



wadex
invest



Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia warunki Konkursu: www.wadex.pl

REGULAMIN

DWUETAPOWEGO KONKURSU ARCHITEKTONICZNEGO NA

FORT OWCZA GÓRA

WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

DATA ZAMIESZCZENIA: 21-07-2014 r.

Kłodzko, lipiec 2014 r.



wadex
invest



DEFINICJE:

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Regulamin” – niniejszy Regulamin Konkursu architektonicznego na Fort Owcza Góra wraz z zagospodarowaniem terenu.
- 2) „Konkurs” – dwuetapowy konkurs architektoniczny na Fort Owcza Góra wraz z zagospodarowaniem terenu; przyrzeczenie publiczne, w którym przez publiczne ogłoszenie Organizator Konkursu przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Organizatora pracy konkursowej;
- 3) „Dokumentacja” – komplet materiałów opracowanych przez Wykonawcę na podstawie pracy konkursowej, która zostanie wybrana przez Organizatora Konkursu oraz zaleceń pokonkursowych Organizatora Konkursu;
- 4) „Organizator Konkursu” lub „Zamawiający” – PPH WADEX S.A., ul. Klimasa 45, 50-515 Wrocław;
- 5) „Kierownik Organizatora” lub „Kierownik Zamawiającego” – Zarząd Spółki lub osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa Zarządu;
- 6) „Uczestnik Konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- 7) „Sąd Konkursowy” – zespół pomocniczy powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej;
- 8) „Wykonawca” – autor najlepszej pracy konkursowej, zaproszony do podpisania umowy o prace projektowe;
- 9) „Umowa” – umowa, która zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, której przedmiotem będzie opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego Fortu Owcza Góra wraz z zagospodarowaniem terenu, założeń do zmian w MPZP, programu funkcjonalno-użytkowego, oszacowania wartości zamówienia, uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, projekt wykonawczy, pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu dokumentacji.

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej FORTU OWCZA GÓRA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU.

Przedmiot i cel Konkursu szczegółowo zostały opisane w Rozdziale II Regulaminu.

2. ORGANIZATOR KONKURSU

2.1. Organizatorem Konkursu, zwanym dalej również Zamawiającym, jest
WADEX Invest Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 29, 57-300 Kłodzko
Strona internetowa: www.wadex.pl / e-mail: aquapartner.w@op.pl

2.2. Fundatorem Nagród jest Zamawiający oraz inne podmioty wskazane na stronach Zamawiającego.

2.3. Osobą uprawnioną do kontaktów organizacyjnych z Uczestnikami Konkursu jest:
Mieczysław Szyszka – Sekretarz Sądu Konkursowego / tel. 501-047-544, e-mail: aquapartner.w@op.pl

2.4. Informacje o konkursie są zamieszczone na stronach internetowych: www.wadex.pl oraz na stronie BIP Gminy Kłodzko:
<http://bip.um.klodzko.pl>

2.5. Wszelką korespondencję związaną z Konkursem, należy kierować na adres:
WADEX Invest Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 29, 57-300 Kłodzko
(korespondencja dostarczana osobiście powinna być składana w sekretariacie firmy) wraz z oznaczeniem:

Dwuetapowy konkurs architektoniczny na Fort Owcza Góra wraz z zagospodarowaniem terenu

Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zachowania przez Uczestnika Konkursu podanych wyżej wymogów.

3. SĄD KONKURSOWY

3.1. Skład Sądu Konkursowego

Oceny spełniania wymagań określonych w Regulaminie oraz oceny prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy. Wyboru dwóch z trzech najlepszych prac konkursowych Etapu I dokona Organizator Konkursu. Pozostała praca zostanie wybrana



przez Sponsorów Konkursu w trakcie wystawy prac konkursowych. Najlepsza praca Etapu II zostanie wybrana przez Organizatora Konkursu.

Sąd Konkursowy liczy 10 osób.

W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący Sądu
Wiceprzewodniczący Sądu
Wiceprzewodniczący Sądu
Członek Sądu
Członek Sądu

Ryszard Sebastian
Maria Ptak
Bogusław Szpytma
Zbigniew Piechociński
Henryk Urbanowski.

WADEX Invest Sp. z o.o.
Kierownik WUOZ w Wałbrzychu
Burmistrz Miasta Kłodzko
Wadex Invest Sp. z o.o.
Z-ca Burmistrza Miasta Kłodzko

Zewnętrzny konsultant pełniący rolę doradcą, bez prawa oceny i wyboru

dr inż. arch. Maciej Stojak

3.2 Zadania Sądu Konkursowego

3.2.1. Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu ogłoszenia o konkursie,
- 2) ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie,
- 3) ocena prac konkursowych,
- 4) opracowanie informacji o nagrodzonych pracach konkursowych,
- 5) wyłonienie najlepszej pracy konkursowej,
- 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

3.2.2. Dokumentację Konkursu prowadzi Sekretarz Sądu Konkursowego.

3.2.3. Sekretariat Konkursu mieści się w siedzibie Organizatora Konkursu.

4. FORMA I PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

4.1. Niniejszy Konkurs jest konkursem dwuetapowym, prowadzonym w oparciu o Ogłoszenie i Regulamin: Etap I – ideowy oraz Etap II – realizacyjny.

4.2. Konkurs stanowi publiczne przyrzeczenie przyznania przez Zamawiającego nagród za wykonaną pracę oraz za przeniesienie majątkowych praw autorskich i zależnych praw autorskich do wybranej pracy na Organizatora Konkursu na zasadach określonych w Regulaminie.

4.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, w tym: wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna pracy konkursowej muszą być składane w języku polskim, a jeśli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Uczestnika Konkursu.

4.4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. z 2013 Dz. U. poz.1409), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. z 2014 r. Dz. U. poz.121) oraz odpowiednie przepisy przywołane w treści Regulaminu.

5. TERMINY

Terminy przebiegu konkursu

Data ogłoszenie konkursu w siedzibie i na stronie www Organizatora Konkursu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kłodzko (udostępnienie warunków konkursu w siedzibie Organizatora Konkursu oraz na stronach internetowych wskazanych w Rozdziale I, pkt. 2.3.)

21-07-2014 r.

Data składanie pytań dotyczących Regulaminu Konkursu

04-08-2014 r.

Data odpowiedzi na pytania

11-08-2014 r.

Data składanie wniosków o dopuszczenie, do godz. 15.00

29-08-2014 r.

Data ocena wniosków o dopuszczenie oraz informacja,



ogłoszenie wyników kwalifikacji do konkursu oraz

wysłanie zaproszeń do składania PRAC KONKURSOWYCH

05-09-2014 r.

Udostępnienie materiałów projektowych w siedzibie Organizatora Konkursu oraz na stronach internetowych wskazanych w Rozdziale I, pkt. 2.3.)

do 19-09-2014 r.

Data składania PRAC KONKURSOWYCH – Etap I, w siedzibie Organizatora Konkursu, do godz. 15.00

24-10-2014 r.

Data ogłoszenie wyników Etapu I, w siedzibie Organizatora Konkursu lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora Konkursu

29-10-2014 r.

Data wystawa prac konkursowych w siedzibie Organizatora Konkursu lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora Konkursu

29/30-10.2014 r.

Rozmowy i uzgodnienia z Uczestnikami wybranymi do Etapu II

do 20-11-2014 r.

Prezentacja PRAC KONKURSOWYCH – Etap II, w siedzibie Organizatora Konkursu lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora Konkursu

05-01-2015 r.

Data ogłoszenie wyników Etapu II, w siedzibie Organizatora Konkursu lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora Konkursu

08-01-2015 r.

Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator Konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej: www.wadex.pl oraz na stronie BIP Gminy Kłodzko: <http://bip.um.klodzko.pl>

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU.

6.1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub mailem do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i mail podany w pkt 2.2 niniejszego Rozdziału.

6.2. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o Konkursie jest osoba wskazana w pkt. 2.2 niniejszego Rozdziału.

6.3. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z Regulaminem oraz z opracowaniem i składaniem prac konkursowych pod warunkiem, że otrzyma je w terminach określonych w pkt. 5 niniejszego Rozdziału.

6.4. Organizator jednocześnie przekaze treść odpowiedzi wszystkim Uczestnikom, którzy otrzymali Regulamin pisemnie lub faksem, bez ujawniania źródła pytania. Organizator Konkursu zamieszczać będzie także inne informacje o Konkursie na swojej stronie internetowej: www.wadex.pl

6.5. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników Konkursu.

7. KLASYFIKACJA WG CPV

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71200000

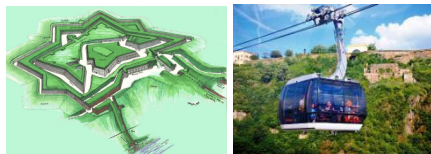
Usługi architektoniczne i podobne oraz dodatkowe:

71320000

Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

79932000

Usługi projektowania wnętrza;



ROZDZIAŁ II

CELE, ZAŁOŻENIA I PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ

PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. CELE I PRZEDMIOT KONKURSU

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Fortu Owcza Góra wraz z zagospodarowaniem terenu. Koncepcje powinny łączyć oddanie tematu przewodniego Fortu Owcza Góra ze współczesnymi, oryginalnymi i innowacyjnymi rozwiązaniami architektonicznymi i technologicznymi oraz wymaganiami Regulaminu.

2. ZADANIA KONKURSU

Zadaniem podstawowym w oczekiwaniach Organizatora Konkursu jest stworzenie koncepcji programowej i wizji architektoniczno-przestrzennej Fortu Owcza Góra wraz z projektem zagospodarowania terenu, odpowiadającej zamierzeniu promocji miasta Kłodzka w połączeniu z najkorzystniejszą formą komercjalizacji samego obiektu. W pracy konkursowej należy twórczo rozwinąć założenia programowe, które powinny stać się osią zarówno programu gospodarczego oraz kulturalnego założenia, jak i ogólnego programu prezentacji Kłodzka w skali kraju. Należy dążyć do uzyskania koncepcji architektonicznej fortu uwzględniającej prestiż, rangę i charakter obiektu przy jednoczesnym założeniu racjonalnie ekonomicznego kosztu jego realizacji i eksploatacji. Dodatkowo, dla zapewnienia spójności całej idei, należy zaprojektować identyfikator graficzny planowanego kompleksu (logotyp).

3. ZAŁOŻENIA IDEOWE

Główną podstawą i punktem odniesienia dla przedstawienia koncepcji jest tło historyczne kompleksu fortu oraz jego połączenie ekonomiczno-funkcjonalne z regionem i pozostałą częścią miasta, w tym z Twierdzą Kłodzko dzięki planowanej Kłodzkiej Kolei Linowej. Zapisy obowiązującego na tym terenie MPZP pełnią jedynie rolę pomocniczą i nie są obowiązujące w przygotowaniu niniejszej koncepcji. W koncepcji należy uwzględnić zalecenia planu ochrony parku kulturowego. W razie proponowanej nadbudowy istniejących obiektów należy udowodnić możliwość realizacji takiego zamierzenia oraz dostosować je do dotychczasowych badań historycznych. Należy przewidzieć etapowanie realizacji kompleksu pozwalające na finansowanie kolejnych etapów ze środków czerpanych z etapów już zrealizowanych wcześniej.

4. ZAKRES OPRACOWANIA KONCEPCJI

Realizacja fortu musi być dostosowana do konkretnych ograniczeń wielkości i kształtu działki, w tym w szczególności do zachowanych obiektów kompleksu, istniejącej na terenie zieleni oraz projektów Kłodzkiej Kolei Linowej. Uczestnik Konkursu musi uwzględnić w trakcie planowania koncepcji oraz ewentualnych rozwiązań konstrukcyjno-technicznych obiektów wskazania związane z lokalizacją i ochroną krajobrazu, skalą człowieka, walorami archeologiczno-konserwatorskimi i konstrukcją istniejących obiektów. Opracowanie, w tym Program funkcjonalny, Uczestnik Konkursu powinien tak doprecyzować, aby była możliwość na jego podstawie, sformułowania jasnych wytycznych do planowanych zmian w obowiązującym na tym terenie MPZP. Opracowanie planu zagospodarowania terenu należy przedstawić na tle otaczającej zabudowy na sąsiednich działkach. Szczegóły dotyczące działki, jej położenia w kontekście.

W koncepcji zagospodarowania terenu, zgodnie z etapowaniem konkursu opisanym w Regulaminie, należy rozstrzygnąć m.in.:

- 1) podział terenu na przestrzeń publiczną i przestrzeń wewnętrzną,
- 2) ukształtowanie terenu i rozmieszczenie zabudowy z podaniem charakterystycznych rzędnych,
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej oraz zakres przewidywanych wycinek istniejącej zieleni,
- 4) formę zagospodarowania przestrzeni publicznej, drobnych form architektonicznych oraz koncepcję kształtowania zieleni.

W zakresie koncepcji budynków, zgodnie z etapowaniem konkursu opisanym w Regulaminie, należy określić m.in.:

- 1) rozwiązanie bryły zabudowy
- 2) program użytkowy i rozwiązanie funkcjonalno-przestrzenne, zastosowanie i dobór materiałów oraz technologii projektowanego obiektu.

5. WYTYCZNE PROJEKTOWE

5.1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Fort Owcza Góra i teren przyległy jako spójna całość. Należy przy projektowaniu przyjąć, że bryła oraz sposób zaaranżowania i organizacji terenu przyległego powinny – poprzez swoją czytelność w krajobrazie wzgórza, oryginalność i interesującą formę przyciągać zarówno zwiedzających jak i przyszłych Użytkowników i Inwestorów. Wielofunkcyjność wewnątrz urbanistycznych terenu przyległego powinno umożliwić stworzenie takiej przestrzeni, na której mogłyby być organizowane różnorakie wydarzenia wspierające turystykę poprzez historię (grupy rekonstrukcyjne), rekreację i wypoczynek społeczności lokalnej, wydarzenia biznesowe i promocyjne regionu i miasta.



5.2. WYTYCZNE FUNKCJONALNE: Wszystkie zaproponowane przez Uczestnika konkursu funkcje projektowanych obiektów powinny wzajemnie ze sobą współgrać i nie mogą powielać, ale uzupełniać działania podejmowane już na terenie Twierdzy Kłodzko. Przyjęte funkcje powinny być atrakcyjne zarówno dla osób zwiedzających – przebywających w kompleksie nie dłużej niż jeden dzień (imprezy masowe, turystyka indywidualna oraz zorganizowana, użytkownicy kolei linowej) jak i rezydentów – dłuższy pobyt na miejscu.

5.3. WYTYCZNE PROGRAMOWO-PRZESTRZENNE: Układ funkcjonalno-przestrzenny obiektów powinien spełniać wszystkie wytyczne przepisów i norm dla określonych funkcji oraz być odpowiedni dla założonej rangi kompleksu. Powinien on również współgrać z otoczeniem obiektów oraz projektem Kłodzkiej Kolei Linowej.

6. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i uhonorowana będzie przyznaniem I nagrody, otrzyma zaproszenie do podpisania umowy, którą przewiduje zawrzeć:

6.1. Przedmiotem zamówienia, udzielanego Wykonawcy, będzie opracowanie pełnobrańowego projektu architektoniczno-budowlanego Fortu Owcza Góra wraz z zagospodarowaniem terenu, założeń do zmian w MPZP, programu funkcjonalno-użytkowego, oszacowania wartości zamówienia, uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, projekt wykonawczy, pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu dokumentacji.

6.2. Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim oraz musi być zgodna z obowiązującymi właściwymi przepisami prawa polskiego, rozporządzeniami ogólnymi, specjalnymi rozporządzeniami, ustawami i zarządzeniami, dodatkowymi wskazówkami, dyrektywami i wytycznymi Organizatora. Szczegółowe wytyczne co do zawartości dokumentacji zawiera Załącznik do Regulaminu konkursu.

6.3. Założenia do programu funkcjonalno-użytkowego będą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. z 2013 r. poz. 1129).

6.4. Szacowanie wartości zamówienia zostanie dokonane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) dla zamówień publicznych obejmujących zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.

6.5. Zawarta Umowa wykonana będzie przy udziale osób, wskazanych przez Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie wybrana, wyszczególnionych we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (w wykazie osób sporządzonym wg Załącznika do Regulaminu).

6.6. Maksymalne planowane wynagrodzenie dla Autora wybranej pracy konkursowej za opracowanie docelowej dokumentacji wynosi od 500.000 do 700.000 zł brutto.

6.7. Termin opracowania docelowej dokumentacji, na podstawie wybranej pracy konkursowej, będzie przedmiotem negocjacji. Zamawiający przewiduje jednak, że termin ten nie powinien przekraczać 3 miesięcy od daty podpisania umowy. Ostateczne terminy oraz tryb i zakres współpracy zostaną ustalone w trakcie negocjacji przed podpisaniem umowy z Autorem wybranej pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, spełniająca wymagania stawiane Uczestnikom Konkursu.

1.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

1.3. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie określony został w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

1.4. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają warunki określone w niniejszym Rozdziale.

2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w Konkursie.

2.2. Organizator Konkursu wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż spełnia warunki dotyczące:



- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dokonuje się opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku;
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – nie dokonuje się opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – nie dokonuje się opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - nie dokonuje się opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

2.3 Uczestnik Konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik Konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi Konkursu, iż dysponuje lub będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.4 W przypadku wspólnego udziału w Konkursie warunki wskazane w ust. 2.2 niniejszego Rozdziału mogą być spełnione łącznie przez Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

2.5 Żaden z Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu ze względu na wyrządzenie w ostatnich trzech latach przed wszczęciem postępowania szkody, nie wykonania zamówienia lub wykonania go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.

2.6 Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym Rozdziale dokonana zostanie na podstawie wymaganych przez Organizatora Konkursu oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

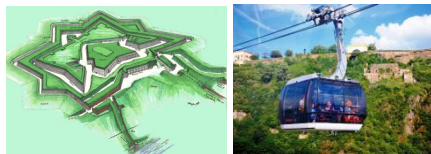
2.7 Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub pracy konkursowej korzystali z osób, które: - są pracownikami lub współpracownikami Organizatora Konkursu, - są członkami Sądu Konkursowego, - wykonywały czynności związane z przygotowaniem Konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi Konkursu, że ich udział w Konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.

2.8. Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Konkursu.

3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WYMAGANYCH WE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie. 3.1.1 Do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzonego wg Załącznika nr 1 do Regulaminu Uczestnik Konkursu zobowiązany jest dołączyć: 1) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale III, ust. 2.5 Regulaminu 2) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale III, ust. 2.2. Regulaminu, 3) pełnomocnictwo, w przypadku działania Uczestnika Konkursu przez pełnomocników, bądź aktualny odpis (lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi) z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania, iż wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Uczestnika Konkursu przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. 3.1.2. Uczestnik Konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu: 1) wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu; 2) wzór pełnomocnictwa dla podmiotu (osoby) reprezentującego Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie; 3.1.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1.1 podpunkty 1) - 2) mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. 3.1.4. Organizator Konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Uczestnika Konkursu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 3.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 3.1.6. Uczestnik Konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik do Regulaminu. 3.1.7. Złożenie przez Uczestnika Konkursu fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń), mających wpływ na wynik Konkursu, powoduje wykluczenie Uczestnika Konkursu. Osoba lub osoby składające wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia.

3.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale III, ust. 2.5 Regulaminu. 3.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa, w Rozdziale III, ust. 2.5 Regulaminu Organizator Konkursu żąda: oświadczenia Uczestnika Konkursu o braku podstaw do wykluczenia na podstawie Rozdziału III, ust. 2.5 Regulaminu sporządzonego wg wzoru podanego w Załączniku do Regulaminu; 3.2.3. W przypadku wspólnego udziału w Konkursie każdy z Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie składa w załączeniu do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oświadczenie, o których mowa ust. 3.2.1.



wadex
invest



3.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale III, ust. 2.2 Regulaminu.

3.3.1. W celu wykazania spełniania przez Uczestnika Konkursu warunków, o których mowa w Rozdziale III, ust. 2.2 Regulaminu. Organizator Konkursu żąda złożenia: 1) Oświadczenia Uczestnika Konkursu o spełnieniu warunków opisanych na podstawie Rozdziału III, ust. 2.2 Regulaminu sporządzonego wg Załącznika do Regulaminu, 2) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [patrz ust. 2.2 pkt 3) niniejszego Rozdziału – Załącznik do Regulaminu; 3) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 4) Zobowiązania, że przed podpisaniem Umowy Wykonawca okaże dokumenty świadczące, o tym, iż wskazane we Wniosku osoby, posiadają prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, 5) jeżeli Uczestnik Konkursu będzie polegał na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi Konkursu, iż będzie dysponował osobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji ww. osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3.3.2. W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega lub będzie polegał Uczestnik Konkursu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika Konkursu lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub te podmioty.

3.3.3. W przypadku Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 3.1.2 Regulaminu (według wzoru określonego w Załączniku do Regulaminu) podpisuje każdy Uczestnik Konkursu biorący wspólnie udział w Konkursie lub pełnomocnik reprezentujący Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

4. WYMOGI FORMALNE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. Uczestnik Konkursu może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace, które złoży zostaną odrzucone. Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Uczestnikami. Treść ww. wniosku musi odpowiadać treści Regulaminu.

4.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowi Załącznik do Regulaminu.

4.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdziału III Regulaminu.

4.4. Uczestnik Konkursu ponosi wszelkie konsekwencje związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

4.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Uczestnika Konkursu przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

4.6. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron wniosku wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały, uniemożliwiający ich dekompletację.

4.7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy opakować w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna nie powinna nosić żadnych cech wskazujących na składającego wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Znajduje się na niej jedynie adres:

Wadex Invest Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 29, 57-300 Kłodzko oraz opis:

„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ FORTU OWCZA GÓRA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TRENU – NIE OTWIERAĆ”

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Uczestnika Konkursu.

4.8. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania, określonego w Ogłoszeniu o konkursie i w pkt 5.2 niniejszego Rozdziału. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA WNIOSKU” / „WYCOFANIE WNIOSKU”.

4.9. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności z powodu nie zastosowania się przez Uczestnika Konkursu do postanowień Regulaminu w zakresie właściwego oznaczenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

4.10. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z postanowieniami



niniejszego zapisu, Uczestnikowi Konkursu nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Organizatora Konkursu, w przypadku ujawnienia tych informacji.

5. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

5.1. Wniosek należy złożyć w Siedzibie Organizatora Konkursu tj:

Wadex Invest Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 29, 57-300 Kłodzko, Sekretariat

5.2. Termin składania wniosków upływa dnia 30-09-2014 r., o godzinie 15:00.

5.3. Wniosek wysłany pocztą, kurierem lub składany w inny sposób, musi dotrzeć na adres wskazany w ust. 5.1 w wyznaczonym terminie.

5.4. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

5.5. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Organizator Konkursu niezwłocznie zawiadamia Uczestnika Konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

6.1. Organizator Konkursu dokona otwarcia złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i oceny spełniania warunków udziału w Konkursie, określonych w Rozdziale III Regulaminu.

6.2. Informacja o wynikach oceny spełniania warunków udziału w Konkursie zostanie przesłana pisemnie lub mailem każdemu Uczestnikowi Konkursu.

6.3. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie, Organizator Konkursu zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.

6.4. Uczestnicy Konkursu, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa musi spełniać wymagania określone w Regulaminie Konkursu. Pod względem graficznym pracę musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ – ETAPI – KONCEPCJA IDEOWA

Praca konkursowa musi umożliwiać jej prezentację w trakcie wystawy i składać się z:

a) części graficznej

Dowolna liczba plansz, w formacie A3, w układzie poziomym - 1 egzemplarz,

b) części opisowej

Zeszyt z tekstem koncepcji w formacie A4 – 2 egzemplarze,

c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną,

d) zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

2.1. Część graficzna – plansze zawierające:

a) niezbędne analizy i schematy ideowe, np. analiza sąsiedztwa, połączeń transportowych, stanu istniejącego, krajobrazu,

b) Projekt Zagospodarowania Terenu całego obszaru zainwestowania w skali umożliwiającej odczyt idei wraz z pokazanym zakresem ingerencji w istniejące ukształtowanie terenu i zieleni oraz bilansem terenu,

c) uszczegółowione fragmenty terenu pokazujące charakterystyczne wnętrza urbanistyczne i ich wzajemne powiązania,

d) analiza proponowanych stref funkcjonalnych z ich wzajemnym oddziaływaniem i dostępnością dla określonych Użytkowników oraz analiza etapowania Inwestycji,

e) schematy funkcjonalne wszystkich kondygnacji Fortu w skali 1: 200 (powierzchnie stref należy opisać na rzutach),

f) charakterystyczne elewacje oraz wizualizacje w liczbie i skali wystarczającej dla zobrazowania idei, skala 1:200,

Na rysunku zagospodarowania w skali 1:500, należy zaznaczyć punkty, z których wykonano ujęcia zewnętrzne.

g) proponowany identyfikator graficzny kompleksu (logotyp).



wadex
invest



2.2. Część opisowa – zeszyt zawierający:

- opis idei (maksymalnie 4 strony A4) z uwzględnieniem rozwiązań architektonicznych i funkcjonalnych, materiałowych i technologicznych oraz elementów koncepcji trudnych do pokazania w części graficznej, w tym w szczególności rozwiązania formalne i ideowe,
- proponowany Program funkcjonalno-przestrzenny w układzie tabelarycznym z podanymi zestawieniami powierzchniowymi /procentowymi udziału terenu, stref oraz poszczególnych funkcji użytkowych w obrębie kubatury obiektów, w kontekście przyjętego etapowania,
- wykaz charakterystycznych parametrów pozwalających ustalić wytyczne dla opracowywanego obszaru w zmieniającym MPZP: funkcja, powierzchnie, gabaryty itd.

2.3. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg Załącznika do Regulaminu.

2.4. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej (zgodnie z pkt. 3 niniejszego Rozdziału).

3. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ – ETAP II – KONCEPCJA REALIZACYJNA

W Etapie II prace będą prezentowane w sposób jawny, w trakcie publicznej prezentacji, w obecności Sądu Konkursowego. Sposób prezentacji dowolny, przy użyciu wszelkich dostępnych technik. Po prezentacji odbędzie się dyskusja w możliwości zadawania pytań przez członków Sądu Konkursowego, pozostałych Uczestników Konkursu i publiczność. Następnie zostanie przeprowadzona rozmowa z Uczestnikiem Konkursu tylko w obecności członków Sądu Konkursowego.

Praca konkursowa musi zawierać minimalnie podstawowe informacje projektowe oraz powinna spełniać oczekiwania przedstawione przez Organizatora w trakcie przeprowadzonych z danym Uczestnikiem rozmów i odbytych wizji lokalnych w terenie:

- szczegółowy Projekt Zagospodarowania Terenu wraz z detalami wnętrz urbanistycznych, rozwiązań drogowych, zieleni i małej architektury,
- rozwinięcia terenu pokazujące powiązanie zabudowy Fortu z otaczającym krajobrazem,
- analiza obsługi komunikacyjnej i akomodacji Użytkowników obiektu,
- wszystkie elewacje Fortu,
- rzuty wszystkich kondygnacji Fortu,
- charakterystyczne przekroje Fortu,
- detale architektoniczne i konstrukcyjne pokazujące charakterystyczne połączenia i użyte materiały,
- wielobranżowe schematy wyjaśniające gospodarkę mediami,
- wizualizacje pokazujące obiekt w terenie oraz wybranych ogólnodostępnych wnętrz, z możliwością przygotowania dodatkowo filmów i makiet,
- opis techniczny zawierający rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne, materiałowe, instalacyjne, w tym energooszczędne i proekologiczne,
- bilanse i zestawienia powierzchni,
- zestawienia przegród budowlanych,
- analizę ekonomiczną i ekologiczną przedstawiającą koszty realizacji oraz utrzymania kompleksu,
- wycenę dokumentacji;

4.1. Pracę konkursową Etapu I należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- część graficzna - plansze,
- część opisowa – zeszyt 2 szt.
- zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,
- zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
- opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z CD, liczbę rozpoznawczą należy umieszczać w prawym górnym rogu. Wysokość cyfr 1cm. W przypadku zeszytu z częścią opisową liczby rozpoznawcze należy umieszczać jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

4.2. Żaden z elementów pracy konkursowej Etapu I (patrz. pkt. 2 niniejszego Rozdziału) oraz opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi



wadex
invest



zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

4.3. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.

4.4. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

5. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU I

5.1. Termin złożenia: Prace konkursowe Etapu I należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 29-09-2014 r. 2014 r., do godziny 15:00,

Miejsce złożenia: w siedzibie Organizatora Konkursu – Wadex Invest Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 29, 57-300 Kłodzko, Sekretariat (wzór podany w Załączniku do Regulaminu)

Sposób złożenia: W zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

„PRACA KONKURSOWA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ FORTU OWCZA GÓRA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU”

oraz oznakowane 6-cyfrowym NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

5.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie zaproszeni do tego przez Organizatora Konkursu Uczestnicy Konkursu.

5.3. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora Konkursu w terminie wskazanym w pkt 5.1.

Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście, należy dołączyć do niej pokwitowanie złożenia (wzór Załącznik do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres nie będący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

5.4. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.

5.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

ZMIANA / UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ: „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ FORTU OWCZA GÓRA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU” oraz oznakowanie 6-cyfrowym NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

5.6. Do opakowania z pracą konkursową, Uczestnik Konkursu włoży nieprzezroczystą kopertę, wewnątrz której zamieści kartę identyfikacyjną, której wzór podany jest w Załączniku do Regulaminu, zawierającą w szczególności numer identyfikacyjny (sześciocyfrowy) oraz nazwę i adres Uczestnika Konkursu. Koperta ta nie może zawierać jakichkolwiek oznaczeń i będzie zamknięta (zaklejona lub zalakowana).

5.7. Żaden z elementów pracy konkursowej oraz zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną i CD lub DVD, a także opakowanie, w którym są złożone nie mogą być opatrzone nazwą, adresem Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi oznaczeniami literowymi, cyfrowymi, graficznymi lub innymi umożliwiającymi zidentyfikowanie Uczestnika Konkursu przed formalnym dokonaniem identyfikacji prac. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

5.8. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą należy umieścić na wszystkich elementach pracy konkursowej określonych w pkt. 4 niniejszego rozdziału Regulaminu: opakowaniu pracy konkursowej.

5.9. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą rozpatrywane i będą mogły być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na jego koszt.

5.10. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (wysłaniem) pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów ani zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.

5.11. Prace konkursowe, których sposób opakowania, oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu, zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V **OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH



1.1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac konkursowych z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV Regulaminu i kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w ust. 2 niniejszego Rozdziału.

1.2. Prace niespełniające wymagań określonych w Rozdziale IV nie będą podlegały ocenie.

1.3. Organizator Konkursu rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wskazując inne prace, które powinny zostać nagrodzone lub wyróżnione. Sąd Konkursowy:

- wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- sporządza informacje o pracach konkursowych,
- przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
- opracowuje zalecenia pokonkursowe.

1.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sąd Konkursowy dokonuje odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, poprzez otwarcie kopert z numerami identyfikacyjnymi, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom Konkursu na podstawie numeru umieszczonego na karcie identyfikacyjnej. Do czasu identyfikacji zamknięte koperty z numerami identyfikacyjnymi pozostawać będą w depozycie u Sekretarza Konkursu, który odpowiada za ich stan i nienaruszalność do chwili otwarcia.

1.5. O wyniku Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na swojej stronie internetowej www.wadex.pl o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz ewentualnym terminie publicznej dyskusji pokonkursowej.

1.6. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika Konkursu nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, zostanie on wykluczony z Konkursu, a jego praca lub prace zostaną odrzucone.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Etap I – koncepcja ideowa

1. Spełnienie czynnika tła historycznego	10
2. Powiązanie kompleksu Fortu z otoczeniem, w tym: Kłodzka Kolej Linowa, Twierdza Kłodzko	10
3. Oryginalność i atrakcyjność zaproponowanego Programu funkcjonalnego kompleksu Fortu	40
4. Trafność doboru środków wyrazu do zadań stawianych kompleksowi Fortu	30
5. Etapowanie realizacji kompleksu Fortu	5
6. Wykorzystanie elementów energooszczędnych / proekologicznych	5
RAZEM:	100 pkt.

2.2. Etap II – koncepcja realizacyjna

1. Rozwiązanie urbanistyczne oraz architektoniczno-budowlane	30
2. Rozwiązania instalacyjne i energooszczędne (analiza ekologiczna)	40
3. Koszt realizacji kompleksu w kontekście przyjętego etapowania	20
4. Przewidywane koszty użytkowania kompleksu (analiza ekonomiczna)	20
5. Cena dokumentacji projektowej	10
RAZEM:	100 pkt.

2.3. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Sąd Konkursowy przyznawać będzie punkty poszczególnym pracom, w poszczególnych kryteriach, w drodze uzyskania konsensusu. W przypadku różnicy zdań w ocenie którejkolwiek pracy konkursowej, uniemożliwiającej osiągnięcie konsensusu, Przewodniczący Sądu Konkursowego zarządzi dokonanie indywidualnej pisemnej oceny wszystkich prac, przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego. W takim przypadku punkty przyznane poszczególnym pracom konkursowym w poszczególnych kryteriach będą obliczane jako średnia ocen indywidualnych, przyznanych w tych kryteriach.

2.4. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, z zastrzeżeniem ostateczności decyzji Organizatora Konkursu.

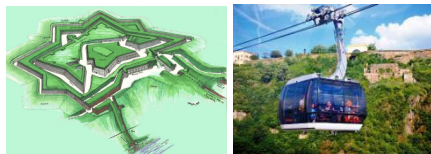
ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. Rodzaj i wysokość nagród – Etap I – koncepcja ideowa:

1.1.1. Trzech Uczestników Konkursu zostanie zaproszonych do uczestnictwa w Etapie II konkursu. Za uczestnictwo w Etapie II, dla każdego z wybranych Uczestników, zostanie wypłacone honorarium wysokości 50.000 zł.

1.1.2. Dwóch spośród trzech Uczestników Konkursu zostanie wybranych przez Organizatora Konkursu z pomocą pozostałych członków Sądu Konkursowego, na podstawie uzyskanej największej ilości punktów.



1.1.3. Trzeci z Uczestników zostanie wybrany, w trakcie wystawy prac konkursowych, przez Sponsora lub/i Sponsorów fundujących udział Uczestników w Etapie II.

1.1.4. Przewidziano możliwość ufundowania dodatkowego wyróżnienia – nagrody publiczności. Nagroda publiczności zostanie wybrana w trakcie wystawy prac konkursowych i uhonorowana nagrodą pieniężną wysokości 5.000 zł.

1.2. Rodzaj i wysokość nagród – Etap II – koncepcja realizacyjna:

Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Organizatora Konkursu za najlepszą i uhonorowana będzie przyznaniem I nagrody, otrzyma zaproszenie do podpisania umowy, której przedmiotem będzie opracowanie pełnobraźowego projektu architektoniczno-budowlanego Fortu Owcza Góra wraz z zagospodarowaniem terenu, założeń do zmian w MPZP, programu funkcjonalno-użytkowego, oszacowania wartości zamówienia, uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, projekt wykonawczy, pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu dokumentacji.

Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Organizator Konkursu zastrzega możliwość innego podziału kwoty nagród w przypadku nie przyznania którejś z nagród, albo sklasyfikowania więcej niż jednego Uczestnika Konkursu na tym samym miejscu (II lub III). Po zakończeniu Konkursu, a także po dokonaniu wypłat nagród, Organizator Konkursu staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania, na wniosek Uczestnika Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, nie wcześniej niż dwa miesiące i nie później niż 24 miesiące po ogłoszeniu wyników Etapu I.

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody oraz wyróżnień, jeśli zgodnie z oceną Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

Organizator Konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, zaprosi Uczestnika Konkursu, nagrodzonego I nagrodą, do podpisania umowy o prace projektowe.

Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyniku Konkursu..

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

2.1. O wynikach Konkursu Organizator zawiadomi pisemnie lub faksem wszystkich Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe oraz zamieści ogłoszenie wyników Konkursu na stronie internetowej Organizatora Konkursu www.wadex.pl.

2.2. Po rozstrzygnięciu Konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane publicznie, w sposób przyjęty przez Organizatora Konkursu.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH ORAZ ORGANIZATORA KONKURSU, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

1.1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo publicznego zaprezentowania wszystkich lub wybranych prac konkursowych po zakończeniu Konkursu, a także możliwość ich zwielokrotniania, i publikacji za pomocą dowolnej techniki dla celów promocyjno-informacyjnych dotyczących Konkursu, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich) lub Uczestników Konkursu. Ustalenie to nie narusza osobistych praw autorskich autorów prac.

1.2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wykorzystania nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych wyłącznie do celów marketingowo-promocyjnych.

1.3. Uczestnik Konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do podpisania umowy przeniesie na Organizatora Konkursu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.1 Rozdziału VI niniejszego Regulaminu, majątkowe prawa autorskie do nagrodzonej pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji: prawa do zwielokrotniania oraz publikacji za pomocą dowolnej techniki całości pracy lub jej poszczególnych elementów, przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik, na wszelkich znanych nośnikach, co obejmuje w szczególności utrwalenie techniką analogową, cyfrową i optyczną na następujących nośnikach: kliszy fotograficznej, fotografii cyfrowej, CD, video CD, CD-I, CD-Plus, ulepszony CD, CD-I music, foto-CD-portfolio, CD-DA, EBG (elektroniczna książka graficzna), EBXA, CD-Rom, MD, dyskach laserowych, dyskach kart magnetycznych, DAT, DVD, DCC, fot-CD, CD-Rom-XA, dyskietkach komputerowych, chipach układu elektronicznego, MOD, MP3, CD-SD, HD-CD, HDTV, mini-dyskach, taśmach magnetycznych, taśmach filmowych, kasetach oraz wytwarzanie egzemplarzy utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, prawa do rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określone powyżej, do takich czynności jak: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wielokrotne wprowadzenie do



pamięci komputera, sieci komputerowej, w tym w szczególności Internetu, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, wielokrotne wprowadzanie do sieci multimedialnych, eksploatację w Internecie, na stronach www, za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych, prawa do wykorzystania przy tworzeniu innych utworów, w tym włączenia jako części innych utworów, w zakresie wykorzystania do tworzenia materiałów informacyjno-promocyjnych dot. konkursu lub realizacji kompleksu Fortu, prawa do wykorzystania we wszelkiego rodzaju innych działaniach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w tym w zakresie marketingu bezpośredniego oraz interaktywnego, niezależnie od postaci, formy i pola eksploatacji, w szczególności znakach graficznych, folderach, wydawnictwach, stronie www, związanych z informowaniem o konkursie.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do Regulaminu.

1.4. Uczestnik Konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do podpisania umowy, zobowiązany jest przystąpić do negocjacji, w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora Konkursu.

1.5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy wykonywaniu Umowy, uwzględnił zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego stanowią integralną i wiążącą Wykonawcę część opisu przedmiotu zamówienia oraz zawartej w jego wyniku Umowy. Wprowadzenie tych zaleceń odbędzie się w ramach wynagrodzenia z tytułu zawartej Umowy.

1.6. Zamawiający może nie zawrzeć umowy z autorem pracy nagrodzonej, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja pracy konkursowej zgodnie z wybraną koncepcją nie będzie leżała w interesie publicznym.

1.7. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na opracowanie pracy konkursowej nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi Konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora Konkursu przepisów Regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

Załącznik nr 01	Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie;
Załącznik nr 02	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Konkursie;
Załącznik nr 03	Oświadczenie Uczestnika Konkursu o spełnieniu warunków opisanych w Rozdziale III, ust. 2.2 Regulaminu;
Załącznik nr 04	Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestnika Konkursu;
Załącznik nr 05	Pełnomocnictwo dla podmiotu (osoby) reprezentującego Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie;
Załącznik nr 06	Oświadczenie o przeniesieniu Autorskich Praw Majątkowych Jako Uczestnik Konkursu;
Załącznik nr 07	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

SPIS MATERIAŁÓW DLA ZESPOŁÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO KONKURSU

Załącznik nr 08	Mapa ewidencyjna z naniesionym obszarem opracowania;
Załącznik nr 09	Mapa do celów projektowych;
Załącznik nr 10	Inwentaryzacja fotograficzna wzgórze, obiektów budowlanych i wewnątrz fortu;
Załącznik nr 11	Inwentaryzacja budowlana wybranych obiektów w granicach opracowania;
Załącznik nr 12	Wypis i wyrys z aktualnie obowiązujących na tym terenie MPZP;
Załącznik nr 13	Opinia z zakresu środowiska;
Załącznik nr 14	Ocena oddziaływania na chiropterofaunę;
Załącznik nr 15	Decyzje konserwatorskie;
Załącznik nr 16	Planu ochrony parku kulturowego dla Fortecznego Parku Kulturowego – Twierdza Kłodzka w Kłodzku;
Załącznik nr 17	Niezbędne dla opracowania fragmenty Projektu Kłodzkiej Kolei Linowej;
Załącznik nr 18	Informacja o planowanych łącznych kosztach (brutto) wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej, z uwzględnieniem zakładanego etapowania Inwestycji;
Załącznik nr 19	Karta pokwitowania odbioru pracy konkursowej;
Załącznik nr 20	Karta Identyfikacyjna pracy konkursowej;