

**Umowa cywilno-prawna o przyjęcie dziecka do przedszkola,**  
**sporządzona na podstawie**

**Uchwały nr V/56/2011 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 24 lutego 2011r.**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Zespołem Przedszkolno- Żłobkowym nr 1 w Kłodzku reprezentowanym przez panią Hannę Franke Dyrektora Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego nr 1 w Kłodzku przy ul Grunwaldzkiej 6, zwanym dalej Zespołem,  
a Rodzicem/Opiekunem prawnym Panią/Panem .....  
zamieszkałym w .....  
legitymującym się dowodem osobistym seria..... numer .....  
wydanym przez ..... ..zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym  
o świadczenie usług dla dziecka/ dzieci :

1/

.....  
(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)

2/

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Zespół w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującego zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wspierające prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

1. działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem,
2. działania korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
3. zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych,
4. działania umożliwiające realizację programów własnych, autorskich i innowacyjnych poszerzających podstawę programową,
5. gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

**§ 2**

W ramach niniejszej umowy Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów statutu Zespołu, a w szczególności dziennego czasu pracy Zespołu, w tym zdeklarowania czasu pobytu i godziny przyprowadzania i odbioru dziecka.
- 2) przestrzeganie innych Zarządzeń Dyrektora, a dot. świadczeń realizowanych w Zespole, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń,
- 3) terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez Zespół.

- 4) zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w grupach przedszkolnych, Rodzic(Opiekun prawny) zobowiązuje się przyprowadzić dziecko o godz..... a odebrać o godz.....
- 5) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka/dzieci z Zespołu lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności.

### § 3

1. Rodzic/Opiekun prawny wnosi miesięczną opłatę za nauczanie, wychowanie i opiekę w Zespole ponad czas niezbędny na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego tj. powyżej 5 godzin dziennie w wysokości 0,19 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów na dany rok budżetowy, za każdą godzinę świadczenia.
2. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, na wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych, Dyrektor placówki obniża opłatę o której mowa w ust.1, o 35 % za drugie i każde następne dziecko.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów innych zajęć dodatkowych organizowanych na wniosek lub za zgodą Rodziców. Zajęcia te są opłacane dodatkowo w sposób ustalony w danej placówce.
4. W przypadku pobytu dziecka w Zespole w czasie przekraczającym zadeklarowane w § 2 pkt 4 godziny, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wniesienia dodatkowej opłaty w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

### § 4

W przypadku pisemnego zgłoszenia Dyrektorowi placówki nieobecności dziecka w Zespole w związku z pobytem w szpitalu, sanatorium lub innej placówce rehabilitacyjnej (udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim) przez okres następujący po sobie 30 dni kalendarzowych, nie pobiera się opłaty za zajęcia o których mowa w § 1.

### § 5

1. Niezależnie od świadczeń nauczania, wychowania i opieki, Zespół zapewnia odpłatne świadczenie w zakresie wyżywienia ( 3 posiłki).
2. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie wynosi 4 zł 50 gr.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Zespole Rodzicom/Opiekunom prawnym przysługuje zwrot kosztów żywienia, gdy zgłoszenie następuje minimum jeden dzień roboczy przed zaistnieniem nieobecności. Rozliczenie nastąpi w następnym miesiącu.
4. W przypadku wypisania dziecka z Przedszkola, na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego, następuje rozliczenie opłaty za korzystanie z wyżywienia. Zwrot nastąpi w przypadku niewykorzystania środków za co najmniej 3 dni.

### § 6

1. Opłatę miesięczną o której mowa w § 3 ust. 1 wraz z opłatą za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w § 5 ust. 2 wnosi się w czasie trwania całego roku szkolnego z wyłączeniem przerwy w pracy Zespołu, określonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Opłata miesięczna za usługi świadczone przez Zespół jest pobierana z „góry” do 10 każdego miesiąca.
3. Opłatę miesięczną o której mowa w § 3 ust. 1 wraz z opłatą za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w § 5 ust. 2, Rodzic/Opiekun prawny reguluje poprzez bezpośrednią wpłatę wymaganej kwoty w siedzibie Zespołu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dyrektora lub na wskazany w umowie nr konta bankowego.

## § 7

W przypadku przyjęcia dziecka do Zespołu w trakcie trwania miesiąca, Rodzic/Opiekun prawny dziecka, wnosi opłatę miesięczną o której mowa w § 3 ust. 1 wraz z opłatą za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w § 5 ust. 2 liczoną proporcjonalnie od dnia obowiązywania umowy z Przedszkolem.

## § 8

Rodzic/Opiekun prawny, zobowiązuje się do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w Zespole.

## § 9

1. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godz. od 6<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej w arkuszu organizacyjnym Zespołu.
2. W czasie przerwy w funkcjonowaniu Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego nr 1 Rodzic/Opiekun prawny, może skorzystać z usług Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego nr2 lub Przedszkola dyżurującego, pod warunkiem wpisania dziecka na listę, do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego.
3. Rodzic/Opiekun prawny, zobowiązany jest do podpisania umowy z Dyrektorem placówki dyżurującej nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Zespole lub Przedszkolu dyżurującym.
4. Rodzic/Opiekun prawny, korzystający z usług Zespołu lub Przedszkola dyżurującego zobowiązany jest do wniesienia opłaty za świadczenia tej placówki najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w Zespole lub Przedszkolu dyżurującym.
5. Jeżeli w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Zespół zastrzega sobie prawo łączenia grup.

## § 10

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez:
  - 1) Rodzica/Opiekuna prawnego, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie,
  - 2) Dyrektora Zespołu, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli Rodzic/Opiekun prawny nie wnosi opłat w terminach wskazanych w umowie, co najmniej za jeden okres płatności, a także w przypadku nie przestrzegania zapisów umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Rodzica/Opiekuna prawnego, określającym dodatkowy siedmiodniowy termin zapłaty.
2. Dyrektor Zespołu może rozwiązać na piśmie niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w Zespole obejmującej co najmniej następujących bezpośrednio po sobie 30 dni kalendarzowych.

4. Umowa może być rozwiązana na piśmie na mocy porozumienia stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w ust.1.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności..

#### **§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 14**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01 września 2012r. do dnia 31 sierpnia 2013r.

#### **§ 15**

Wszelkie należności związane z przedmiotem świadczenia należy wpłacać na rachunek bankowy Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego nr 1 w Kłodzku ul. Grunwaldzka 6

1) opłata za przedszkole, żłobek

PBS w Strzelinie o/ w Kłodzku Nr 46 9588 0004 7100 1052 2000 0010

2) opłata za wyżywienie

PBS w Strzelinie O/ w Kłodzku Nr 88 9588 0004 7100 1052 2000 0030

.....  
Podpis Rodziców lub Opiekunów

.....  
Podpis Dyrektora

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego Nr 1 w Kłodzku.

.....  
Podpis Rodziców lub Opiekunów