

**Burmistrz Miasta
KŁODZKA**

Zarządzenie Nr 153.00.50.2015
Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia 25. czerwca 2015r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko
dyrektora Żłobka nr 1 w Kłodzku przy ul. Grunwaldzkiej 4**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 7 pkt 3, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz art. 13 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 1457) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko dyrektora Żłobka nr 1 w Kłodzku przy ul. Grunwaldzkiej 4.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta w Kłodzku i w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 4 w Kłodzku.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piśzko

Marcin Piśzko
Adwokat

Uzasadnienie

W związku z podjętą uchwałą Nr IX/53/2015 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie utworzenia z dniem 1 czerwca 2015 r. Żłobka nr 1 w Kłodzku, który swoją działalność statutową rozpocznie z dniem 1 września 2015 r., niezbędne jest przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko dyrektora tej jednostki. Wymagania, jakie musi spełnić osoba zajmująca to stanowisko określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszczko



KIEROWNIK WYDZIAŁU
SPRAW SPOŁECZNYCH
Paweł Popiel



OGŁOSZENIE O NABORZE

**Burmistrz Miasta Kłodzka
ogłasza nabór na wolne stanowisko
dyrektora Żłobka nr 1 w Kłodzku przy ul. Grunwaldzkiej 4**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) pełna władza rodzicielska;
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na kandydata na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Kryteria dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż;
- 2) umiejętność kierowania zespołem oraz predyspozycje i zdolności menadżerskie i organizatorskie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku objętym naborem:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 3) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami bytowymi dla dzieci oraz warunkami pracy dla podległego personelu;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka;
- 5) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 6) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 7) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka;
- 8) opracowywanie planów finansowych, sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 9) prowadzenie procesu rekrutacji do Żłobka i związanej z tym dokumentacji;
- 10) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 2) miejsce pracy – Kłodzko, ul. Grunwaldzka 4;
- 3) zatrudnienie – na podstawie umowy o pracę na okres 5 lat.

6. Wymagane dokumenty dla stanowiska objętego naborem, które powinna zawierać oferta:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy i osiągnięć;

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta w Kłodzku;
- 4) pisemną autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka na okres 5 lat;
- 5) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie (świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy cywilnoprawne wraz z potwierdzeniem ich wykonania, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata, odpis z KRS);
- 7) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.);
- 11) oświadczenie kandydata o tym, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 12) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na kandydata na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 13) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z konkursem na stanowisko dyrektora Żłobka, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.);
- 14) dokumenty poświadczające posiadanie nieposzlakowanej opinii i dawanie rękopmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi (opinie, referencje).

Dokumenty wymienione w pkt 1)-4) i 8)-13) powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Dokumenty wymienione w pkt 5) i 6) powinny być własnoręcznie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Oferta na stanowisko dyrektora Żłobka nr 1 w Kłodzku”

w terminie **do 6 lipca 2015 r. do godz. 15.30.**

Oferty należy wysłać na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, Pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko lub złożyć w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta w Kłodzku (pokój 101).

Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta w Kłodzku.

8. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie następnego etapu naboru.

9. Informacja o wyniku naboru po jego zakończeniu podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku oraz umieszczeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta w Kłodzku i w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 4 w Kłodzku.

Kłodzko, dnia 25.06.2015 r.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko