

Umowa cywilno-prawna o przyjęcie dziecka do grupy żłobkowej

sporządzona na podstawie

Uchwały Nr XXXVI/408/2013 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 czerwca 2013 r.

zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Przedszkolno – Żłobkowym nr 1 w Kłodzku reprezentowanym przez panią Hannę Franke Dyrektora Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego nr 1 w Kłodzku przy ul. Grunwaldzkiej 6, zwanym dalej Zespołem,
a Rodzicem/Opiekunem prawnym Panią/Panem
zamieszkałym w
legitymującym się dowodem osobistym seria..... numer
wydanym przez zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym
o świadczenie usług dla dziecka/ dzieci :

1/

.....
(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)

2/

.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Zespół, zapewniających realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania zapisów statutu Zespołu, a w szczególności dziennego czasu pracy Zespołu, w tym zdeklarowania czasu pobytu i godziny przyprowadzania i odbioru dziecka.
- b. przestrzeganie innych Zarządzeń Dyrektora, a dot. świadczeń realizowanych w Zespole, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń,
- c. terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez Zespół.
- d. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się przyprowadzić dziecko o godz..... a odebrać o godz.....

- e. osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka/dzieci ze żłobka lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności.

§ 3

1. Rodzic/Opiekun prawny wnosi miesięczną opłatę za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego Nr 1 w wysokości **1,35 zł.** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu
2. W przypadku pobytu dziecka w żłobku w czasie przekraczającym zadeklarowane w § 2 pkt d. godziny, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wniesienia dodatkowej opłaty w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
3. W przypadku wydłużonego wymiaru opieki nad dzieckiem w oddziale żłobkowym (powyżej 10 godzin) ustala się opłatę za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę w wysokości 10 zł.
4. W przypadku, gdy do oddziału żłobkowego uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, na wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych, dyrektor placówki obniża opłatę o której mowa w ust.1, o 35 % za drugie i każde następne dziecko.

§ 4

W przypadku pisemnego zgłoszenia Dyrektorowi placówki nieobecności dziecka w Zespole w związku z pobytem w szpitalu, sanatorium lub innej placówce rehabilitacyjnej (udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim) przez okres następujących po sobie 30 dni kalendarzowych, nie pobiera się opłaty za zadania o których mowa w § 1.

§ 5

1. Niezależnie od świadczenia wychowania i opieki, Zespół zapewnia odpłatne świadczenie w zakresie wyżywienia (3 posiłki).
2. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie wynosi 5 zł.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku Rodzicom/Opiekunom prawnym przysługuje zwrot kosztów żywienia, gdy zgłoszenie następuje minimum jeden dzień roboczy przed zaistnieniem nieobecności. Rozliczenie nastąpi w następnym miesiącu.
4. W przypadku wypisania dziecka ze żłobka, na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego, następuje rozliczenie opłaty za korzystanie z wyżywienia. Zwrot nastąpi w przypadku niewykorzystania środków za co najmniej 3 dni.

§ 6

1. Opłatę miesięczną o której mowa w § 3 ust. 1 wraz z opłatą za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w § 5 ust. 2 wnosi się w czasie trwania całego roku szkolnego z wyłączeniem przerwy w pracy Zespołu, określonej zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Opłata miesięczna za usługi świadczone przez Zespół jest pobierana z „góry” do 20 każdego miesiąca.
3. Opłatę miesięczną o której mowa w § 3 ust. 1 wraz z opłatą za korzystanie z wyżywienia, o której mowa §5 ust. 2, Rodzic/Opiekun prawny reguluje poprzez

bezpośrednią wpłatę wymaganej kwoty w siedzibie Zespołu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dyrektora lub na wskazany w umowie nr konta bankowego.

§ 7

W przypadku przyjęcia dziecka do Zespołu w trakcie trwania miesiąca, Rodzic/Opiekun prawny dziecka, wnosi opłatę miesięczną o której mowa w § 3 ust. 1 wraz z opłatą za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w § 5 ust. 2 liczoną proporcjonalnie od dnia obowiązywania umowy zawartej z Zespołem Przedszkolno – Żłobkowym Nr 1

§ 8

Rodzic/Opiekun prawny, zobowiązuje się do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w żłobku. Za nieterminowe wpłaty nalicza się ustawowe odsetki

§ 9

1. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godz. od 6³⁰ do 16³⁰, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej w arkuszu organizacyjnym Zespołu.
2. W czasie przerwy w funkcjonowaniu Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego nr 1 Rodzic/Opiekun prawny, może skorzystać z usług Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego nr 2 lub Przedszkola dyżurującego, pod warunkiem wpisania dziecka na listę, do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego.
3. Rodzic/Opiekun prawny, zobowiązany jest do podpisania umowy z Dyrektorem placówki dyżurującej nie później niż w pierwszym tygodniu pobytu dziecka w Zespole lub Przedszkolu dyżurującym.
4. Rodzic/Opiekun prawny, korzystający z usług Zespołu lub Przedszkola dyżurującego zobowiązany jest do wniesienia opłaty za świadczenia tej placówki najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w Zespole lub Przedszkolu dyżurującym.
5. Jeżeli w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Zespół zastrzega sobie prawo łączenia grup.

§ 10

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez:
 - 1) Rodzica/Opiekuna prawnego, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do dyrektora na piśmie,
 - 2) Dyrektora Zespołu, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli Rodzic/Opiekun prawny nie wnosi opłat w terminach wskazanych w umowie, co najmniej za jeden okres płatności, a także w przypadku nie przestrzegania zapisów umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Rodzica/Opiekuna prawnego, określającym dodatkowy siedmiodniowy termin zapłaty.
2. Dyrektor Zespołu może rozwiązać na piśmie niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w Zespole obejmującej co najmniej następujących bezpośrednio po sobie 30 dni kalendarzowych.
3. Umowa może być rozwiązana na piśmie na mocy porozumienia stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w ust.1.

§ 11

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności..

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia..... do dnia.....

§ 15

Wszelkie należności związane z przedmiotem świadczenia należy wpłacać na rachunek bankowy Zespołu Przedszkolno – Żłobkowego nr 1 w Kłodzku ul. Grunwaldzka 6
opłata za żłobek oraz wyżywienie
PBS w Strzelinie o/ w Kłodzku Nr 46 9588 0004 7100 1052 2000 0010

.....
Podpis Rodziców lub Opiekunów

.....
Podpis Dyrektora