

**ZARZĄDZENIE NR 223.0050.2016
BURMISTRZA MIASTA KŁODZKA
z dnia 24 listopada 2016r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.), w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 930 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.), zarządza się co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzko, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku w roku 2017”.

§ 2

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piśko

Kłodzko, dnia 25.11.2016r.

Burmistrz Miasta Kłodzko

pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie,
tel. 074/8654600, www.um.klodzko.pl, e-mail: umklod@um.klodzko.pl

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 930 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzko, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku w roku 2017”.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem:

Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych (wyłącznie mężczyzn) z terenu miasta Kłodzko, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku w roku 2017.

II. Uczestnicy konkursu:

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzko, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku w roku 2017” uwzględniono w projekcie budżetu środki finansowe w wysokości 80 000 zł, - środki pomocy społecznej, zadanie własne gminy.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu.
2. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

M

3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana dotacja.
5. W przypadku przyznania niższej dotacji ofertę należy dostosować do wysokości przyznanych środków.
6. Dotacja nie może być udzielona na:
 - a) realizację projektów finansowanych z innego tytułu;
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura realizatora, z wyłączeniem kosztów bezpośrednio dotyczących zadania;
 - c) zakup nieruchomości;
 - d) działalność polityczną i religijną;
 - e) udzielanie pomocy finansowych osobom fizycznym i prawnym.
7. Warunkiem realizacji zadania i przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gmina Miejską Kłodzko, a podmiotem wyłonionym do realizacji zadania w drodze otwartego konkursu ofert.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania:

Wymagany termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Warunki realizacji zadania:

1. Prowadzenie całonoclegowni otwartej 7 dni w tygodniu:
 - w okresie od 01.01.2017 r. do 30.04.2017 r.,
 - w okresie od 01.10.2017 r. do 31.12.2017 r.,
2. Prowadzenie w godzinach nocnych (19⁰⁰ – 7⁰⁰) Noclegowni otwartej 7 dni w tygodniu:
 - w okresie od 01.05.2017 r. do 30.09.2017 r.
3. Noclegownia w okresie od 01.05.2017 r. do 30.09.2017 r. będzie czynna w ciągu dnia przez 2 godziny w uzgodnieniu z osobami przebywającymi w Noclegowni.
4. W Noclegowni będzie prowadzone wsparcie psychologiczne dla osób, które przebywają w Noclegowni dwa razy w miesiącu po jednej godzinie w okresie od 01.01.2017r. do 30.04.2017r. i od 01.10.2017r. do 31.12.2017r. w zakresie profilaktyki uzależnień.
5. Osoba prowadząca wsparcie psychologiczne winna posiadać uprawnienia w tym zakresie.
6. Przewidywana liczba miejsc noclegowych w Noclegowni – 20
7. Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Noclegowni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzko, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku w roku 2017” będzie realizowane w lokalu użyczonym przez Gminę Miejską Kłodzko, przy ul. Łukasieńskiego 57.
7. Za kwalifikowane uznane zostaną koszty:



- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 2) uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
 - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta w tym:
 - a) Koszty merytoryczne na, które składają się m.in.:
 - zatrudnienie pracowników,
 - koszty energii elektrycznej,
 - koszty zużycia wody,
 - koszty ogrzewania pomieszczeń Noclegowni,
 - zakupu środków czystości.
 - b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne na, które składają się m.in.:
 - koszty obsługi księgowej (wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych),
 - koszty nadzoru nad realizacją zadania,
 - koszty telekomunikacyjne w części związanej z realizacją zadania.,
 - zakup materiałów piśmienniczych i eksploatacyjnych do urządzeń biurowych używanych w ramach realizacji zadania,
 - opłaty pocztowe w części związanej z realizacją zadania,
 - opłaty bankowe – w części związanej z realizacją zadania.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, zasady kierowania osób uprawnionych i rozliczania przyznanej dotacji, zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami.

VI. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku przy ul. Wyspiańskiego 2d, w opieczetowanych i zaklejonych kopertach z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT – PROWADZENIE NOCLEGOWNI W ROKU 2017”,

w ostatecznym terminie do dnia 19 grudnia 2016r. do godziny 08.00 (sekretariat - parter pok. nr 2 - czynny w godzinach od 7.00 do 15.00)

VII. Tryb i kryteria stosowania przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty nastąpi wg zasad określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U.



z 2016r. poz. 239 z późniejszymi zmianami) oraz wg Regulaminu prac komisji konkursowej wprowadzonego odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kłodzka.

2. Weryfikacja formalna złożonych ofert dokonana zostanie przez jednostkę przeprowadzającą konkurs tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku.

3. Komisja konkursowa w składzie powołanym przez Burmistrza Miasta Kłodzka odrębnym zarządzeniem, dokona oceny merytorycznej ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

4. Komisja po dokonaniu oceny złożonych ofert, przedstawia rekomendację co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Kłodzka.

Kryteria formalne:

1. Składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do udziału w konkursie.
2. Złożenie oferty w terminie, o którym mowa w pkt. VI niniejszego ogłoszenia.
3. Złożenie oferty na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Kompletność oferty (oferta wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. IX).
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione.
6. Oferta musi być zgodna z treścią ogłoszenia i celami statutowymi oferenta.

Oferty nie spełniające, co najmniej jednego z wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

Kryteria merytoryczne:

1. możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, - 0- 20 pkt.
2. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – 0-20 pkt.
4. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, - 0-20 pkt.
5. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 0-20 pkt.

Końcową ocenę oferty stanowić będzie suma ocen końcowych przyznanych przez każdego członka komisji konkursowej podzielona przez ilość członków komisji konkursowej przyznających punkty.

Maksymalnie uzyskać można 100 punktów.

Termin dokonania wyboru ofert:

1. Weryfikacja formalna złożonych ofert dokonana zostanie przez jednostkę przeprowadzającą konkurs tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku.
2. Informacja o ofertach, które przeszły pozytywną weryfikację formalną zamieszczona zostanie w dniu 19.12.2016r. :
 - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku;
 - b) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku,
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku;
 - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.
 - e) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku
3. Oferty, które pozytywnie przejdą weryfikację formalną przekazane zostaną Komisji konkursowej do dnia 20.12.2016r.
4. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej i przedstawi Burmistrzowi Miasta Kłodzko rekomendację co do wyboru oferty w terminie do dnia 23.12.2016r.
5. Ostateczny wybór oferty dokonany zostanie do dnia 28.12.2016r.
6. Informacja o wyborze oferenta zamieszczona zostanie:
 - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku;
 - b) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku,
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku;
 - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.
 - e) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W roku 2015 przekazana dotacja wynosiła 79 719 zł. Koszt realizacji powyższego zadania wyniósł 74 334,41 zł
2. W roku 2016 przekazana dotacja wynosiła 79 685 zł.

IX. Wymogi dotyczące składania ofert oraz ich sporządzenia:

Do oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), należy dołączyć poniższe dokumenty:

1. Aktualny odpis z rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument zgodny ze stanem faktycznym właściwy dla danego podmiotu,
2. Przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z całej działalności Podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
3. Statut lub inny dokument potwierdzający formę organizacyjną.



4. Pisemne pełnomocnictwo dla osób uprawnionych do zawierania umów oraz składania ofert oraz ewentualne upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
5. Oświadczenie oferenta o prawidłowo realizowanych i rozliczanych zadaniach w ramach otrzymanych dotacji w okresie ostatnich 3 lat.
6. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
7. Pisemne oświadczenie osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu o nie ubieganie się organizacji o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy na realizację tego samego zadania.

UWAGA:

Oferta powinna być podpisana i opieczetowana przez osobę(y) upoważnioną(e).

Dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty (komputerowo), w pola nie odnoszące się do oferenta wpisać „nie dotyczy”, natomiast w przypadku „niepotrzebne skreślić” – dokonać odpowiedniego wyboru.
3. Ofertę należy opieczetować i podpisać przez osoby uprawnione.

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłodzku ul. Wyspiańskiego 2d, 57-300 Kłodzko, pokój nr 13 (parter) Tel. 74 865 43 00 osoba do kontaktu: Jarosław Jarosz – Kierownik Działu Diagnostycznego e-mail: opsklodzko@vp.pl

X. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

1. Za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
2. Komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji w zakresie:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) dodatkowych informacji związanych z wyjaśnieniem treści oferty;
3. Nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
5. Otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kłodzka w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną i rekomendację Komisji Konkursowej;

7. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.
8. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania uregulowane zostaną w umowie, która zostanie zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Kłodzka, a wyłonionym w konkursie oferentem.
11. Wyłoniony oferent zobowiązany będzie, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich związanych z realizacją przedmiotowego zadania drukach (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), wywiadach i ogłoszeniach prasowych, radiowych i telewizyjnych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, że zadanie jest finansowane przez Gminę Miejską Kłodzko.
12. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do:
 - a) utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie na obsługę przedmiotowego zadania oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - c) składania sprawozdań z realizacji zadania, w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust. 10,
 - d) dostarczania na wezwanie Gminy Miejskiej Kłodzko za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
13. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
14. Przyznana dotacja nie może zostać przeznaczona na realizację innych bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs i innych podmiotów. Dotacja nie będzie przyznana również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją przedmiotowego zadania.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko


RADCA MIKROFINANSOWY
Jolanta Masia-Mikrut
WT-3R2