

**z dnia 07 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.**

Na podstawie art. 20 ust.2, pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Ludowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 144 z późniejszymi zmianami.), 8 ust. 2, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwowej (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), w związku z zarządzeniem Nr 214 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru województwa dolnośląskiego zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizację i uruchomienie stałego dyżuru w Urzędzie Miasta w Kłodzku,

§ 2. Dokumenty obowiązujące w stałym dyżurze to:

- 1) zasady postępowania z dokumentami stałego dyżuru Burmistrza Miasta Kłodzka,
- 2) instrukcja działania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Kłodzka,
- 3) dziennik meldunków stałego dyżuru,
- 4) dziennik ewidencji informacji stałego dyżuru,
- 5) brudnopis stałego dyżuru.
- 6) Mapa robocza.

§ 3. Dla zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania kryzysowego, organizuje się stały dyżur.

§ 4. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy Miejskiej Kłodzko oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 3) Przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 5. 1. System stałego dyżuru na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko tworzy się w Urzędzie



## Miasta w Kłodzku.

2. Przygotowanie systemu stałego dyżuru polega na:

- 1) prowadzeniu dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania systemu stałego dyżuru, wymienionej w § 2.
- 2) wskazaniu pomieszczenia, wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe, w którym stały dyżur będzie pełniony;
- 3) wyznaczeniu osób upoważnionych do uruchomienia systemu stałego dyżuru oraz aktualizowaniu wykazu tych osób, zawierających ich dane teleadresowe,
- 4) zapewnieniu systemów łączności oraz ochrony w miejscach funkcjonowania systemu stałego dyżuru,
- 5) zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur,
- 6) zorganizowaniu, nie rzadziej niż jeden raz w roku w ramach szkolenia obronnego szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład systemu stałego dyżuru.

3. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, od momentu jego uruchomienia.

4. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny (dyżurni).

5. Czas pełnienia stałego dyżuru określają zmiany:

- 1) I zmiana od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>,
- 2) II zmiana od godz. 20<sup>00</sup> do godz. 8<sup>00</sup>

6. Burmistrz może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru, jeśli uzasadnione jest to specyfiką Urzędu i zapewnia pełnienie dyżuru całodobowo.

7. Za funkcjonowanie systemu stałego dyżuru w Urzędzie Miasta odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 6. 1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałego dyżuru uruchamiany jest obligacyjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 tego rozporządzenia.

2. System stałego dyżuru może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r., w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Burmistrza, Starosty Powiatu Kłodzkiego lub Wojewody Dolnośląskiego, w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- 2) szkolenia i kontroli.

3. O uruchomieniu systemu stałego dyżuru Kierownik Stałego Dyżuru informuje Wojewodę Dolnośląskiego, poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

4. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje organ, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 7. 1. Do składu Stałego Dyżuru wyznaczam ze stanu osobowego Urzędu Miasta w Kłodzku pracowników, którzy wymienieni są w załączniku do Instrukcji Działania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Kłodzka.

2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Kłodzka.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 76/2013 z dnia 04 grudnia 2013 roku Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Gminy Miejskiej Kłodzka.

Sporządziła: Teresa Grzegorzewska



**Uzasadnienie:**

Nowe zarządzenie ma charakter porządkowy. Doprecyzowane zostały zapisy dot. obowiązującej dokumentacji stałego dyżuru, wskazano osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie stałego dyżuru

BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko



Mateusz Cyjma  
Adwokat

