

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA PRZY PL.B.CHROBREGO 5-5a, 6-6a, I NAD
KANALEM 9 W KŁODZKU
57-300 KŁODZKO PL.B.CHROBREGO 5-5a, 6-6a I NAD KANAŁEM 9
w imieniu której występuje
Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko
Spółka z o.o. w Kłodzku**

**OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :
„ REMONT I REWALORYZACJA ELEWACJI FRONTOWEJ
KAMIENICY PRZY PL.B.CHROBREGO 5 W KŁODZKU**

1. Formularz zawierający specyfikację Istotnych warunków zamówienia znajduje się :
 - na stronie internetowej Zarządcy <http://zamg.bip.um.klodzko.pl>
 - w siedzibie Zarządcy nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej – Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko Spółka z o.o. w Kłodzku przy ul.Grunwaldzkiej 29 w Kłodzku, pokój nr 27,
 - na wniosek wykonawcy pocztą elektroniczną lub w formie wydruku komputerowego pocztą.
2. Zakres zadania (zamówienia) :

Przedmiotem zamówienia jest remont i rewaloryzacja elewacji frontowej budynku Wspólnoty Mieszkaniowej w Kłodzku przy Pl.B.Chrobrego 5 zlokalizowanego w dzielnicy staromiejskiej (Rynek) m.Kłodzka ((południowa pierzeja Rynku). Budynek wpisany jest do rejestru zabytków. Budynek o funkcji mieszkalno-usługowej. Kod CPV 45453000-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Termin wykonania zamówienia – 30.10.2008r.
5. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz ocena ich spełnienia :
 - a) spełnienie wymogów art.22.1 pkt 1-3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r.
 - b) nie podleganie wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art.24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
 - c) spełnieniu warunków określonych w SIWZ, w tym warunków kwalifikacyjnych :
 - wykonania w okresie ostatnich pięciu lat robót o równoważnym charakterze i wielkości jak przedmiot zamówienia na obiektach zabytkowych w ilości co najmniej czterech,
 - kierownik robót z uprawnieniami budowlanymi określonymi przepisami Prawa Budowlanego z co najmniej 2-letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomychOcena spełnienia warunków dokonywana będzie w systemie spełnia /nie spełnia.

6. Zamawiający odstępuje od złożenia wadium przez Wykonawcę.
7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie :
Cena – waga kryterium 100%
8. Miejsce termin składania ofert :
Oferty należy składać w sekretariacie Zakładu Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko Spółka z o.o. w Kłodzku, ul.Grunwaldzka 29 (pokój nr 10) w terminie do 12.08.2008r. do godz. 8.30.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2008r. o godz.9.00 w pokoju nr 11.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
11. Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na portalu UZP w dniu 23.07.2008r.

**WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA NIERUCHOMOŚCI
PRZY PL. BOLESŁAWA CHROBREGO 5-5a,6-6a
NAD KANAŁEM 9 W KŁODZKU
W IMIENIU KTÓREJ WYSTĘPUJE
ZAKŁAD ADMINISTRACJI MIESZKANIAMI GMINNYMI
GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO SPÓŁKA Z O.O. W KŁODZKU
Z SIEDZIBĄ W KŁODZKU PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 29**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na realizację zadania :

**„REMONT I REWALORYZACJA ELEWACJI FRONTOWEJ
BUDYNKU PRZY PL. B. CHROBREGO 5 W KŁODZKU”**

ZATWIERDZAM :

KŁODZKO, dnia 23.07.2008r.

SPIS TREŚCI

Rozdział A : PRZEDMOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres zamawiającego
- A.2. Tryb zamówienia
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia
- A.4. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami
- B.6. Termin związania ofertą.
- B.7. Sposób przygotowywania oferty
- B.8. Miejsce i termin składania ofert
- B.9. Miejsce i termin otwarcia ofert
- B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert
- B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy
- B.12. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Rozdział C : OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D : UMOWA-PROJEKT

Rozdział E : STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz ofertowy

Załącznik 1 : „Oświadczenia wykonawcy”

Załącznik 2 : „Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu prac remontowych i renowacyjnych elewacji budynków, w tym zabytkowych”

Załącznik 3 : „Kwalifikacje i doświadczenia personelu”

Załącznik 4 : „Cena oferty”

ROZDZIAŁ A – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający : Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy Pl.B.Chrobrego 5-5a, 6-6a, Nad Kanałem 9 w Kłodzku, w imieniu której występuje :
Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko
Spółka z o.o. w Kłodzku

A.2. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony

A.3. Opis przedmiotu zamówienia :

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Remont i rewaloryzacja elewacji frontowej budynku przy Pl.B.Chrobrego 5 w Kłodzku”.KOD CPV 45453000-7

3.2. Prace będące przedmiotem przetargu zostaną wykonane na podstawie Projektu remontu i rewaloryzacji elewacji frontowej budynku przy Pl.B.Chrobrego 5 – do wglądu w siedzibie Zakładu Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko spółka z o.o. w Kłodzku przy ul.Grunwaldzkiej 29 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.00.

3.3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa przedmiar robót stanowiący z projektem w/ w dokumentację budowlaną przedmiotu zamówienia.

3.4. Każdy z wykonawców winien dokonać wizji na obiekcie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

3.5. Koszty wizji lokalnej poniesie wykonawca.

A.4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych lub wariantowych.

A.5. Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – do 30.10.2008.r.

A.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SIWiORB oraz przedmiar wraz z dokumentacją projektową.

ROZDZIAŁ B. – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający :

- 1.1. warunki określone w art.22 ustawy – prawo zamówień publicznych tj.
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art.26 ust.1 załączam dokumenty wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów jakich może żądać Zamawiający oraz formy w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Z dnia 24.05.2006r. Nr 87 poz.605) § 1 ust.1 pkt 2.

1.2. warunki kwalifikacyjne :

- a) wykonania w okresie ostatnich pięciu lat robót o równoważnym charakterze i wielkości jak przedmiot zamówienia na obiektach zabytkowych w ilości co najmniej czterech,
- b) kierownik robót z uprawnieniami budowlanymi określonymi przepisami Prawa Budowlanego z co najmniej 2-letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta będzie podlegać ocenie, po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt B.1.

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie dokumentów (zgodnie z pkt B.3.) złożonych w ofercie.

B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Oferta winna zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków :

1) Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY” (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale „E” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), zawierający następujące załączniki :

1.1. Załącznik nr 1 – „Oświadczenie wykonawcy”, w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada pozwolenie i uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli przepisy nakładają na strony obowiązek posiadania takich pozwoleń i uprawnień,
- b) Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych,
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- f) Oświadczenie, że wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do upływu terminu jej ważności, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się do podpisania umowy w przypadku wyboru swojej oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- g) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie,
- h) Oświadczenie, że wykonawca dokonał wizji w obiekcie objętym zakresem zamówienia,
- i) Oświadczenie, że akceptuje wzór umowy (rozdział D).

1.2. Do Załącznika nr 1 należy dołączyć co najmniej niżej wymienione dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) :

- a) aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

UWAGA : Dokument wymieniony w pkt a może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

1.3. Wszystkie oferty muszą dodatkowo zawierać następujące informacje i dokumenty :

- a) Załącznik nr 2 – Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu prac o podobnym charakterze i podobnej wielkości – wykaz wykonanych w ostatnich pięciu latach robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym na obiektach zabytkowych w ilości co najmniej czterech, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (protokół odbioru robót),
- b) Załącznik nr 3 – Kwalifikacje i doświadczenie kluczowych pracowników proponowanych do udziału w tym zadaniu - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami o ich kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zamówienia, spełniających warunki kwalifikacyjne odnośnie kierownika robót, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- c) Załącznik nr 4 – Cena oferty z załączonym kosztorysem ofertowym.

Wszystkie wymienione wyżej oświadczenia stanowiąc będą integralną część oferty.

2) W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez konsorcjum winno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania.

Oferta taka musi spełniać następujące wymagania :

- a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, odrębnie dla każdego podmiotu,
- b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony, to znaczy – podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.

B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.

1) Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art.38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji, zamieszczając odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego <http://zamg.bip.um.klodzko.pl> oraz przesyłając treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Uwaga : prośba o wyjaśnienie musi mieć formę pisemną i musi wpłynąć do Zamawiającego w godzinach pracy Zakładu Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko spółka z o.o. w Kłodzku, tj. 7.00 – 15.00

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia

przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i są one dla nich wiążące.

3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie. Przesłane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.
V-ce Prezes Zakładu Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko spółka z o.o. w Kłodzku – Kazimierz Gaweł, tel. (074) 647-21-30; Kierownik Działu Technicznego - Irena Bogusz, tel. (074) 647-21-35

B.6. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

B.7. Sposób przygotowywania oferty

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych :

- 1) Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim,
- 2) Oferta powinna zawierać :

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym,
b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (rozdz.B pkt 3 SIWZ).

3) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale „E” niniejszej specyfikacji),

4) Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach,

5) Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony,

6) Zaleca się ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym

górnym rogu na każdej stronie (wg wzoru podanego w Rozdziale „E” niniejszej specyfikacji),

7) Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”,

8) Ofertę zaleca się pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,

9) Poprawki należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie,

10) Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, a następnie całość

włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzeźroczyste i

zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

11) Koperty powinny być oznaczone następująco :

a) koperta zewnętrzna :

„OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REMONT I REWALORYZACJĘ ELEWACJI FRONTOWEJ BUDYNKU PRZY PL.B.CHROBREGO 5”

- nazwa i adres Zamawiającego

b) koperta wewnętrzna :

„OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REMONT I REWALORYZACJĘ ELEWACJI FRONTOWEJ BUDYNKU PRZY PL.B.CHROBREGO 5”

- nazwa i adres Zamawiającego
- nazwa i adres Wykonawcy

12) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert zmianę lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

B.8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce składania ofert :

Siedziba Zakładu Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko spółka z o.o. w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul.Grunwaldzka 29, sekretariat w godzinach 7.00 – 15.00

2) Termin składania ofert upływa dnia 12.08.2008r. o godz. 8.30

3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po terminie na protesty.

B.9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi po upływie ostatecznego terminu na ich składanie określonego w pkt B.8. tj. 12.08.2008r. o godz. 9.00 w Zakładzie Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko spółka z o.o. w Kłodzku przy ul.Grunwaldzkiej 29 – pokój nr 11.

B.10. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1) Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w SIWZ.

2) Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 5 „Formularza Ofertowego”, według kryterium – Cena – 100%

a) Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt

b) Pozostałe oferty :

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3) Oferty, które nie spełniają warunków formalnych oraz warunków kwalifikacyjnych zostaną odrzucone.

B.11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1) Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 – 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych,

2) W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty.

B.12. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, których prawny interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują środki prawne określone w Dziale VI wyżej wymienionej Ustawy, w szczególności :

- 1) Wykonawca może złożyć do Zamawiającego umotywowany pisemny protest wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie (art.180-183 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami)
- 2) Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Na rozstrzygnięcie protestu nie przysługuje odwołanie.

B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zakładu Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko spółka z o.o. w Kłodzku, ul.Grunwaldzka 29 – I piętro oraz na stronie internetowej.

Dodatkowo, o rezultacie postępowania wszyscy jego uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie zgodnie z art.92.

B.14. Istotne postanowienia do umowy określa projekt w Rozdziale D

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cenę oferty należy podawać w Załączniku nr 4 „Formularza Ofertowego”.
- 2) Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
- 3) Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji.
- 4) Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót z uwzględnieniem robót nie ujętych w dokumentacji przetargowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. koszt zajęcia pasa jezdni wraz z wymaganą do powyższego dokumentacją, jeśli taki wymóg postawiony zostanie przez organ wydający zgodę.

Elementem pomocniczym do obliczenia ceny jest załączony przedmiar robót.

Zaproponowana cena jest ceną ryczałtową.

Wskazane pozycje podstawy nakładów należy traktować jako element pomocniczy.

W oferowanej cenie, należy ująć wszelkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówieni, z zachowaniem wymogów, co do sposobu realizacji robót i rodzaju materiałów zawartych w dokumentacji projektowej przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ D – UMOWA PROJEKT

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

Nr

W dniur. w Kłodzku pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości położonej przy Pl.Bolesława Chrobrego 5-5a, 6-6a i Nad Kanałem 9 w Kłodzku zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, w imieniu której działa Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko spółka z o.o. w Kłodzku z siedzibą w Kłodzku przy ul.Grunwaldzkiej 29 , reprezentowanym przez :

1. Prezesa – Atrura Paprotę
2. V-ce Prezesa d/s technicznych – Kazimierza Gawła

a

Panem zam. w
prowadzącym i działającym na podstawie wpisu do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego przez pod numerem z dnia, zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, w związku z wyborem oferty w drodze przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu i rewaloryzacji elewacji frontowej budynku przy Pl.B.Chrobrego 5 w Kłodzku, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zakres rzeczowy robót objętych umową określony jest w kosztorysie ofertowym stanowiący załącznik Nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zadania, zakresem robót oraz miejscem realizacji zamawianych robót.
4. Wykonawca uznaje, że dokumentacja techniczna jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z :

1. warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
2. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
3. kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy,
4. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
5. Zatwierdzonym projektem remontu i rewaloryzacji elewacji frontowej, wytycznymi konserwatorskimi i programem prac konserwatorskich (z wytycznymi co do postępowania konserwatorskiego zawartymi w opracowanej dokumentacji projektowej), stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

- 1) Termin rozpoczęcia robót ustala się na następny dzień po podpisaniu umowy.
- 2) Termin zakończenia do dnia 30.10.2008r.

- 3) Termin realizacji może ulec zmianie jedynie w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, tj. spadku temperatur uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z technologią wskazaną w dokumentacji projektowej.
- 4) Zmiana terminu realizacji robót wymaga formy aneksu do umowy.
Wszelkie zmiany warunków atmosferycznych winny być dokonane wpisem w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na środowisko.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę jako „wytwarzającego odpady” do stosowania przepisów ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. (Dz.U.Nr 62 poz.628 z późn.zm.).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć roboty budowlane przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
3. W czasie realizacji robót Wykonawca utrzymywał będzie teren budowy w stanie bez przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Odpady i śmieci powstałe w wyniku wykonywania robót muszą być wywiezione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 z materiałów i urządzeń własnych.
5. Materiały i urządzenia, o których mowa w § 5 ust.4 winny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art.10 ustawy – prawo budowlane) i zgodnie z ustaleniami § 2 ust. 3,5.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Wykonawca zainstaluje na własny koszt licznik energii elektrycznej i poniesie koszty zużycia energii.
8. Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną, przepisami p.pożarowymi swoich pracowników, a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, materiałów, placu budowy i terenu pod zaplecze budowy.
9. Wykonawca będzie prowadził roboty w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniami lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej – w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie. Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za opiekę nad robotami, materiałami i urządzeniami przeznaczonymi do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego oraz usunięcia ewentualnych wad.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru wykonywać będzie –
 - nadzór konserwatorski -
 - nadzór inwestorski -Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy prawa budowlanego.
2. Ze strony Wykonawcy obowiązki Kierownika budowy wykonywać będzie –
..... .. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Wykonawca przedłoży w dniu rozpoczęcia robót zgodnie z § 3 pkt 1 oświadczenie kierownika budowy o przejęciu obowiązków wynikających z przepisów Prawa Budowlanego oraz plan bezpieczeństwa i warunki prowadzenia robót.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom państwowego nadzoru budowlanego, udzielenia im danych i informacji oraz wykonywania czynności określonych właściwymi przepisami prawa budowlanego.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 8

1. Wykonawca winien używać tylko materiałów, które posiadają certyfikat oraz deklarację zgodności z Polską Normą.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów : certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację lub certyfikat zgodności w Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty własnymi siłami – art.36 ust.4. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 10

- a) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł, zwiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki w kwociezł, co stanowi łączniezł, (słownie :
- b) Wynagrodzenie określone w § 10 ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w kosztorysie ofertowym i jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty : wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, osłon, zabezpieczeń, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
- c) Płatność za wykonane roboty nastąpi jedną fakturą końcową po zakończeniu robót oraz ich protokołarnym odbiorze dokonanym zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę.

- d) Wykonawca zobowiązuje się do złożenia faktury końcowej w nieprzekraczalnym terminie 7-miu dni od daty końcowego odbioru robót.
 - e) Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy – ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
 - f) Zwłoka w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych przez Zamawiającego.
 - g) W przypadku istnienia w fakturze nieprawidłowości Zamawiający wezwie do ich usunięcia.
8. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić konserwatora pełniącego ustanowiony przez inwestora nadzór o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w toku prac konserwatorskich przy zabytku, które mogą mieć wpływ na stan zachowania zabytku, celem uzgodnienia sposobu postępowania.
2. W razie stwierdzenia, że prace konserwatorskie są prowadzone niezgodnie z programem konserwatorskim i zezwoleniem udzielonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, konserwator pełniący nadzór nad pracami może zobowiązać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w określonym terminie lub wstrzymać prace i wystąpić do inwestora robót o odstąpienie od umowy zgodnie z § 15 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zawiadomienia zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 12

1. Strony sporządzają protokół z dopuszczenia Wykonawcy do przedmiotu robót, zgodnie z wymogami Zezwolenia na prowadzenie prac i robót przy obiekcie zabytkowym.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu termin odbioru całości robót, co najmniej na 7 dni wcześniej. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez strony.
3. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
W przypadku zaistnienia wad nie dających się usunąć, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
5. Po odbiorze końcowym bezusterkowym robót zaczyna biec termin gwarancji.

§ 13

Strony ustalają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót w terminie określonym w § 3 ust.2 umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto (§ 10 ust.1 umowy), za każdy dzień zwłoki;

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót, w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto (§ 10 ust.1) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną :
- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia robót lub powodowanie przerwy w wykonywaniu robót z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 0,2% kwoty umownej brutto (§ 10 ust.1) za każdy dzień przerwy lub zwłoki
 - b) za zwłokę w odbiorze robót w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto (§ 10 ust.1), za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 14

W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 15

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki na finansowanie robót objętych umową.
2. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :
 - a) Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy :
 - zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał wykonanie robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
 - b) Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli :
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót
 - Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
 1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,
 4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z własnej winy, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 16

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres gwarancji wynosi miesiące licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
5. Do odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny odpowiedni dla Zamawiającego.

§ 19

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
NIP –

§ 20

Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo budowlane.

§ 21

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Umowę sporządzono w 2-ch egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Rozdział E - FORMULARZE

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

**„ Remont i rewaloryzacja elewacji frontowej budynku przy
Pl.B.Chrobrego 5 w Kłodzku ”**

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa :

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa :

.....
.....

NIP **REGON**

3. Numer telefonu :

4. Numer Faxu :

5. Numer teleksu :

6. Numer konta bankowego :

.....
.....

Upoważniony przedstawiciel

Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1
„Oświadczenia wykonawcy”

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
2. Oświadczamy, że posiadamy wymagane pozwolenia i uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych,
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, w przypadku wyboru naszej Oferty.
7. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
8. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji w terenie realizacji zadania , w obiekcie objętym zakresem zamówienia oraz zapoznaliśmy się z projektem remontu i rewaloryzacji elewacji frontowej.
9. Oświadczamy , że akceptujemy wzór umowy (rozdział D)
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

12. Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie B.3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- aktualny (wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

13. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty

1)* nie będziemy korzystać z podwykonawców przy realizacji zamówienia,

2)* będziemy korzystać z podwykonawców przy realizacji zamówienia i powierzymy im następujące roboty :

* - niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 „Informacje na temat doświadczenia”

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania (roboty elewacyjne obiektów zabytkowych) będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie pięć lat, min. cztery zadania

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce (podać obiekt zabytkowy)	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Zakres rzeczowy	Termin realizacji	Ocena klienta zgodnie z protokołem odbioru
		Łącznie					

UWAGA : do wykazanych robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należyłą starannością.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3 „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”

1. Kadra zarządzająca i techniczna

Nr	Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
				Ogółem	W firmie wykonawcy	

2. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA BUDOWY**

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	w tym przy zabytkach nieruchomych	

Praktyka i doświadczenie kierownika budowy:

- a) doświadczenie w zakresie robót o równoważnym charakterze do przedmiotu zamówienia (miejsce, lata pracy, stanowisko), w tym na budowie przy zabytkach nieruchomych przez okres 2-ech lat
- b) doświadczenie na stanowisku kierownika budowy – w tym przy zabytkach nieruchomych.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 4
„Cena oferty”**

Na podstawie warunków zamówienia, oględzin obiektu oraz po zapoznaniu się z zakresem robót do wykonania podejmujemy się realizacji zadania pn.:

**„ Remont i rewaloryzacja elewacji frontowej budynku przy
Pl.B.Chrobrego 5 w Kłodzku ”**

zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością

za cenę ryczałtową

w kwocie złotych :

(słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości[%],

to jest w kwocie :[zł]

(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (tj. łącznie z kosztami zajęcia pasa jezdni do robót, jak też innych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia).

- w załączeniu kosztorys ofertowy

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

