

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Wyspiańskiego 2d  
57-300 Kłodzko  
powiat kłodzki  
woj. dolnośląskie

ADM/370/7/13

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych: świadczenie usług opiekuńczych na rzecz uprawnionych mieszkańców miasta Kłodzka.**

**Opracował:**

**Kierownik Działu Diagnostycznego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku  
Jarosław Jarosz**

**Zatwierdził:**

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku  
Jolanta Leszko**

**Kłodzko, grudzień 2013**

## **I. Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa i adres zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wyspiańskiego 2d, 57-300 Kłodzko, powiat kłodzki, woj. dolnośląskie

adres internetowy: [www.ops.klodzko.pl](http://www.ops.klodzko.pl) , [www.ops.bip.um.klodzko.pl](http://www.ops.bip.um.klodzko.pl)

e-mail: [opsklodzko@vp.pl](mailto:opsklodzko@vp.pl)

telefon, faks: 74 865 43 00

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013., poz. 907 ze zmian.).
3. Rozporządzenie z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r., Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV-85.00.00.00-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Świadczenie usług opiekuńczych osobom z terenu miasta Kłodzka, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione w myśl art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 182). Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej. Szacunkowy wymiar świadczonych usług to 22.728 godzin rocznie. Godzina oznacza 60 minut.

Wykonawca w ramach świadczonych usług opiekuńczych zobowiązany będzie do udzielania pomocy podopiecznym w podstawowych czynnościach życiowych, w tym pomocy przy spożywaniu posiłków, przygotowywaniu posiłków z uwzględnieniem diety, pielęgnacji, także pielęgnacji w czasie choroby, układania podopiecznego w łóżku, opieki higienicznej, w tym mycia, kąpieli, pomocy przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zakupu artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym, niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych, kontaktów z otoczeniem, utrzymania czystości gospodarstwa domowego podopiecznego, prania odzieży, bielizny osobistej i pościelowej, organizowania spacerów, prowadzenia gospodarstwa domowego.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi opiekuńcze poprzez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje tj. przeszkolenie w zakresie wykonywania usług opiekuńczych.

Wykonawca będzie świadczyć usługi opiekuńcze na podstawie wydanych przez Zamawiającego decyzji administracyjnych, w których zostanie określone miejsce świadczonych usług opiekuńczych, ilość godzin do wykonania, zakres świadczonych usług opiekuńczych oraz zasady odpłatności za realizowaną usługę. Ilość godzin zamówienia może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, gdyż nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikację zamówienia w związku ze zmieniającym się stanem zdrowia podopiecznych. Szczegółowy zakres świadczonych usług opiekuńczych zawarty został w umowie stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczonych godzin usług opiekuńczych od podanego w niniejszej SIWZ szacunkowego wymiaru.**

#### **IV. Postanowienia ogólne:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej jeden przedmiot zamówienia będący usługą w zakresie świadczenia usług opiekuńczych osobom które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione w myśl art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 182).**

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają odpowiednią wiedzę, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.**

1.4. Spełniają wymogi dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej oraz finansowej pozwalającej na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy.**

1. Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik Nr 2 do SIWZ

2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług zgodnych z przedmiotem zamówienia – załącznik Nr 3 do SIWZ dołączając dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których zostały one wykonane, a potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie;

3. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w zamówieniu – załącznik Nr 4 do SIWZ;

4. Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 5 do SIWZ

5. Pisemne oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej oraz finansowej pozwalającej na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania.

6. Oryginał lub kserokopia poświadczoną za zgodność z oryginałem **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną to oświadczenie w tym zakresie** tj. że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą pisemną informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi

powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w prowadzonym postępowaniu, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. Nr 6 do SIWZ.

8. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami Nr 5 i Nr 6 złożonymi przez każdego ze współników oddzielnie.

9. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Brak oświadczeń lub któregokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictwa m.in. złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii) lub złożenie oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa zawierającego błędy spowoduje wezwanie wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga:**

- 1. Dokumenty podpisane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę upoważnioną.*
- 2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w pkt. 10 należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.*
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.*
- 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów.*

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nieścieralnego atramentu lub komputerowo oraz podpisania przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisów – zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia należy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” wraz z datą.
4. Poprawki winny być umieszczane czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Ofertę należy zszyć, bindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. **Każda kartka musi być oznaczona kolejnym numerem.**
9. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem składającego ofertę oraz opisana adresem i nazwą postępowania:

**Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Wyspiańskiego 2d  
57-300 Kłodzko**

#### **Oferta przetargowa w postępowaniu ADM/370/7/13:**

#### **„Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz uprawnionych mieszkańców miasta Kłodzka.”**

10. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany w złożonej ofercie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowanie z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na opakowaniu „WYCOFANIE”.
12. W przypadku gdy ofertę i załączone do oferty oświadczenia i inne dokumenty podpisuje osoba upoważniona należy do oferty bezwzględnie dołączyć oryginał pełnomocnictwa (jeżeli upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
13. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

### **IX. Wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **X. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz modyfikacja treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji – faksem lub drogą elektroniczną.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ), a także zamieści na wskazanej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
9. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano specyfikację i zamieści ją na stronie internetowej na której opublikował SIWZ.
10. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia, jak również odpowiedzi na pytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoba ze strony Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Jarosław Jarosz Kierownik Działu Diagnostycznego, Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku, poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do 15.00 tel. 74/865 4300

## **XII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 57-300 Kłodzko ul. Wyspiańskiego 2d (sekretariat) lub przesłać na powyższy adres. W przypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 16.12.2013r., o godz. 8.00
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

4. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Podana w ofercie cena ofertowa jest ceną wiążącą i służy do wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Cenę ofertową należy podać w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową na zamówienie.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania przyszłej umowy. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
6. Wyliczona na formularzu ofertowym cena stanowić będzie podstawę do porównywania i oceny ofert.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczane będzie na podstawie faktycznie wykonanych godzin, oraz cen jednostkowych – godzinowych podanych w ofercie.
8. Cena podana w ofercie za godzinę wykonanej usługi nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w ciągu roku kalendarzowego przez jej podniesienie.

### **XV. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców dla każdej części zamówienia odrębnie, stosując kryterium wyboru: cena ofertowa brutto jednej godziny świadczonych usług opiekuńczych– 100%
2. Wykonawcą zostaną przydzielone punkty za cenę jednej godziny brutto na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny jednej godziny brutto w stosunku do danej ceny jednej godziny brutto oferty według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto jednej godziny}}{\text{Cena brutto jednej godziny badanej oferty}} \times 100\%$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

### **XVI. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2013r., o godz. 8.30 w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:



**Przed otwarciem ofert:** kwota jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**Po otwarciu ofert:** nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

5. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

## **XVII. Ogłoszenie wyników przetargu.**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Wybór zostanie również ogłoszony poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej.**

W niniejszym postępowaniu wykonawcą przysługują środki ochrony prawnej zamieszczone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013., poz. 907 ze zmian.).

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.**

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.

3. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

4. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

a) zostaje zawarta w formie pisemnej,

b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,

c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

e) zostaje zawarta na czas określony

5. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. Informacje końcowe.**

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - 1.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 1.2. Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia.
  - 1.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji w obecności, którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
2. Sprawy nie ujęte w SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013., poz. 907 ze zmian.), a w sprawach nie uregulowanych ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

### Załączniki:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz zrealizowanych usług (zgodnych z przedmiotem zamówienia) – zał. Nr 3 do SIWZ
4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – zał. Nr 4 do SIWZ
5. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 5 do SIWZ
6. pisemna informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w prowadzonym postępowaniu, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. Nr 6 do SIWZ.
7. projekt umowy – zał. Nr 7 do SIWZ

**Przetarg nieograniczony ADM/370/7/13**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):**

.....  
.....  
.....

Tel./fax. ....

NIP .....

REGON .....

Nr podstawowego konta bankowego .....

w banku.....

Email.....

1. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym ADM/370/7/13 na „Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz uprawnionych mieszkańców miasta Kłodzka” oferujemy wykonanie zadania za cenę:

Oferuję cenę brutto za jedną godzinę świadczonych usług opiekuńczych:

..... zł

słownie: .....

Cena brutto zawiera wszystkie składniki i jest ceną ostateczną.

Termin realizacji zamówienia: .....

2. Oświadczam, że akceptuję zapisy *Wzoru umowy* i w przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

4. Zapoznaliśmy się i przyjmujemy postanowienia SIWZ.

5. Oferta została złożona na ..... kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

6. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....  
upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy  
podpis pieczętka data

.....  
*(pieczęć wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
.....  
.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

Ubiegam się o udzielenie zamówienia publicznego:

.....  
.....  
.....  
*(podać nazwę przedmiotu zamówienia)*

Oświadczam/y, że spełniam/y wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
2. przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
4. dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajduję/ jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....

*(miejsowość)*

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)*



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>1. Wykształcenie 2. Kwalifikacje 3. Doświadczenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</b>

....., dnia.....

(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych

do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

#### wynikających z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

.....  
.....  
(podać nazwę zamówienia publicznego)

Oświadczam, że wobec:

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013., poz. 907 ze zmian.).

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## **INFORMACJA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

.....  
.....  
(podać nazwę zamówienia publicznego)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013., poz. 907 ze zmian.) informuję:

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy)

**\*Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

**\*Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

\*niepotrzebne skreślić.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy)



## WZÓR UMOWY

w dniu ..... 2013r. w Kłodzku zawarta zostaje umowa pomiędzy:  
Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kłodzku zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku – Panią Jolantę Leszko  
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku – Pani Doroty Hasso\_Agopsowicz

a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

W sprawie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz uprawnionych mieszkańców miasta Kłodzka.

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013., poz. 907 ze zmian.), o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych osobom z terenu miasta Kłodzka, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione w myśl art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 182). Usługi opiekuńcze świadczone będą w zakresie:

#### **1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, a w szczególności:**

- 1.1. zakup artykułów spożywczych i przemysłowych,
- 1.2. przygotowanie posiłków oraz w miarę konieczności karmienia podopiecznego,
- 1.3. spacerowanie z podopiecznym, jeżeli stan jego zdrowia na to zezwala,
- 1.4. utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu,
- 1.5. dokonywanie bieżących porządków w mieszkaniu podopiecznego lub użytkowanej przez niego części mieszkania,
- 1.6. pranie odzieży i bielizny osobistej podopiecznego oraz dbanie o czystość bielizny pościelowej,
- 1.7. w miarę potrzeby przynoszenia węgla i wody oraz palenie w piecu,

- 1.8. zamawianie wizyt lekarskich oraz realizacja recept lekarskich – stosownie do potrzeb podopiecznego,
- 1.9. załatwianie innych spraw na życzenie podopiecznego – np. opłacanie czynszów, rachunków za energię elektryczną, telefon itp.
- 1.10. rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy codziennie lub we wspólnie ustalonym terminie.

## **2. Opieki higienicznej, na którą składa się:**

- 2.1. higiena osobista podopiecznego (m.in. mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie),
- 2.2. zmiana bielizny osobistej i pościelowej, posłanie łóżka podopiecznego,
- 2.3. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.

## **3. Zalecana przez lekarza pielęgnacja, polegająca m.in. na:**

- 3.1. zapobieganiu powstawaniu odleżyn i odparzeń u podopiecznego,
- 3.2. pielęgnacja pod kątem schorzenia podopiecznego z uwzględnieniem np. odpowiedniej diety,
- 3.3. wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych, w szczególności: mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia, podawanie leków drogą doustną, wziewną, doodbytniczą, zakrapianie ucha, nosa, oka, stosowanie zaleconych przez lekarza środków farmakologicznych na skórę, kompresy rozgrzewające, okłady, zakładanie opatrunków itp.

## **4. W miarę możliwości zapewnienie podopiecznemu kontaktów z otoczeniem.**

### **§ 2**

1. Zamawiający zleca świadczenie każdej usługi na podstawie wydanej decyzji administracyjnej, w której zostanie określone miejsce świadczonych usług opiekuńczych, ilość godzin do wykonania, zakres świadczonych usług opiekuńczych oraz zasady odpłatności za realizowaną usługę.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi potrzebami, dopuszcza się ustne (telefoniczne) wskazanie usługobiorcy. Potwierdzenie nastąpi poprzez wydanie decyzji administracyjnej jak w pkt. 1 w ciągu 2 dni roboczych.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zmniejszenia ilości osób uprawnionych.
4. Wykonanie usługi świadczeniobiorca potwierdza na karcie czasu pracy pracownika Wykonawcy.
5. Za wszelkie szkody mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### **§ 3**

Ustala się odpłatność za 1 godzinę usług będących przedmiotem umowy na kwotę:  
.....zł za 1 godzinę usług opiekuńczych

### **§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczonych godzin usług opiekuńczych. Wartości przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają charakter orientacyjny i ich zmiana przez Zamawiającego nie jest uważana za zmianę warunków umowy

## § 5

1. Podstawą przyznania określonej liczby godzin opieki nad chorym jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku lub Kierownika Sekcji Świadczeń.
2. Zleceniem przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usług na rzecz określonego Usługobiorcy jest przekazana kopia decyzji administracyjnej przyznająca usługi opiekuńcze, wydana przez Zamawiającego.
3. Decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze zawiera następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania usługobiorcy,
  - 2) godzinowy wymiar usług w tygodniu,
  - 3) zakres wykonywanych usług,
  - 4) czasokres wykonywania usług,
  - 5) ponoszoną przez usługobiorcę odpłatność za jedną godzinę usługi.
4. W przypadkach nagłych Zamawiający może wymagać od Wykonawcy niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania usług bez przekazania decyzji administracyjnej. Przystąpienie do wykonywania tych usług powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powiadomienia o takiej potrzebie. Zlecenie wykonywania usług potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w późniejszym czasie stosowną decyzją.
2. Realizacja usług następuje po wprowadzeniu opiekunki (osoby mającej świadczyć usługi) przez przedstawiciela Wykonawcy (koordynatora itp.) w środowisko.
3. Osobą koordynującą i nadzorującą pracę opiekunek z ramienia Wykonawcy będzie .....
4. W przypadku zaistnienia przerwy w trakcie świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

## § 6

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą następować będą w okresach miesięcznych, po przedstawieniu przez Wykonawcę rozliczenia z rzeczywistego wykonania usług.
2. Rozliczenie, o którym mowa w pkt. 1 sporządzone zostanie na podstawie kart pracy prowadzonych przez pracowników Wykonawcy.
3. Potwierdzenie wykonania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych powinno zawierać:
  - a) Imię i Nazwisko opiekunki.
  - b) Imię i Nazwisko podopiecznego wraz z adresem zamieszkania.
  - c) Podpis podopiecznego potwierdzający ilość godzin pracy opiekunki w danym okresie rozliczeniowym – zgodną z ilością zawartą w załączonym do faktury rozliczeniu.
  - d) Okres wykonywania usługi.
  - e) Podpis osoby koordynującej i nadzorującej pracę opiekunek z ramienia Wykonawcy.
4. Wykonawca pobiera od osób fizycznych korzystających z usług będących przedmiotem niniejszej umowy częściowy zwrot wydatków określonych w decyzji przyznającej usługi opiekuńcze na podstawie tabeli odpłatności za usługi opiekuńcze i przekazuje całość pobranych kwot na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku nr 36 9588 0004 7100 1065 2000 0010 za miesiąc poprzedni.

## **§ 7**

Zamawiający będzie przekazywał środki finansowe na pokrycie kosztów usług na konto Wykonawcy nr ..... w ciągu 21 dni po przedstawieniu rachunku wraz z załączonym rozliczeniem ilości wykonanych usług i potwierdzeniem wykonania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miesiącu poprzedzającym.

## **§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją wykonywanych zadań.
2. Wykonawca nie ma prawa oddawania przedmiotu umowy osobom trzecim bez uzyskania zgody zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych osób objętych usługami.

## **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości nie zrealizowanego zamówienia. Wartość nie zrealizowanego zamówienia ustala się jako iloczyn pozostałej do końca trwania umowy liczby godzin usług i wynagrodzenia za jedną godzinę usługi.
2. Zamawiający zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym w razie gdyby kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.

## **§ 10**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, w związku z wykonywaniem usług, oraz za działanie i zaniechanie osób, którym powierzył wykonywanie usług.
2. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za szkody wyrządzone Usługobiorcom przy wykonywaniu usług.

## **§ 11**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.
2. W razie wystąpienia istotnych okoliczności po stronie Zamawiającego i Wykonawcy powodujących, że wykonanie niniejszej umowy byłoby bezprzedmiotowe, stronom przysługuje miesięczny termin wypowiedzenia warunków umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

## **§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,

b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 kolejne dni

c) w przypadku stwierdzenia złej jakości wykonywanych usług, nagminnie powtarzających się uzasadnionych skarg ze strony Usługobiorców oraz braku reakcji Wykonawcy na interwencje Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę, - przez okres dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty faktur określonego w § 7 niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13**

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

2. Oferta będąca w posiadaniu stron umowy

### **§ 14**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu z zachowaniem miesięcznego terminu.

### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013., poz. 907 ze zmian.), a w sprawach nie uregulowanych ustawą będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 16**

1. W przypadku powstania sporu Strony ustalają, że skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego poprzedzone będzie próbą polubownego jego rozwiązania.

2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu wynikłego w trakcie realizacji niniejszej umowy spór ten będą rozstrzygać sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 17**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: