

**Zamawiający:**

GMINA MIASTA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską  
na terenie miasta Kłodzka.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

Zatwierdzono  
BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko

**Kłodzko, dnia 21.09.2015 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych Warunków.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

- 1) Formularz ofertowy, Załącznik 1: „Cena oferty”.
- 2) Załącznik 2a: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”.

- 3) Załącznik 2b "Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu".
- 4) Załącznik nr 3 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Załącznik nr 4 Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych.
- 6) Załącznik nr 5 Przedmiary robót.
- 7) Załącznik nr 6 Ogólne zestawienie kosztów.

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miasta Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko  
tel. 74/ 8654600    faks 74/ 8674062  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl)

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Pzp.

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne,  
45421130-4 - Instalowanie drzwi i okien,  
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne,  
45442100-8 – Roboty malarskie,  
45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,  
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,  
45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych w budynkach gminnych oraz lokalach mieszkalnych zamieszkiwanych przez społeczność romską na terenie miasta Kłodzka, realizowanych w ramach Rządowego Programu Integracji Społeczności Romskiej na lata 2014 – 2020.

W ramach zadania będą wykonywane prace:

1. Lokal mieszkalny przy ul. Wojska Polskiego 20a/1 – zmiana systemu grzewczego z piecowego na paliwo stałe, wymiana stolarki drzwiowej wejściowej do lokalu (1 szt.),
2. Lokal mieszkalny przy ul. Partyzantów 34/3 – wymiana drzwi wejściowych (1 szt.) wraz z wymianą stolarki okiennej (3 szt.),
3. Lokal mieszkalny przy ul. Wiejskiej 9/8 – montaż pieca pokojowego w ramach oraz kuchni węglowej przenośnej, wymiana stolarki okiennej (3 szt.), wymiana stolarki drzwiowej (1 szt.),
4. Lokal mieszkalny przy ul. Wiejskiej 7/1 – montaż pieca pokojowego oraz kuchni węglowej przenośnej,
5. Lokal mieszkalny przy ul. Wiejskiej 7/2 – wymiana skrzydła drzwiowego (1 szt.), naprawa tynków, malowanie ścian i sufitów,
6. Budynek gminny przy ul. Wiejskiej 4,5,6,7,9,10 – remont klatek schodowych, naprawa tynków, malowanie ścian, naprawa posadzek i schodów wraz z poręczami oraz wymiana drzwi wejściowych (6 szt.),
7. Budynek gminny przy ul. Wiejskiej 5 - wymiana instalacji elektrycznej,

8. Budynek gminny przy ul. Wiejskiej 6 - wymiana instalacji elektrycznej,
9. Budynek gminny przy ul. Wiejskiej 7 - wymiana instalacji elektrycznej,
10. Budynek gminny przy ul. Wiejskiej 9-10 - wymiana instalacji elektrycznej,
11. Budynek gminny przy ul. Piastowskiej 2 – remont klatki schodowej, naprawa tynków, malowanie ścian, naprawa posadzek i schodów wraz z poręczami oraz wymiana drzwi wejściowych (1 szt.),
12. Lokal mieszkalny przy ul. Grunwaldzkiej 12/7 – wykonanie w lokalu łazienki wraz z wentylacją pomieszczenia w.c. oraz przebudową wejścia do w.c.,
13. Lokal mieszkalny przy ul. Armii Krajowej 3/4 – wymiana stolarki okiennej (4 szt.) wraz z nawiewnikami,
14. Lokal mieszkalny przy ul. Żeromskiego 18/3 – wymiana skrzydła drzwiowego (1 szt.),
15. Lokal mieszkalny przy ul. Lutyckiej 13/2 – wymiana instalacji elektrycznej w lokalu,
16. Lokal mieszkalny przy ul. Łukaszewicza 1/1 – wymiana instalacji c.o. wraz z montażem zaworów termostatycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 – przedmiary robót.

Każdy z wykonawców może dokonać wizji terenowej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu w celu uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.

**Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu załącznika nr 6 - Ogólne zestawienie kosztów, przy rozliczeniu końcowym zadania – faktury końcowej.**

**A.4. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie powierzy podwykonawcom.

**A.5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**A.6.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do **30 listopada 2015 roku.**

## **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek dotyczący punktu a), b), c), d) zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia w/w warunki zgodnie z zał. nr 2a do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

## **B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (**załącznik nr 2a**).

### **B.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- zał. nr 2b (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie).
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację/oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), załącznik nr 3.

**B.3.3.** Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231 ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie B.3.2. pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**B.3.4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**B.3.5.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

**B.3.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

**B.3.7.** Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

**B.3.8.** Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

**B.3.9. Inne wymagane dokumenty:**

- 1) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną załączniki.
- 2) Zaakceptowane istotne postanowienia umowy. Istotne postanowienia umowy muszą zostać zaakceptowane bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
- 3) Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.

**B.3.10.** Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

**B.3.10a.** Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**B.3.10b.** Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

**B.3.11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**B.3.12.** W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz

udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 074 867 4062  
e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl).
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska - Skaczyło – w zakresie dotyczącym procedury, Weronika Barańska Grabowska i Anna Łukaszczyk – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6.Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

#### **B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
  - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do

reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W takim przypadku Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane:

**oferta na: przetarg nieograniczony: „Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską na terenie miasta Kłodzka ”**

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane:

**oferta na: przetarg nieograniczony: „Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską na terenie miasta Kłodzka ”**

**i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.10.2015 r. godz. 10.15”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, pok. 101, Biuro Obsługi Ludności, czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.10.2015 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**B.10. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **07.10.2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

**B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w ofercie, według kryterium:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena ofert brutto – 95%

Okres gwarancji – 5%

- Ceny ofert brutto (waga 95 %) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 95 C_o, \quad \text{gdzie:}$$

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – oznacza łączną cenę brutto najtańszej z ofert.

C<sub>o</sub> – oznacza łączną cenę brutto ocenianej oferty.

- Gwarancja (waga 5%) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „gwarancja” w następujący sposób: Gwarancja udzielona na okres 24 m-ce - 0 pkt, za każde dodatkowe 6-m-cy ponad wymagane minimum Zamawiający będzie przyznawał 1 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „gwarancja” wynosi 5.

Punkty za kryterium „gwarancja,, zostaną przyznane w skali punktowej na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 6 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

- Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$O = C + G \text{ gdzie:}$$

O – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena oferty brutto”.

G – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Gwarancja”.

Ostateczną ocenę każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych kryterium „gwarancja” oraz liczby punktów przyznanych w kryterium „cena”. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

**B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

#### **B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

#### **B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.um.klodzko.pl](http://www.bip.um.klodzko.pl) w zakładce zamówienia publiczne

#### **B.15. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **B.17. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

### **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.**

**UMOWA NR ...../WI/2015**

Zawarta dnia ..... między:

Gminą Miejską Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-79-027,  
która zwana będzie „Zamawiającym”,

a Firmą:

.....,  
która zwana będzie także „Wykonawcą”, została zawarta umowa o treści, jak niżej.

**§ 1.**

6. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską w Kłodzku”, w zakres którego wchodzi roboty budowlane polegające w szczególności na:

1wymianie instalacji elektrycznych,

2wymianie stolarki drzwiowej i okiennej,

3malowaniu pomieszczeń,

4robotach instalacyjnych hydraulicznych,

5montażu pieców pokojowych oraz kuchni węglowych.

Szczegółowy zakres prac wskazany jest w przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2.**

• Zamawiający oświadcza, że:

- jest właścicielem nieruchomości, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, na której planuje prowadzenie przedmiotowych robót budowlanych,

**§ 3.**

a) Strony ustalają termin wykonania robót budowlanych, o których mowa w §1, tj. od dnia podpisania umowy **do 31.11.2015 roku.**

b) Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w dniu podpisania umowy. Zamawiający oświadcza, że na terenie budowy znajdują się przyłącza wody i energii elektrycznej.

c) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na teren budowy odpowiednie maszyny i urządzenia.

d) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i na nim ciąży

wszystkie obowiązki określone w ww. ustawie.

- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem odpadów z miejsca wytworzenia, wykorzystaniem odpadów i ich unieszkodliwieniem.

#### § 4.

1. Wartość powierzonych robót strony określają na łączną kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłat częściowych wynagrodzenia wykonawcy każdorazowo na podstawie częściowego protokołu odbioru robót.
3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% kwoty podanej w ustępie 1.

#### § 5.

3. Zapłata faktury końcowej nastąpi w terminie 14 dni od przekazania przez Wykonawcę faktury za wykonane prace wraz z protokołem odbioru końcowego.
4. Zapłata faktury częściowej nastąpi w terminie 7 dni od przekazania przez Wykonawcę faktury za wykonane prace wraz z protokołem odbioru częściowego.
5. Każda faktura powinna zawierać wskazanie wykonanych prac oraz protokół pozytywnego odbioru.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6.

Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie: inspektor nadzoru inwestorskiego – Lesław Jawor, nr uprawnień budowlanych UAN.VI-f/3/104/36, pracownik Wydziału Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska – Weronika Barańska Grabowska.

#### § 7.

Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy – zobowiązuje się do nabywania materiałów budowlanych, elementów wyposażenia budynku i innych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz do zapewnienia ich dostawy na teren budowy.

#### § 8.

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu zamówienia, o którym mowa §1.
2. Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, jest wymagana zgoda Zamawiającego. W tej sytuacji nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą, uwzględniając zakres robót powierzonych Podwykonawcy, termin ich wykonania oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego z tytułu ich wykonania.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji, dotyczącej wykonania robót, określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia wynikające z ust. od 1 do 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady i okresu odpowiedzialności, aby nie był on mniejszy i krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w następujących przypadkach:
  - 1) niespełnienie wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.
9. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości o której mowa w §4 ust. 1 umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od daty doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13 Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność

- się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  16. Fakturowanie prac wykonywanych w podwykonawstwie następować będzie za pomocą faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:
    - 1) kserokopia faktury Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
    - 2) kserokopia protokołu odbioru robót wykonanych w podwykonawstwie, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
    - 3) cesji/przelewu wierzytelności wynikającej z faktury na Podwykonawcę ze wskazaniem banku oraz numeru konta bankowego Podwykonawcy lub potwierdzenie zapłaty na rzecz Podwykonawcy wierzytelności przysługującej mu z tej faktury.
  17. Zapłata faktury Podwykonawcy nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy, chyba że Wykonawca przedstawi niebudzące wątpliwości potwierdzenia zapłaty tej faktury na rzecz Podwykonawcy. W takim przypadku nie dokonuje się cesji wierzytelności, o której mowa w ust. 16 pkt. 3.
  18. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia wraz z fakturą wystawioną Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy lub umowę cesji tej wierzytelności na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać oświadczenia, że Wykonawca i Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) nie mają względem siebie roszczeń dotyczących robót objętych tą fakturą.
  19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
  20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepis art. 647 Kodeksu cywilnego oraz art. 143b – 143d ustawy Pzp.

#### § 9.

- 5) Odbiór poszczególnych etapów robót budowlanych, następować będzie w obecności Zamawiającego, Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 6) O terminie odbioru poszczególnego etapu robót budowlanych Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
- 7) Ostateczny odbiór robót budowlanych oznacza wydanie przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną i niezbędnymi oświadczeniami.
- 8) Do dokonania odbioru każda ze stron może powołać rzeczoznawcę budowlanego.
- 9) Dokumentami stwierdzającymi dokonanie odbioru są protokoły odbioru, podpisane przez osoby uczestniczące w odbiorze. Protokoły te stanowią podstawę do wystawienia faktur, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2.

- 10) Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po dokonaniu wizji lokalnej na terenie budowy oraz ocenie wykonanych prac.
- 11) W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych pracach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odebrania wykonanych prac i podpisania protokołu odbioru.
- 12) W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę oraz kierownika budowy w terminie 3 dni od daty ich stwierdzenia. W terminie kolejnych 3 dni Wykonawca uprawniony jest udzielić odpowiedzi co do stwierdzonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia stwierdzonych wad.
- 13) W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych pracach przez przedstawicieli Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dokonać stosownych napraw lub do wymiany wadliwych elementów niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 30 dni od dnia powiadomienia go o wadach przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 14) W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia osobie trzeciej ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy albo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy.
- 15) W przypadku stwierdzenia braku wad w przedmiocie zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zgodnego podpisania protokołu odbioru robót. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń z obu stron stanowi odbiór wykonanych robót budowlanych i uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktur, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zapisu o wadach oznacza, że roboty budowlane zostały wykonane bez widocznych wad i że Zamawiający nie zgłasza roszczeń co do niego.

#### § 10.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

#### § 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i odebrany przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezbędną dokumentację techniczną. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, służyć mu będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek robót objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek.

4. Do gwarancji, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepis § 8 ust. 8 niniejszej umowy.

#### § 12.

1. W przypadku niewykonania obowiązków określonych treścią niniejszej umowy strony ustalają kary umowne. Zapłata kary umownej nie wyklucza roszczenia o odszkodowanie na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych:
  3. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy (poszczególnych etapów robót) w wysokości 0,3% wartości umowy,
  4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy,
  5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wyszczególnionych wad.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia. Odstąpienie od umowy powoduje obowiązek rozliczenia wynagrodzenia za wykonane roboty.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy.

#### § 13.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

#### § 14.

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  2. dla Zamawiającego – adres siedziby, to jest pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko,
  3. dla Wykonawcy – adres siedziby, to jest .....
4. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o każdorazowej zmianie powyższych adresów.

#### § 15.

W zakresie nienormowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego w zakresie umowy o roboty budowlane i umowy o dzieło oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 16.

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć firmowa wykonawcy

.....  
(miejsowość, data)

**GMINA MIASTA KŁODZKO  
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

### O F E R T A

.....  
..

.....  
..  
pełna nazwa wykonawcy

.....  
..

.....  
..  
dokładny adres wykonawcy

e-mail:.....

numer kierunkowy: .....

Tel. ....

Fax .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia publicznego na: „**Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską na terenie miasta Kłodzka**” składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz w **specyfikacjach technicznych**.

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

łącznie brutto w kwocie: ..... zł. (słownie:.....  
.....)

w tym:

netto: .....zł, (słownie: .....  
.....)

..... % podatku VAT, tj. .... zł,  
w tym:

Lp.	Lokal/budynek	Koszt brutto [zł]
1	ul. Wojska Polskiego 20a/1	
2	ul. Partyzantów 34/3	
3	ul. Wiejska 9/8	
4	ul. Wiejska 7/1	
5	ul. Wiejska 7/2	
6	ul. Wiejska 4,5,6,7,9,10	
7	ul. Wiejska 5	
8	ul. Wiejska 6	
9	ul. Wiejska 7	
10	ul. Wiejska 9-10	
11	ul. Piastowska 2	
12	ul. Grunwaldzka 12/7	
13	ul. Armii Krajowej 3/4	
14	ul. Żeromskiego 18/3	
15	ul. Lutycka 13/2	
16	ul. Łukaszewicza 1/1	

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w warunkach udziału w postępowaniu, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki postępowania.

6. Oświadczamy, iż gwarancja na dany przedmiot zamówienia wynosi .....(ilość) miesięcy.

7. Oświadczamy, iż dokumenty składające się na ofertę nie mogą/mogą być\* udostępniane innym uczestnikom postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz oraz wymaganiami określonymi w B.8. pkt 7 siwz).

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM przy realizacji zamówienia .....

9. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... tel. ....,

..... tel. ....

11. Oświadczamy, że wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

12. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

pieczęć firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych**  
**w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską na terenie miasta Kłodzka**”

oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami):

1. posiadam/-my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam/-my wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/-emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

pieczęć firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstawy do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską na terenie miasta Kłodzka ”**

oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**„Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską na terenie miasta Kłodzka ”**

.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest: „Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską na terenie miasta Kłodzka ”

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) biorąc udział w przedmiotowym postępowaniu, niniejszym informuję, że: należę/nie należę \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Należę do grupy kapitałowej w skład, której wchodzi:

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

- niepotrzebne skreślić

**„Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską na terenie miasta Kłodzka ”**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy: .....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na powyższe przedkładamy następujące dowody:  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Ponadto oświadczamy, iż pozostałe informacje zawarte w ofercie są ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom.

*Pouczenie: Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Podobnie będzie traktowane niewypełnienie powyższych zapisów formularza oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

....., dnia.....

.....

*Pieczęć i podpis Wykonawcy*

## „Remont lokali zamieszkałych przez społeczność romską na terenie miasta Kłodzka ”

## OGÓLNE ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Lp.	rodzaj kosztów	inne dane ilościowe	koszt całkowity brutto
1.	wymiana stolarki okiennej	10 szt.	
2.	wymiana stolarki drzwiowej	5 szt.	
3.	wymiana drzwi wejściowych do budynku	7 szt.	
4.	wymiana pieca pokojowego oraz kuchni węglowej przenośnej	4 szt.	
5.	zmiana ogrzewania z piecowego na ogrzewanie na paliwo stałe	1 lokal	
6.	wymiana instalacji elektrycznej w mieszkaniu	1 lokal	
7.	Wymiana instalacji c.o. i montaż zaworów termostatycznych	1 lokal	
8.	wymiana instalacji elektrycznej w budynku	5 klatek schodowych	
9.	remont klatki schodowej	7 klatek schodowych	
10.	remont lub wykonanie łazienki	1 lokal	
11.	<b>pozostałe:</b> malowanie ścian i sufitów, naprawa tynków, wykonanie posadzek itp.		
<b>ŁĄCZNIE</b>			