



Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup zestawów komputerowych z urządzeniami wielofunkcyjnymi wraz z oprogramowaniem użytkowym
„STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

Zatwierdzono.....

Kłodzko, dnia 31.07.2014 r.



SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.



B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ D: PROJEKT UMOWY/ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1: „Oświadczenie Wykonawcy”
3. Załącznik nr 2: „Oświadczenie Wykonawcy”
4. Załącznik nr 3: „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”
5. Załącznik nr 4: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna”
6. Załącznik nr 5: „Części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom”.

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600, faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl,

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

- stacjonarnych komputerów z monitorami,
- laptopów,
- urządzeń wielofunkcyjnych A4,
- oprogramowania użytkowego

30213000-5 komputery osobiste,
30231310-3 wyświetlacze płaskie,
30232000-4 sprzęt peryferyjny,
48700000-5 pakiety oprogramowania użytkowego.

Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ - Specyfikacja techniczna**.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania Wykonawcy realizującemu zamówienie, zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** zwoływania zebrania wykonawców.
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną lub fax-em.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

A.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w terminie 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.



Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp. Każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie B.3.2. SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie, w ten sposób, że podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz inne dokumenty wymienione w pkt B.3.2 SIWZ musi złożyć oddzielnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Informacja dla Wykonawców, którzy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, polegają na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Pzp).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ B.3.2. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady **spełnia/nie spełnia**.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (zał. nr 1)
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (zał. nr 2)
 2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące** załącznik nr 2 do siwz. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie, w ten sposób, że podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi złożyć oddzielnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
 3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - a. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację/oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), zał. nr 4
 4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.3.2 podpunkt 2) siwz: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie



poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

10. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem zapisów punktu B.3.9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

11. Inne wymagane dokumenty:

- a. Wypełnione i podpisane przez wykonawcę formularze – załączniki do siwz
- b. Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy musi zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

Obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1. ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącą część II SIWZ;
2. dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
3. stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) lub innego dokumentu (umowa spółki cywilnej, itp.).

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są



wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres emailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.
8. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia publiczne.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1,
57-300 KŁODZKO faks: 074 867 4062,
e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl**

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – **Marta Gredys**, stanowisko ds. zamówień publicznych, **Robert Kiełbasiński** w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 2 000,00 zł, dwa tysiące zł.** Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;



- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

Wadium wniesione w pieniądzech Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Wadium do przetargu nieograniczonego „STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pozostałych dostępnych formach, musi je składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Kłodzku, Pl. B. Chrobrego 1, w oddzielnej kopercie zawierającej informacje dotyczące Wykonawcy i zatytułowanej Wadium do przetargu nieograniczonego „STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”, wówczas dodatkowo do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji i poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą .
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art.46 ustawy PZP.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Zasady ogólne

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty na poszczególne zadanie musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
5. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
6. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.



7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

1. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
3. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
6. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
7. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 8.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU, PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO
oraz opisane:



Urząd Miasta w Kłodzku
Pl. B. Chrobrego 1
57-300 KŁODZKO

Nazwa i adres Oferenta

O F E R T A

Oferta na przetarg nieograniczony:

„STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”

Znak sprawy: _____

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.08.2014 r., godz. 10:30



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Kłodzku

pl. B. Chrobrego 1

57-300 Kłodzko

oraz opisane:

✂



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nazwa i adres Oferenta

Urząd Miasta w Kłodzku

Pl. B. Chrobrego 1

57-300 KŁODZKO

O F E R T A

Oferta na przetarg nieograniczony:

„STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”

Znak sprawy: _____

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.08.2014r., godz. 10:30

9. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa

9.1. oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza Oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

9.2. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Dotacje na Innowacje” „ Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, pok. 101 Biuro Obsługi Ludności, czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **08.08.2014r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **08.08.2014r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
7. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy Pzp.
8. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena – 100%, w następujący sposób:
 - Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
 - Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania nastąpi:**



1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia faksem, drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni od dnia wystania zawiadomienia listem poleconym.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub jeśli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem). Wykonawcy składający ofertę wspólną wobec Zamawiającego ponoszą solidarną odpowiedzialność.

3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
5. jest nieważna:
 - a. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b. w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.
6. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
7. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
8. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

Postanowienia dotyczące umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę cenową, wybraną



na podstawie kryteriów oceny ofert, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, a oferta nie podlega odrzuceniu.

2. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi część D SIWZ
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania zmian określonych poniżej:
 1. zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów oraz zmiana nazwy, adresu i siedziby jednej ze stron,
 2. zmiany obowiązujących przepisów prawa, pociągająca za sobą zmianę postanowień umowy,
 3. zmiany wartości umowy ze względu na ustawową zmianę stawki podatku VAT,
 4. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 5. danych osobowych: przedstawicieli i osób upoważnionych, podwykonawcy lub innego podmiotu uczestniczącego w realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. korekty oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
 7. zmiany warunków płatności za zgodą Zamawiającego,
 8. siła wyższa,
 9. zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu przedłużenia się procedury rekrutacyjnej Beneficjentów ostatecznych projektu;
6. Jakikolwiek zmiany umowy wymagają zgody obu stron oraz pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
9. Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawarcia umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić niezwłocznie drugą stronę pisemnie.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.um.klodzko.pl w zakładce zamówienia



publiczne

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – Umowa projekt/Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu2014 r. w Kłodzku, pomiędzy:

Gminą Miejską w Kłodzku z siedzibą w Kłodzku, Pl. Bolesława Chrobrego 1, 57 – 300 Kłodzko, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

firmą z siedzibą w

wpisaną do rejestru / ewidencji działalności gospodarczej pod nr NIP:

....., REGON:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**, w rezultacie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 2013 r. poz. 907), została zawarta umowa o treści następującej:

§1



Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa do Urzędu Miasta w Kłodzku oraz instalacja i konfiguracja u Beneficjentów ostatecznych zamieszkujących na terenie Miasta Kłodzka, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załączniku nr 4 do SIWZ.

§2

Termin realizacji umowy i warunki dostawy sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy objętego zamówieniem w terminie 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt nowy nie starszy niż z 2014 r., bez wad, z dokumentacją techniczną i wolny od roszczeń osób trzecich.
3. W przypadku gdy sprzęt nie spełni warunków odbioru jakościowego będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy i wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych.
4. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury, pod warunkiem, że nie będzie zawierał jakichkolwiek zapisów odnośnie wad, usterek lub niekompletności.
5. Adresy Beneficjentów ostatecznych zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca dostarczy wraz z dostawą przedmiotu umowy Oświadczenie producenta sprzętu komputerowego, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem oferowanego sprzętu (nie dotyczy urządzenia wielofunkcyjnego).

§3

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §1 kwotę brutto PLN
(słownie: złotych)
Netto PLN (słownie: złotych)
VAT PLN (słownie: złotych)
2. Kwota określona w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy ujęte w specyfikacji kosztów jednostkowych stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisanie bez uwag protokołu zdawczo- odbiorczego.
4. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§4

Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela 6 lat gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt.



2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.
3. Zgłoszenia konieczności świadczenia serwisu będą dokonywane faksem pod numerem tel. lub w drodze e-mail, dodatkowo mogą być potwierdzone telefonicznie (w języku polskim) pod numerem telefonu w dni robocze w godz. 8:00– 16:00, przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 15.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego.
4. Wszelkie czynności serwisowe jak i transportu, które zgodnie z instrukcją obsługi przypadają w okresie gwarancyjnym są nieodpłatnie wykonane przez Wykonawcę.
5. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi koszty napraw włączając w to koszt części i transportu.
6. Serwis świadczony będzie u Beneficjentów ostatecznych.
7. W okresie gwarancji określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu w następujących terminach.
 - a) czas usunięcia awarii sprzętu nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,
 - b) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie podanym w pkt. a), Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o nie gorszych cechach funkcjonalnych nie później niż do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii.
8. Wykonawca zobowiązuje się wymienić Zamawiającemu sprzęt na nowy o nie gorszych parametrach technicznych w razie, gdy sprzęt ulegnie awarii po raz czwarty.
9. W przypadku, gdy okres naprawy sprzętu trwać będzie dłużej niż jeden dzień roboczy, wówczas okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
10. Gwarancja na części i podzespoły wymienione w ramach serwisu biegnie od daty ich wymiany.
11. W przypadku awarii nośnika danych uszkodzony nośnik danych staje się własnością Zamawiającego. Uszkodzony nośnik Wykonawca zobowiązuje się wymienić na nowy o nie gorszych parametrach technicznych.

§5

Istotne zmiany warunków umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania zmian określonych poniżej:
 - 1) zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów oraz zmiana nazwy, adresu i siedziby jednej ze stron,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, pociągająca za sobą zmianę postanowień umowy,
 - 3) zmiany wartości umowy ze względu na ustawową zmianę stawki podatku VAT,
 - 4) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - 5) danych osobowych: przedstawicieli i osób upoważnionych, podwykonawcy lub innego podmiotu uczestniczącego w realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 6) korekty oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
 - 7) zmiany warunków płatności za zgodą Zamawiającego,
 - 8) siła wyższa,
 - 9) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu przedłużenia się procedury rekrutacyjnej Beneficjentów ostatecznych projektu;



2. Jakikolwiek zmiany umowy wymagają zgody obu stron oraz pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawarcia umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić niezwłocznie drugą stronę pisemnie.

§6

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w §4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. W wypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Prawa o ochronie danych osobowych Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO– ODBIORCZY

Spisany w dniu

Dotyczy umowy nr z dnia

Zamawiający

Gmina Miejska Kłodzko, Pl. Bolesława Chrobrego 1, 57 – 300 Kłodzko

Wykonawca

.....

(nazwa i adres firmy)

Lp.	Nazwa komponentu	Numer jednoznacznie identyfikujący sprzęt (np. numer seryjny, itp.)

Uwagi

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE



OFERTA – FORMULARZ OFERTOWY

„Zakup i dostawa zestawów komputerowych z urządzeniami wielofunkcyjnymi wraz z oprogramowaniem użytkowym”

„STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

.....
(ulica, nr domu, nr lokal)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(adres internetowy, e-mail)

Numer telefonu faksu

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty)*:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów), NIP, REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy(ów)” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu Wykonawcy(ów)” - dane Pełnomocnika konsorcjum.

I. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

	Producent/model/parametry techniczne/oprogramowanie
Notebook	



Jednostka centralna	
Monitor	
Urządzenie wielofunkcyjne	

	Cena za 1 sztukę netto	VAT	Ilość	Cena brutto
Notebook			40	
Zestaw komputerowy			70	
Urządzenie wielofunkcyjne			110	
			Suma	



II. **Zobowiązuję(emy) się** zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach wymaganych przez Zamawiającego:

1. Złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Oświadczam, że zadania objęte niniejszym postępowaniem wykonam:
 - a) we własnym zakresie - bez udziału podwykonawców *);
 - b) z udziałem podwykonawców - wykaz usług powierzonych Podwykonawcom został określony w załączniku nr do oferty *)
3. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Rozdziale D SIWZ
4. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się oraz dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty oraz zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zawarcia umowy jest:

....., tel.:

.....

6. Zwolnione wadium należy zwrócić

.....

7. **Żadna** z informacji zawarta w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*)} / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{*)}:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
a)			
b)			

Uwaga:

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do OFERTY

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	OŚWIADCZENIE (art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)
--------------------------	---

„Zakup i dostawa zestawów komputerowych z urządzeniami wielofunkcyjnymi wraz z oprogramowaniem użytkowym”

„STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”

OŚWIADCZAM(Y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami)

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość, data

czytelny podpis lub pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do OFERTY



<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)
--------------------------	---

„Zakup i dostawa zestawów komputerowych z urządzeniami wielofunkcyjnymi wraz z oprogramowaniem użytkowym”

„STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”

OŚWIADCZAM(Y), że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami).

Miejscowość, data

czytelny podpis lub pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do OFERTY

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
--------------------------	---

„Zakup i dostawa zestawów komputerowych z urządzeniami wielofunkcyjnymi wraz z oprogramowaniem użytkowym”

„STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w przedmiotowym postępowaniu, niniejszym informuję(-my), że: **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi:

Lp	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Miejscowość, data

czytelny podpis lub pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela



ZAŁĄCZNIK Nr 4 do OFERTY

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--------------------------	---

„Zakup i dostawa zestawów komputerowych z urządzeniami wielofunkcyjnymi wraz z oprogramowaniem użytkowym”

„STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”

1. Notebook

Nazwa	Wymagane parametry techniczne
Typ	Komputer przenośny typu notebook.
Zastosowanie	Komputer przenośny wykorzystywany będzie dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Przekątna matrycy	Ekran o przekątnej 15,6" z podświetleniem LED z powłoką antyodblaskową
Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych musi uzyskiwać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 2510 punktów, dołączyć wydruk testu oferowanego procesora
Płyta główna	Wyposażona w dedykowany chipset dla oferowanego procesora
Pamięć RAM	4GB możliwość rozbudowy do min 8 GB, min. jeden slot wolny
Pamięć masowa	Min. 500 GB SATA
Karta graficzna	Zintegrowana
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW, wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt
Klawiatura	Klawiatura z wydzieloną strefą klawiszy numerycznych
Multimedia	Karta dźwiękowa zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo, mikrofon, kamera internetowa, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.
BIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość odczytania z BIOSu min. informacji o: <ul style="list-style-type: none"> – wersji BIOS, – nazwie, modelu notebooka, – nr seryjnym notebooka, – ilości zainstalowanej pamięci RAM, – pojemności zainstalowanego dysku twardego • Funkcja blokowania/odblokowania BOOTowania komputera z zewnętrznych urządzeń, • Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem



	<p>administratora a hasłem systemowym tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe.</p>
Diagnostyka	<p>Wbudowany dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, musi sygnalizować minimum:</p> <ul style="list-style-type: none">– uszkodzenie lub brak pamięci RAM,– uszkodzenie dysku twardego
Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none">– Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny (załączyć do oferty)– Deklaracja zgodności CE lub równoważny (załączyć do oferty)– Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami Energy Star (załączyć do oferty)
System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny w polskiej wersji językowej 64-bit, musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none">• Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;• Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;• Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;• Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;• Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;• Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;• Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi)• Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;• Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;• Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;• Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont Użytkowników;• Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;• Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;• Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika;



	<ul style="list-style-type: none">• Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;• Wbudowany system pomocy w języku polskim;• Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);• Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;• Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;• Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;• Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;• System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;• Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;• Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;• Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;• Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami;• Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;• Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;• Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;• Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, woluminy dyskowe;• Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;• Możliwość przywracania plików systemowych;• System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępnienia plików itp.)• Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych <p>Do oferowanego systemu operacyjnego należy załączyć nośnik ze sterownikami. Licencja nie może być ograniczona czasowo. Licencja na system operacyjny musi uprawniać Zamawiającego do przekazania nabywanego sprzętu wraz z oprogramowaniem na podstawie umowy bezpłatnego użyczenia Beneficjentom ostatecznym.</p>
Oprogramowanie Antywirusowe	<ol style="list-style-type: none">1. Pełne wsparcie dla systemu operacyjnego oferowanego w bieżącym postępowaniu.2. Interfejsy programu, pomoce i podręczniki w języku polskim.



3. Pomoc techniczna w języku polskim.
4. Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami.
5. Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych programów: adware, spyware, scareware, phishing, hacktools itp.
6. Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami wykrywająca aktywne i nieaktywne rootkity.

Zapora osobista (personal firewall)

Kontrola rodzicielska

1. Aplikacja musi być wyposażona w zintegrowany moduł kontroli rodzicielskiej.
2. Moduł Kontroli rodzicielskiej musi posiadać możliwość dodawania różnych użytkowników dla których będą stosowane reguły filtrowania.
3. Dodawanie użytkowników musi być możliwe w oparciu o już istniejące konta użytkowników systemu operacyjnego.
4. Dla kont użytkowników musi istnieć możliwość przypisania gotowych profili filtrowania kategorii.
5. Profile mają być automatycznie aktywowane w zależności od zalogowanego użytkownika.

Ochrona antykradzieżowa

1. Program musi posiadać moduł umożliwiający powiązanie zainstalowanego w systemie pakietu ochrony antywirusowej z kontem utworzonym na dedykowanym serwisie online dostępnym za pomocą przeglądarki internetowej na serwerach producenta.
2. Po zalogowaniu do swojego indywidualnego konta na portalu producenta użytkownik powinien mieć wylistowane komputery, z którymi jest to konto powiązane.
3. Logowanie do portalu za pomocą przeglądarki internetowej musi odbywać się poprzez zabezpieczoną komunikację HTTPS.
4. Portal musi posiadać polski interfejs.
5. Użytkownik musi posiadać możliwość określenia swojego urządzenia jako skradzionego lub zgubionego.
6. W momencie gdy urządzenie zostanie określone jako skradzione/ zgubione, automatycznie musi zostać przesłane na nie zadanie aktywacji dedykowanego konta systemowego z ograniczeniami, oraz wymuszenie restartu systemu.
7. Po restarcie komputera musi istnieć możliwość zalogowania się jedynie do konta z ograniczeniami utworzonego przez mechanizmy autoochrony, pozostałe konta systemowe mają być nie aktywne.
8. Mechanizm antykradzieżowy w momencie aktywacji ma automatycznie tworzyć zdjęcia przy wykorzystaniu wbudowanej w urządzenie kamery (jeśli dostępna), tworzyć screenshooty pulpitu, zbierać informacje odnośnie lokalizacji urządzenia oraz wykorzystywanych adresów IP.
9. Zebrane informacje mają zostać przesłane na konto użytkownika utworzone na portalu producenta.
10. W przypadku braku połączenia z siecią Internet, w/w informacje mają być zbierane i przesłane do portalu, w momencie gdy urządzenie będzie posiadało aktywne połączenie z siecią Internet.
11. Zalogowany do konta na portalu producenta użytkownik musi posiadać możliwość zdalnej zmiany tła pulpitu na skradzionym urządzeniu oraz wyświetlenia dowolnego tekstu.
12. Z poziomu portalu, użytkownik musi mieć dostęp do danych historycznych wcześniej zebranych podczas testów lub w momencie określenia urządzenia jako skradzionego/ zgubionego.
13. Użytkownik musi posiadać opcję usunięcia swojego konta z serwerów producenta wraz z informacjami tam się znajdującymi.



	Licencja na oprogramowanie antywirusowe musi zostać dostarczona na okres min. 6 lat i musi uprawniać Zamawiającego do przekazania nabywanego sprzętu wraz z oprogramowaniem na podstawie umowy bezpłatnego użyczenia Beneficjentom ostatecznym.
Oprogramowanie biurowe	Kompletny pakiet oprogramowania biurowego w polskiej wersji językowej zawierający: edytor tekstowy, arkusz kalkulacyjny, oprogramowanie bazodanowe i oprogramowanie do prezentacji. Licencja musi uprawniać Zamawiającego do przekazania nabywanego sprzętu wraz z oprogramowaniem na podstawie umowy bezpłatnego użyczenia Beneficjentom ostatecznym.
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza min.: <ul style="list-style-type: none">- 1x VGA- 1x RJ-45 (10/100/1000)- 2x USB 3.0- 2x USB 2.0- czytnik kart multimedialnych wspierający min. karty SD- złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe dopuszcza się złącze tzw. combo- touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów Mysz optyczna USB min. 1000 dpi Torba (przeznaczona do przenoszenia notebooków) dostosowana wymiarami do oferowanego notebooka
Warunki gwarancji	6-letnia gwarancja świadczona na miejscu u klienta, usunięcie awarii nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, w przypadku braku możliwości naprawy w/w terminie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia postawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach. Przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 telefonicznie, faksem, e-mailem. Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji)
Oznakowanie sprzętu	Notebooki mają być trwale oznakowane np. poprzez grawerowanie w widocznym miejscu obudowy urządzenia. Niedopuszczalne jest zastosowanie wszelkiego rodzaju naklejek. Oznakowanie musi być zgodne z „PRZEWODNIKIEM W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, 2007 – 2013 DLA BENEFICJENTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE PROGRAMU”
Instalacja i konfiguracja	Do obowiązków Wykonawcy należy: <ul style="list-style-type: none">• zainstalowanie systemu operacyjnego wraz z najnowszymi poprawkami, programu antywirusowego, oprogramowania biurowego, oraz oprogramowania dla urządzenia wielofunkcyjnego,• konfiguracja kont systemowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,• dostarczenie i zamontowanie zestawu komputerowego u Beneficjentach ostatecznych na terenie Miasta Kłodzka lub w Urzędzie Miasta Kłodzka, (lista i adresy Beneficjentów ostatecznych zostanie podana po podpisaniu umowy)• sprawdzenie poprawności działania peryferii podłączonych do notebooka,• wykonanie dokumentacji fotograficznej zainstalowanego zestawu komputerowego.



--	--

2. Komputer stacjonarny (jednostka centralna)

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
Typ	Komputer stacjonarny.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy na komputerach stacjonarnych musi uzyskiwać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 4820 punktów, dołączyć wydruk testu oferowanego procesora
Pyta główna	Wyposażona w dedykowany chipset dla oferowanego procesora
Pamięć operacyjna RAM	4GB możliwość rozbudowy do min. 16GB, jeden slot wolny
Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA
Karta graficzna	Powinna umożliwiać pracę dwumonitorową ze wsparciem DirectX 11.1, OpenGL 4.0, OpenCL 1.2;
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW, wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik 2W w obudowie komputera.
Obudowa	Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego, dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych). Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego (gniazdo Kensington) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.
Diagnostyka	Zaimplementowany w BIOSie system diagnostyczny umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów. System opatrzony min. o funkcjonalność: <ul style="list-style-type: none"> - test pamięci, - test dysku twardego.
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny w polskiej wersji językowej 64-bit, musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; • Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; • Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; • Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; • Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; • Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu,



	<p>odtworacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</p> <ul style="list-style-type: none">• Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi)• Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;• Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;• Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;• Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;• Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;• Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;• Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika;• Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;• Wbudowany system pomocy w języku polskim;• Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);• Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;• Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;• Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;• Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;• System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;• Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;• Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;• Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;• Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami;• Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;• Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; • Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, woluminy dyskowe; • Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; • Możliwość przywracania plików systemowych; • System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępnienia plików itp.) • Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych <p>Licencja nie może być ograniczona czasowo. Licencja na system operacyjny musi uprawniać Zamawiającego do przekazania nabywanego sprzętu wraz z oprogramowaniem na podstawie umowy bezpłatnego użyczenia Beneficjentom ostatecznym.</p>
<p>Oprogramowanie Antywirusowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pełne wsparcie dla systemu operacyjnego oferowanego w bieżącym postępowaniu. 2. Interfejsy programu, pomoce i podręczniki w języku polskim. 3. Pomoc techniczna w języku polskim. 4. Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami. 5. Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych programów: adware, spyware, scareware, phishing, hacktools itp. 6. Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami wykrywająca aktywne i nieaktywne rootkity. <p><u>Zapora osobista (personal firewall)</u> <u>Kontrola rodzicielska</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacja musi być wyposażona w zintegrowany moduł kontroli rodzicielskiej. 2. Moduł Kontroli rodzicielskiej musi posiadać możliwość dodawania różnych użytkowników dla których będą stosowane reguły filtrowania. 3. Dodawanie użytkowników musi być możliwe w oparciu o już istniejące konta użytkowników systemu operacyjnego. 4. Dla kont użytkowników musi istnieć możliwość przypisania gotowych profili filtrowania kategorii. 5. Profile mają być automatycznie aktywowane w zależności od zalogowanego użytkownika. <p><u>Ochrona antykradzieżowa</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program musi posiadać moduł umożliwiający powiązanie zainstalowanego w systemie pakietu ochrony antywirusowej z kontem utworzonym na dedykowanym serwisie online dostępnym za pomocą przeglądarki internetowej na serwerach producenta. 2. Po zalogowaniu do swojego indywidualnego konta na portalu producenta użytkownik powinien mieć wylistowane komputery, z którymi jest to konto powiązane. 3. Logowanie do portalu za pomocą przeglądarki internetowej musi odbywać się poprzez zabezpieczoną komunikację HTTPS. 4. Portal musi posiadać polski interfejs. 5. Użytkownik musi posiadać możliwość określenia swojego urządzenia jako skradzione lub zgubione. 6. W momencie gdy urządzenie zostanie określone jako skradzione/ zgubione,



	<p>automatycznie musi zostać przesłane na nie zadanie aktywacji dedykowanego konta systemowego z ograniczeniami, oraz wymuszenie restartu systemu.</p> <p>7. Po restarcie komputera musi istnieć możliwość zalogowania się jedynie do konta z ograniczeniami utworzonego przez mechanizmy autoochrony, pozostałe konta systemowe mają być nie aktywne.</p> <p>8. Mechanizm antykradzieżowy w momencie aktywacji ma automatycznie tworzyć zdjęcia przy wykorzystaniu wbudowanej w urządzenie kamery (jeśli dostępna), tworzyć screenshooty pulpitu, zbierać informacje odnośnie lokalizacji urządzenia oraz wykorzystywanych adresów IP.</p> <p>9. Zebrane informacje mają zostać przesłane na konto użytkownika utworzone na portalu producenta.</p> <p>10. W przypadku braku połączenia z siecią Internet, w/w informacje mają być zbierane i przesłane do portalu, w momencie gdy urządzenie będzie posiadało aktywne połączenie z siecią Internet.</p> <p>11. Zalogowany do konta na portalu producenta użytkownik musi posiadać możliwość zdalnej zmiany tła pulpitu na skradzionym urządzeniu oraz wyświetlenia dowolnego tekstu.</p> <p>12. Z poziomu portalu, użytkownik musi mieć dostęp do danych historycznych wcześniej zebranych podczas testów lub w momencie określenia urządzenia jako skradzionego/ zgubionego.</p> <p>13. Użytkownik musi posiadać opcję usunięcia swojego konta z serwerów producenta wraz z informacjami tam się znajdującymi.</p> <p>Licencja na oprogramowanie antywirusowe musi zostać dostarczona na okres min. 6 lat i musi uprawniać Zamawiającego do przekazania nabywanego sprzętu wraz z oprogramowaniem na podstawie umowy bezpłatnego użyczenia Beneficjentom ostatecznym.</p>
Oprogramowanie biurowe	<p>Kompletny pakiet oprogramowania biurowego w polskiej wersji językowej zawierający: edytor tekstowy, arkusz kalkulacyjny, oprogramowanie bazodanowe i oprogramowanie do prezentacji.</p> <p>Licencja musi uprawniać Zamawiającego do przekazania nabywanego sprzętu wraz z oprogramowaniem na podstawie umowy bezpłatnego użyczenia Beneficjentom ostatecznym.</p>
BIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość odczytania z BIOS min. informacji o: <ul style="list-style-type: none"> - wersji BIOS, - nr seryjnym komputera, - ilości pamięci RAM, - pojemności zainstalowanego dysku twardego • Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń • Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe. • Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny (załączyć do oferty) - Deklaracja zgodności CE lub równoważny (załączyć do oferty) - Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami Energy Star (załączyć do oferty)



Warunki gwarancji	<p>6-letnia gwarancja świadczona na miejscu u klienta, usunięcie awarii nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, w przypadku braku możliwości naprawy w/w terminie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia postawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach.</p> <p>Przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 telefonicznie, faksem, e-mailem.</p> <p>Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji)</p>
Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 x VGA, • 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera, w tym min. 2 porty USB 3.0; wymagana ilość i rozmieszczenie na zewnątrz obudowy komputera portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. • porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz tylnym panelu obudowy. • Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, • Płyta główna wyposażona w: min. 2 złącza SATA w tym 1 szt. SATA 3.0; • Klawiatura USB w układzie polski programisty • Mysz USB z min. 2 klawiszami oraz rolką (scroll) • Dołączony nośnik ze sterownikami do oferowanego systemu operacyjnego • Listwa przepięciowa
Oznakowanie	<p>Jednostka centralna ma być trwale oznakowana np. poprzez grawerowanie w widocznym miejscu. Niedopuszczalne jest zastosowanie wszelkiego rodzaju naklejek. Oznakowanie musi być zgodne z „PRZEWODNIKIEM W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, 2007 – 2013 DLA BENEFICJENTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE PROGRAMU”</p>

3. Monitor

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne monitora
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny min. 19"
Rozmiar plamki	max. 0,3 mm
Jasność	przynajmniej 250 cd/m ²
Kontrast	przynajmniej 1000:1
Czas reakcji matrycy	Max. 5 ms
Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa
Podświetlenie	System podświetlenia LED
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w gniazdo Kensington
Złącze	Min. złącze VGA



Gwarancja	6-letnia gwarancja świadczona na miejscu u klienta, usunięcie awarii nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, w przypadku braku możliwości naprawy w/w terminie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia postawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach. Przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 telefonicznie, faksem, e-mailem.
Certyfikaty	Certyfikat TCO dla oferowanego monitora (załączyć do oferty) Certyfikat EPEAT Gold (załączyć do oferty) Dopuszcza się wydruki ze strony WWW.
Oznakowanie sprzętu	Monitory mają być trwale oznakowane np. poprzez grawerowanie. Niedopuszczalne jest zastosowanie wszelkiego rodzaju naklejek. Oznakowanie musi być zgodne z „PRZEWODNIKIEM W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, 2007 – 2013 DLA BENEFICJENTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE PROGRAMU”
Instalacja i konfiguracja	Do obowiązków Wykonawcy należy: <ul style="list-style-type: none"> • podłączenie monitora do jednostki centralnej, • zainstalowanie systemu operacyjnego wraz z najnowszymi poprawkami, programu antywirusowego, oprogramowania biurowego, oraz oprogramowania dla urządzenia wielofunkcyjnego, • konfiguracja kont systemowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, • dostarczenie i zamontowanie zestawu komputerowego u Beneficjentach ostatecznych na terenie Miasta Kłodzka lub w Urzędzie Miasta Kłodzka, (lista i adresy Beneficjentów ostatecznych zostanie podana po podpisaniu umowy) • sprawdzenie poprawności działania peryferii podłączonych do komputera, • wykonanie dokumentacji fotograficznej zainstalowanego zestawu komputerowego.

4. Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner)

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne monitora
Typ	Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner).
Technologia druku	Atramentowa
Rodzaj druku	Kolorowa
Format wydruku	A4
Rozdzielczość druku	600x600 dpi
Optyczna rozdzielczość skanowania	600x600 dpi
Skanowanie w kolorze	Tak
Skanowanie do plików w formacie	JPG, BMP,



Gwarancja	6-letnia gwarancja świadczona na miejscu u klienta, usunięcie awarii nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, w przypadku braku możliwości naprawy w/w terminie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia postawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach. Przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 telefonicznie, faksem, e-mailem.
Inne	Kabel do podłączenia komputera, komplet tuszy
Instalacja i konfiguracja	Do obowiązków Wykonawcy należy: <ul style="list-style-type: none">• podłączenie urządzenia do komputera,• dostarczenie i zamontowanie zestawu komputerowego u Beneficjentach ostatecznych na terenie Miasta Kłodzka lub w Urzędzie Miasta Kłodzka, (lista i adresy Beneficjentów ostatecznych zostanie podana po podpisaniu umowy)• sprawdzenie poprawności działania ,• wykonanie dokumentacji fotograficznej zainstalowanego zestawu komputerowego.

Zamawiający wymaga, aby notebooki, zestawy komputerowe oraz urządzenia wielofunkcyjne zostały dostarczone kompletne, nie dopuszcza się dostarczenia pojedynczych komponentów sprzętu komputerowego.



ZAŁĄCZNIK NR 5 do OFERTY

**CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
przy realizacji zamówienia pn.:**

„Zakup zestawów komputerowych z urządzeniami wielofunkcyjnymi wraz z oprogramowaniem użytkowym
„STOP wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miejskiej Kłodzko”

Rodzaj powierzonej części zamówienia:

.....
.....
.....

Miejscowość, data

czytelny podpis lub pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dotacje na Innowacje” „ Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka