

Zamawiający:

GMINA MIASTA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Modernizacja nawierzchni sportowej w obiekcie hali sportowej
przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku realizowanych w formule
zaprojektuj i wybuduj.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

Zatwierdzono

**BURMISTRZ
Miasta Kłodzka**

Michał Piszko

Kłodzko, dnia 03.08.2015 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

- 1) Formularz ofertowy, Załącznik 1: „Cena oferty”.
- 2) Załącznik 2a: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”.
- 3) Załącznik 2b ”Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu”.
- 4) Załącznik nr 3 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Załącznik nr 4 Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych

- 6) Załącznik nr 5 Przedmiar robót.
- 7) Załącznik nr 6 - Dokumentacja techniczna.
- 8) Załącznik nr 7 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
- 9) Załącznik nr 8 - Wykaz robót budowlanych.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miasta Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Pzp.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

- a) 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- b) 45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę,
- c) 45432120-1 instalowanie nawierzchni podłogowych,
- d) 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne,
- e) 45111220-6 roboty w zakresie usuwania gruzu.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie a następnie przeprowadzenie modernizacji nawierzchni podłogi sportowej wraz z robotami towarzyszącymi w celu dostosowania nawierzchni do wymagań Międzynarodowej Federacji Koszykówki FIBA – poziom I FIBA w obiekcie hali sportowej przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku. Zadanie to będzie realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj.

Zamawiający dysponuje projektem budowlanym remontu (modernizacji) nawierzchni hali sportowej w Kłodzku. Realizacja zadania w formule zaprojektuj i wybuduj ma na celu dokonanie zmian w posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej w zakresie opisanym poniżej.

Zamawiający dopuszcza wykonanie projektu zamiennego jako aneksu uzupełniającego do podstawowej dokumentacji projektowej „Projekt budowlany – remont (modernizacja) nawierzchni hali sportowej w Kłodzku” (dotyczy także przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, planu BIOZ).

Zamówienie obejmuje wykonanie projektu zamiennego (2 egzemplarze), przedmiaru robót (1 egzemplarz), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (1 egzemplarz), sporządzenia planu BIOZ (1 egzemplarz) oraz dokonania uzgodnienia rozwiązań projektowych z Zamawiającym. Zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej. Realizacja powyższego zakresu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach.

Należy wykonać projekt zamienny spełniający niżej wymienione wymagania Zamawiającego. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań z opracowanego projektu.

Należy wykorzystać główne założenia projektowe zawarte w p.4 – projektu.

Zaprojektować nowy system podłogi sportowej układany na istniejących bloczkach betonowych. Poziom projektowanej podłogi bez zmian w stosunku do stanu istniejącego.

Należy przewidzieć montaż tulei do mocowania wyposażenia sportowego oraz system wentylacji podłogi.

Zaprojektować instalacje elektryczne oraz sterowanie (dotyczy tablicy wyników oraz zegarów). Uwaga: Zamawiający w przyszłości planuje zakup koszy najazdowych. Do czasu zakupu koszy najazdowych zegary czasów akcji zasilane i sterowane muszą być przewodami poprowadzonymi w przestrzeni pod sufitem podwieszanym. W przyszłości po zakupie koszy najazdowych Zamawiający własnymi siłami dokona przełączenia zasilania i sterowania od wyprowadzonych przewodów pod podłogą sportową (w miejscu montażu koszy najazdowych).

Zaprojektować instalację gniazd wtykowych, przewidzieć montaż gniazd na słupach konstrukcyjnych w ilości 12 gniazd podwójnych.

Zaprojektować skrzynkę umożliwiającą wpięcie się ze sterowaniem tablicy wyników i umiejscowić ją przy stoliku sędziowskim.

Materiały z rozbiórki tj. parkiet oraz deski z rusztu – dostarczyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta, do wyceny należy przyjąć odległość do 3 km.

Zamawiającego oświadcza, że posiada prawa autorskie do projektu.

Szczegółowy zakres robót do wykonania:

W ramach zadania planuje się zaprojektowanie i wykonanie:

1. modernizacja nawierzchni sportowej.

Opis:

podłoga sportowa musi być wysokiej jakości systemem przeznaczonym do hal sportowych, spełniającym normy związane z:

- obciążeniami układu kostnego człowieka,
- ograniczającym prawdopodobieństwo kontuzji,
- zapewniające odpowiednie dla tego typu podłóg parametry użytkowe.

Istniejąca w hali sportowej podłoga zbudowana jest na betonowych podporach (błoczek betonowe) rozmieszczonych średnio co 500 mm. Wysokość zabudowy od poziomu podpór betonowych do poziomu 0 wynosi obecnie średnio 105 mm.

Istniejące podpory należy sprawdzić pod względem stabilności, wszystkie ruchome elementy należy przykleić za pomocą odpowiedniej chemii budowlanej. Istniejący system podłogi sportowej należy zdemontować oraz przetransportować w miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 3 km. Zostanie on zmagazynowany w celu ewentualnego ponownego wykorzystania. Dopuszcza się wykorzystanie elementów istniejącej podłogi w celu wypoziomowania nowego systemu podłogi.

Nową podłogę należy wbudować na istniejących podporach betonowych lub w przypadku innego rozstawu punktów podparcia nowej podłogi w ofercie należy uwzględnić koszt demontażu i ponownego montażu istniejących podpór betonowych oraz ewentualnego zakupu i montażu dodatkowych podpór betonowych.

Projektowany system podłogi rozumiany jako konstrukcja legarowana wraz z deską warstwową (jako komplet) musi charakteryzować się zgodnością z obowiązującą dla podłóg sportowych normą PN EN 14904 (we wszystkich jej parametrach). Dokument potwierdzający, że oferowana podłoga posiada zgodność ze wszystkimi parametrami normy EN 14904 należy dołączyć do oferty.

System podłogi musi posiadać aktualny certyfikat FIBA stopień I – najwyższy. Kopia takiego certyfikatu powinna zostać dołączona do oferty.

1.2. Składowe systemu.

System podłogi powinien składać się z:

- konstrukcji legarowanej – legar pojedynczy lub podwójny, konstrukcja posadowiona na systemowych podkładkach sprężystych,
- ślepej podłogi wykonanej z desek,
- paneli sportowych lakierowanych fabrycznie, o minimalnej grubości 12,6mm z czego warstwę użytkową stanowić musi drewno klon kanadyjski, klasa I o minimalnej grubości 3,6 mm, a pozostałą część paneli stanowić ma sklejka stolarska.

Konstrukcja podłogi – panele, legary, podkładki sprężyste i elementy ślepej podłogi muszą zostać dostarczone przez producenta systemu podłogi. Nie dopuszcza się zastosowania tych elementów zakupionych osobno i montowanych jedynie na wzór konstrukcji systemu podłogi wskazanego producenta. Cała podłoga powinna być odsunięta od ścian i wykończona odpowiednio frezowanymi listwami umożliwiając w ten sposób swobodną cyrkulację powietrza. Należy przewidzieć roboty malarskie przy listwach w przypadku zastosowania listw o mniejszej wysokości.

Od strony trybun oraz przy wszystkich istniejących otworach drzwiowych podłoga powinna być wykończona odpowiednią listwą metalową.

Dopuszcza się stosowanie dodatkowych podkładek poziomujących, o ile producent systemu podłogi dopuszcza takie rozwiązanie.

Malowanie linii boisk farbami wskazanymi przez producenta systemu podłogi. Wymagane boiska: koszykówka jako dyscyplina główna, dodatkowo siatkówka i piłka ręczna. Kolory linii należy uzgodnić z Zamawiającym.

Z uwagi na zastosowanie w przyszłości certyfikowanych koszy najazdowych należy wykonać wzmocnienie konstrukcji podłogi w miejscach posadowienia koszy oraz na całej trasie przejazdu koszy najazdowych. Zamawiający wskaże trasę przejazdu koszy najazdowych.

1.3. Sposób montażu:

1.4. Montaż musi być przeprowadzony przez autoryzowane i przeszkolone ekipy montażowe, przy użyciu odpowiednich narzędzi zapewniających odpowiednią jakość prac, zgodnie z instrukcją montażu producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, w szczególności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.

2. Montaż tulei do mocowania wyposażenia sportowego.

Opis:

tuleje zamontować w miejscach zgodnie z projektem budowlanym będącym załącznikiem do niniejszej specyfikacji. Boisko przeznaczone będzie do gry w koszykówkę, piłkę ręczną, piłkę siatkową oraz dodatkowo boiska treningowe do gry w piłkę siatkową.

Należy dobrać typ koszy najazdowych, zaprojektować i wykonać w podłodze tuleje z przeznaczeniem do montażu koszy najazdowych. Do wszystkich tulei należy przewidzieć dekle zapewniające stabilność mocowania. Mają one stanowić jednolitą nawierzchnię podłogi kolorystycznie i wysokościowo.

Dodatkowo należy zaprojektować i wykonać dwie tuleje do mocowania słupków do piłki siatkowej (boisko treningowe) za bramkami do piłki ręcznej (przy ścianie) w miejscach istniejących tulei.

Sposób montażu wszystkich tulei musi zapewnić ich stabilność. Rodzaj zastosowanych tulei winien zapewnić montaż słupków do gry będących na wyposażeniu hali.

3. Malowanie linii.

Opis:

zgodnie z projektem budowlanym będącym załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

4. Wzmocnienie podłogi na trasie przejazdu koszy najazdowych.

Opis:

Należy zaprojektować i wykonać wzmocnienie podłogi na trasie przejazdu koszy najazdowych. Zamawiający na rysunku wskazał trasę przejazdu koszy najazdowych.

5. Mocowanie koszy najazdowych.

Opis:

Należy zaprojektować i wykonać system mocowania koszy najazdowych.

6. System wentylacji przestrzeni pod podłogą.

Opis:

Należy zaprojektować i wykonać system wentylacji przestrzeni pod podłogą uwzględniając istniejący system wentylacji.

7. Dostawa i montaż tablicy świetlnej wyników wraz z zegarami akcji i pulpitem sterującym.

Opis:

Należy zamontować profesjonalną tablice wyników sportowych do obsługi wszystkich gier halowych.

Sterowanie:

przewodowe przy pomocy pulpitu sterowniczego z podglądem podstawowych informacji na wyświetlaczu.

Wyświetlane funkcje:

- czas bieżący / czas gry - z dokładnością do 0,1 sek.
- czas 24 / 14 sekund na dodatkowych tablicach wyposażone w funkcję wyświetlania głównego czasu gry, zgodne z przepisami gry w koszykówkę
- wynik gry 0 - 199 pkt.
- stan setów/przewinień 0-9,
- numer części meczu 0-9,
- wskaźniki przerw na żądanie, zatrzymania czasu, zagrywki,
- przewinienia indywidualne zawodników,
- wynik w rozegranych setach / czasy kar zawodników,
- numery zawodników przy przewinieniach,
- suma punktów indywidualnych zawodników,
- nazwy drużyn, dowolne teksty,
- czas przerwy dla trenera,
- możliwość szybkiego wyboru dyscypliny sportowej.

Sygnalizacja dźwiękowa - automatyczna z możliwością ręcznego wywołania, głośność dźwięku minimum 120 dB.

Wielkość znaków: cyfry główne: minimum 30 cm.

Obudowa: PCV z osłoną czołową wykonaną z materiału odpornego na uderzenie piłki.

Wymiary: minimum 4.5 x 2.0 [m.]

Sposób montażu: do ściany z zastosowaniem konstrukcji mocującej.

9. Instalacje elektryczne.

Opis:

zamówienie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie instalacji elektrycznych do zasilania i sterowania tablicą świetlną, zegarami akcji (podwójne zasilanie i sterowanie tj. pod podłogą sportową – do wykorzystania w przyszłości i sufitem podwieszanym). Zaprojektować i wykonać instalację gniazd wtykowych – zgodnie z p. 4.5.3 projektu.

Miejsce montażu tablicy świetlnej wyników i lokalizacja stolika sędziowskiego – zgodnie z załączonym projektem, rys IE-01.

Przy wykonywaniu powyższych robót należy przewidzieć między innymi roboty malarskie w celu przywrócenia stanu pierwotnego. Należy przewidzieć również obłożenie korkiem 6 szt. słupów stalowych. Grubość korka minimum 5 mm na wysokość ok. 2,0 m.

Instalację oświetlenia hali sportowej – pominąć.

Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji terenowej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu w celu uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Przedstawiane w SIWZ urządzenia techniczne, wyroby i materiały należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń [„równoważnych”] niż podane w SIWZ pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w specyfikacji, zapewniające efekt złożony przez Zamawiającego (techniczny, ekonomiczny i ekologiczny).

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie powierzy podwykonawcom.

A.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 tygodni licząc od daty podpisania umowy,

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty w zakresie montażu posadzek sportowych w obiektach sportowych o powierzchni co najmniej po 500 m2 każda oraz załączą dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa są poświadczenia oraz w przypadku zamówień na roboty budowlane inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek dotyczący punktu a),c),d) zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia w/w warunki zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

2. Informacja dla Wykonawców, wykazujących spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w swojej treści w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ B.3.1. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępnienia tych zasobów, chyba że za niedostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (**załącznik nr 2a**).
2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Dowodami o których mowa są poświadczenia oraz w przypadku zamówień na roboty budowlane inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą w wykazie, że wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty w zakresie montażu posadzek sportowych w obiektach sportowych o powierzchni co najmniej po 500 m² każda oraz załączą dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 8**).

B.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- zał. nr 2b (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie).
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację/oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), załącznik nr 3.

B.3.3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie B.3.2. pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

B.3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

B.3.5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

B.3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.3.7. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

B.3.9. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną załączniki.
- 2) Zaakceptowane istotne postanowienia umowy. Istotne postanowienia umowy muszą zostać zaakceptowane bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
- 3) Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.

B.3.10. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

B.3.10a. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

B.3.10b. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.3.11. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.3.12. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 074 867 4062 e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło – w zakresie dotyczącym procedury, Mariusz Kud – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa upoważniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść

pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
W takim przypadku Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

oferta na: przetarg nieograniczony: „Modernizacja nawierzchni sportowej w obiekcie hali sportowej przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj.”

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

oferta na: przetarg nieograniczony: „Modernizacja nawierzchni sportowej w obiekcie hali sportowej przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj.”

i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.08.2015 r., GODZ. 10.30”

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **19.08.2015 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **19.08.2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w ofercie, według kryterium:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena ofert brutto – 95%

Okres gwarancji – 5%

- Ceny ofert brutto (waga 95 %) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 95, \quad \text{gdzie:}$$

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – oznacza łączną cenę brutto najtańszej z ofert.

C_o – oznacza łączną cenę brutto ocenianej oferty.

- Gwarancja (waga 5%) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „gwarancja” w następujący sposób: Gwarancja udzielona na okres 24 m-ce - 0 pkt, Za każde dodatkowe 6-m-cy ponad wymagane minimum Zamawiający będzie przyznawał 1 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „gwarancja” wynosi 5.

Punkty za kryterium „gwarancja” zostaną przyznane w skali punktowej na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 6 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

- Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$O = C + G$ gdzie:

O – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena oferty brutto”.

G – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Gwarancja”.

Ostateczną ocenę każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych kryterium „gwarancja” oraz liczby punktów przyznanych w kryterium „cena”. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3)Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”;
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

UMOWA NR WI /...../2015

zawarta w Kłodzku, w dniu**2015 roku**, pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje Michał Piszko, Burmistrz Kłodzka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Kłodzko Wioletty Srokowskiej-Chmiel,

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez.....

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową wraz z wykonaniem na jej podstawie robót budowlanych polegających na modernizacji nawierzchni sportowej, realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj, mających na celu dostosowanie nawierzchni do wymagań Międzynarodowej Federacji Koszykówki FIBA – poziom I w obiekcie hali sportowej przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy robót oraz wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarty został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Podstawą rozpoczęcia robót budowlanych przez Wykonawcę jest uprzedni odbiór i zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej dla przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z projektem o którym mowa w § 1, p. 3 niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.

§ 2

1. Wprowadzenie na teren budowy i rozpoczęcie prac: w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia robót: **6 tygodni licząc od dnia podpisania umowy tj. do dnia 2015 roku.**

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - przekazanie dziennika budowy,
 - przekazanie placu budowy,
 - zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy,
 - udział w odbiorach.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 1. realizowanie robót zgodnie z projektem budowlanym, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami, Prawem Budowlanym, sztuką budowlaną a także wskazaniami Zamawiającego,

2. ustanowienie kierownika budowy,
3. prowadzenie dokumentacji budowy przygotowanie oraz przekazanie w dwóch egzemplarzach, w wersji drukowanej i elektronicznej, dokumentacji powykonawczej budowlanej i geodezyjnej,
4. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
5. stosowanie materiałów określonych w projekcie budowlanym, posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie oraz przedstawienia deklaracji lub certyfikatu zgodności z Polską Normą, aprobaty technicznej lub światowego certyfikatu ISO,
6. zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, brak zgłoszenia tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
7. zabezpieczenie mienia stronom oraz zapewnienie bezpiecznego dojścia i dojazdu do nieruchomości w obrębie realizowanej inwestycji,
8. organizacja zaplecza budowy z zasileniem energetycznym i miejscem poboru wody oraz jego likwidacja w terminie 7 dni po zakończeniu robót,
9. ochrona placu budowy i zaplecza,
10. przerwanie robót i zabezpieczenie terenu budowy na każde żądanie Zamawiającego,
11. pokrycie kosztów poboru wody, energii elektrycznej, zrzutu ścieków, wywozu gruzu i innych materiałów wraz z utylizacją, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
12. uporządkowanie terenu budowy i zaplecza po zakończeniu robót i wydanie go Zarządom terenu w terminie ustalonym dla odbioru robót,
13. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
14. wykonanie własnym kosztem i staraniem wszelkich badań laboratoryjnych (badanie zagęszczenia gruntu, badanie nośności podbudowy i nawierzchni itp.) wraz z przedstawieniem pozytywnych wyników tych badań,

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
2. Do zawarcia umowy o roboty budowlane Wykonawcy z Podwykonawcą, jest wymagana zgoda Zamawiającego. W tej sytuacji nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą, uwzględniając zakres robót powierzonych Podwykonawcy, termin ich wykonania oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego z tytułu ich wykonania, wskazanej przez Zamawiającego osobie.
Osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do akceptacji projektu umowy z podwykonawcą jest:, adres email:@um.klodzko.pl.
3. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, określonych w umowie lub w projekcie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia wynikające z ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady i okres odpowiedzialności, aby nie był on mniejszy i krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Zakres odpowiedzialności za wady i okres odpowiedzialności określa § 9 niniejszej umowy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, a na żądanie Zamawiającego również oryginał.
8. Zamawiający, w terminie 10 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w następujących przypadkach:
 - 1) niespełnienie wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.
9. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo a na żądanie Zamawiającego również oryginał, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości której mowa w §7 ust. 1 umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwie, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

Jednocześnie w takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia należnego wynagrodzenia o kwotę zapłaconej faktury na rzecz Podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku wniesienia uwag przez Wykonawcę Zamawiający niezwłocznie poinformuje Podwykonawcę, którego uwagi dotyczą zakreślając 7 dniowy termin na ustosunkowanie się do uwag zgłoszonych przez Wykonawcę.
14. W przypadku zgłaszania uwag, o których mowa w ust. 13 Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Fakturowanie prac wykonanych w podwykonawstwie następować będzie za pomocą

faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:

- 1) kserokopia zapłaconej faktury Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dokumentem potwierdzającym płatność;
 - 2) kserokopia protokołu odbioru robót wykonanych w podwykonawstwie potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
17. Zapłata faktury Podwykonawcy nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy, chyba że Wykonawca przedstawi niebudzące wątpliwości potwierdzenia zapłaty tej faktury na rzecz Podwykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia wraz z fakturą wystawioną Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać oświadczenia, że Wykonawca i Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) nie mają względem siebie roszczeń dotyczących robót objętych tą fakturą.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepis art. 647 Kodeksu cywilnego oraz art. 143b-143d ustawy prawo zamówień publicznych.
21. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 1 % za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - 2) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 0,5 % za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto..... (słownie:.....), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Rozliczenie robót nastąpi w formie:
 - 1) faktur częściowych wystawianych na podstawie protokołu odbioru częściowego. Faktura częściowa będzie płatna w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości przedmiotu umowy.
 - 2) faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego i przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji o której mowa w §4 ust. 1 pkt 5). Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy po ich uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.

§ 8

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru:
 - 1) częściowego będą roboty zanikające oraz elementy robót podlegające fakturowaniu,
 - 2) końcowego będzie przedmiot umowy określony na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

2. W przypadku robót określonych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca po dokonaniu zgłoszenia ich wykonania w dzienniku budowy, powiadamia Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora Nadzoru, a następnie Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru tych robót w ciągu 5 dni roboczych i potwierdza ich wykonanie w dzienniku budowy oraz protokole stanu robót stanowiących podstawę do wystawienia faktury.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Wykonawca:
 - 1) stwierdza zakończenie wszystkich robót wpisem do dziennika budowy, co zostanie potwierdzone ze stanem faktycznym przez Inspektora Nadzoru. Brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni roboczych będzie oznaczało osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy.
 - 2) zawiadomi na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Ustala się, że Zamawiający z uwzględnieniem ust. 3 wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Czynności odbioru robót od Wykonawcy dokonuje Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru.
6. Z czynności odbioru, w myśl niniejszego paragrafu sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, z powodu nie zakończenia robót Zamawiający może odmówić odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
9. W razie odmowy dokonania odbioru, nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z pkt 2 i pkt 3 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Na wykonane roboty, stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz na użyte do wykonania tych robót materiały, Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót i przekazania do użytku przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, a jego zakończenie nie może nastąpić wcześniej niż po protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia.
4. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w przeglądzie technicznym przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę na 7 dni roboczych przed przeglądem technicznym.
6. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie jej wygaśnięcia, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
9. W sytuacji określonej w ust. 8 Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w §10 ust. 1 pkt 1 lit b, d.
10. Gwarancja Wykonawcy obejmuje również roboty wykonane przez podwykonawców lub innych osób działających w imieniu Wykonawcy oraz użyte do wykonania tych robót materiały.

§ 10

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto wynikającego z umowy w okresie jej obowiązywania.
2. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Ustalone zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
 4. z tytułu złej jakości wykonanych prac lub złej jakości użytych materiałów w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien nastąpić,
 2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

- 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia, technologii wykonywania robót, zakresu rzeczowego wykonywanych robót, w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania i zdarzeń losowych,
- 2) konieczności wykonania robót zamiennych a także zaniechaniu poszczególnych robót, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu zamówienia i wynikającej stąd zmiany terminów wykonania zadania i wynagrodzenia,
- 3) konieczności wykonania robót dodatkowych polegających na udzieleniu zamówień dodatkowych, określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) zwłoki w uzyskaniu przez Wykonawcę wymaganych pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia niezawinionej przez Wykonawcę,
- 5) opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z wykonywania robót budowlanych na terenie budowy przez innych Wykonawców, powstałych z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w przypadku ujawnienia w trakcie robót urządzeń podziemnych elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja były nieujawnione przy opracowywaniu dokumentacji projektowej z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,

- 6) działalności ze strony użytkowników nieruchomości przyległych do placu budowy, mających wpływ na zakres rzeczowy, sposób wykonania, terminy,
 - 7) zmian technologii, użytych materiałów i sprzętu w czasie wykonywania zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych w sytuacjach niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 8) zmian podwykonawców u Wykonawcy dokonanych za zgodą Zamawiającego – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego w części dotyczącej umowy o roboty budowlane.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki postępowania.

6. Oświadczamy, iż gwarancja na dany przedmiot zamówienia wynosi(ilość) miesięcy. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z gwarancją określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7. Oświadczamy, iż dokumenty składające się na ofertę nie mogą/mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz oraz wymaganiami określonymi w B.8. pkt 7 siwz)

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM przy realizacji zamówienia

9. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... tel.

11. Oświadczamy, że wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

12. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja nawierzchni sportowej w obiekcie hali sportowej przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj.**”

oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami):

1. posiadam/-my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam/-my wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/-emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

pieczęć firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o braku podstawy do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Modernizacja nawierzchni sportowej w obiekcie hali sportowej przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj.”**

oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

„Modernizacja nawierzchni sportowej w obiekcie hali sportowej przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj.”

.....
miejsowość, data

.....
.....
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-wzór-

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest: „Modernizacja nawierzchni sportowej w obiekcie hali sportowej przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku”

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) biorąc udział w przedmiotowym postępowaniu, niniejszym informuję, że: należę/nie należę * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Należę do grupy kapitałowej w skład, której wchodzi:

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

- niepotrzebne skreślić

„Modernizacja nawierzchni sportowej w obiekcie hali sportowej przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj.”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na powyższe przedkładamy następujące dowody:

Inne informacje Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Ponadto oświadczamy, iż pozostałe informacje zawarte w ofercie są ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom.

Pouczenie: Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Podobnie będzie traktowane niewypełnienie powyższych zapisów formularza oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 8 *Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich Pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. min. co najmniej dwie roboty w zakresie montażu posadzek sportowych w obiektach sportowych o powierzchni co najmniej po 500 m2 każda oraz zał. dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa są poświadczenia.*

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT

Lp.	Zamawiający/ Odbiorcy	Wartość	data wykonywania początek/koniec		Przedmiot

UWAGA

Załączam dowody, iż roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Poz.231

.....
(podpis osoby upoważnionej)