

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku  
ul. Bohaterów Getta 3  
57-300 Kłodzko**

tel/fax (074) 867-37-56 e-mail [opsklodzko@vp.pl](mailto:opsklodzko@vp.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na przeprowadzenie na terenie miasta Kłodzka usług dla osób korzystających z pomocy społecznej, beneficjentów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 - priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Projekt pn. „ Można mi zaufać ”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie:

- Zadanie I** - kurs: „Komputerowa obsługa magazynu z uprawnieniami wózków jezdniowych i kas fiskalnych” – dla 26 osób  
**Zadanie II** - kurs: „Wizażystka, stylizacja paznokci” – dla 7 osób  
**Zadanie III** - „Warsztaty psychoedukacyjne” – dla 33 osób

KOD CPV 80420000 – 4 (usługi szkoleniowe)

Nr zam. publ. ADM-370/4/09

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 241, poz.1763)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz.605 ze zmian.)

## **Dział I. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa wraz z preliminarzem kosztów i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na poszczególne zadania.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, podając w takim przypadku pełną nazwę i adres siedziby podwykonawcy.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferty należy składać oddzielnie na każde zadanie. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób trwały i ostemplowanej pieczętą firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczoną:

**Oferta na przeprowadzenie kursu: (podać nazwę kursu) - zadanie nr .....**

## **Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
  - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
  - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 16 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **Dział III. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

## **Dział IV. Warunki stawiane wykonawcom i opis sposobu oceny ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy oraz spełniający warunki określone poniżej w pkt. 2, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział:
  - 1) wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, wykonując zamówienia wykonali je należycie i nie wyrządzili szkody;  
**Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ**
  - 2) wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub co do których nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.  
**Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ**
  - 3) wykonawcy, którzy nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ**

4) wykonawcy spełniający następujące warunki:

a) osoby fizyczne, które nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

b) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

c) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

d) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ**

5) Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ oraz przedłożyć:**

- a) **oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- b) **aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (zaświadczenie, bądź wydruk komputerowy o kontynuacji działalności w 2009 roku)**
- 6) Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

**Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ oraz przedłożyć:**

- a) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **zał. Nr 3 do SIWZ**

W przypadku wskazania osób, którymi wykonawca będzie dysponował, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**W zależności od zakresu wykonywanych czynności w realizacji zamówienia należy dołączyć dokumenty (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) stwierdzające, że wskazane osoby posiadają odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje bądź doświadczenie zawodowe do przeprowadzenia zajęć.**

- b) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń grupowych o tematyce wskazanej w tytule kursu - **zał. Nr 4 do SIWZ**

**Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże zrealizowane (zakończone) co najmniej 1 szkolenie grupowe (minimum 10 osób) zgodne w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia lub o tematyce porównywalnej do tytułu kursu.**

- c) informację o posiadanej bazie dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia.  
- należy m.in. podać nazwę i ilość sprzętu bądź urządzeń, które będą wykorzystane do przeprowadzenia szkolenia;  
- w przypadku wskazania sprzętu, którymi wykonawca będzie dysponował, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.

**Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje odpowiednimi i w odpowiedniej ilości, urządzeniami, sprzętem, narzędziami i materiałami zapewniającymi należyte wykonanie zadania.**

- 7) Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ**

- 8) Wykonawcy, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

**Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ.**

3. Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków – załącznik nr 2 do SIWZ i nie dołączy do oferty wymaganych w SIWZ dokumentów potwierdzających ich spełnienie zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
5. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- a) szczegółową kalkulację kosztu kursu (preliminarz kosztów) z uwzględnieniem podania kosztu szkolenia 1 osoby,
  - b) program szkolenia,
  - c) harmonogram zajęć,
  - d) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu,
  - e) wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,
  - f) informację – opis bazy dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia,

W przypadku podjęcia bazy, wykonawca przedłoży oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem umowy najmu, porozumień lub podobnych dokumentów wraz z opisem tej bazy.

6. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 5 zostaną odrzucone na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: **lipiec – październik 2009r.**

#### **Dział V. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym doręczono SIWZ a także zamieści na wskazanej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia na wskazanej stronie internetowej.
4. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, pytań oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku zastosowania drogi elektronicznej lub faksowej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:  
**Jarosław Jarosz**, tel/fax. 074 867 37 56; od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

#### **Dział VI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca (łącznie z naliczeniem odpowiedniej stawki VAT jeśli występuje) z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia uwidocznionymi w preliminarzu kosztów dołączonym do oferty.
  - cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie
  - cena może być tylko jedna
3. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).

#### **Dział VII. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy, zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli oferta zawierać będzie niższą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów oceny ofert wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów. O wyniku przetargu zadecyduje najwyższa liczba wynikająca z sumy punktów ostatecznych. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na wskazanej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**9.** W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. zamawiający unieważni postępowanie.

**10.** O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na wskazanej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**11.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

**12.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Dział VIII. Zawarcie umowy**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (**zał. Nr 5 do SIWZ**) w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 7 dni.

2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- e) zostanie zawarta na czas oznaczony.

4. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 5.

5. W przypadkach udokumentowanych zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć w toku niniejszego postępowania, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

- a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) zmiany miejsca szkolenia;
- c) dokonania zmiany osób wskazanych do przeprowadzenia szkolenia;



- d) zmiany harmonogramu zajęć;
- e) odstąpienia od realizacji części programu szkolenia.

6. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **Dział IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje protest.

2. Instytucja protestu została uregulowana w Dziale VI art. 180 – 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku protestu wnoszonego przed terminem składania ofert, należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do jego wniesienia (wypis z rejestru, ewentualnie pełnomocnictwo osoby podpisującej protest).

4. W niniejszym postępowaniu na podstawie art. 184 ust. 1a przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

5. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI art. 184 – 193 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Dział X. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w pokoju nr 8 Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku, ul. Bohaterów Getta 3, w terminie do dnia **10.07.2009r.** do godz. **10<sup>00</sup>**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik OPS w Kłodzku, datownikiem i wpisem godziny.

3. Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.07.2009r.** o godz. **10<sup>30</sup>** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku, ul. Bohaterów Getta 3.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.

7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Dział XI. Opis przedmiotu zamówienia**

Projekt „Można mi zaufać” skierowany jest do osób w wieku aktywności zawodowej, długotrwale bezrobotnych mających problemy z podjęciem pracy oraz korzystających przez okres minimum 12 miesięcy ze świadczeń pomocy społecznej OPS w Kłodzku.

Grupę tą stanowią 33 osoby bezrobotne, które borykają się w życiu codziennym z różnego rodzaju barierami (komunikacyjnymi, psychospołecznymi, zawodowymi).

## ZADANIE I

### **„Komputerowa obsługa magazynu z uprawnieniami wózków jezdniowych i kas fiskalnych”**

I. Kurs „Komputerowa obsługa magazynu z uprawnieniami wózków jezdniowych i kas fiskalnych” skierowany jest do 26 osób długotrwale bezrobotnych, z podziałem dla 20 osób z obsługą kas fiskalnych oraz dla 6 osób z uprawnieniami wózków jezdniowych.

- w ramach zajęć w pracowni komputerowej (moduł – „Komputerowa obsługa magazynu” uczestnicy szkolenia zostaną podzielone na dwie grupy po 13 osób,

- w ramach zajęć związanych z nauką obsługi kasy fiskalnej 20 osób zostanie podzielonych na dwie grupy tj. po 10 osób,

- w ramach zajęć praktycznych „Jazda wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym” 6 osób zostanie podzielonych na dwie grupy tj. po 3 osoby w czasie jednej godziny lekcyjnej (w ilości 15 godzin zajęć praktycznych przypadających na jednego uczestnika).

II. Pożądany termin realizacji szkolenia: lipiec - październik 2009r. (nie później niż 22 lipiec 2009r.); istnieje możliwość zakończenia kursu w pierwszych dniach października 2009r.)

III. Miejsce szkolenia: Kłodzko

**Wykonawca w ofercie cenowej podaje dokładną datę początku i zakończenia szkolenia dla każdej grupy oraz godzinę i miejsce spotkania uczestników w dniu rozpoczęcia zajęć.**

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu nowoczesnego magazyniera wraz z umiejętnością obsługi wózków jezdniowych i kas fiskalnych.

1. Wykonawca przedłoży:

- a) szczegółowy program szkolenia
- b) harmonogram zajęć

2. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:

- materiały szkoleniowe, w tym na własność notatnik i długopis oraz pomoce naukowe, książki
- w dniach zajęć pełny obiad

**Odbiór materiałów powinien być potwierdzony przez uczestnika szkolenia.**

3. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (**koszt tego ubezpieczenia należy ująć w kalkulacji kursu**).

4. Szkolenie winno zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.

5. Wykonawca w uzgodnieniu z zamawiającym, oprócz zaświadczenia jak w pkt 4, wystawi uczestnikom kursu certyfikaty o uczestnictwie w szkoleniu z logo Unii Europejskiej, EFS, tytułem projektu i nazwą programu.

Wykonawca w ten sam sposób oznaczy także sale, gdzie będą się odbywały zajęcia.

Szczegółowych informacji w tej sprawie po stronie Zamawiającego udzieli koordynator projektu Jarosław Jarosz, tel. 074 867 37 56

6. Wykonawca w opisie bazy do szkolenia wymieni wyposażenie techniczne i dydaktyczne,

jakie zapewnia do realizacji szkolenia oraz szczegółowo opisz warunki lokalowe do zajęć teoretycznych i praktycznych. Informacje te będą podlegały ocenie.

#### IV. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie.

1. Cena szkolenia – 30%
2. Doświadczenie – 40%
3. Program, kwalifikacje kadry dydaktycznej oraz warunki lokalowe i techniczne – 30%

#### V. Ocena ofert.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

##### 1. **Cena – 30%**

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium } 30\%$$

Jeżeli wykonawcy zaproponują różne ilości godzin, zamawiający porówna koszt osobogodziny.

$$\frac{\text{najniższa wartość osobogodziny}}{\text{wartość osobogodziny oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium } 30\%$$

##### 2. **Doświadczenie – 40%**

Do obliczenia punktów zostaną wykorzystane dane zawarte w załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ.

Tabela punktów:

<b>Ilość przeprowadzonych i <u>zakończonych</u> grupowych kursów “Komputerowa obsługa magazynu z uprawnieniami wózków jezdniowych i kas fiskalnych ” lub innych szkoleń porównywalnych do tytułu kursu *</b>	<b>Punkty</b>
1 do 2 kursów	10
3 do 6 kursów	50
pow. 6 kursów	80

\* okres podlegający ocenie: od 01.07.2006r.

Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług spowoduje, iż Wykonawca, który przedłoży taki certyfikat otrzyma dodatkowo 20 punktów.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 40% .

##### 3. **Program, kwalifikacje kadry dydaktycznej oraz warunki lokalowe i techniczne – 30%**

Do oceny posłużą zamawiającemu:

- \* dane zawarte w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ,
- \* program kursu,
- \* harmonogram kursu
- \* opis bazy do szkolenia.

Program będzie oceniany pod względem merytorycznym (np.: czy zawiera wszystkie elementy tematyczne wskazane w tytule kursu, czy spełnia i w jakim stopniu podstawowe wymagania zamawiającego m.in. co do ilości godzin szkolenia itp.), pod względem organizacyjnym (np.: czy dzienny rozkład zajęć nie jest uciążliwy dla uczestników, czy przewidziane są indywidualne konsultacje, materiały na własność, itp.), pod względem metod nauczania (np.: jaka jest liczba godzin zajęć praktycznych w stosunku do zajęć teoretycznych, czy i jaka przewidziana jest literatura, jakie materiały dydaktyczne itp.), jaki jest przewidziany sposób sprawdzenia efektów szkolenia, czy będzie prowadzony nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

Zaproponowana kadra dydaktyczna do przeprowadzenia szkolenia musi posiadać odpowiednie wykształcenie zgodne z zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu oraz doświadczenie zawodowe.

(Posiadanie wyższego kierunkowego wykształcenia oraz co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego a także posiadanie uprawnień pedagogicznych będzie miało wpływ na ocenę).

Oceny dokonają członkowie Komisji Przetargowej wg skali ocen od 10 do 100 pkt., następnie uzyskane punkty zostaną zsumowane, podzielone przez liczbę członków komisji i pomnożone przez wagę kryterium, tj. 30% .

## ZADANIE II

### „Wizażystka, stylizacja paznokci”

- I. Kurs dla **7 osób** długotrwale bezrobotnych, korzystających z pomocy społecznej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłodzku.
- II. Pożądany termin realizacji szkolenia: **lipiec – październik 2009r. (możliwość zakończenia szkolenia w pierwszych dniach października 2009r.)**
- III. Miejsce realizacji szkolenia: **Kłodzko**

**Wykonawca w ofercie cenowej poda dokładną datę początku i zakończenia szkolenia oraz godzinę i miejsce spotkania uczestników w dniu rozpoczęcia zajęć.**

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do pracy w salonach kosmetycznych, a także do podjęcia pracy na własny rachunek.

1. Wykonawca przedłoży:
  - a) szczegółowy program szkolenia,
  - b) harmonogram zajęć.
2. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
  - materiały szkoleniowe, w tym na własność notatnik i długopis oraz pomoce naukowe,
  - w dniach zajęć pełny obiad**Odbiór materiałów powinien być potwierdzony przez uczestnika szkolenia.**
3. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (**koszt tego ubezpieczenia należy ująć w kalkulacji kursu**).
4. Szkolenie winno zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.
5. Wykonawca w uzgodnieniu z zamawiającym, oprócz zaświadczenia jak w pkt 4, wystawi uczestnikom kursu certyfikaty o uczestnictwie w szkoleniu z logo Unii Europejskiej, EFS, tytułem projektu i nazwą programu.

Wykonawca w ten sam sposób oznaczy także sale, gdzie będą się odbywały zajęcia.  
Szczegółowych informacji w tej sprawie po stronie Zamawiającego udzieli koordynator projektu  
Jarosław Jarosz, tel. 074 867 37 56

6. Wykonawca w opisie bazy do szkolenia wymieni wyposażenie techniczne i dydaktyczne, jakie zapewnia do realizacji szkolenia oraz szczegółowo opisz warunki lokalowe do zajęć teoretycznych i praktycznych. Informacje te będą podlegały ocenie.

#### IV. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie.

4. Cena szkolenia – 30%

5. Doświadczenie – 40%  
 6. Program, kwalifikacje kadry dydaktycznej oraz warunki lokalowe i techniczne – 30%

V. Ocena ofert.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**1. Cena – 30%**

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium } 30\%$$

Jeżeli wykonawcy zaproponują różne ilości godzin, zamawiający porówna koszt osobogodziny.

$$\frac{\text{najniższa wartość osobogodziny}}{\text{wartość osobogodziny oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium } 30\%$$

**2. Doświadczenie – 40%**

Do obliczenia punktów zostaną wykorzystane dane zawarte w załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ.

Tabela punktów:

Ilość przeprowadzonych i zakończonych grupowych kursów “Wizażystka, stylizacja paznokci” lub innych szkoleń porównywalnych do tytułu kursu *	Punkty
1 do 2 kursów	10
3 do 6 kursów	50
pow. 6 kursów	80

\* okres podlegający ocenie: od 01.07.2006r.

Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług spowoduje, iż Wykonawca, który przedłoży taki certyfikat otrzyma dodatkowo 20 punktów.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 40% .

**3. Program, kwalifikacje kadry dydaktycznej oraz warunki lokalowe i techniczne – 30%**

Do oceny posłużą zamawiającemu:

- \* dane zawarte w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ,
- \* program kursu,
- \* harmonogram kursu
- \* opis bazy do szkolenia.

Program będzie oceniany pod względem merytorycznym (np.: czy zawiera wszystkie elementy tematyczne wskazane w tytule kursu, czy spełnia i w jakim stopniu podstawowe wymagania zamawiającego m.in. co do ilości godzin szkolenia itp.), pod względem organizacyjnym (np.:

czy dzienny rozkład zajęć nie jest uciążliwy dla uczestników, czy przewidziane są indywidualne konsultacje, materiały na własność, itp.), pod względem metod nauczania (np.: jaka jest liczba godzin zajęć praktycznych w stosunku do zajęć teoretycznych, czy i jaka przewidziana jest literatura, jakie materiały dydaktyczne itp.), jaki jest przewidziany sposób sprawdzenia efektów szkolenia, czy będzie prowadzony nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

Zaproponowana kadra dydaktyczna do przeprowadzenia szkolenia musi posiadać odpowiednie wykształcenie zgodne z zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu oraz doświadczenie zawodowe.

(Posiadanie wyższego kierunkowego wykształcenia oraz co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego a także posiadanie uprawnień pedagogicznych będzie miało wpływ na ocenę).

Oceny dokonają członkowie Komisji Przetargowej wg skali ocen od 10 do 100 pkt., następnie uzyskane punkty zostaną zsumowane, podzielone przez liczbę członków komisji i pomnożone przez wagę kryterium, tj. 30% .



## ZADANIE III

### „Warsztaty psychoedukacyjne”

Warsztaty psychoedukacyjne to wsparcie psychologiczne skierowane do osób będących beneficjentami ostatecznymi Projektu p.n. „Można mi zaufać” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 - priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Są to osoby długotrwale bezrobotne, korzystające z pomocy społecznej w OPS w Kłodzku, mające trudności z integracją zawodową i społeczną.

Celem warsztatów psychoedukacyjnych jest kształcenie i doskonalenie kompetencji osobistych, bezpośrednio przyczyniających się do osiągnięcia pożądaných rezultatów w zakresie efektywnego zarządzania własnym potencjałem kwalifikacyjnym i planowania dynamicznego rozwoju zawodowego.

Powyższe należy zrealizować poprzez:

- Diagnozowanie potrzeb i predyspozycji edukacyjnych i zawodowych
- Analiza diagnozy i projektowanie indywidualnej ścieżki rozwoju
- Warsztaty rozwoju kompetencji osobistych i społecznych
- Warsztaty autoprezentacji
- Warsztaty przedsiębiorczości
- Indywidualne wsparcie terapeutyczne

I. Ilość uczestników: **33 osoby w dwóch grupach (16 + 17)**

II. Pożądany termin realizacji szkolenia: **lipiec – październik 2009r. (możliwość zakończenia szkolenia w pierwszych dniach października 2009r.)**

III. Miejsce szkolenia: **Kłodzko**

IV. Czas trwania usługi w godzinach:

- Diagnozowanie potrzeb i predyspozycji edukacyjnych i zawodowych (33 godziny – po 1 godzinie dla każdego uczestnika)
- Analiza diagnozy i projektowanie indywidualnej ścieżki rozwoju (33 godziny – po 1 godzinie dla każdego uczestnika)
- Warsztaty rozwoju kompetencji osobistych i społecznych (20 godzin dla grupy)
- Warsztaty autoprezentacji (15 godzin dla grupy)
- Warsztaty przedsiębiorczości (20 godzin dla grupy)
- Indywidualne wsparcie terapeutyczne ( po 1 godzinie dla każdego uczestnika)

**– wybór sposobu przeprowadzenia usługi należy do Wykonawcy**

1. Wykonawca przedłoży:
  - a) program na całość usługi
  - b) ramowy harmonogram zajęć (szczegółowy harmonogram szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą, uwzględniając możliwości czasowe osób kierowanych na „Warsztaty psychoedukacyjne” – osoby te będą uczestnikami szkoleń „Komputerowa obsługa magazynu z uprawnieniami wózków jezdniowych i kas fiskalnych” oraz „Wizażystka, stylizacja paznokci”.
2. Wykonawca wszystkim uczestnikom:
  - a) zapewni niezbędne materiały i pomoce dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć, w tym na własność notatnik i długopis;
  - b) w każdym dniu zajęć zapewni obiad.

**Odbiór materiałów powinien być potwierdzony przez uczestnika szkolenia.**

3. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (**koszt tego ubezpieczenia należy ująć w preliminarzu kosztów**).
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji warsztatów, takiej jak dzienniki zajęć, imienne listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych, jeśli takie są przewidziane, rejestr wydanych zaświadczeń i in., a także przeprowadzić wśród uczestników ankietę oceniającą warsztaty.
5. Zajęcia winne zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem każdemu uczestnikowi odpowiedniego zaświadczenia o ich ukończeniu.
6. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, oprócz zaświadczenia jak w pkt 5, wystawi uczestnikom kursu certyfikaty o uczestnictwie w zajęciach z logo Unii Europejskiej, EFS, tytułem projektu i nazwą programu.  
- Wykonawca w ten sam sposób oznaczy także sale, gdzie będą się odbywały zajęcia.  
Szczegółowych informacji w tej sprawie po stronie Zamawiającego udzieli koordynator projektu Jarosław Jarosz, tel. 074 867 37 56.
7. Wykonawca w informacji o bazie do przeprowadzenia zajęć poda warunki techniczne, lokalowe, kadrowe. Informacje te będą podlegały ocenie.

#### **V. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie.**

1. Cena usługi – 30%
2. Doświadczenie – 40%
3. Program, kwalifikacje kadry dydaktycznej oraz warunki lokalowe i techniczne – 30%

#### **VI. Ocena ofert.**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

##### **1. Cena – 30%**

Sposób przyznania punktów:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium} \ 30\%$$

## 2. Doświadczenie – 40%

Do obliczenia punktów zostaną wykorzystane dane zawarte w załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ.

Tabela punktów:

Ilość przeprowadzonych i <u>zakończonych</u> warsztatów poradnictwa grupowego, psychoedukacyjnych *	Punkty
1 do 2 warsztatów	10
3 do 6 warsztatów	50
pow. 6 warsztatów	80

\* okres podlegający ocenie: od 01.07.2006r.

Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług spowoduje, iż Wykonawca, który przedłoży taki certyfikat otrzyma dodatkowo 20 punktów.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 40% .

## 3. Program, kwalifikacje kadry dydaktycznej oraz warunki lokalowe i techniczne – 30%

Sposób przyznania punktów:

Do oceny posłużą zamawiającemu dane zawarte w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ, przedłożony program wraz z harmonogramem zajęć oraz przedstawiony opis bazy lokalowej i technicznej.

Program będzie oceniany pod względem merytorycznym (np: czy spełnia i w jakim stopniu podstawowe wymagania zamawiającego, czy zostanie osiągnięty zamierzony cel itp.), pod względem metod przeprowadzenia zajęć (jakie są przewidziane rozwiązania metodologiczne, czy i jakie przewidziane są materiały dydaktyczne, literatura itp.), czy i jaki jest przewidziany sposób sprawdzenia efektów warsztatów, czy będzie prowadzony nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych zajęć.

Wskazane, aby zaproponowane osoby do przeprowadzenia zajęć posiadały odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zgodne z zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu oraz duże doświadczenie zawodowe:

\* osoby posiadające wyższe wykształcenie i kwalifikacje w zakresie psychoterapii, socjoterapii, resocjalizacji, uprawnienia edukatorskie, przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej z osobami dorosłymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, także doświadczenie w realizacji projektów systemowych PO KL;

Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry muszą być potwierdzone stosownymi dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

Zamawiający oceni, czy zaproponowana baza lokalowa do przeprowadzenia zajęć spełnia wymagania pod względem wyposażenia technicznego i innych pomocy dydaktycznych, a także pod względem atrakcyjności (np. czy baza znajduje się w centrum miasta, czy poza, co wiąże się z trudnością dotarcia do niej); sprawdzi czy zapewniono należyte warunki socjalne (m.in. odpowiednie sale, warunki sanitarne).

Oceny dokonają członkowie Komisji Przetargowej wg skali ocen od 10 do 100 pkt, następnie uzyskane punkty zostaną zsumowane, podzielone przez liczbę członków komisji i pomnożone przez wagę kryterium, tj. 30% .

Załączniki:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – zał. Nr 3 do SIWZ
4. wykaz zrealizowanych kursów – zał. Nr 4 do SIWZ
5. projekt umowy – zał. Nr 5 do SIWZ

Dyrektor OPS w Kłodzku  
mgr Jolanta Leszko



....

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
(podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>1. Wykształcenie 2. Kwalifikacje 3. Doświadczenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</b>

Załączam dokumenty potwierdzające kwalifikacje wyszczególnionych osób.

....., dnia.....





.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 5 do SIWZ

**PROJEKT UMOWY**

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Projekt pn. „ Można mi zaufać ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, z upoważnienia którego działa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku, **Jolanta Leszko**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę kursu:

.....  
.....

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmian.) z zastosowaniem art. 5 ust 1 cyt. Ustawy.

3. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, iż szkoleniem określonym w § 1 ust. 1 objętych będzie ..... osób długotrwale bezrobotnych, korzystających z pomocy społecznej, skierowanych przez Zamawiającego.

2. Termin i miejsce szkolenia: .....  
.....  
.....

3. Szkolenie obejmuje ..... godzin, w tym ..... godzin zajęć praktycznych.

### §3

1. Podstawą przyjęcia osób na szkolenie jest imienna lista kandydatów dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Program szkolenia oraz kalkulację jego kosztów przyjmuje się zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunków oferty, jak również dokładnie dokumentować preliminarne wydatki na szkolenie.

### §4

W przypadkach odstąpienia od realizacji części programu szkolenia wyłącznie za zgodą „Zamawiającego”, „Wykonawca” zobowiązuje się do przedstawienia ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

W/w zmiana nie może prowadzić do ustalenia wyższej ceny za szkolenie niż to, co wynika z przyjętej oferty.

### §5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy;
2. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
3. bieżącego (nie później niż 2 dni od zdarzenia) informowania Zamawiającego w razie:
  - nie zgłoszenia się skierowanych osób na szkolenie,
  - nieobecności w szkoleniu skierowanych osób,
  - rezygnacji z uczestnictwa w kursie w czasie jego trwania**pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;**
4. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składają się m.in.:
  - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
  - protokół egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
  - ankieta wypełniona przez uczestników, służąca do oceny szkolenia;
5. prowadzenia dodatkowej listy obecności na zajęciach i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu kursu (lista musi być opieczętowana i podpisana przez Wykonawcę);
6. powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia;
7. zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów dydaktycznych, w tym na własność notatnika i długopisu oraz ....., a także poczęstunku, zgodnie z przedłożoną ofertą;
8. oznaczenia sal wykładowych, w których będą się odbywały zajęcia, symbolem Unii Europejskiej, EFS, nazwą programu i tytułem projektu.

9. przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji jego uczestników;
2. prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu oraz w rozdaniu zaświadczeń o ukończeniu kursu;
3. prawo do wglądu w każdym czasie w dokumenty źródłowe dotyczące zleconej usługi oraz ich kontroli na miejscu;
4. prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.
5. stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem po spełnieniu warunku określonego w ust. 4.

#### § 7

Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać godzin harmonogramu zajęć pod rygorem nie zakwalifikowania kosztów przez Zamawiającego za przeprowadzone zajęcia.

#### § 8

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzyma:
  - a) dyplom, świadectwo lub zaświadczenie w zależności od rodzaju i celu formy edukacji;
  - b) certyfikat o uczestnictwie w szkoleniu z emblematem Unii Europejskiej, EFS, nazwą programu i tytułem projektu.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu rozliczenie kursu jak w §5 ust. 4 niniejszej umowy (wypisy lub kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem), ankiety oceniające szkolenie, wypełnione przez uczestników oraz imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym wraz z poświadczeniem przez te osoby daty odbioru zaświadczeń, a także imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego (jeśli był przewidziany) w terminie 7 dni od dnia egzaminu końcowego kursu.

#### § 9

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia ..... uczestników w wysokości zgodnej z preliminarzem  
tj. .... zł,- (słownie: .....).
2. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej należy przedłożyć zamawiającemu po zakończeniu szkolenia wraz z fakturą.
3. Warunki płatności strony uzgadniają jak w przyjętej ofercie płatne przelewem na konto Wykonawcy po zakończeniu kursu w ciągu 14-tu dni po przedłożeniu faktury, przy jednoczesnym spełnieniu warunków, o których mowa w § 7 pkt 2 niniejszej umowy.

#### § 10

Do nadzoru wskazuje się:

1. po stronie Zamawiającego: .....
2. po stronie Wykonawcy: .....

#### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym – czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. W przypadku określonym w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca może wystąpić na drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczeń, Wykonawca może zwrócić się o rozstrzygnięcie do sądu powszechnego.

#### § 13

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wskazanym w pkt 5 Działu VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 15

Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31 października 2009r.

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1. ....

.....  
(podpis Dyrektora OPS w Kłodzku)

2. ....

