

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

Zatwierdzono

Kłodzko, dnia 13.03.2014 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: FORMULARZE

1. Załącznik 1: Kody odpadów komunalnych przyjmowane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
2. Załącznik 2: regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz formularz przekazania odpadu
3. Załącznik 3: wzór miesięcznego sprawozdania z prowadzenia Punktu selektywnego zbierania odpadów
4. Załącznik 4: Formularz ofertowy
5. Załącznik 5: wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 pzp
6. Załącznik 6: wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania z art. 24 pzp
7. Załącznik 7: wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług
8. Załącznik 8: wzór wykazu narzędzi, urządzeń technicznych
9. Załącznik 9: wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
10. Załącznik 10: wzór listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Kody odpadów komunalnych przyjmowane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 2) Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz formularz przekazania odpadu.
- 3) Wzór miesięcznego sprawozdania z prowadzenia Punktu selektywnego zbierania odpadów

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na utworzeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.

Kod CPV:

90511300-5 – Usługi zbierania śmieci

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka, na terenie nieruchomości będącej własnością Wykonawcy, bądź będącej w jego posiadaniu. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany w dalszej części PSZOK, będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania odpadów selektywnie zebranych, zawartych we frakcji odpadów komunalnych, dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (tj. nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe). Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane do podmiotów uprawnionych do odzysku, recyklingu bądź unieszkodliwienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy.

1. Rodzaje i przewidywane ilości odpadów zbieranych w PSZOK

Zamawiający wymaga, aby w PSZOK były zbierane selektywnie następujące rodzaje odpadów, zgodnie z zapisami:

- 1) uchwały nr XXVII/291/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 października 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka (Dz.Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 476),
- 2) uchwały nr XXX/336/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 grudnia 2012r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka (Dz. Urz.Woj. Doln. z 2013 r. poz. 477),
- 3) uchwały nr XXVIII/308/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 1300),
- 4) uchwały nr XXXI/347/2013 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 stycznia 2013r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 1301).

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,

- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- g) odpady zielone,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) zużyte opony,
- m) chemikalia,
- n) inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych.

Kody odpadów selektywnie zbieranych w PSZOK zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Zamawiający informuje, że w okresie lipiec – grudzień 2013 r. w prowadzonym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów na terenie gminy zostały zebrane następujące ilości odpadów:

Tab.1. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zebranych w PSZOK

Lp.	Rodzaj odbieranej frakcji odpadów	Ilość odpadów, jaka została zebrana w PSZOK ¹ (Mg)
1	papier	0,125
2	metale	0,025
3	tworzywa sztuczne	0,295
4	szkło	0,645
5	opakowania wielomateriałowe	0
6	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod odpadu:20 01 11)	0,215
7	odpady zielone	10,7
8	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,972
9	zużyte baterie i akumulatory	0
10	odpady budowlane i rozbiórkowe	3,522
11	meble i inne odpady wielkogabarytowe	1,465
12	drewno	0,11
13	zużyte opony	0,238

14	chemikalia	0
15	Inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych	0,065
Razem:		18,377

¹ Źródło: Sprawozdania podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów w Kłodzku w okresie lipiec – grudzień 2013 r.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany ilości odpadów przyjmowanych do PSZOK. Zmiany te mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości odpadów. Zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Sposoby postępowania z odpadami zgromadzonymi w PSZOK.

Odpady należy gromadzić selektywnie w przygotowanych do tego celu pojemnikach/kontenerach w odpowiednio przygotowanych miejscach z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów.

Następnie zgromadzone odpady należy przekazywać uprawnionym podmiotom celem przygotowania do ponownego użycia, poddania ich recyklingowi, poddania procesom odzysku, bądź unieszkodliwianiu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21).

Tab. 2. Szczególne wymagania Zamawiającego w zakresie miejsc zagospodarowania **wybranych rodzajów odpadów:**

Lp.	Rodzaj odbieranej frakcji odpadów	Miejsca zagospodarowania poszczególnych rodzajów zebranych odpadów
1	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory	Instalacje odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, organizacje odzysku
2	odpady budowlane i rozbiórkowe	Instalacje i organizacje recyklingu, przygotowania do ponownego użycia
3	odpady zielone i odpady biodegradowalne	Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych – kompostownia, wskazana w uchwale o wykonaniu WPGO 2012 oraz uchwałach zmieniających
4	papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania ze szkła, opakowania wielomateriałowe, opakowania ulegające biodegradacji	Instalacje i organizacje recyklingu, przygotowania do ponownego użycia

Zgromadzone w pojemnikach/kontenerach odpady powinny zostać przekazane do odpowiedniej instalacji, w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia tych pojemników/kontenerów.

Gromadzenie odpadów zielonych i biodegradowalnych nie może powodować uciążliwości zapachowych i nie mogą one być przetrzymywane na terenie PSZOK dłużej niż 7 dni.

3. Opis miejsca lokalizacji PSZOK oraz jego wyposażenia.

Teren, na którym będzie prowadzony PSZOK musi być:

- 1) położony w miejscu ogólnie dostępnym dla właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 2) o powierzchni minimum 500 m²;
- 3) ogrodzony, tak aby uniemożliwić wstęp osobom nieupoważnionym;
- 4) oświetlony;
- 5) wyposażony w wiaty, pod którymi będą ustawione pojemniki do zbierania odpadów, w celu ochrony przed bezpośrednim działaniem czynników atmosferycznych lub obiekty magazynowe;
- 6) wyposażony w stałą legalizowaną wagę umożliwiającą określenie ilości przyjmowanych do PSZOK odpadów budowlanych i rozbiórkowych, których przyjmowanie do PSZOK jest limitowane;
- 7) wyposażony w obiekt socjalno-administracyjny z łączem telefonicznym;
- 8) oznakowany tablicami lub banerami informacyjnymi przy każdym wejściu i wyjściu z PSZOK, wykonanymi w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały dane:
 - a) nazwę: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „...”,
 - b) godziny i dni otwarcia,
 - c) nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy,
- 9) przygotowany w sposób spełniający wymogi przeciwpożarowe oraz z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

PSZOK powinien być wyposażony w następujące rodzaje pojemników:

Pojemniki powinny być oznakowane w sposób niebudzący wątpliwości, jakie odpady należy w nich umieszczać.

Dopuszcza się, aby pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów oznaczone były według następujących kolorów:

- a) żółty – tworzywa sztuczne, metale,
- b) zielony, biały – szkło;
- c) niebieski – papier, opakowania wielomateriałowe;
- d) brązowy – odpady ulegające biodegradacji.

Tab. 3. Rodzaje pojemników przeznaczonych na poszczególne rodzaje odpadów odbieranych w PSZOK.

Lp.	Rodzaj odbieranego odpadu	Rodzaj pojemnika przeznaczonego na ten odpad	Minimalna ilość danego rodzaju pojemnika
1	2	3	4
1.	papier	Pojemnik 1100 l	1

2.	metale	Pojemnik 1100 l	1
3.	tworzywa sztuczne	Pojemnik 1100 l	1
4.	szkło	Pojemnik 1100 l	1
5.	opakowania wielomateriałowe	Pojemnik 1100 l	1
6.	odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	Kontener o minimalnej pojemności 1100 l	1
7.	odpady zielone	Kontener otwarty typu KP -7	1
8.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	pojemnik kontenerowy magazynowy zamknięty o min. poj. 10 m ³ lub obiekt magazynowy	1
9.	zużyte baterie i akumulatory	zamknięty pojemnik na zużyte baterie	1
		zamknięty pojemnik na akumulatory	1
10.	odpady budowlane i rozbiórkowe	Kontener otwarty typu KP 7	4
11.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	Pojemnik zamknięty o min. poj. 7 m ³ lub zadaszony boks lub obiekt magazynowy	1
12.	chemikalia	Pojemnik odporny na działanie związków chemicznych, szczelny lub zabezpieczony dodatkowym, jednorazowym wkładem	2
13.	Inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych	Pojemnik przeznaczony na odpady zawierające rtęć i inne substancje niebezpieczne	2
14.	zużyte opony	wydzielony utwardzony teren	-

4. Opis funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Punkt będzie czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: od godz. 10:00 do godz. 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 10:00 do 14:00.

W tym czasie na miejscu musi być obecny minimum jeden pracownik obsługi PSZOK.

W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przyjmowania odpadów od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wskazywania miejsc przeznaczonych do ich gromadzenia;

2. wydawania formularza przekazania odpadu i nadzoru nad prawidłowością jego wypełnienia;
3. ważenia odpadów oddawanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
4. prowadzenia ewidencji właścicieli nieruchomości i ilości przyjmowanych odpadów;
5. prowadzenia ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji;
6. utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu - odśnieżanie, w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej;
7. zapewnienia kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie otwarcia – dla wszystkich właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz Zamawiającego, a także poza godzinami otwarcia PSZOK – dla Zamawiającego;
8. przekazywania odpadów zgromadzonych w PSZOK do zagospodarowania z minimalną częstotliwością wskazaną w pkt. 2.

Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów oraz wzór formularza przekazania odpadu zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu funkcjonowania PSZOK w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie:

- 1) rodzaju odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK;
- 2) godzin otwarcia PSZOK, przy czym Zamawiający zastrzega, że tygodniowy czas pracy PSZOK nie ulegnie wydłużeniu.
- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa miejscowego jak i powszechnie obowiązującego w zakresie jakim dotyczą one przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego przekazywania niektórych rodzajów odpadów zebranych na punkcie, a w szczególności mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz ZSEE osobom potrzebującym, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

5. Sprawozdawczość.

Zamawiający wymaga, aby z prowadzonych czynności w PSZOK składane były comiesięczne sprawozdania. Sprawozdanie miesięczne powinno zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
- 2) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, nr telefonu;
- 3) okres, za który sprawozdanie jest składane,
- 4) ewidencję właścicieli nieruchomości, którzy dostarczyli odpady do PSZOK,
- 5) ewidencję odpadów przyjętych do PSZOK z określeniem rodzaju i masy odpadu,
- 6) informację o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,

Wzór miesięcznego sprawozdania określa załącznik nr 3 do SIWZ

Sprawozdanie miesięczne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

A.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.04.2014r. do 31.12.2014 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z wykonaniem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności:
 - a) posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 lub w art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), co najmniej w zakresie odpadów o kodach wymienionych w załączniku nr 1 w punkcie 1 do SIWZ;
 - b) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r.,poz. 21) prowadzonego przez Marszałka Województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę zbierania odpadów segregowanych uwzględniających, co najmniej trzy frakcje będące przedmiotem zamówienia i przekazywania ich do miejsca zagospodarowania w ilości nie mniejszej niż 0,5 Mg łącznie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
 - a) Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:
 - a) pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych o pojemności 1100l, minimum 6 szt.;Dopuszcza się, aby pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów oznaczone były według następujących kolorów:

- a) żółty – tworzywa sztuczne, metale,
 - b) zielony, biały – szkło;
 - c) niebieski – papier, opakowania wielomateriałowe;
 - d) brązowy – odpady ulegające biodegradacji.
- b) pojemnikiem kontenerowym otwartym, typu KP7 do gromadzenia odpadów budowlanych i remontowych – minimum 4 szt.;
- c) pojemnikiem kontenerowym otwartym typ KP7 na odpady zielone - minimum 1 szt.;
- d) pojemnikiem na lampy fluorescencyjne – minimum 1szt.;
- e) pojemnikiem na odpady niebezpieczne, chemiczne – minimum 2 szt.;
- f) pojemnikiem na odpady zawierające rtęć – minimum 1szt.;
- g) pojemnikiem na zużyte baterie – minimum 1 szt.;
- h) pojemnikiem na zużyte akumulatory – minimum 1szt.;
- i) pojemnikiem kontenerowym magazynowym zamkniętym o min. poj. 10 m³ do gromadzenia odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – minimum 1szt. lub obiekt magazynowy; jeśli wykonawca posiada pomieszczenie magazynowe, w którym możliwe jest zbieranie, gromadzenie i przechowywanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie jest konieczne posiadanie takiego pojemnika;
- j) pojemnikiem zamkniętym o min. poj. 7 m³ do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych- min. 1 szt., lub zadaszony boks, lub obiekt magazynowy;

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

- minimum 1 osobą nadzoru, odpowiedzialną za właściwą jakość świadczonej usługi i sprawozdawczość, posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z gospodarką odpadami komunalnymi;
- minimum 1 osobą, zatrudnioną na stanowisku obsługi PSZOK, posiadającą co najmniej wykształcenie zawodowe oraz przeszkoloną w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

4. Znajdują się sytuacji ekonomiczno – finansowej.

Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 50 000,00 zł,
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 50 000,00 zł.

5. Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt 1, 2, 3, 4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w pkt 5 musi spełniać każdy z uczestników konsorcjum.

7. Potwierdzeniem spełnienia warunków będzie złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale B 3. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie chociażby jednego z

warunku postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Informacja dla Wykonawców, którzy wykazujących spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, polegają na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w swojej treści w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym celu żąda: w przypadku warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej-dokumentów wymienionych w B.1. 4 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ B.3.1.2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. 1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

- b) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- c) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 lub w art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), co najmniej w zakresie odpadów o kodach wymienionych w **załączniku nr 1 w pkt 1 do SIWZ**;
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Dowodami, że usługi zostały lub są wykonywane należyce są:

- poświadczenie (np. poświadczenie wydane przez podmiot, który przyjął od Wykonawcy odpady do zagospodarowania, z którego wynikać będzie ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia;

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 8 do SIWZ**,
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobę nadzoru oraz minimum 1 osobę do obsługi PSZOK – wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- g) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca w ofercie składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru na zał nr 10 do siwz.

- 3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. z 2013r. poz. 231).

Jeżeli wykonawca wskazuje spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

W sytuacji takiej podmioty te solidarnie z wykonawcą odpowiadają za realizację zamówienia.

Uwaga:

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi fizycznie uczestniczyć w realizacji części przedmiotu zamówienia.

- 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do:
 - a) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) zaznaczenia w ofercie przetargowej, że jest to oferta składana wspólnie oraz dołączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego i opieczetowanego przez osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wszystkich oferentów składających ofertę wspólną,
 - c) podpisania oferty zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
 - d) ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) złożenia oferty wspólnej zawierającej dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ z tym, że:
 - dokumenty wymienione w pkt 2 powinny być złożone przez każdego z ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia,

- pozostałe dokumenty powinny być przygotowane wspólnie i podpisane zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
- f) wniesienia wadium przez dowolnego lub kilku oferentów, z tym że łącznie musi stanowić 100% wymaganej kwoty,
 - g) przedstawienia przed podpisaniem umowy realizacyjnej, umowy konsorcjum regulującej współpracę wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

B.3.2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).

B.3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.3.1 podpunkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

B.3.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

B.3.6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

B.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

B.3.9. Inne wymagane dokumenty :

- 1) Wypełniony formularz ofertowy + formularz „CENA OFERTY” -załącznik nr 4.
- 2) Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
- 3) Wykonawca w ofercie składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru na zał nr 10 do siwz.

B.3.10. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w Formularzu oferty pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

B.3.11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem zapisów punktu B.3.8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.3.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.3.13. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 KŁODZKO faks: 74 867 40 62 e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło specjalista ds. zamówień publicznych, Jarosław Sokół w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6.Wymagania dotyczące wadium.

Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 2 000 zł**. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

3.Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka.” Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

4.Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

5.W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem.

6.Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.7. Termin związania ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty muszą być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

1 „Usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka.”

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.
oraz opisane:

1 „Usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka.”

i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.03.2014 r., GODZ. 10:30.”

10.Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego1 57-300 Kłodzko pok. 101 w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
2. Termin składania ofert upływa **dnia 21.03.2014 o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj.**21.03.2014 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli:
 - są niezgodne z Ustawą lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- 3.Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, , w następujący sposób:

- a) Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
- b) Pozostałe oferty:

cena oferty najkorzystniejszej
----- X 100 = liczba pkt.

cena oferty ocenianej

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji (min. koszty zakupu materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy oraz wywozu i składowania odpadów).
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w Projekcie umowy zamieszczonym poniżej.

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Kłodzka z siedzibą w Kłodzku (57-300) przy Placu Bolesława Chrobrego nr 1, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kłodzka Bogusława Szpytmę, zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka”**.
2. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz odpadów komunalnych zbieranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego w dalszej części umowy PSZOK, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Regulamin funkcjonowania PSZOK i wzór formularza przyjęcia odpadów do PSZOK stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: **od 2014r. do 31 grudnia 2014r.**

§3

1. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) Organizację Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, na terenie będącym własnością Wykonawcy, bądź będącej w jego posiadaniu, w granicach administracyjnych Gminy Miasta Kłodzka,
 - 2) Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, do którego właściciele nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami (tj. nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) organizowanym przez Gminę, mogą oddawać nieodpłatnie odpady wymienione w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie funkcjonowania PSZOK,
 - 3) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
2. PSZOK musi być:
 - 1) wyposażony w budynek administracyjno-socjalny z łączem telefonicznym dla pracowników PSZOK;
 - 2) wyposażony w pojemniki do zbierania odpadów problemowych pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych, oznakowane zgodnie z zapisami SIWZ:
 - a) pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych o pojemności 1100l, minimum 6 szt.;

Dopuszcza się, aby pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów oznaczone były według następujących kolorów:

 - żółty – tworzywa sztuczne, metale,
 - zielony, biały – szkło;
 - niebieski – papier, opakowania wielomateriałowe;
 - brązowy – odpady ulegające biodegradacji.
 - b) pojemnikiem kontenerowym otwartym, typu KP7 do gromadzenia odpadów budowlanych i remontowych – minimum 4 szt.;
 - c) pojemnikiem kontenerowym otwartym typ KP7 na odpady zielone - minimum 1 szt.;
 - d) pojemnikiem na lampy fluorescencyjne – minimum 1szt.;
 - e) pojemnikiem na odpady niebezpieczne, chemiczne – minimum 2 szt.;
 - f) pojemnikiem na odpady zawierające rtęć – minimum 1szt.;
 - g) pojemnikiem na zużyte baterie – minimum 1 szt.;
 - h) pojemnikiem na zużyte akumulatory – minimum 1szt.;
 - i) pojemnikiem kontenerowym magazynowym zamkniętym o min. poj. 10 m³ do gromadzenia odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – minimum 1szt. lub obiekt magazynowy; jeśli wykonawca posiada pomieszczenie magazynowe, w którym możliwe jest zbieranie, gromadzenie i przechowywanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie jest konieczne posiadanie takiego pojemnika.
 - j) pojemnikiem zamkniętym o min. poj. 7 m³ do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych- min. 1 szt., lub zadaszony boks, lub obiekt magazynowy;
 - 3) wyposażony w wiaty, pod którymi będą ustawione wszystkie pojemniki do zbierania odpadów, w celu ochrony przed bezpośrednim działaniem czynników atmosferycznych lub obiekty magazynowe;
 - 4) oświetlony, w sposób umożliwiający całodobowy dozór obiektu PSZOK;
 - 5) ogrodzony w sposób uniemożliwiający wejście osobom nieupoważnionym,

- 6) wyposażony w stałą legalizowaną wagę umożliwiającą określenie ilości przyjmowanych do PSZOK odpadów budowlanych i rozbiórkowych, których przyjmowanie do PSZOK jest limitowane ;
 - 7) oznakowany, przy każdym wejściu i wyjściu, tablicami lub banerami informacyjnymi, wykonanymi w taki sposób, aby informacje na nich zawarte były czytelne i zawierały dane:
 - a) nazwę: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „...”,
 - b) godziny i dni otwarcia PSZOK,
 - c) nazwa, adres i numer telefonu wykonawcy,
3. W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) udostępniania dla właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami terenu PSZOK w godzinach od 10:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku oraz w godzinach od 10:00 do 14:00 w soboty;
 - 2) nieodpłatnego przyjmowania odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) wydawania formularza przyjęcia odpadów i nadzoru nad prawidłowym jego wypełnieniem przez przekazującego odpady;
 - 4) wskazywania miejsca przeznaczonego dla danego rodzaju odpadu;
 - 5) ważenia odpadów trafiających do PSZOK, których przyjęcie jest limitowane;
 - 6) utrzymania porządku i czystości na terenie placu z zachowaniem zasad estetyki poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu - odśnieżanie, w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej;
 - 7) prowadzenia ewidencji właścicieli nieruchomości oddających odpady do PSZOK;
 - 8) prowadzenia ewidencji odpadów przyjmowanych w PSZOK;
 - 9) przekazywania zgromadzonych odpadów w PSZOK do miejsca ich zagospodarowania zgodnie z zapisami SIWZ.

§4

W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) prowadzić ewidencję ilości i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych oraz miejsca i sposobu ich zagospodarowania;
- 2) prowadzić ewidencję właścicieli nieruchomości oddających odpady problemowe do PSZOK;
- 3) sporządzać comiesięczne sprawozdania z czynności prowadzonych w PSZOK i przekazywać je Zamawiającemu wraz z fakturą. Wzór miesięcznego sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§5

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojemników do gromadzenia odpadów, w tym mycia i dezynfekcji minimum jeden raz w miesiącu;
- 2) umożliwienia wstępu na teren PSZOK przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa;
- 3) udostępniania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia oraz składania wszelkich wyjaśnień w przypadku skarg i interwencji mieszkańców;
- 4) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy;

- 5) udostępniania materiałów informacyjno-edukacyjnych z zakresu gospodarki odpadami przygotowanych i dostarczonych przez Zamawiającego, a niewymagających potwierdzenia odbioru.

§7

1. Zamawiający wymaga przekazania comiesięcznego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy zawierającego:
 - 1) informację dotyczącą ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych,
 - 2) informację dotyczącą miejsca i sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,
 - 3) wykaz właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady do PSZOK.
2. Sprawozdanie Wykonawcy obowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Sprawozdanie miesięczne będzie podlegało ocenie i akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.

§8

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail:
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail:
 - 2), nr tel., e-mail:
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej, dołączając stosowne pełnomocnictwo.

§9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w równych zryczałtowanych miesięcznych ratach w wysokości zł brutto (słownie złotych:) w tym VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie sprawozdanie miesięczne złożone przez Wykonawcę w terminie wynikającym z §7 ust.2, zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienia w uruchomieniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów z dniem podpisania umowy – w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy - w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1,
 - 3) za nie przestrzeganie czasu otwarcia PSZOK – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za brak wyposażenia terenu PSZOK zgodnie z wymaganiami ujętymi w SIWZ – 500,00 zł za każde uchybienie;
 - 5) za niedopełnienie innych wymagań określonych w §3 ust. 2 umowy – 500,00 zł za każde uchybienie;
 - 6) za nieprawidłowości związane z rodzajem lub ilością oraz sposobem przyjmowania odpadów do PSZOK – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za brak czystości i porządku, właściwego magazynowania odpadów na terenie PSZOK – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) za postępowanie ze zgromadzonymi odpadami w sposób niezgodny z rozdziałem V, pkt 2 SIWZ – 1000,00 zł za każdą tonę odpadów;
 - 9) za nierzetelne prowadzenie ewidencji wskazanych w §3 ust. 3- 100,0 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1.
3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§11

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie, z których będą sporządzane protokoły kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
3. Wszelkie czynności wynikające z przedmiotu niniejszej umowy winny zostać zakończone z dniem 31.12.2014 r., po upływie wskazanego terminu niedopuszczalne jest dochodzenie roszczeń Wykonawcy z tytułu czynności objętych umową.

§12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania umowy.
2. Wszelkie zalecenia i prace jednostek kontrolujących wynikające z zaniedbań i niewłaściwego prowadzenia punktu wykonuje Wykonawca na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 50 000 zł i na okres nie krótszy niż okres trwania prac związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

4. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1, ust. 3 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§13

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - 2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ciągu 7 dni od dnia określonego w §2 umowy, braku prowadzenia PSZOK bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego – po upływie 2 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuowania usługi,
 - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 4) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 5) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy, wynikających z przepisów szczególnych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na jej zapłatę, pomimo wezwania do zapłaty złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§15

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399), ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), uchwała nr XXVII/291/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 października 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Miasta Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013r., poz. 476, Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013r., poz. 477), uchwała nr XXVIII/308/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 1300, Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r, poz. 1301) oraz uchwała nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka.**

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

numer telefonu/faksu

numer konta bankowego:

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. **OFERTĘ** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 4 a

„CENA OFERTY”

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem przetargu na „Usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka” za cenę (ryczałtową) za jeden miesiąc:

w kwocie netto złotych:.....(słownie:.....)w tym podatek VAT .

w kwocie brutto złotych:.....(słownie:.....)w tym podatek VAT .

za całość zamówienia:

w kwocie netto złotych:.....(słownie:.....)w tym podatek VAT .

w kwocie brutto złotych:.....(słownie:.....)w tym podatek VAT .

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

3.Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ

Upewnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik Nr 5

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

„Usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
na terenie Gminy Miasta Kłodzka”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA

z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź zm)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „Usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka”

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na w/w zadanie

....., dnia

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. co najmniej jedną usługę zbierania odpadów segregowanych uwzględniających, co najmniej trzy frakcje będące przedmiotem zamówienia i przekazywania ich do miejsca zagospodarowania w ilości nie mniejszej niż 0,5 Mg łącznie,
wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Zamawiający/ Odbiorcy usług	Wartość usług	data wykonywania usług początek/koniec	Przedmiot

UWAGA

Załączam dowody, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Poz.231

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK Nr 8

WYKAZ NIEZBĘNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA SPRZĘTU :NARZĘDZI I URZĄDZEŃ,
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA

Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem (np. typ, marka, rok, produkcji, położenie, wyposażenie, pojemność itd.)	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹	Informacja o podstawie dysponowania ²
Pojemniki do zbierania odpadów			
Inne			

.....
Data, pieczęćka i podpis Wykonawcy

¹jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

²należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”

Załącznik nr 9

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. „Usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka” oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień, zaświadczeń itp.	Stanowisko / funkcja	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia²

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

¹jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

²należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”

Załącznik nr 10

INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasta Kłodzka”

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, stosownie do art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.):

- 1) informuję, że nie należę do grupy kapitałowej*),
- 2) w związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 5 pkt2 ww ustawy Pzp załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

Lp.	Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu

.....
(miejscowości i data)

.....
(podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić