

UCHWAŁA NR XXXII/252/2016  
RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU  
Z DNIA 24 LISTOPADA 2016 R.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko  
z organizacjami pozarządowymi na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodzka.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kłodzku

*Tomasz Żabicki*

## UZASADNIENIE

Artykuł 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu gminnego obowiązek uchwalenia po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Celem Programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie organizacjom pozarządowym ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Program współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi w roku 2017 został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program został poddany konsultacjom, zgodnie z art. 5a ust. 1 tejże ustawy oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kłodzku Nr LVIII/588/2010 z dnia 28 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w terminie 14.10.2016 r. – 28.10.2016 r.

W wyniku analizy zgłoszonych uwag, do projektu niniejszego programu zmieniono brzmienie § 8, ust.1, § 5, ust.1 pkt 5a oraz § 5, ust.1 pkt 6g.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kłodzku

Tomasz Żabski

## Rozdział I Postanowienia ogólne

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kłodzku

Tomasz Żabski

### § 1

1. Ilekroć w Rocznym programie współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 jest mowa o:
  - 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) *programie* - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2017;
  - 3) *organizacjach pozarządowych* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 4) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
  - 5) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kłodzka;
  - 6) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Miejską Kłodzko;
  - 7) *Mieście* – rozumie się przez to Miasto Kłodzko;
  - 8) *urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Miasta w Kłodzku.

## Rozdział II Cele główne i szczegółowe współpracy

### § 2

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Kłodzka, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
  - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 3) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
  - 4) integracja lokalnych organizacji pozarządowych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
  - 5) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Kłodzka;
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## Rozdział III Zasady współpracy

### § 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) *pomocniczości* - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza to kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

#### **Rozdział IV Formy współpracy**

##### **§ 4**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:
  - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Miasta na zasadach określonych w art. 11 ustawy;
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
  - 3) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem regrantingu, na podstawie art. 16 ust. 7 ustawy;
  - 4) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach,
  - 5) umów partnerstwa i umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
  - 6) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 7) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - 8) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
  - 9) organizowania przez Gminę, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, bezpłatnych konsultacji, szkoleń dla członków organizacji pozarządowych;
  - 10) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Miasta;
  - 11) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 12) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
  - 13) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

#### **Rozdział V Przedmiot współpracy**

##### **§ 5**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym obszarze:

- 1) **pomocy społecznej:**

- a) świadczenia usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadłodajni oraz noclegowni,

- b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - c) dystrybucja żywności dla najbiedniejszych mieszkańców Kłodzka;
- 2) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) wspieranie organizacji lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 3) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- a) wspieranie organizacji różnych form wypoczynku i zajęć dla osób w wieku emerytalnym,
  - b) integracja środowiska seniorów;
  - c) tworzenie infrastruktury sprzyjającej aktywizacji osób nieaktywnych zawodowo, w wieku „60 +”.
- 4) **nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
- a) promocja aktywnego spędzania czasu, wspieranie aktywności i kreatywności wśród dzieci, młodzieży oraz seniorów poprzez alternatywne formy edukacji,
  - b) zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego dla mieszkańców Miasta
- 5) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) wspieranie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym w okresie letnim i zimowym;
- 6) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) edukacja kulturalna i upowszechnienie kultury,
  - b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych wzbogacających ofertę Miasta,
  - c) wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie przynależności narodowej i patriotyzm,
  - d) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych tj. festiwali, koncertów, przeglądów, spotkań muzycznych, konkursów recytatorskich, wystaw i innych imprez o zasięgu co najmniej regionalnym,
  - e) wspieranie inicjatyw wydawniczych poświęconych problematyce regionalnej, dotyczącej Miasta oraz losów jego mieszkańców,
  - f) upowszechnianie, promowanie i popularyzacja kultury i sztuki,
  - g) wspieranie organizacji uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych i kościelnych oraz uroczystości rocznicowych związanych z historią miasta i państwa;
  - h) wspieranie udziału zespołów artystycznych i wykonawców indywidualnych z Miasta w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
  - i) wspieranie przedsięwzięć organizowanych przez mniejszości narodowe i etniczne mających na celu pielęgnowanie ich tradycji i kultury;
- 7) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
- a) wspieranie organizacji zawodów, imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo - rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
  - b) popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców Kłodzka,
  - c) wspieranie organizacji imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym o istotnym znaczeniu dla Miasta,
  - d) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i seniorów,
  - e) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych,
  - f) wspieranie organizacji sportowych obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży zrzeszonej w klubach,
  - g) wspieranie organizacji rajdów i imprez rekreacyjnych,

h) wspieranie organizacji i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego;

**8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) wspierania inicjatyw społecznych oraz działań promujących właściwe zachowania proekologiczne,
- b) wspieranie kompleksowych działań ekologicznych na rzecz podnoszenia świadomości społecznej dotyczącej ekologii i ochrony środowiska poprzez edukację ekologiczną oraz aktywizację kłódzcan;
- c) wspieranie działań zmierzających do zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Miasta.

**9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) organizacja i prowadzenie letniego wyjazdowego obozu lub kolonii terapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, nieprzystosowanych społecznie oraz eksperymentującymi ze środkami uzależniającymi, a także doznającymi przemocy,
- b) wspieranie projektów profilaktyki uzależnień o charakterze lokalnym na rzecz zmniejszania dolegliwości związanych z uzależnieniami,
- c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych lub grup wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i dotkniętych problemem alkoholowym na terenie Miasta;

**Rozdział VI  
Okres realizacji programu**

**§ 6**

Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

**Rozdział VII  
Sposób realizacji programu**

**§ 7**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
4. Na stronie internetowej urzędu [www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, a w szczególności:
  - 1) ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
  - 2) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy, w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.
5. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem konkursu odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

**Rozdział VIII  
Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 8**

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć w 2017 r. kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł ( słownie: jeden milion złotych ).
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2017.

## **Rozdział IX** **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 9**

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu za okres jego realizacji.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Miernikami efektywności realizacji programu za dany rok są:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów;
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach ofert;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
  - 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 6) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 7) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 10**

1. Roczny program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Miasta oraz po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Kłodzku, nr LVIII/588/2010 z dnia 28 października 2010 r., podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.
3. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

## **Rozdział XI**

### **Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

### **§ 11**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert.
2. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna Urzędu/jednostka organizacyjna Gminy odpowiedzialna za realizację konkursu.
3. Komisję konkursową powołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
5. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty kompletne pod względem formalnym. Ocena merytoryczna polega na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

6. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji wraz ze wskazaniem zakresu zmian koniecznych do dokonania w ofercie, w szczególności w przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie.
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.