

Kłodzko, dnia 25.XI.2013r.

Burmistrza Miasta Kłodzka

pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie,
tel. 074/8654600, www.um.klodzko.pl, e-mail: umklod@um.klodzko.pl

na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 182), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej realizowanych w formie prowadzenia Noclegowni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzka.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem:

Świadczenie pomocy społecznej realizowanej w formie prowadzenia Noclegowni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzka.

1. Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzka, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
2. Na wykonanie powyższego zadania w 2014 r. jest uwzględniona kwota w projekcie budżetu jako dotacja dla podmiotu realizującego zadanie w wysokości do 72.000,00 zł, ze środków pomocy społecznej, zadanie własne gminy.
3. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Prowadzenie całonoclegowni otwartej 7 dni w tygodniu:
 - w okresie od 01.01.2014 r. do 15.05.2014 r.,
 - w okresie od 15.09.2014 r. do 31.12.2014 r.,
 - 2) Prowadzenie w godzinach nocnych (19⁰⁰ – 7⁰⁰) Noclegowni otwartej 7 dni w tygodniu:
 - w okresie od 16.05.2014 r. do 14.09.2014 r.
 - 3) Noclegownia w okresie od 16.05.2014 r. do 14.09.2014 r. będzie czynna w ciągu dnia przez 2 godziny w uzgodnieniu z osobami przebywającymi w Noclegowni.
 - 4) W Noclegowni będzie prowadzone wsparcie psychologiczne dla osób, które przebywają w Noclegowni dwa razy w miesiącu po jednej godzinie w okresie od 01.01.2014r. do 15.05.2014r. i od 15.09.2014r. do 31.12.2014r. w zakresie profilaktyki uzależnień.
 - 5) Osoba prowadząca wsparcie psychologiczne winna posiadać uprawnienia w tym zakresie.
 - 6) Przewidywana liczba osób przebywających w Noclegowni – 20

II. Adresaci konkursu:

1. organizacje pozarządowe;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151 poz. 1014) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
spełniając łącznie następujące warunki:
 - ✓ zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Kłodzko;
 - ✓ prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - ✓ posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów osobowych (osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu);
 - ✓ nie są objęte sankcją 3-letniego wykluczenia z prawa do otrzymania dotacji w 2014 roku za wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich

III. Termin realizacji zadania:

Wymagany termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

IV. Środki przeznaczone na realizację zadania w latach poprzednich:

1. W roku 2012 przyznana dotacja wynosiła 75.000,00 zł. Koszt realizacji powyższego zadania wyniósł 75.000,00 zł
2. W roku 2013 przyznana dotacja wynosiła 75.000,00 zł. Koszt realizacji powyższego zadania wyniósł 75.000,00 zł

V. Warunki realizacji zadania oraz wymogi dotyczące sporządzania ofert:

1. Na koszt prowadzenia Noclegowni składa się:
zatrudnienie pracowników, koszty energii elektrycznej, wody, ogrzewania pomieszczeń Noclegowni, koszty telefonu, zakupu środków czystości;
2. Warunki realizacji zadania: kompletność złożonej oferty, rzetelność podanych danych w ofercie, efektywność realizacji zadania na które przyznana jest dotacja.
3. Wymienione powyżej zadanie będzie realizowane w lokalu użyczonym przez Gminę Miejską w Kłodzku przy ul. Łukasińskiego 57.
4. Ofertę należy sporządzić na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Druk oferty, na którym podmioty uprawnione mogą zgłaszać się do konkursu, stanowi załącznik do

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), można uzyskać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku przy ul. Wyspiańskiego 2d, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku, BIP Miasta Kłodzka, BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.

5. Należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty (preferowane za pomocą komputera), w pola nie odnoszące się do oferenta wpisać „nie dotyczy”, natomiast w przypadku „niepotrzebne skreślić” – dokonać odpowiedniego wyboru.
6. Ofertę należy opieczętować i podpisać przez osoby uprawnione.

VI. Kryteria wyboru ofert:

1. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania
2. możliwości realizacji zadania, proponowana jakość realizacji zadania, posiadane uprawnienia i wiedzę oraz kwalifikacje i doświadczenie osób przy pomocy, których realizowane będzie zadanie
3. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
4. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kłodzka.

VII. Składanie ofert i wymogi dotyczące składania ofert:

1. Składanie ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku przy ul. Wyspiańskiego 2d, w zaklejonych kopertach z napisem „OTWARTY KONKURS – PROWADZENIE NOCLEGOWNI W ROKU 2014”,

w ostatecznym terminie do dnia 16. XII. 2013r. (sekretariat w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

Do oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), należy dołączyć poniższe dokumenty:

1. Aktualny odpis z rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument zgodny ze stanem faktycznym właściwy dla danego podmiotu,
2. Przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z całej działalności Podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
3. Statut lub inny dokument potwierdzający formę organizacyjną.
4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz o/ZUS o nie zaleganiu Podmiotu z zapłatą składek oraz należności publicznoprawnych.
5. Zaświadczenie o nadaniu nr NIP i REGON.
6. Pisemne pełnomocnictwo dla osób uprawnionych do zawierania umów oraz składania ofert oraz ewentualne upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
7. Oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3-letniego wykluczenia z prawa do otrzymania dotacji w 2014 roku za wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich.
8. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
9. Oferta powinna być podpisana i opieczetowana przez osobę(y) upoważnioną(e), uprawnienie powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).

VIII. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

- 1) dokumenty stanowiące kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez **uprawnionych przedstawicieli** oferenta,
- 2) oferty będą odrzucone, jeżeli:
 - a) zostały złożone po terminie,
 - b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta,
- 3) za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
- 4) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji w zakresie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) dodatkowych informacji związanych z wyjaśnieniem treści oferty;
- 5) nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 7) otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
- 8) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kłodzka w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną i rekomendację Komisji Konkursowej;
- 9) od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

IX. Termin dokonania wyboru ofert:

Wybór ofert nastąpi i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Informacja o wyborze oferenta zamieszczona zostanie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku;
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.
- 5) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku

X. Pozostałe informacje dotyczące przyznawanej dotacji.

- 1) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana dotacja;
- 2) w przypadku przyznania niższej dotacji ofertę należy dostosować do wysokości przyznanych środków;
- 3) dotacja nie może być udzielona na:
 - a) realizację projektów finansowanych z innego tytułu;
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura realizatora, z wyłączeniem kosztów bezpośrednio dotyczących zadania;
 - c) zakup nieruchomości;
 - d) działalność polityczną i religijną;
 - e) udzielanie pomocy finansowych osobom fizycznym i prawnym.
4. warunkiem realizacji zadania i przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gmina Miejską Kłodzko, a podmiotem składającym ofertę.

Osoba do kontaktu: Jarosław Jarosz - Kierownik Działu Diagnostycznego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku Tel. 74 865 43 00

Z up. Burmistrza
Z-ca BURMISTRZA
Henryk Urbaniowski