

**Zarządzenie Nr 5 /2015
Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia 14.01.2015r.
w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na wykonanie zamówienia pn. „**Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz tablic z nazwami ulic na drogach, parkingach i placach zarządzanych przez Burmistrza Kłodzka.**”

w składzie:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. Wiesław Tracz | -Przewodniczący Komisji |
| 2. Urszula Ślęzak - Markiewicz | - Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Mariusz Kud | - Członek Komisji |
| 4. Paweł Chmiel | - Członek Komisji |
| 5. Marta Gredys | - Sekretarz Komisji |

§ 2

Regulamin pracy komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2015 roku.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko

Sporządziła: Marta Gredys

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5 /2015 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 14.01.2015r w sprawie powołania składu Komisji do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na wykonanie zamówienia pn. „Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz tablic z nazwami ulic na drogach, parkingach i placach zarządzanych przez Burmistrza Kłodzka.”

Regulamin pracy Komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Komisję powołuje się Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kłodzka Nr 5 /2015 z dnia 14.01.2015r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Komisję obowiązują przepisy regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta w Kłodzku oraz regulamin pracy Komisji i inne przepisy prawne.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący komisji. Skład, kompetencje i obowiązki poszczególnych członków komisji określone są w ust 7.
5. Komisja pracuje przy obecności co najmniej połowy jej członków w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie postępowania określonego w § 1 zarządzenia w celu wyłonienia wykonawcy.
7. Obowiązki poszczególnych członków komisji przetargowej:
 - 1) Przewodniczący:
 - a) przewodniczy pracą komisji,
 - b) nadzoruje pracę komisji,
 - c) reprezentuje komisję w kontaktach z Wykonawcami,
 - d) przedstawia w imieniu komisji Burmistrzowi Miasta propozycje odrzucenia oferty,
 - e) przedstawia w imieniu komisji Burmistrzowi Miasta propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - f) występuje w imieniu komisji z wnioskiem o unieważnienie postępowania do Burmistrza Miasta.
 - 2) Wiceprzewodniczący:
 - a) zastępuje w razie nieobecności Przewodniczącego komisji,
 - b) bierze udział w pracach komisji,
 - 3) Członek komisji:
 - a) bierze udział w pracach komisji,
 - b) służy wiedzą merytoryczną z zakresu zamówienia,
 - c) przygotowuje projekt umowy pod względem merytorycznym przedmiotu zamówienia, dokonuje czynności związane z podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą
 - 4) Sekretarz komisji – Marta Gredys
 - a) publikuje informacje o postępowaniu,
 - b) przygotowuje protokół
 - c) bierze udział w pracach komisji.

Otwarcie ofert.

8. Komisja dokona otwarcia ofert w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert oraz Istotnych Warunkach Zamówienia.

9. Przewodniczący Komisji przedstawi zebrany:

1) skład Komisji;

2) nazwy Wykonawców, których oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie;

3) oferty z okazaniem, że złożone zostały w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy;

4) bezpośrednio przed otwarciem ofert przedstawi kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji odczyta, a Sekretarz odnotuje do protokołu poniższe dane zawarte w ofercie:

1) nazwę i adres Wykonawcy;

2) cenę oferty bądź inne kryteria określone w IWZ.

Ocena złożonych ofert.

11. W trakcie oceny złożonych ofert komisja stwierdzi czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w IWZ .

12. Komisja sporządzi protokół z otwarcia ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty Kierownikowi Zamawiającego.

13. Komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy albo unieważnieniu postępowania.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piśzta