



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ADM/370/7/14

Kłodzko, dnia 11.09.2014r.

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Wyspiańskiego 2d,
57-300 Kłodzko, powiat kłodzki, woj. dolnośląskie
Tel/fax: 74 865 43 00
e-mail: opskłodzko@vp.pl
adres internetowy: www.ops.kłodzko.pl , www.ops.bip.um.kłodzko.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
przeprowadzenie usług szkoleniowych dla 4 osób (4 mężczyzn) bezrobotnych, długotrwale bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, oraz nieaktywnych zawodowo korzystających z pomocy społecznej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłodzku (w tym 1 osoby niepełnosprawnej), uczestników Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Projekt systemowy pn. „Można mi zaufać” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usług szkoleniowych dla 4 osób (4 mężczyzn) bezrobotnych, długotrwale bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, oraz nieaktywnych zawodowo korzystających z pomocy społecznej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłodzku (w tym 1 osoby niepełnosprawnej), uczestników Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Projekt systemowy pn. „Można mi zaufać” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie kursu zawodowego oraz szkoleń:

Zadanie I - kurs zawodowy „Magazynier z uprawnieniami kierowcy wózków jezdniowych oraz wymianą butli LPG”

Zadanie II - „Warsztaty kompetencji i umiejętności społeczno-zawodowych”

Zadanie III - „Poradnictwo oraz indywidualne doradztwo zawodowe”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie I - kurs zawodowy „Magazynier z uprawnieniami kierowcy wózków jezdniowych oraz wymianą butli LPG”

Celem kursu jest podniesienie kompetencji zawodowych lub nabycie nowych kompetencji zawodowych przez uczestników projektu poprzez nabycie umiejętności obsługi magazynu oraz praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do samodzielnego obsługiwania wózków jezdniowych napędzanych w transporcie wewnątrzzakładowym oraz nabycie uprawnień do samodzielnej wymiany butli LPG.

- Na kurs skierowane zostaną 4 osoby z terenu miasta Kłodzka. (1 osoby posiada stopień niepełnosprawności, jednakże rodzaj niepełnosprawności nie koliduje z odbyciem niniejszego kursu).
- Pożądaný termin rozpoczęcia szkolenia: październik 2014r.
Termin zakończenia szkolenia: październik 2014r.
- Czas trwania szkolenia: dni robocze, maksymalnie po 6 godzin szkoleniowych dziennie.
- Miejsce realizacji szkolenia: miasto Kłodzko.

Wykonawca w ofercie poda dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia kursu oraz godzinę i miejsce spotkania uczestników w dniu rozpoczęcia zajęć.

Wykonawca przedłoży harmonogram zajęć kursu ze wskazaniem dat, ilości godzin przewidywanych do realizacji kursu z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz wskaże miejsce gdzie będą się odbywały zajęcia w konkretnych dniach, a także wskaże wykładowców, którzy będą realizowali poszczególne zajęcia.

Zamawiający zastrzega wykonanie usługi szkoleniowej tylko dla zleceniodawcy tj. uczestnikami kursu będą tylko osoby skierowane przez zamawiającego.

Absolwent kursu powinien zdobyć wiedzę m.in. w zakresie:

- Organizacja gospodarki magazynowej, organizacja pracy w magazynach, dokumentacja gospodarki magazynowej, sporządzanie dokumentów zakupu, sprzedaży oraz dokumentów korygujących;
- Zamawiania towaru, prowadzenia rejestru towarów, odpowiedzialności materialnej magazyniera;
- Budowle magazynowe;
- Przepisów BHP, ochrona ppoż., zasady zabezpieczenia towarów w magazynie;
- Rozróżnianie typów stosowanych wózków jezdniowych w transporcie wewnątrzzakładowym;

- Wiadomości z ładunkoznawstwa;
- Budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy, w czasie pracy oraz po zakończeniu pracy z wózkiem;
- Praktyczna nauka jazdy wózkami;
- Samodzielna i bezpieczna wymiana butli LPG;

Czas trwania szkolenia w godzinach: **135 h**, w tym:

- **53 h** zajęć związanych z gospodarką magazynową;

82 h przygotowujące do kierowania wózkami jezdniowymi + wymiana butli LPG

w tym:

15 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika (2 grupy po 2 osoby)

8 h zajęć praktycznych dotyczących bezpiecznej wymiany butli LPG

- W ramach zajęć Wykonawca zapewni na własność każdemu z uczestników projektu:
 - a) materiały szkoleniowe obejmujące zagadnienia i tematykę kursu zaopatrzone w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z zamawiającym,
 - b) notatnik A4 zaopatrzone w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z zamawiającym
 - c) zestaw piśmienniczy tj. długopis oraz ołówek.

Odbiór wszystkich materiałów dydaktycznych, musi być potwierdzony przez każdego uczestnika szkolenia.

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu z uczestników kursu, ciepły posiłek składający się z dwóch dań w dniach, w których odbywał się będzie kurs.

Odbiór ciepłych posiłków przewidzianych dla kursantów musi być potwierdzony przez każdego uczestnika szkolenia.

- Wykonawca zapewni obsługę techniczną - urządzenia niezbędne do przygotowania i spożycia – cateringu (kawa, herbata, woda mineralna) dostarczonego przez Zamawiającego dla uczestników szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji kursu m.in. dziennik zajęć, imienna lista obecności, listy potwierdzające odbiór ciepłego posiłku oraz materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych zaświadczeń, protokół realizacji usługi, a także przeprowadzić wśród uczestników ankietę oceniającą całość usługi zaopatrzoną w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Kurs winien zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych w zawodzie

Magazynier z uprawnieniami kierowcy wózków jezdniowych oraz wymianą butli LPG – zgodnego z obowiązującymi przepisami.

- Wykonawca, oprócz zaświadczeń, wystawi uczestnikom kursu certyfikat o uczestnictwie w szkoleniu z logo Unii Europejskiej, EFS, tytułem projektu i nazwą programu.
- Wykonawca w ten sam sposób oznaczy salę, gdzie będą się odbywały zajęcia.

Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty w preliminarzu wydatków.

Zadanie II - „Warsztaty kompetencji i umiejętności społeczno-zawodowych”

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową.

- Na kurs skierowane zostaną 4 osoby z terenu miasta Kłodzka uczestnicy kursu zawodowego „Magazynier z uprawnieniami kierowcy wózków jezdniowych oraz wymianą butli LPG”
- Pożądany termin realizacji szkolenia: listopad 2014 w dniach: 06.11, 12.11, 14.11, 17.11, od 19.11 do 26.11. 2014r.
- Czas trwania szkolenia: **40 h**, dni robocze, po 4 godziny szkoleniowe dziennie.
- Miejsce realizacji szkolenia: miasto Kłodzko, siedziba Zamawiającego.

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować:

- Budowanie wizerunku, w tym: autoprezentacja, pozyskiwanie sympatii i zaufania, budowanie autorytetu, przezwyciężanie barier osobistych, motywowanie wewnętrzne;
- Trening umiejętności współpracy, efektywna komunikacja, trening kreatywności;
- Motywowanie siebie, w tym: zarządzanie czasem, efektywność osobista oraz zmiana nawyków;
- Odporność psychiczna, w tym: radzenie sobie ze stresem, pewność siebie, samokontrola emocji;
- Wywieranie wpływu, w tym: asertywność w kontaktach z rodziną, perswazja, obrona przed manipulacją;
- Zarządzanie budżetem domowym, załatwianie spraw urzędowych;
- Redagowanie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV).

Program powinien obejmować:

Trening kompetencji kluczowych (inicjatywność i przedsiębiorczość) przygotowujących do podjęcia pracy zawodowej – 20 godzin dydaktycznych, w tym min.:

- 1) aktywne i wszechstronne poszukiwanie pracy (Internet, kontakty osobiste, agencje pracy tymczasowej itp.)
- 2) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych
- 3) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej

- 4) symulacja rozmowy kwalifikacyjnej

Warsztaty kompetencji zawodowych – 20 godzin dydaktycznych, w tym min.:

- 1) - organizacja pracy własnej
- 2) - otwartość na zmiany
- 3) - podejmowanie decyzji
- 4) - negocjowanie
- 5) - relacje interpersonalne (współpracownik, klient, przełożony)
- 6) - współpraca w zespole
- 7) - zarządzanie czasem

- Wykonawca w ofercie poda dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia oraz godziny, w których odbywać się będą zajęcia.
- Wykonawca przedłoży harmonogram zajęć kursu ze wskazaniem dat i ilości godzin przewidywanych do realizacji szkolenia wraz ze wskazaniem wykładowcy.
- W ramach zajęć Wykonawca zapewni na własność każdemu z uczestników projektu:
 - a) materiały szkoleniowe obejmujące zagadnienia i tematykę szkolenia zaopatrzone w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z zamawiającym,
 - b) notatnik A4 zaopatrzone w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z zamawiającym
 - c) zestaw piśmienniczy tj. długopis oraz ołówek.

Odbiór wszystkich materiałów dydaktycznych, musi być potwierdzony przez każdego uczestnika szkolenia.

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji kursu m.in. dziennik zajęć, imienna lista obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych zaświadczeń, protokół realizacji usługi, a także przeprowadzić wśród uczestników ankietę oceniającą całość usługi zaopatrzoną w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z zamawiającym.
- Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Szkolenie winno zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.
- Wykonawca, oprócz zaświadczenia, wystawi uczestnikom kursu certyfikat o uczestnictwie w szkoleniu z logo Unii Europejskiej, EFS, tytułem projektu i nazwą programu.
- Wykonawca w ten sam sposób oznaczy salę w siedzibie Zamawiającego, gdzie będą się odbywały zajęcia.

Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty w preliminarzu wydatków.

Zadanie III - „Poradnictwo oraz indywidualne doradztwo zawodowe”

Celem szkolenia jest identyfikacja predyspozycji zawodowych każdego uczestnika, określenie celów zawodowych oraz wypracowanie własnego profilu zawodowego zatrudnienia z uwzględnieniem sytuacji na lokalnym rynku pracy.

- Na kurs skierowane zostaną 4 osoby z terenu miasta Kłodzka uczestnicy kursu zawodowego „Magazynier z uprawnieniami kierowcy wózków jezdniowych oraz wymianą butli LPG”
- Pożądany termin realizacji szkolenia: 28 listopad 2014r.
- Czas trwania szkolenia: 4 godziny zegarowe
- Realizacja zajęć: w trybie indywidualnym po 1 godzinie zegarowej dla każdego uczestnika
- Miejsce realizacji szkolenia: miasto Kłodzko, siedziba Zamawiającego.
- Ogólny zakres tematyczny szkolenia:

określanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
określenie preferencji i predyspozycji zawodowych,
opracowanie indywidualnego planu działania,
wsparcie psychiczne i wzmocnienie pozytywnej motywacji.

- Wykonawca w ofercie poda dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia oraz godziny, w których odbywać się będą zajęcia.
- Wykonawca przedłoży harmonogram zajęć kursu ze wskazaniem daty i godzin, w których odbywać się będą zajęcia wraz ze wskazaniem wykładowcy.
- W ramach zajęć Wykonawca zapewni na własność każdemu z uczestników projektu:
 - a) materiały szkoleniowe obejmujące zagadnienia i tematykę szkolenia zaopatrzone w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z zamawiającym,
 - b) notatnik A4 zaopatrzone w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z zamawiającym
 - c) zestaw piśmienniczy tj. długopis oraz ołówek.

Odbiór wszystkich materiałów dydaktycznych, musi być potwierdzony przez każdego uczestnika szkolenia.

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji kursu m.in. dziennik zajęć, imienna lista obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych zaświadczeń, protokół realizacji usługi, a także przeprowadzić wśród uczestników ankietę oceniającą całość usługi zaopatrzoną w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z zamawiającym.
- Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Szkolenie winno zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.

- Wykonawca, oprócz zaświadczenia, wystawi uczestnikom kursu certyfikat o uczestnictwie w szkoleniu z logo Unii Europejskiej, EFS, tytułem projektu i nazwą programu.
- Wykonawca w ten sam sposób oznaczy salę w siedzibie Zamawiającego, gdzie będą się odbywały zajęcia.

Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty w preliminarzu wydatków.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:

Nr kategorii 24 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)

Nr CPV 80000000 – 4 (usługi szkoleniowe)

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

II. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego **załącznik Nr 1;**

2. Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków – **załącznik Nr 2;**

3. Pisemne oświadczenie o posiadaniu aktualnego (**na rok 2014**) wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;

4. **W zadaniu I:** przedłożyć uprawnienia (certyfikat) do prowadzenia kursów w zakresie „kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” wydane przez Ośrodek Doskonalenia Kadr Ministerstwa Gospodarki w Mysłowicach;

5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług szkoleniowych zgodnych w nazwie z przedmiotem zamówienia lub o tematyce porównywalnej do przedmiotu zamówienia – **załącznik Nr 3** dołączając dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których zostały one wykonane, a potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie;

6. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w zamówieniu – **załącznik Nr 4;**

7. Pisemne oświadczenie, że Wykonawca posiada bądź będzie dysponował odpowiednią bazą lokalową i techniczną do przeprowadzenia szkolenia, dołączając opis bazy lokalowej (adres, lokalizacja zarówno do zajęć teoretycznych jak i praktycznych) i wyposażenia technicznego, sprzętu wraz z opisem wyposażenia technicznego i sprzętu jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia – **dotyczy wyłącznie Zadania I**

8. Pisemne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wymienione przez Wykonawcę w zał. Nr 4 - posiadają wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia;

9. Pisemne oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

10. Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 5**

11. Oryginał lub kserokopia poświadczoną za zgodność z oryginałem **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną to oświadczenie w tym zakresie** tj. że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W przypadku wskazania przez Wykonawcę podwykonawców do części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu dotyczące pkt. 9 i 10.

12. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą pisemną informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w prowadzonym postępowaniu, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zał. Nr 6**

13. Pisemne oświadczenie o braku wzajemnych powiązań z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą – **załącznik nr 7**

14. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami Nr 5, Nr 6 i Nr 7 złożonymi przez każdego ze współników oddzielnie.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

1. Dokumenty podpisane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę upoważnioną.

2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w pkt. 10 należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów.

Wykaz pozostałych dokumentów, jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:

1. Szczegółową kalkulację kosztu usługi (preliminarz kosztów) z uwzględnieniem podania kosztu 1 osoby;

2. program szkolenia z podaniem ilości godzin (zajęć teoretycznych i praktycznych jeżeli dotyczy), zawierający uszczegółowiony opis zagadnień wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, wszystkich modułów wchodzących w skład danego szkolenia, a ponadto:

- w **Zadaniu Nr I**: program modułu kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym musi być zgodny z wytycznymi Ministerstwa Gospodarki – Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach;

3. Harmonogramy spotkań, ze wskazaniem tematyki i osób prowadzących zajęcia

4. Szczegółowy opis materiałów dydaktycznych przeznaczonych na własność dla uczestników szkolenia; **Ponadto:**

oprócz opisu, 1 komplet materiałów w formie papierowej lub elektronicznej:

w przypadku podręczników – ksero strony tytułowej + spis treści;

5. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku Instytucji szkoleniowych, które wydają zaświadczenia zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186) muszą dołączyć do tego zaświadczenia suplement zawierający: okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych. Suplement musi być jednoznacznie powiązany z zaświadczeniem, do którego został wydany, tzn. musi zawierać numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem – suplement dotyczy zadania I i II.

6. Wzór certyfikatu o uczestnictwie w szkoleniu z logo Unii Europejskiej, EFS, tytułem projektu i nazwą programu (na potrzeby projektu systemowego „Można mi zaufać”)

7. Wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia;

8. Opis bazy dydaktycznej, którą dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca wraz

z opisem sprzętu i podaniem ilości, którym dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca – **dotyczy Zadania I.**

Brak któregokolwiek z dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie I - październik 2014, teren miasta Kłodzka

Zadanie II – listopad 2014 w dniach: 06.11, 12.11, 14.11, 17.11, od 19.11 do 26.11. 2014r., teren miasta Kłodzka

Zadanie III - 28 listopad 2014r., teren miasta Kłodzka

IV. Kryteria oceny ofert:

- a. cena brutto usługi- o wadze 30%
- b. doświadczenie Wykonawcy- o wadze 40%
- c. program - o wadze 30%

V. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

a. cena brutto usługi

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 30%

cena oferty ocenianej

b. doświadczenie Wykonawcy

Zamawiający w celu obliczenia ilości punktów wykorzysta informacje przedstawione przez Wykonawcę w załączniku Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Tabela punktów:

Ilość kursów zawodowych grupowych (dot. zadania I), szkoleń grupowych/indywidualnych (dot. zadania II i III) dla osób dorosłych, zgodnych z zakresem tematycznym przedmiotu niniejszego zamówienia lub o tematyce porównywalnej.	Punkty
2 kursy/szkolenia	20
3-4 kursy/szkolenia	50
5 kursów/szkoleń i powyżej	80

okres podlegający ocenie: **okres ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (10.09.2011r. – 10.09.2014r.)**

Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług spowoduje, iż Wykonawca, który przedłożył taki certyfikat otrzyma dodatkowo 20 punktów.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj. 40%.

c. program

Zamawiający w celu przyznania ilości punktów posłuży się informacjami zawartymi w programie kursu, harmonogramie kursu oraz opisie bazy dydaktycznej, którą dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca wraz z opisem sprzętu, który zamierza wykorzystać w celu przeprowadzenia zajęć praktycznych – jeżeli dotyczy.

Zamawiający dokona oceny pod względem merytorycznym oraz organizacyjnym przyznając punkty od 0 do 20 wg niżej wymienionych kryteriów:

1. Czy zakres tematyczny kursu zawiera wszystkie zagadnienia wskazane przez Zamawiającego.
2. Czy Wykonawca przewidział w ofercie indywidualne konsultacje.
3. Czy Wykonawca przewidział w ofercie nadzór wewnętrzny w celu jak najlepszej realizacji niniejszego zadania.
4. Jakość materiałów szkoleniowych.
5. Jakość przedstawionej tematyki kursów oraz poszczególnych bloków kursu.

Oceny dokona Komisja przyznając maksymalnie łącznie do 100 punktów, następnie uzyskane punkty pomnożone zostaną przez wagę kryterium tj. 30%.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Wyliczona na formularzu ofertowym cena stanowić będzie podstawę do porównywania i oceny ofert.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową na zamówienie.

VII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Jarosław Jarosz

Adres e-mail: opsklodzko@vp.pl Tel/fax 74 865 43 00

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w dniach roboczych w godzinach od 7.00 do 15.00

VIII. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy:

1. Przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku ul. Wyspiańskiego 2d, 57-300 Kłodzko

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu ADM/370/7/14:**

**Projekt „Można mi zaufać” oferta na przeprowadzenie usług szkoleniowych –
Zadanie nr (podać numer zadania)**

NIE OTWIERAĆ DO 26.09.2014r., do godz. 15.00

2. Dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku ul. Wyspiańskiego 2d, 57-300 Kłodzko

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu ADM/370/7/14:**

**Projekt „Można mi zaufać” oferta na przeprowadzenie usług szkoleniowych –
Zadanie nr (podać numer zadania)**

NIE OTWIERAĆ DO 26.09.2014r., do godz. 15.00

W terminie do dnia 26.09.2014r., do godziny 15.00

IX. Dodatkowe informacje:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
7. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką planowano przeznaczyć na realizację zamówienia – możliwe jest unieważnienie postępowania lub udzielenie zamówienia po podjęciu decyzji przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną o zwiększeniu kwoty na realizację zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.

X. Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków;

3. Wykaz wykonanych usług szkoleniowych;
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. Informacja;
7. Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań;
8. Projekt umowy;

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans kryteriów oceny ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na: (znak sprawy) składam
niniejszą ofertę na:

.....
.....

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: słownie.....

powiększoną o podatek VAT, którego stawka wynosi:%

łącna cena brutto wynosi: słownie:

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie:

.....

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję projekt umowy zawarty w załączniku

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Ubiegam się o udzielenie zamówienia publicznego ADM/370/7/14:

.....
.....
(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Oświadczam/y, że spełniam/y wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
2. przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
4. dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajduję/ jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	1. Wykształcenie 2. Kwalifikacje 3. Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
wynikających z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ADM/370/7/14:

.....
.....
(podać nazwę zamówienia publicznego)

Oświadczam, że wobec:

.....
(wpisać nazwę wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.).

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ADM/370/7/14:

.....
.....
(podać nazwę zamówienia publicznego)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.) informuję:

.....
(wpisać nazwę wykonawcy)

***Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

***Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

*niepotrzebne skreślić.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ADM/370/7/14:

.....
(podać nazwę zamówienia publicznego)

Niniejszym oświadczam, że
(nazwa podmiotu)

jako potencjalny wykonawca zamówienia, wynikającego z zapytania ofertowego ADM/370/7/14 nie jestem powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)
do reprezentowania wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Projekt systemowy pn. „Można mi zaufać” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pomiędzy:

Gminą Miejską Kłodzko, z upoważnienia którego działa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku, **Jolanta Leszko**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę usługi:

.....

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z zastosowaniem trybu zasady konkurencyjności o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.).

3. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, iż usługą określoną w § 1 ust. 1 objętych będzie osób, uczestników projektu systemowego pn. „Można mi zaufać”, skierowanych przez Zamawiającego.

2. Termin i miejsce przeprowadzenia usługi:

3. Usługa obejmuje godzin, w tym zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych

§3

1. Podstawą przyjęcia osób na kurs jest imienna lista kandydatów dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Program usługi wraz z kalkulacją kosztów przyjmuje się zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą.

3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunków oferty, jak również dokładnie dokumentować preliminowane wydatki na usługę.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy;
2. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
3. bieżącego (nie później niż 2 dni od zdarzenia) informowania Zamawiającego w razie:
 - nie zgłoszenia się skierowanych osób na zajęcia,
 - nieobecności na zajęciach skierowanych osób,
 - rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach
 - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za usługę dla tych osób;
4. prowadzenia dokumentacji przebiegu usługi na wszystkich jej etapach, na którą składają się m.in.:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - protokół egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo,
 - ankieta wypełniona przez każdego z uczestników, służąca do oceny usługi – ankieta winna być zaopatrzona w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z zamawiającym;
5. przestrzegania harmonogramu realizacji usługi, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za niezrealizowane godziny.
6. przedłożenia list obecności uczestników usługi po zakończeniu realizacji (listy muszą być opieczętowane i podpisane przez Wykonawcę);
7. powiadamiania Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników zajęć na poszczególnych etapach jeśli zostały przewidziane;
8. zapewnienia uczestnikom usługi niezbędnych materiałów dydaktycznych, w tym na własność kompletu materiałów szkoleniowych i materiałów piśmienniczych; ich odbiór musi być potwierdzony przez każdego z uczestników. Materiały dydaktyczne winny być zaopatrzone w logo UE i EFS z podaniem źródła finansowania, tytułem projektu i nazwą programu w uzgodnieniu z zamawiającym;
9. zapewnienia uczestnikom w każdym dniu zajęć ciepłego posiłku składającego się z dwóch dań, zgodnie z przedłożoną ofertą; ich odbiór musi być potwierdzony przez każdego z uczestników (**zapis dotyczy wyłącznie Zadania1**)
10. oznaczenia sal wykładowych, w których będą się odbywały zajęcia, miejsc odbywania się zajęć, symbolem Unii Europejskiej, EFS, nazwą programu i tytułem projektu.
11. przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji jego uczestników;

2. prawo udziału w ocenie końcowej uczestników szkolenia oraz w rozdaniu zaświadczeń o ich ukończeniu;
3. prawo do wglądu w każdym czasie w dokumenty źródłowe dotyczące zleconej usługi oraz ich kontroli na miejscu;
4. prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.

§ 6

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym ukończeniu otrzyma:

- a) zaświadczenie w zależności od rodzaju i celu edukacji;
- b) certyfikat o uczestnictwie w szkoleniu z emblematem Unii Europejskiej, EFS, nazwą programu i tytułem projektu.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu rozliczenie zajęć jak w §4 ust. 4 i 6 niniejszej umowy (wypisy lub kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem), potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru ciepłego posiłku, ankiety oceniające usługę, wypełnione przez wszystkich uczestników oraz imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie wraz z poświadczeniem przez te osoby odbioru zaświadczeń, a także imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły.

§ 7

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia dla uczestników w wysokości

zgodnej z preliminarem tj..... zł,- (słownie:).

2. Środki, z których będzie finansowane w/w zamówienie pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

3. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej należy przedłożyć zamawiającemu po zakończeniu szkolenia wraz z fakturą.

4. Warunki płatności strony uzgadniają jak w przyjętej ofercie płatne przelewem na konto Wykonawcy po zakończeniu kursu w ciągu 30-tu dni po przedłożeniu faktury, przy jednoczesnym spełnieniu warunków, o których mowa w § 6 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 8

Do nadzoru wskazuje się:

1. po stronie Zamawiającego:

2. po stronie Wykonawcy:

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym – czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może od umowy odstąpić.

2. W przypadku określonym w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca może wystąpić na drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczeń, Wykonawca może zwrócić się o rozstrzygnięcie do sądu powszechnego.

§ 11

1. W przypadkach udokumentowanych zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć w toku niniejszego postępowania, istnieje możliwość zmian do zawartej umowy w zakresie:

- a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) zmiany miejsca zajęć szkolenia;
- c) dokonania zmiany osób wskazanych do przeprowadzenia szkolenia;
- d) zmiany harmonogramu zajęć;

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy w ust. 1 pkt a) i b) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, w pozostałych przypadkach wystarczy zgoda zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(kontrasygnota Głównego Księgowego)

1.

.....

2.