

Znak sprawy: ADM/370/1/14

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KŁODZKU ZAPRASZA DO SKŁADANIA
OFERT NA REALIZACJE BONÓW TOWAROWYCH NA RZECZ OSÓB
KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ W 2014 ROKU**

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku
ul. Wyspiańskiego 2 d
57-300 Kłodzko

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja bonów towarowych wystawionych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku na rzecz osób korzystających z pomocy społecznej w 2014 roku. Realizacja bonów będzie polegała na wydawaniu przez Zleceniobiorcę Uprawnionemu podstawowych artykułów spożywczych oraz podstawowych artykułów chemicznych, w ilości nie budzącej wątpliwości przeznaczenia ich na cele gospodarstwa domowego (a nie np. handlowe).

1 Bon opiewał będzie na kwotę:

5zł – załącznik nr 1,

10zł – załącznik nr 2,

20zł – załącznik nr 3,

Bon nie może być realizowany przez zakup wyborów alkoholowych, papierosów oraz innych produktów nie będących artykułami spożywczymi. Płatność za zrealizowane bony następować będzie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zrealizowanych bonów towarowych wraz z fakturą.

Istotne warunki zamówienia podlegające ocenie:

- 2.1. Lokalizacja placówki handlowej – wymagane – centrum miasta Kłodzka.
- 2.2. Realizacja bonów na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Asortyment placówki handlowej – wymagane – zaopatrzenie w produkty mączne, pieczywo, mięso i wędliny, nabiał oraz podstawowe artykuły chemiczne.
- 2.4. Ceny podstawowych artykułów spożywczych i chemicznych stanowiących podstawowy asortyment placówki handlowej.

3. Termin realizacji zamówienia: 1 luty 2014 r. do 31 grudzień 2014 r.

4. Miejsce i termin złożenia ofert: do 24 stycznia 2014r. do godz. 10⁰⁰ sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku ul. Wyspiańskiego 2 d.

5. Termin rozpatrywania ofert: 24 styczeń 2014r. godz. 10³⁰.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Jarosław Jarosz Kierownik działu Diagnostycznego Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku tel. 74 865 43 00.

7. Sposób przygotowania ofert:

- 7.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim, pisemny czytelny, przy użyciu nieścieralnego atramentu lub komputerowo oraz podpisania przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisów.

- 7.2. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 7.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.4. Oferty składa się w jednym egzemplarzu. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Treść ofert powinna zawierać:

- 8.1. Nazwa wykonawcy;
- 8.2. Adres wykonawcy;
- 8.3. NIP;
- 8.4. Regon;
- 8.5. Nr rachunku bankowego;
- 8.6. Opis lokalizacji placówki handlowej;
- 8.7. Opis asortymentu placówki handlowej;
- 8.8. Ceny podstawowych artykułów spożywczych i chemicznych stanowiących podstawowy asortyment placówki handlowej;
- 8.9. Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i realizacji bonów na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
- 8.10. Termin realizacji zamówienia;
- 8.11. Wyrażenie zgody na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Uprzejmie informujemy, iż zapytanie cenowe zostało wysłane do 4 potencjalnych Wykonawców

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Jolanta Leszko