

**Zamawiający:**

GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ODBIÓR I WYWÓZ ODPADÓW Z BUDYNKÓW KOMUNALNYCH  
GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Zatwierdzono

**Kłodzko, 04.12.2009 roku.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 1: „Cena oferty”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
4. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych usług.”
5. Załącznik 4: „Wykaz budynków komunalnych gminy miejskiej Kłodzko wraz z ilością zamieszkujących mieszkańców.”
6. Załącznik 5: Uchwała nr XII/96/2007 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 sierpnia 2007r.

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 074/ 8654600    faks 074/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl),

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:** CPV:90000000-7

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:
  - 1.1.systematycznym, nie dopuszczającym do przepełniania, odbiorze odpadów wytwarzanych przez mieszkańców budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, gromadzonych w wyznaczonych do tego pojemnikach, składowaniu ich i ponoszeniu innych kosztów związanych z przedmiotem zamówienia w przeliczeniu na jednego mieszkańca,
  - 1.2.umieszczeniu odpowiedniej ilości własnych pojemników w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, zapewniających należyte wykonanie usługi,
  - 1.3.utrzymaniu w dobrym stanie porządkowym i sanitarnym miejsc ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, w tym usuwania odpadów nagromadzonych w tych miejscach poza urządzeniami przeznaczonymi do gromadzenia odpadów (m.in. odpadów wielkogabarytowych, gruzu i szlaki).
2. Prace będące przedmiotem przetargu będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów porządkowych i sanitarnych, spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów – m.in. § 8 i § 10 uchwały Rady Miejskiej z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykaz budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko, wraz z ilością zamieszkujących je mieszkańców, ujęty jest w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. Ilekroć w treści niniejszej SIWZ jest mowa o odpadach, należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu art. 3 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), tj. odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych (w tym odpady wielkogabarytowe)
5. Ilość osób zamieszkujących w budynkach komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko – ujęta w załączniku nr 4 do SIWZ będzie podlegała zmianom – aktualizacji, zgodnie z zapisami projektu umowy.
6. Każdy z wykonawców winien dokonać wizji terenowej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
  - 6.1.Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

#### **A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**A.5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**A.6.** Termin wykonania zamówienia [art. 36 ust. 1 pkt 4) ustawy]

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany:

**od dnia 01. 01. 2010 r. do 31.12.2010 r.**

### **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP, oraz:
2. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – wywóz odpadów z budynków o wartości min 50.000 PLN/brutto, z podaniem ich/jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi/usługa zostały wykonane należycie.
3. posiadają co najmniej dwa (własne, wynajęte lub użyczone) sprawne technicznie pojazdy (spełniający wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów) przystosowane do załadunku i/lub przewozu pojemników. Wykonawca zobowiązany jest zapewniać odpowiednią ilość i obsługę techniczną pojazdów gwarantującą ciągłość świadczenia usług.
4. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
5. oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,
6. załączą - zgodnie z art. 26 ust. 2 dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2 ust. 2 pkt. 2, 3, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006r. poz. 605 ze zm).

## **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty , formularz cenowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 2,3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm):
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składaniu ofert.
  - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia ( min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługą stanowiącą przedmiot zamówienia – wywóz odpadów z budynków o wartości min 50.000 PLN/brutto), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru). (załącznik nr 3);
  - c) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca.
4. zaakceptowany projekt umowy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3. ppkt. a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i w pkt 4,5 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających

poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3 i w pkt 4,5 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
8. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.
9. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
10. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 2 oraz punkcie 3 podpunkt a winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym**

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji, chyba że otrzyma je na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Pzp są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. W sytuacji opisanej w pkt 2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl/](http://www.bip.um.klodzko.pl/) zamówienia publiczne.

### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz pocztą internetową przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel/faks: 074 865 4600; e-mail:d.sulikowska@um.klodzko.pl
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło gł. specjalista ds. zamówień publicznych tel. (074) 865-4693,
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **B.6.Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

### **B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Zaleca się aby oferta była sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
  - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału lub kopi poświadczonych notarialnie.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**  
oraz opisane:

oferta na: przetarg nieograniczony

**„Wywóz i odbiór odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko”.**

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, pok. 101 – Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

oferta na:

**„Wywóz i odbiór odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko”.**

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.12.2009 r., GODZ. 10.00.”**

10. Zaleca się - wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1, 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności w godzinach 7.30-15.30
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.12.2009 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **B.10. Otwarcie ofert.**



1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **15.12.2009 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

#### **B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z rozdz. B 11 na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:
  - a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
  - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

#### **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena ofertowa odbioru odpadów i ich umieszczenia na składowisku wyliczona będzie w oparciu o miesięczną ilość mieszkańców zgodnie z załącznikiem nr 1
5. Cena oferty to cena brutto w przeliczeniu na 1 mieszkańca; cena oferty powinna zawierać całkowity koszt wykonania usługi w przeliczeniu na 1 mieszkańca, a w szczególności: opróżnienia pojemnika, posprzątania wokół pojemnika, dojazdu i transportu odpadów na składowisko, opłaty za składowanie, czynszu dzierżawy pojemników, opłata za korzystanie ze środowiska oraz za okresową dezynfekcję pojemników wykonywaną zgodnie z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko – uchwała nr XII/96/2007 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 sierpnia 2007 r.

#### **B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

**B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.bip.um.klodzko.pl/zamowienia_publiczne)

**B.14. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**B.16. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
5. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

**Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy**

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko mającą swą siedzibę w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowaną przez:

1. Bogusław Szpytma – Burmistrz Miasta Kłodzka,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

#### § 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i przepisów do niej wykonawczych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi w zakresie **odbioru i wywozu odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko.**

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:

- a) systematycznego, nie dopuszczającego do przepełniania pojemników odbioru odpadów wytwarzanych przez mieszkańców budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, gromadzonych w wyznaczonych do tego pojemnikach, składowaniu ich i ponoszeniu innych kosztów związanych z przedmiotem zamówienia w przeliczeniu na jednego mieszkańca,
  - b) umieszczeniu odpowiedniej ilości własnych pojemników w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, zapewniających należyte wykonanie usługi,
  - c) utrzymania w dobrym stanie porządkowym i sanitarnym miejsc ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, w tym usuwania odpadów nagromadzonych w tych miejscach poza urządzeniami przeznaczonymi do gromadzenia odpadów (m.in. odpadów wielkogabarytowych),
  - d) wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów porządkowych i sanitarnych, spełnienie wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów m.in. § 8 i § 10 uchwały Rady Miejskiej z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko – załącznik nr 2 do umowy,
  - e) ubezpieczenia wykonywanych usług a w szczególności mienia ruchomego związanego z wykonywaniem usług od zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku z wykonywanymi usługami,
  - f) wywóz innych odpadów, w tym:
    1. gruzu,
    2. szlaki,
    3. odpadów wielkogabarytowych,
  - g) optymalnego ustawienia pojemników w sposób minimalizujący odległość pomiędzy miejscem składowania odpadów a miejscem ich załadunku z uwzględnieniem przepisów sanitarnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:
- a) zapewnienia dojazdu samochodem Wykonawcy do pojemników,
  - b) nie przemieszczania pojemników na nowe miejsce bez uzgodnienia z Wykonawcą,
  - c) terminowej zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2010 r.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca pobierał będzie wynagrodzenie miesięczne brutto stanowiące iloczyn ceny brutto oferty (odbioru odpadów komunalnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca na 1 m-c) oraz ilości osób zamieszkujących w budynkach komunalnych ustalonej w sposób opisany w ust. 2.  
Zgodnie z ofertą złożoną przez wykonawcę w postępowaniu przetargowym **cena brutto odbioru i wywozu odpadów za 1 miesiąc za 1 mieszkańca wynosi ..... PLN** (słownie: .....zł).
2. Ilość osób zamieszkujących w budynkach komunalnych będzie aktualizowana 1 raz na kwartał na podstawie informacji przedstawionej Zamawiającemu przez Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko Spółka z o.o. w terminie do trzech dni roboczych od zakończenia kwartału. Zamawiający niezwłocznie przekazuje tę informację Wykonawcy za pośrednictwem faksu na nr: .....; przyjmuje się, że do ustalenia wynagrodzenia za każdy miesiąc:
  - 1) I kwartału 2010 r. - zastosowana zostanie liczba mieszkańców ujęta w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) II kwartału 2010 r. – zastosowana zostanie średnia arytmetyczna liczby mieszkańców budynków komunalnych w I kwartale 2010 r. zaktualizowana zgodnie z ust.2,
  - 3) III kwartału 2010 r. – zastosowana zostanie średnia arytmetyczna liczby mieszkańców budynków komunalnych w II kwartale 2010 r. zaktualizowana zgodnie z ust.2,
  - 4) IV kwartału 2010 r. – zastosowana zostanie średnia arytmetyczna liczby mieszkańców budynków komunalnych w III kwartale 2010 r. zaktualizowana zgodnie z ust.2,
3. Termin płatności za wykonane usługi – 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktury będą wystawiane za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc.

### § 5

1. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy. Osobami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli są upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej w Kłodzku.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie (pisemnie lub faksem) Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając nieprzekraczalny termin. Termin wezwania może być natychmiastowy w przypadku wystąpienia okoliczności stwarzających zagrożenie zdrowia lub mienia.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nierzetelnego wykonania usługi, osoba kontrolująca sporządza pisemny protokół z kontroli i dostarcza go niezwłocznie Wykonawcy.

### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości miesięcznego wynagrodzenia za odbiór odpadów i ich umieszczenie na składowisku w następujących przypadkach i wysokościach :

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przestrzeganie § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy stwierdzone na podstawie co najmniej dwukrotnych pisemnych skarg mieszkańców danej posesji lub przez osoby określone w § 5 ust. 1 ( w danym miesiącu) w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień ich nie usuwania.
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie opróżnienie przepełnionych pojemników w ustalonym każdorazowo przez Zamawiającego terminie w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego.
- c) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego.
- d) zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego.
- e) jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 3.
2. Rażące naruszenie obowiązków umownych w szczególności ma miejsce wtedy, gdy:
  - 1) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie wykonywania usługi lub zawiesi ich wykonywanie w całości lub części,
  - 2) wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową przy czym wcześniej zostały wniesione przez mieszkańców danej posesji lub przez osoby określone w § 5 ust. 1 dwukrotne pisemne skargi na nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych,
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie firmy,
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

#### § 8

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

#### § 9

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Z a m a w i a j ą c y :**

**W y k o n a w c a :**

## **ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

## Formularz oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na zadanie w zakresie:

### **Odbiór i wywóz odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko.**

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu .....

numer konta bankowego: .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTE** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....

( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZALĄCZNIK Nr 1**

## „CENA OFERTY”

**Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia (w tym odbyciu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem) podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

„Odbiór i wywóz odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko”

za cenę ryczałtową za 1 mieszkańca:

**w kwocie brutto złotych:** .....

**(słownie:** .....)

**w kwocie netto złotych:** .....

**(słownie:** .....)

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie:** .....

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm)

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa zadania:

„Odbiór i wywóz odpadów z budynków komunalnych Gminy Miejskiej Kłodzko”

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

....., dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*

### Załącznik nr 3

#### Załącznik nr 4

Formularz wykazu wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.



**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Nazwa zadania Opis zamówienia	Zamawiający	Wartość prac	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

**UWAGA**

Zgodnie z § 1. ust. 2 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 4 do SIWZ (załącznik nr 1 do Umowy nr .....)  
dla przetargu nieograniczonego na odbiór odpadów z budynków komunalnych  
Gminy Miejskiej Kłodzko**

**WYKAZ BUDYNKÓW KOMUNALNYCH**  
**GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO,**  
**WRAZ Z ILOŚCIĄ ZAMIESZKUJĄCYCH JE MIESZKAŃCÓW**

1. Boh. Getta 12A	- 3
2. Boh. Getta 24	- 20
3. Br. Gierymskich 2A	- 3
4. Czarnego 8	- 3
5. Czeska 34	- 30
6. Drzymały1A	- 2
7. Grunwaldzka 18	- 11
8. Grunwaldzka 19	- 26
9. H. Pruskiego 8	- 19
10. Harcerzy 6	- 14
11. Korczaka 5	- 8
12. Korfantego 11	- 5
13. Korytowska 22-22A	- 44
14. Korytowska 18-18A	- 59
15. Korytowska 24-24A	- 52
16. Korytowska 26-26A	- 65
17. Korytowska 28-28A	- 59
18. Kowalska 12	- 5
19. Łukasiewicza 2	- 15
20. Łukasińskiego 11	- 12
21. Łukasińskiego 32	- 74
22. Łukasińskiego 71	- 47
23. Łużycka 2	- 7
24. Matejki 1A	- 2
25. Partyzantów 34	- 20
26. Partyzantów 34/I	- 19
27. Partyzantów 36	- 18
28. Partyzantów 36/I	- 17
29. Partyzantów 37	- 20
30. Partyzantów 37/I	- 21
31. Partyzantów 37A	- 19
32. Partyzantów 37A/I	- 17
33. Partyzantów 38	- 20
34. Partyzantów 38/I	- 21
35. Pl. Kościelny 6	- 9
36. Półwiejska 14	- 8
37. Półwiejska 19	- 4
38. Półwiejska 27	- 9
39. Reymonta 2	- 8
40. Rodzinna 114	- 41
41. Rzepichy 10	- 13
42. Skośna 17	- 11
43. Śląska 36	- 13
44. Śląska 37	- 15

45. Targowa 1	- 13
46. Targowa 3	- 18
47. Targowa 5	- 20
48. W. Centrum 1	- 12
49. W. Centrum 10	- 15
50. W. Centrum 11	- 12
51. W. Centrum 12	- 16
52. W. Centrum 13	- 21
53. W. Centrum 14	- 13
54. W. Centrum 15	- 10
55. W. Centrum 16	- 13
56. W. Centrum 17	- 12
57. W. Centrum 18	- 13
58. W. Centrum 19	- 13
59. W. Centrum 2	- 7
60. W. Centrum 20	- 11
61. W. Centrum 21	- 8
62. W. Centrum 22	- 9
63. W. Centrum 23	- 9
64. W. Centrum 24	- 15
65. W. Centrum 25	- 10
66. W. Centrum 3	- 10
67. W. Centrum 4	- 10
68. W. Centrum 5	- 12
69. W. Centrum 6	- 12
70. W. Centrum 7	- 15
71. W. Centrum 8	- 13
72. W. Centrum 9	- 12
73. Warty 6	- 11
74. Wiejska 10	- 21
75. Wiejska 3	- 17
76. Wiejska 4	- 17
77. Wiejska 5	- 22
78. Wiejska 6	- 31
79. Wiejska 7	- 32
80. Wiejska 9	- 27
81. Wodna 3	- 20
82. Wyspiańskiego 24	- 17
83. Z. Stryjeńskiej 15	- 2
84. Zamiejska 21	- 12

Razem: 1.491 osób

Zamawiający zastrzega, że ilość budynków i zamieszkujących je mieszkańców może ulec zmianie.