

219 0050
Zarządzenie nr2016

Burmistrza Miasta Kłodzka

z dnia 16. listopada 2016 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz zatwierdzenia jej Regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami ze zm.) w związku z art. 8. ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję 6 osobową Miejską Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną, zwaną dalej MKU-A w następującym składzie:

- 1) mgr inż. arch. Ewa Kielar - Przewodnicząca MKU-A,
- 2) mgr Barbara Kaczmarek – rzeczoznawca Polskiej Izby Urbanistów – Zastępca Przewodniczącej MKU-A,
- 3) mgr inż. arch. Iwona Kowalska-Wojtaszek – Główny Specjalista do spraw Planowania Przestrzennego Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta Kłodzka – członek Dolnośląskiej Okręgowej Izby Architektów – Sekretarz MKU-A,
- 4) dr arch. Maciej Małachowicz – członek Dolnośląskiej Okręgowej Izby Architektów – członek MKU-A,
- 5) mgr inż. Andrzej Konarski – członek Towarzystwa Urbanistów Polskich oraz stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji RP – członek MKU-A,
- 6) mgr inż. arch. Andrzej Sankowski - członek Dolnośląskiej Okręgowej Izby Architektów –członek MKU – A.

§ 2

1. MKU-A jest organem doradczym Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta Kłodzka.
2. Obsługę administracyjno - techniczną MKU-A zapewnia Wydział Gospodarki Mieniem Gminnym i Wspólnot Mieszkaniowych Urzędu Miasta w Kłodzku przy współpracy z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Kłodzku.
3. Koszty funkcjonowania MKU-A pokrywane są ze środków finansowych Gminy Miejskiej Kłodzko.
4. Organizację oraz zasady działania MKU-A określa jej Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. W przypadku podpisania stosownych porozumień z innymi miastami lub gminami w sprawach opiniowania opracowań planistycznych z ich obszaru, skład Miejskiej Komisji

16.11

Urbanistyczno – Architektonicznej może zostać doraźnie powiększony o przedstawicieli organów tych miast lub gmin.

2. Koszty funkcjonowania MKU-A dotyczące obszarów innych miast lub gmin pokrywane są z ich środków.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Mieniem Gminnym i Wspólnot Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kłodzka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko

Kieran

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarki Mieniem Gminnym
i Wspólnot Mieszkaniowych
Urzędu Miasta Kłodzka
Michał Koli

UZASADNIENIE

Powołanie Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej jest konieczne w związku z wygaśnięciem kadencji komisji powołanej Zarządzeniem nr 274.0050.2015 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 15 października 2015 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz zatwierdzenia jej Regulaminu.

W związku dotychczasową udaną i owocną współpracą skład osobowy członków komisji nie ulega zmianie.



BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko

Załącznik do Zarządzenia nr 219.0050.2016

Burmistrza Miasta Kłodzka

z dnia 16 listopada 2016 roku

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana w dalszej treści MKU-A jest organem doradczym Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W przypadku podpisania stosownych porozumień z innymi miastami lub gminami w sprawach opiniowania opracowań planistycznych z ich obszaru, MKU-A jest organem odpowiednio: burmistrza lub wójta danego miasta lub danej gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego danego miasta lub danej gminy.
3. W skład MKU-A wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie składu są to osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
4. Do zadań MKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym:
 - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
 - 3) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektoniczno – przestrzennym.

§ 2

1. W skład MKU-A wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz trzech członków.
2. Na podstawie porozumień, o których mowa w §1 ust. 2 burmistrzowie i wójtowie oddelegują po 1 przedstawicielu reprezentującym odpowiednie miasta i gminy posiadających prawo głosu.
3. W obradach MKU-A uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu:
 - 1) Burmistrz Miasta Kłodzka lub jego Zastępca,
 - 2) protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę w przypadku nieobecności Sekretarza,
 - 3) inne osoby powołane przez Przewodniczącego MKU-A lub jego Zastępcę.

§ 3

1. Kadencja MKU-A trwa 12 miesięcy.
2. MKU-A obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego MKU-A w składzie co najmniej 4 osobowym.
3. MKU-A rozpatruje sprawy skierowane przez Burmistrza Miasta Kłodzka, wnoszone za pośrednictwem Kierownika Wydziału Gospodarki Mieniem Gminnym i Wspólnot Mieszkaniowych w formie wydanych opinii pozytywnych lub negatywnych.
4. W przypadku opracowań planistycznych dotyczących miast i gmin będących sygnatariuszami porozumień o których mowa w §1 ust.2 odpowiednio burmistrz miasta lub wójt gminy przekazuje sprawę Burmistrzowi Miasta Kłodzka, który kieruje

16

- ją za pośrednictwem Kierownika Wydziału Gospodarki Mieniem Gminnym i Wspólnot Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kłodzku na posiedzenie MKU-A.
5. Opinie MKU-A podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
 6. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii, na wniosek MKU-A jej Przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.
 7. W przypadku ponownego uzyskania równej ilości głosów lub braku stosownego wniosku ze strony członków komisji, głos decydujący ma przewodniczący MKU-A.
 8. W przypadku nieuzyskania opinii na posiedzeniu MKU-A, protokolarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, które zwołuje przewodniczący nie później niż w ciągu następnego tygodnia.
 9. W uzasadnionych przypadkach MKU-A może wnioskować do Burmistrza Miasta Kłodzka o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
 10. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków finansowych Gminy Kłodzko, a w przypadku miast lub gmin posiadających podpisane porozumienia, o których mowa w § 1 ust. 2, ze środków tych miast lub gmin.

§ 4

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego MKU-A należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń MKU-A oraz określenie terminów miejsca i porządku posiedzeń,
 - 2) przewodniczenie obradom lub przekazywanie przewodniczenia posiedzeniom MKU-A zastępcy lub w przypadku jego nieobecności jednemu z członków MKU-A,
 - 3) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Kłodzka we wszystkich sprawach związanych z pracami MKU-A,
 - 4) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych,
 - 5) podpisywanie wydanych przez MKU-A opinii i protokołów,
 - 6) zapraszanie do udziału w posiedzeniach MKU-A osób nie wymienionych w § 2 ust.1 i 2.
2. Do praw i obowiązków Zastępcy Przewodniczącego MKU-A należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obrad w przypadku, którym mowa w § 4 ust.1 pkt.2, w przypadku nieobecności Przewodniczącego MKU-A
 - 2) podpisywanie protokołów i opinii związanych z obradami, których mowa w pkt. 1,
 - 3) zapraszanie do udziału w posiedzeniach MKU-A osób nie wymienionych w § 2 ust.1 i 2
3. Do obowiązków sekretarza MKU-A należy w szczególności :
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom MKU-A do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
 - 2) przesyłanie porządku posiedzenia MKU-A jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
 - 3) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu,
 - 4) wysyłanie zawiadomień do członków MKU-A oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
 - 5) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii.
4. Do obowiązków protokolanta należy w szczególności :
 - 1) protokołowanie posiedzeń,
 - 2) przejęcie wszystkich obowiązków Sekretarza MKU-A, o których mowa w ust. 3 w przypadku jego nieobecności.

wt

5. W przypadku opiniowania opracowań planistycznych z obszarów innych miast lub gmin przedstawiciele ich organów są zobowiązani do przekazania materiałów będących przedmiotem powyższych opinii Sekretarzowi MKU-A, co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia Komisji .

§ 5

Za wydanie opinii do spraw rozpatrzonych przez Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną członkom MKUA przysługuje wynagrodzenie za każdą opinię wydaną na posiedzeniu lub po posiedzeniu Komisji w wysokości wg następujących stawek brutto za posiedzenie

- 1) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji - 500 zł.
- 2) Sekretarz i pozostali Członkowie Komisji – 400 zł.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko


Michał Kosiński


KIEROWNIK
Wydziału Gospodarki Mianami Gminnymi
i Wspólnoty Mieszkaniowej
Michał Kosiński