

Burmistrz Miasta KŁODZKA

ZARZĄDZENIE Nr 10/2015
Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia 26 stycznia 2015 roku

w sprawie brakowania oraz zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zakresie spraw Wydziału Infrastruktury w Urzędzie Miasta Kłodzko.

Na podstawie art. 33 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.), § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) oraz zgodnie z § 38 ust. 3 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia oceny i wydzielenia przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej w zakresie spraw Wydziału Infrastruktury, w składzie:

- 1) Kinga Banaszak - Przewodnicząca Komisji/ kierownik Wydziału Organizacyjnego,
- 2) Mariusz Kud – Członek Komisji/ kierownik Wydziału Infrastruktury,
- 3) Weronika Barańska - Grabowska – Członek Komisji/ inspektor ds. inżynierii miejskiej, inwestycji i remontów,
- 4) Renata Zielona-Wasilewska – Członek Komisji/ inspektor ds. archiwum.

§ 2

Termin zakończenia prac komisji w zakresie oceny dokumentacji niearchiwalnej wyznaczam do dnia 30 kwietnia 2015 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2015 r.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko

Uzasadnienie

W świetle przepisów obowiązujących, tzn.:

1 – art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698, ze zm.),

2 - § 4 ust. 1 – 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375),

3 – instrukcji kancelaryjnych wraz załącznikami jednolitego rzeczowego wykazu akt dotyczących akt sprawy wytworzonych w okresie, w którym obowiązywały,

4 – rozdział 9 § 38 i 42 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dokumentacja niearchiwalna (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.), której okres przechowywania minął ulega brakowaniu.

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej obejmuje następujące czynności:

- przejrzanie tych akt, których okres przechowywania minął, wydzielenie spośród akt dokumentacji przewidzianej do brakowania;
- dokonywanie komisyjnej oceny przydatności akt przeznaczonych do wybrakowania.

Po spełnieniu procedury brakowania oraz uzyskaniu zgody z Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddziału z Kamieńca Ząbkowickiego wydzielone akta zostają komisyjnie zniszczone.

**SEKRETARZ
GMINY MIEJSKIEJ**

Urszula Słezak-Markiewicz

Kłodzko, dnia 26.01.2015 r.

Przygotowała:

Renata Zielona-Wasilewska
Renata Zielona-Wasilewska