

Zamawiający:

GMINA MIASTA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja budynku przy ul Grunwaldzkiej 4 na Żłobek nr 1 oraz
adaptacja budynku przy ul. Bohaterów Getta 3 na Żłobek Nr 2 w Kłodzku
wraz z zakupem wyposażenia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

Zatwierdzono

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka

Michał Piszko

Kłodzko, dnia 15.06.2015 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

- 1) Formularz ofertowy, Załącznik 1a,b: „Cena oferty”.
- 2) Załącznik 2a: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”.
- 3) Załącznik 2b ”Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu”.
- 4) Załącznik nr 3 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Załącznik nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. I
- 6) Załącznik nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. II
- 7) Załącznik nr 6 Opis urządzeń cz. I

- 8) Załącznik nr 7 Przedmiar Żłobek , ul. Grunwaldzka 4, 57-300 Kłodzko.
- 9) Załącznik nr 8 Przedmiar Żłobek , ul. Bohaterów Getta 3, 57-300 Kłodzko.
- 10) Załącznik nr 9 Przedmiar Plac zabaw.
- 11) Załącznik nr 10 a,b,c, - Dokumentacja techniczna

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miasta Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust 1 Pzp.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Cz. I. Roboty budowlane

CPV:

- a) 45312200-9 Instalowanie przeciw włamaniowych systemów alarmowych.
- b) 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych.
- c) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
- d) 45331210-1 Instalowanie wentylacji.
- e) 45410000-4 Tynkowanie.
- f) 45421131-1 Instalowanie drzwi.
- g) 45442100-8 Roboty malarskie.
- h) 45432110-8 Kładzenie podłóg.
- i) 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.
- j) 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw.
- k) 77211500-7 Koszenie i sianie trawy.

- **Zespół Przedszkolno-Żłobkowy nr 1, ul. Grunwaldzka 4, 57-300 Kłodzko.**

Bieżąca konserwacja korytarzy i pomieszczeń przeznaczonych na żłobek Zespołu Przedszkolno – żłobkowego nr 1 w Kłodzku. W zakres zadania wchodzi między innymi malowanie pomieszczeń, montaż paneli podłogowych, malowanie stolarki drzwiowej, dostawa i montaż urządzeń na placu zabaw w ilości 5 sztuk, wywóz donicy, wyrównanie terenu oraz obsianie trawą.

- **Zespół Przedszkolno-Żłobkowy nr 2, ul. Bohaterów Getta 3, 57-300 Kłodzko.**

Dostosowanie pomieszczeń żłobkowych do wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek wraz z bieżącą konserwacją korytarzy i pomieszczeń Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego nr 2 w Kłodzku. W zakres zadania wchodzi między innymi przebudowa sanitariatów, wykonanie wentylacji, instalacja systemu alarmowego wraz z domofonem, montaż opraw świetłkowych, malowanie pomieszczeń, wymiana drzwi wejściowych oraz montażu daszka okapowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do siwz

CZ. II Dostawa wyposażenia.

Opis Przedmiotu zamówienia.

CPV:

39100000-3- meble

39141000-2 – meble i wyposażenie kuchni

37520000-9 - zabawki

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, mebli i wyposażenia, wyposażenia kuchni, wyposażenia szatni, biura, sprzętu komputerowego i audio.

Oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany i odpowiadający normom jakościowym, określonych we właściwych aktach prawnych. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek oraz montaż dostarczonego przedmiotu zamówienia do poszczególnych placówek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony została w załączniku nr 5 do siwz.

Każdy z wykonawców winien dokonać wizji terenowej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: liczba części II.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie powierzy podwykonawcom.

A.5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Cz. I:

- a. etap I – od 1.08.2015 roku do 24.08.2015 roku,
- b. etap II – od dnia podpisania umowy do 29.07.2015 roku,
- c. etap III – od dnia podpisania umowy do 24.08.2015 roku.

Cz. II – do 25.08.2015 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1B.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia w/w warunki na zał. nr 2a do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy oświadczenia wspólnie na druku zał. nr 2a do SIWZ.

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (**załącznik nr 2a**).

B.3.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

B.3.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- zał. nr 2b [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie].

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

Wykonawca w ofercie składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru na zał. nr 3 do siwz.

B.3.4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie B.3.3. pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

B.3.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

B.3.6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

B.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.3.8. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.3.9. Inne wymagane dokumenty :

1) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną załączniki.

Wypełniony formularz ofertowy + formularz „CENA OFERTY” -załącznik nr 1.

B.3.10. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

B.3.10a. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

B.3.10b. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.3.11. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.3.12. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 074 867 4062 e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło – w zakresie dotyczącym procedury, Mariusz Kud – w zakresie dotyczącym cz. I przedmiotu zamówienia, Paweł Popiel – w zakresie dotyczącym cz. II przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6.Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść

pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

oferta na: przetarg nieograniczony „Adaptacja budynku przy ul Grunwaldzkiej 4 na Żłobek nr 1 oraz adaptacja budynku przy ul. Bohaterów Getta 3 na Żłobek Nr 2 w Kłodzku wraz z zakupem wyposażenia.”

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

oferta na: przetarg nieograniczony „Adaptacja budynku przy ul Grunwaldzkiej 4 na Żłobek nr 1 oraz adaptacja budynku przy ul. Bohaterów Getta 3 na Żłobek Nr 2 w Kłodzku wraz z zakupem wyposażenia.”

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.06.2015 r., GODZ. 10.30”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejszem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **30.06.2015 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **30.06.2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
 - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w ofercie, według kryterium:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Część I zamówienia

Cena ofert brutto – 95%

Okres gwarancji – 5%

- Ceny ofert brutto (waga 95 %) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 95 C_o, \quad \text{gdzie:}$$

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – oznacza łączną cenę brutto najtańszej z ofert.

C_o – oznacza łączną cenę brutto ocenianej oferty.

- Gwarancja (waga 5%) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „gwarancja” w następujący sposób: Gwarancja udzielona na okres 24 m-ce - 0 pkt, Za każde dodatkowe 6-mcy ponad wymagane minimum

Zamawiający będzie przyznawał 1 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „gwarancja” wynosi 5.

Punkty za kryterium „ gwarancja „ zostaną przyznane w skali punktowej na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 6 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

- Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$O = C + G$ gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena oferty brutto”.

G – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Gwarancja”.

Część II zamówienia

- a) cena – 95 pkt

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 = \text{liczba pkt.}$$

- b) termin realizacji – 5 pkt

1. Punkty za kryterium „ termin realizacji „ zostaną przyznane w skali punktowej na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 7 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Termin skrócenia realizacji zamówienia należy określić w ilości dni roboczych.

Wykonawca może otrzymać, w ramach tego kryterium maksymalnie 5 pkt.

2. Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- Maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego czas wykonania przedmiotu zamówienia wynosi do 25.08.2015 r. W przypadku złożenia przez wykonawcę oświadczenia, iż wykona przedmiot zamówienia w tym terminie, Zamawiający przyzna wykonawcy 0 punktów.

- Wykonawca otrzyma 1 punkt, za skrócenie terminu o 1 dzień roboczy realizacji przedmiotu zamówienia poniżej terminu 25.08.2015 r. I tak : za skrócenie o 1 dzień roboczy realizacji przedmiotu zamówienia – 1 pkt, za skrócenie o 2 dni robocze realizacji przedmiotu zamówienia – 2 pkt, za skrócenie o 3 dni robocze realizacji przedmiotu zamówienia – 3 pkt, za skrócenie o 4 dni robocze realizacji przedmiotu zamówienia – 4 pkt, za skrócenie o 5 dni roboczych realizacji przedmiotu zamówienia – 5 pkt.

Możliwość uzyskania maksymalnych ilości punktów w w/w kryterium wynosi 5 pkt.

Ostateczną ocenę każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych kryterium „termin realizacji zamówienia” oraz liczby punktów przyznanych w kryterium „cena”. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do

treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Część I

UMOWA NR /WI/2015

Dnia między:

Gminą Miejską Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-79-027,
która zwana będzie „Zamawiającym”,

a Firmą:

.....
która zwana będzie także „Wykonawcą”, została zawarta umowa o treści, jak niżej.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:

a) Etap I Zespół Przedszkolno-Żłobkowy nr 1, ul. Grunwaldzka 4, 57-300 Kłodzko:

- malowanie pomieszczeń,
- montaż paneli podłogowych,
- malowanie stolarki drzwiowej,
- dostawa i montaż urządzeń na placu zabaw.

b) Etap II Zespół Przedszkolno-Żłobkowy nr 2, ul. Bohaterów Getta 3, 57-300 Kłodzko:

- malowanie pomieszczeń,
- przebudowa sanitariatów,
- wykonanie wentylacji,
- instalacja systemu alarmowego wraz z domofonem,
- montaż opraw świetlówkowych.

c) Etap III Zespół Przedszkolno-Żłobkowy nr 2, ul. Bohaterów Getta 3, 57-300 Kłodzko:

- wymiana drzwi wejściowych i montaż daszka okapowego.

2. Szczegółowy zakres prac wskazany jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Zamawiający oświadcza, że:

- a) jest właścicielem nieruchomości, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, na których planuje prowadzenie przedmiotowych robót budowlanych.
- b) jest w posiadaniu dokumentacji technicznej, na podstawie której prowadzone będą roboty budowlane, przygotowanej przez uprawnionego projektanta;

§ 3.

1. Strony ustalają termin wykonania robót budowlanych, o których mowa w:
 - a) §1 lit. a – od 1.08.2015 roku do 24.08.2015 roku,
 - b) §1 lit. b – od dnia podpisania umowy do 29.07.2015 roku,
 - c) §1 lit. c – od dnia podpisania umowy do 24.08.2015 roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w dniu podpisania umowy. Zamawiający oświadcza, że na terenie budowy znajdują się przyłącza wody i energii elektrycznej.
3. W terminach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumentację techniczną. Dokumentacja techniczna obejmować będzie: na etapy I – II Program Prac Budowlanych, na etap III Projekt Budowlany.
4. W przypadku gdyby dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja nie nadawała się do prawidłowego wykonania prac, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na teren budowy odpowiednie maszyny i urządzenia.

§ 4.

1. Wartość powierzonych robót strony określają na łączną kwotę złotych (słownie: złotych). Zakres planowanych prac określa dokumentacja techniczna stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość poszczególnych etapów robót:
 - a) Etap I (słownie:.....złotych).
 - b) Etap II (słownie:.....złotych).
 - c) Etap III (słownie:.....złotych).

§ 5.

1. Wypłata kwoty wskazanej w § 4 niniejszej umowy nastąpi w terminie 21 dni od przekazania przez Wykonawcę faktury za wykonane prace po każdym zakończonym etapie prac. Każda faktura powinna zawierać wskazanie wykonanych prac oraz protokół pozytywnego odbioru.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie zatrudniony przez niego inspektor nadzoru budowlanego – Pan Lesław Jawor, nr uprawnień budowlanych UAN.VI-f/3/104/36.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie zatrudniony przez niego kierownik budowy – Pan/i, nr uprawnień budowlanych

§ 7.

Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy – zobowiązuje się do nabywania materiałów budowlanych, elementów wyposażenia budynku i innych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz do zapewnienia ich dostawy na teren budowy.

§ 8.

1. Odbiór poszczególnych etapów robót budowlanych, następować będzie w obecności Zamawiającego, Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy.
2. O terminie odbioru poszczególnego etapu robót budowlanych Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie, co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Ostateczny odbiór robót budowlanych oznacza wydanie przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną i dziennikiem budowy oraz niezbędnymi oświadczeniami.
4. Do dokonania odbioru każda ze stron może powołać rzeczoznawcę budowlanego.
5. Dokumentami stwierdzającymi dokonanie odbioru są protokoły odbioru, podpisane przez osoby uczestniczące w odbiorze. Protokoły te stanowią podstawę do wystawienia faktur, o których mowa w § 5 ust. 1.
6. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po dokonaniu wizji lokalnej na terenie budowy oraz ocenie wykonanych prac.
7. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych pracach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odebrania wykonanych prac i podpisania protokołu odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę oraz kierownika budowy w terminie 3 dni od daty ich stwierdzenia. W terminie kolejnych 3 dni Wykonawca uprawniony jest udzielić odpowiedzi co do stwierdzonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia stwierdzonych wad.
9. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych pracach przez przedstawicieli Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dokonać stosownych napraw lub do wymiany wadliwych elementów niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 30 dni od dnia powiadomienia go o wadach przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia osobie trzeciej ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy albo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy.
11. W przypadku stwierdzenia braku wad w przedmiocie zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zgodnego podpisania protokołu odbioru robót. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń z obu stron stanowi odbiór wykonanych robót budowlanych i uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zapisu o wadach oznacza, że roboty budowlane

zostały wykonane bez widocznych wad i że Zamawiający nie zgłasza roszczeń co do niego.

§ 9.

Strony postanawiają, że ewentualne zmiany w trakcie realizacji inwestycji wprowadzone przez kierownika budowy w zakresie, w którym może to czynić w ramach uzgodnień z Zamawiającym (lub inspektorem nadzoru inwestorskiego), wykonywane będą w ramach warunków niniejszej umowy.

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i odebrany przedmiot zamówienia na okres miesięcy, licząc od dnia odbioru.
2. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu niezbędną dokumentację techniczną. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, służyć mu będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek robót objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek.
4. Do gwarancji, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepis § 8 ust. 8 niniejszej umowy.

§ 11.

1. W przypadku niewykonania obowiązków określonych treścią niniejszej umowy strony ustalają kary umowne. Zapłata kary umownej nie wyklucza roszczenia o odszkodowanie na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy (poszczególnych etapów robót) w wysokości 0,3% wartości umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wyszczególnionych wad.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia. Odstąpienie od umowy powoduje obowiązek rozliczenia wynagrodzenia za wykonane roboty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wartości umowy.

§ 12.

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 13.

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

a) dla Zamawiającego – adres siedziby, to jest Gmina Miejska Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko,

b) dla Wykonawcy – adres siedziby, to jest

2. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o każdorazowej zmianie powyższych adresów.

§ 14.

W zakresie nienormowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego w zakresie umowy o roboty budowlane i umowy o dzieło oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla każdej Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Część II

Istotne warunki umowy

W dniu roku w pomiędzy:

Gminą z siedzibą w, posiadającym NIP:,
REGON....., zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą w(.....) przy ul.
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
posiadającą REGON oraz NIP, zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ym dalej Wykonawcą ,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w
przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zawarto umowę o następującej
treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż produktów z przetargu dotyczącego:
Adaptacji budynku przy ul. Grunwaldzkiej 4 na Żłobek nr 1 oraz adaptacja budynku przy ul.
Bohaterów Getta 3 na Żłobek nr 2 w Kłodzku wraz z zakupem wyposażenia. Część II- dostawa
wyposażenia, zgodnie z SIWZ , stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, oraz zgodnie z treścią
oferty Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie z
obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu.
Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada oznakowanie wyrobu przez producenta
symbolem Europejskiej Zgodności CE.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie od daty zawarcia umowy do:
.....

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w placówkach Zamawiającego wyszczególnionych w rozdzielniku stanowiącym załącznik do opisu przedmiotu zamówienia. Jednocześnie wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o gotowości przeprowadzenia dostawy na dwa dni przed jej wykonaniem e-mailem na adres..... lub telefonicznie na nr tel.....
2. Dostawa, wyładunek i montaż wraz z ustawieniem przedmiotu umowy nastąpi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego i dokonane będą przez Wykonawcę i na jego koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
 - 1) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
 - 2) karty gwarancyjne, jeśli zostały wystawione przez producenta.
4. Przedstawiciel Zamawiającego w każdej z placówek potwierdzi odbiór wykonanego przedmiotu umowy, po sprawdzeniu dostarczonego przedmiot umowy i potwierdzeniu jego kompletności i jakości, poprzez podpisanie dokumentu potwierdzającego wykonanie- protokołu odbioru..
5. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) braków ilościowych,
 - 2) niezgodności z tabelami rozmiarowymi (rozmiary zawyżone/zaniżone),
 - 3) niezgodności materiałów,
 - 4) złej jakości (nieprawidłowo złożone, inne widoczne wady, nieestetyczne wykonanie, itp.),
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, przedstawiciel Zamawiającego odmówi potwierdzenia wykonania wskazując w treści dokumentu przyczynę odmowy wraz z informacją o ilości przedmiotu umowy spełniającej wymagania i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Partia przedmiotu umowy nie spełniająca wymagań zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy spełniający wymogi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o odmowie potwierdzenia wykonania oraz obowiązany jest odebrać przedmiotu umowy niespełniający wymagań w terminie 1 dnia od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, przedstawiciel Zamawiającego w danej placówce potwierdzi odbiór przedmiotu umowy dopiero po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy w danej placówce spełniającego wymagania poprzez podpisanie dokumentu potwierdzającego wykonanie.
8. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy we wszystkich placówkach, zawiadomi pisemnie przedstawiciela Zamawiającego, odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, o zakończeniu realizacji umowy oraz złoży podpisane dokumenty potwierdzające wykonanie umowy w poszczególnych placówkach w siedzibie Zamawiającego.
9. Po wywiązaniu się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 8, Zamawiający dokona weryfikacji realizacji umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania wszystkich dokumentów z poszczególnych placówek. Po sprawdzeniu poprawności wykonania umowy, Zamawiający podpisze protokół odbioru, który będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
10. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru bez uwag. Jeżeli podpisanie protokołu odbioru nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w § 2, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 4

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi
lub

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany przy udziale podwykonawców.
2. Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia:

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyraża się całkowitą ceną brutto w wysokości zł (słownie:) zawierającą należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją cenową załączoną do oferty Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe zawarte są w kalkulacji cenowej załączonej do oferty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: dostawa do placówek Zamawiającego, montaż, ustawienie, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty załadunku, transportu i wyładunku do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty udzielenia gwarancji jakości i obsługi gwarancyjnej.

§ 6

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
2. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury..

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że odebrany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres miesięcy (minimum 24 miesiące), licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości na odebrany przedmiot umowy.

§ 8

Wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi

1. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 9

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy osób trzecich lub podwykonawców.
3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren placówki Zamawiającego do której ma nastąpić dostawa wyposażenia celem wniesienia, ustawienia, montażu wyposażenia objętego przedmiotem umowy,
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym miejsca montażu / rozładunku.

§ 10

Reprezentacja stron

1., tel. – przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
2. tel. e-mail – przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 musi nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy. Po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie naliczanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto),
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto),
 - 3) za opóźnienie z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy,

2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 13

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 15

Załączniki

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
2. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia r. stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w warunkach udziału w postępowaniu, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki postępowania.
6. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z gwarancją określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cz. I zadania

*oświadczamy ,iż gwarancja na dany przedmiot zamówienia wynosi(ilość)miesiący.

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... tel.

9. Oświadczamy, że wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

10. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w warunkach udziału w postępowaniu, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki postępowania.

6. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z gwarancją określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cz. II zadania

*skrótowy dzień roboczy realizacji przedmiotu zamówienia poniżej terminu 25.08.2015 r. wynosi.....(ilość)dni.

8. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... tel.

9. Oświadczamy, że wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

10. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć firmowa wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych
w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Adaptacja budynku przy ul Grunwaldzkiej 4 na Żłobek nr 1 oraz adaptacja budynku przy ul. Bohaterów Getta 3 na Żłobek Nr 2 w Kłodzku wraz z zakupem wyposażenia**”.

Dotyczy części

oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami):

1. posiadam/-my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam/-my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/-emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

pieczęć firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o braku podstawy do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Adaptacja budynku przy ul Grunwaldzkiej 4 na Żłobek nr 1 oraz adaptacja budynku przy ul. Bohaterów Getta 3 na Żłobek Nr 2 w Kłodzku wraz z zakupem wyposażenia.**”

Dotyczy części.....

oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
miejsowość, data
.....
.....
.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-wzór-

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest: „**Adaptacja budynku przy ul Grunwaldzkiej 4 na Żłobek nr 1 oraz adaptacja budynku przy ul. Bohaterów Getta 3 na Żłobek Nr 2 w Kłodzku wraz z zakupem wyposażenia.**”

Dotyczy części.....

informuje, że:

Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), w skład której wchodzi:

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Etap I - Zespół Przedszkolno-Żłobkowy nr 1, ul. Grunwaldzka 4, 57-300 Kłodzko.

Wykaz prac do wykonania w poszczególnych pomieszczeniach:

Korytarze gr.I i gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Bawialnia gr.I

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.
- Naprawa uszkodzeń sufitu

Sypialnia gr.I

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Jadalnia gr.I

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Szatnia gr.I

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu,
- Ułożenie paneli podłogowych.

Korytarz gr.I

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Szatnia gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu,
- Ułożenie paneli podłogowych.

Sypialnia gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Bawialnia gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Bawialnia TV gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Jadalnia gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Gabinet lekarski gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Korytarz gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Pom. Windy, kuchni mlecznej gr.I

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu,
- Naprawa pęknięć tynku kuchni mlecznej

Pom. kuchni gr.II, WC dzieci i WC personelu gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Plac zabaw.

- Wywóz donicy.
- Wyrównanie terenu.
- Obsianie trawą.
- Montaż urządzeń na placu zabaw.

Dokładny opis materiałów i sposobu wykonywania prac zawiera Program Prac Budowlanych, Opis Urządzeń oraz Przedmiary stanowiące załączniki do SIWZ.

2. Etap II - Zespół Przedszkolno-Żłobkowy nr 2, ul. Bohaterów Getta 3, 57-300 Kłodzko.

Korytarz

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Bawialnia gr.I

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Sypialnia gr.I

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Jadalnia

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Szatnia

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu,

Korytarz

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Sypialnia gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Bawialnia gr.II

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Pom. WC dzieci

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu,

Pom. personelu

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Pom. pokój dyrektora

- Zmycie bądź usunięcie starych powłok malarskich z ścian i sufitu,
- Gruntowanie
- Dwukrotne malowanie (podkład i farba właściwa) ścian i sufitu.

Dokładny opis materiałów i sposobu wykonywania prac zawiera Program Prac Budowlanych oraz Przedmiary stanowiące załączniki do SIWZ.

3. Etap III - Zespół Przedszkolno-Żłobkowy nr 2, ul. Bohaterów Getta 3, 57-300 Kłodzko.

Wymiana drzwi wejściowych oraz montażu daszka okapowego w Zespole Przedszkolno – żłobkowym nr 2 w Kłodzku.

Wymiana na drzwi drewniane 90+30 x 200 cm ze skrzydłem bierno czynnym w kolorze brązowym, przylgowe z obłogiem dębowym. Skrzydło bierno czynne z doświetleniem. Ponadto bezpośrednio nad przedmiotowymi drzwiami montaż daszku z poliwęglanem komorowym gr. 6 mm w kolorze brązowym dymionym o wymiarach W = 25 cm, G = 100 cm, D = 150 cm.

Dokładny opis materiałów i sposobu wykonywania prac zawiera Projekt Budowlany oraz Przedmiary stanowiące załączniki do SIWZ.