okresie gwarancji i rękojmi. O przeglądzie Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę na 7 dni przed przeglądem.
 - 2) Zamawiający może we własnym zakresie usunąć wady na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunął ich w wyznaczonym terminie.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki na finansowanie robót objętych umową.
2. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :

1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli :

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
- d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- e) jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z trybem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.07.223.1655) Prawo zamówień publicznych.

2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli :

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót,
- b) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.

§ 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w następujących przypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- 1) za zwłokę w terminie zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10,0 [%] wynagrodzenia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5 [%] wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie w którym odbiór powinien nastąpić,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10,0 [%] wynagrodzenia.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,

2) zabezpieczenia przerwanych robót, w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do :

- 1) dokonania odbioru robót w toku i prac zabezpieczających i zapłaty za nie wynagrodzenia,
- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11

W sprawach nieregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca :

Zamawiający :

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie
Budowa sieci wodociągowej w ciągu ulicy Zagórze w Kłodzku
działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu

adres e-mail.....

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

**(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Budowa sieci wodociągowej w ciągu ulicy Zagórze w Kłodzku

za cenę ryczałtową:

w kwocie brutto złotych:

(słownie:)

w kwocie netto złotych:

(słownie:)

podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie:

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

Budowa sieci wodociągowej w ciągu ulicy Zagórze w Kłodzku.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

Formularz wykazu osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Kserokopie uprawnień i przynależności do izby należy dołączyć do oferty.

WYKAZ PERSONELU KIEROWNICZEGO WYKONAWCY PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.	<i>Personel kierowniczy Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia</i>			
	STANOWISKO / NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	OGÓLNE DOŚWIADCZENIE W LATACH	POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ

WYKAZ PERSONELU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1.	<i>Personel Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia</i>			
	STANOWISKO / NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	OGÓLNE DOŚWIADCZENIE W LATACH	POSIADANE UPRAWNIENIA NUMER / RODZAJ
1				
2				
3				
4				

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4

Formularz wykazu wykonanych robót budowlanych w ciągu ostatnich 5 lat minimum 1 roboty budowlanej związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazana robota została wykonana należycie. Do niniejszego załącznika należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru robót, wydane przez Zamawiającego.

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT

Lp.	Nazwa zadania/ Opis zamówienia	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 2 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm).

.....
(podpis osoby upoważnionej)