



ZP-II.271.4.2.2014

Kłodzko, dnia 10 marca 2014 roku

**Do Wykonawców:**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie konferencji podsumowującej w ramach projektu pn.: Rewitalizacja obszarów zdegradowanych w miastach Dolnego Śląska szansą na rozwój regionalnej turystyki w ramach projektu pn. Rewitalizacja miasta Kłodzka – programowanie rozwoju miasta i promocja działań realizowanych na obszarze wsparcia”

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Czy formularz zgłoszeniowy może mieć formę elektroniczną?

**ODP. TAK, Z MOŻLIWOŚCIĄ PODGLĄDU I EDYCJI LISTY ZAREJESTROWANYCH UCZESTNIKÓW**

2. Ile zaproszeń na konferencję Wykonawca ma wysłać wg listy podanej przez Zamawiającego?  
**ODP. MAX 250**

3. Dla ilu osób należy wydrukować prezentacje?  
**ODP. MAX 250**

4. Jaka objętość będą mieć prezentacje do wydrukowania?  
**ODP. KAŻDA Z PREZENTACJI BĘDZIE MOĞŁA MIEĆ DO 50 SLAJDÓW**

5. Jakie materiały promujące LPR, których treść i grafikę ma opracować Wykonawca ma na myśli Zamawiający?  
**ODP. MATERIAŁY DO OPRACOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZOSTAŁY OPISANE W PKCIE 1.9 SIWZ**

6. W jaki sposób ma się odbyć dystrybucja plakatów, ulotek i materiałów promujących LPR?  
**ODP. DYSTRYBUCJA NA TERENIE POWIATÓW: KŁODZKIEGO, DZIERŻONIOWSKIEGO I ZĄBKOWICKIEGO, PLAKATY – SŁUPY OGŁOSZENIOWE, ULOTKI I MATERIAŁY PROMUJĄCE LPR – PUNKTY IT, (EW. SKLEPY, CENTRA HANDLOWE)**

7. W jakich odstępach czasowych ma się odbyć publikacja ogłoszeń w prasie?  
**ODP. OSTATNIA PUBLIKACJA NAJPÓŹNIEJ NA 2 DNI PRZED KONFERENCJĄ**

8. Ile rodzajów ulotek ma zawierać komplet ulotek, o którym mowa w punkcie 1.9.4. SOPZ?  
**ODP. 12**

9. Ile dni ma trwać konferencja, oraz ile godzin w ciągu dnia?

**ODP. 1. DZIEŃ 10-16, 2. DZIEŃ 10-16**

10. Czy Wykonawca ma zapewnić również recepcję konferencji?  
**ODP. TAK**

11. Czy Zamawiający wymaga osoby technicznej podczas trwania całej konferencji?  
**ODP. TAK**

12. Czy Zamawiający wymaga osoby do prowadzenia recepcji/ rejestracji konferencji?  
**ODP. TAK**

13. Czy Zamawiający dopuszcza aby konferencja odbywała się w obiekcie hotelarskim, tym samym w którym zarezerwowane będą noclegi?  
**ODP. KONFERENCJA MUSI ODBYĆ SIĘ W MIEŚCIE KŁODZKU**
14. W jakich godzinach będzie odbywała się konferencja pierwszego i drugiego dnia?  
**ODP. 1 DZIEŃ 10-16      2 DZIEŃ 10-16**
15. Czy Zamawiający zakłada, że konferencja może odbyć się poza granicami administracyjnymi miasta Kłodzka?  
**ODP. PATRZ ODPOWIEDŹ NA PKT 13**
16. Ile slajdów będą zawierały prezentacje prelegentów?  
**ODP. MAX 50**
17. Proszę o podanie ilości ulotek składających się na jeden komplet?  
**ODP. 12**
18. Obiekt w którym będą nocować uczestnicy konferencji powinien odpowiadać standardowi ilu gwiazdek?  
**ODP. MIN 2**
19. Bardzo proszę o informacje dotyczące:
- Ilości dni konferencji,  
**ODP. 2 DNI**
  - Czasu trwania konferencji w poszczególnych dniach  
**ODP. 1 DZIEŃ 10-16  
2 DZIEŃ 10-16**
  - Ilości osób obecnych na konferencji według których trzeba zrobić kalkulacje czy brąc pod uwagę informację „min 100 osób” czy ilość pamięci USB czyli 250 szt.  
**ODP. 250**
  - Dla ilu osób potrzeba będzie przygotować materiały konferencyjne  
**ODP. 250**
  - Jaki Państwu preferujecie układ Sali: teatralny, przy stołach  
**ODP. BEZ PREFERENCJI**
  - Czy konferencja ma się odbyć w dni robocze czy w weekendy?  
**ODP. DNI ROBOCZE**
  - Czy osoby mogą spać w tym samym budynku w którym będzie konferencja?  
**ODP. TAK**
  - Czy Konferencja ma się odbyć w mieście Kłodzko?  
**ODP. TYLKO I WYŁĄCZNIE**
  - Czy są jakieś parametry dotyczące odległości od np. centrum miasta, Państwa siedziby itp.  
**ODP. PARAMETRY ZOSTAŁY OKREŚLONE W PKCIE 1.5.1 SIWZ**
  - Czy zaproszenia mają zostać wysłane pocztą tradycyjną a (list zwykły, polecony priorytet, za potwierdzeniem odbioru) czy mailowo?  
**ODP. WYKONAWCA POCZTĄ, ZAMAWIAJĄCY MAILOWO**
  - Czy Wykonawca odpowiada za dystrybucję plakatów i ulotek jeżeli tak to czy mają Państwo preferowane miejsca w których powinny zostać one powieszzone, czy mają zostać zawieszane tylko w Kłodzku czy w innych miastach  
**ODP. TAK. NA TERENIE POWIATÓW KŁODZKIEGO, DZIERŻONIOWSKIEGO I ZĄBKOWICKIEGO**
  - Co Państwo rozumiecie poprzez 1 ciepły posiłek : czy to ma być obiad dwudaniowy z kompotem, tylko zupa, tylko danie drugie?  
**ODP. OBIAD DWUDANIOWY**
  - W hotelu o jakim standardzie trzeba zapewnić nocleg uczestnikom konferencji?  
**ODP. MIN 2**
  - Czy Wykonawca ma zapewnić wydruk plakatów, ulotek i komplety promujące LPR czy dostanie je od Zamawiającego?  
**ODP. WYKONAWCA ZAPEWNIĄ WYDRUK WSZELKICH MATERIAŁÓW OPISANYCH W PKCIE 1.9 SIWZ**
  - Czy wykonawca dostanie od Zamawiającego 1000 szt materiałów z propozycjami głównych kierunków rozwoju Kłodzka czy ma zapewnić ich wykonanie?  
**ODP. JAK WYŻEJ**

W związku z pytaniami i udzielonymi wyjaśnieniami, termin składania ofert ulega zmianie i **upływa dnia 17.03.2014 roku o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert **dnia 17.03.2014 roku o godz. 10:30**. W pozostałym zakresie zapisy siwz nie ulegają zmianie.

Z-ca BURMISTRZA  
Miasta Kłodzka

Witold Królowski

Marta Gredys  
INSPIKTOR  
ds. zamówień publicznych