

Zamawiający:

GMINA MIASTA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz.2164 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

Zatwierdzono

Kłodzko, dnia 05.04.2017 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień z art. 67 ust 1 pkt 6 Pzp.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy (Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Pzp).
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 „Wykaz wykonanych usług” , „wykaz osób” i „wykaz sprzętu”
- 3) Załącznik nr 3 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych
- 5) Załącznik nr 5 Projekt umowy
- 6) Załącznik nr 6 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w skrócie „JEDZ”
- 7) Przykładowy wzór-Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- 8) Załącznik nr 1 do umowy

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miasta Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl
www.um.bip.klodzko.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, nr ogłoszenia **2017/S 072-138280** z dnia **12.04.2017r.**

- Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 07.04.2017r.

- Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.um.bip.klodzko.pl w dniu 12.04.2017r. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 12.04.2017r.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ZAGADNIENIA OGÓLNE.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych w sektorze – wschodnim Gminy Miasta Kłodzka, zwanym dalej sektorem wschodnim.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych do kategorii (kod CPV):

90511000-2 *Usługi wywozu odpadów*

905112000-9 *Usługi transportu odpadów*

90533000-2 *Usługi gospodarki odpadami*

90500000-2 *Usługi związane z odpadami*

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje **wszystkie nieruchomości** położone w obrębie sektora wschodniego, do których zaliczamy następujące rodzaje nieruchomości:

- a) **zamieszkałe**; przez nieruchomość zamieszkałą należy rozumieć nieruchomość służącą celom mieszkaniowym, czyli są to zabudowania jednorodzinne oraz takie nieruchomości, w których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- b) **niezamieszkałe**; przez nieruchomość niezamieszkałą należy rozumieć nieruchomość służącą innym celom niż mieszkaniowe np. społecznym, publicznym, handlowym, usługowym, inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, domki letniskowe; uchwała nr XXVIII/306/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 375);
- c) **mieszane**; przez nieruchomość mieszaną należy rozumieć nieruchomość w części służącą celom mieszkaniowym oraz w części służącą celom innym niż mieszkaniowe np. społecznym, publicznym, handlowym, usługowym. Przykładem nieruchomości mieszanych są budynki wielolokalowe, w których znajdują się zarówno lokal/e zamieszkałe oraz lokal/e niezamieszkałe.

Sektor wschodni został wyznaczony uchwałą Nr XXVIII/307/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Miasta Kłodzka na sektory (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 376) i obejmuje nieruchomości położone przy ulicach wyszczególnionych w Tabeli 1.

Tabela 1: Wykaz ulic zaliczanych do sektora wschodniego miasta Kłodzka.

Plac Bolesława Chrobrego	Armii Krajowej	Braci Gierymskich
Browarna	Czeska	Artura Grottgera
Jana Matejki	Nad Kanalem	Niska
Spadzista	Zofii Stryjeńskiej	Wita Stwosza
Tumska	Wodna	Akacyjowa
Dębowa	Dworcowa	Fabryczna
Forteczna	Jaśminowa	Klonowa
Kolejowa	Kowalska	Waleriana Łukasińskiego
Nadrzeczna	Półwiejska	Sierpowa
Skośna	Stroma	Nowy Świat
Widokowa	Wilcza	Plac Władysława Jagiełły
Plac Kościelny	Plac Franciszkański	Błogosławionego Księdza Gerharda Hirschfeldera
Ignacego Daszyńskiego	Kościelna	Tadeusza Kościuszki
Ignacego Łukasiewicza	Muzealna	Floriana Szarego
Romualda Traugutta	Wojska Polskiego	Zawiszy Czarnego
Brzoskwiniowa	Cedrowa	Cisowa
Józefa Chelmońskiego	Czereśniowa	Grabowa
Jaworowa	Jesionowa	Jodłowa
Kasztanowa	Wojciecha Korfantego	Lipowa
Mariańska	Modrzewiowa	Stanisława Moniuszki
Morelowa	Ostatnia	Połabska
Sosnowa	Szczęśliwa	Śląska
Słiwkowa	Świerkowa	Wiejska
Wiśniowa	Orzechowa	Cyprysowa
Plac Jedności	Zygmunta Krasińskiego	Lutycka
Adama Mickiewicza	Cypriana Kamila Norwida	Rzepichy
Juliusza Słowackiego	Stefana Żeromskiego	Brzozowa
Bukowa	Cicha	Hugona Kollątaja
Marii Konopnickiej	Mikołaja Kopernika	Kwiatowa
Łużycka	Piastowska	Mikołaja Reja
Władysława Reymonta	Słowiańska	Walczyńskich
Wierzbową	Willowa	Władysława Broniewskiego
Stefana Czarnieckiego	Marii Dąbrowskiej	Grunwaldzka
Marka Hłaski	Jana Kilińskiego	Karola Miarki
Zofii Nałkowskiej	Podgórna	Henryka Sienkiewicza
Więźniów Politycznych	Wincentego Witosa	Jaskółcza
Jasna	Kłodzko Nowe	Myśliwska
Władysława Orkana	Kazimierza Przerwy – Tetmajera	Ptasia
Śnieżna	Stanisława Wyspiańskiego,	Graniczna
Konwaliowa	Młodych	Podgrodzie
Rajska	Rakowa	Szpitalna
Towarowa	Im. Warszawy – Centrum	Warty
Wzniesienie	Zamiejska	Zamkowa
Józefa Piłsudskiego w części od skrzyżowania z ul. Noworudzką do skrzyżowania z ul. Warty.	Krzywa	Grodzisko
Sowia	-	-

Źródło: Dane Urzędu Miasta w Kłodzku

Zamawiający zastrzega, że w przypadku powstania nowej ulicy na obszarze sektora wschodniego, nieruchomości położone przy tej ulicy, objęte zostaną przedmiotem niniejszej umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający szacuje, że na terenie sektora wschodniego liczba mieszkańców wynosi: około 13 460.

Liczba nieruchomości (adresów/punktów), z których należy zapewnić odbiór i zagospodarowanie odpadów, w tym budynków wielolokalowych, budynków jednorodzinnych została w sposób szacunkowy opisana w załączniku nr 1 do umowy.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych oraz własnych ewidencji. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi liczba obsługiwanych nieruchomości (adresy), jak i liczba mieszkańców będzie ulegała zmianie. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby obsługiwanych nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą miały wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że liczba mieszkańców *sektora wschodniego miasta Kłodzka* wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta w Kłodzku przedstawiała się następująco:

Tabela 2. Liczba mieszkańców sektora wschodniego miasta Kłodzka w latach 2014 – 2016

Rok	Liczba mieszkańców Kłodzka stan na 31.12. każdego roku		
	Pobyt stały	Pobyt czasowy	Razem
2014	13 545	341	13 886
2015	13 442	272	13 714
2016	13247	213	13 460

Źródło: Dane Urzędu Miasta w Kłodzku

Uwaga:

- Wykaz nieruchomości (ulica, nr porządkowy lub nr działki), podział na rodzaj zabudowy i rodzaj nieruchomości oraz zadeklarowany sposób postępowania z odpadami stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
- Załącznik nr 1 do umowy** ma charakter **wyłącznie informacyjny (szacunkowy)**. Zmiany do wykazu będą przekazywane na bieżąco za pomocą poczty elektronicznej przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą wskazaną w umowie.
- Sugeruje się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w obszarze sektora wschodniego obejmuje **każdą ilość** następujących rodzajów odpadów:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,

- e) odpady budowlane i rozbiórkowe zgromadzone w odpowiednich pojemnikach do zbierania odpadów budowlanych,
- f) przeterminowane leki,
- g) odpady zielone.

Odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów został opisany w części szczegółowej siwz (2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE).

Zamawiający informuje, że w latach 2014-2016 na terenie **sektora wschodniego miasta Kłodzka** zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych:

Tabela 3. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu sektora wschodniego miasta Kłodzka w latach 2014-2016

Rodzaj odpadów		Ilość odpadów odebranych [Mg]		
		2014	2015	2016
Rok		2014	2015	2016
Zmieszane (20 03 01)		3874,86	3740,5	4107,54
szkło		25,28	21,0	36,24
tworzywa sztuczne		17,21	23,9	17,78
papier i tektura		20,68	12,08	15,85
przeterminowane leki		0,12	0,09	0
odpady ulegające biodegradacji	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08)	0,1	8,16	0,8
	Odpady zielone (20 02 01)	7,9	0,86	103,84
odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne		2,12	6,62	12,46
odpady wielkogabarytowe		12,08	11,06	16,58
zużyte opony		0,52	0,18	0,3

Źródło: Miesięczne raporty o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz miesięczne raporty o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych sporządzone przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu sektora wschodniego miasta Kłodzka.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; na dzień zatwierdzenia SIWZ są to w szczególności:

- a) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 późn. zm.),

- b) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- c) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19),
- d) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- f) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).
- h) uchwała nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie Krajowy Plan Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2022 (M.P. z 2016r. poz. 784),
- i) uchwała Nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016 – 2022.
- j) uchwała nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 46)
- k) uchwała Nr XII/88/2015 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015 r., poz. 3714),
- l) uchwała Nr XII/89/2015 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015 r., poz. 3715),
- m) uchwała Nr XXVIII/307/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Miasta Kłodzka na sektory (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 376),
- n) uchwała Nr XXVIII/306/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 375).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE.

2.1. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH.

A. Przedmiotem zamówienia objęte jest odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) oraz zapisach niniejszej siwz.

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest:

- a) odebrać **wszystkie** odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane,
- b) odebrać różnego rodzaju odpady komunalne z miejsca (powierzchni) gromadzenia odpadów komunalnych (tj. zwyczajowej lub urządzonej lokalizacji pojemników na odpady komunalne) oraz terenu (powierzchni) bezpośrednio przyległego do tych miejsc; za teren (powierzchnię) bezpośrednio przyległy do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych rozumie się teren znajdujący się w maksymalnej odległości do 5 m od każdej zewnętrznej krawędzi pojemnika, a w przypadku miejsc gromadzenia odpadów, na których zlokalizowanych jest więcej niż jeden pojemnik – bezpośrednią odległość należy mierzyć od pojemnika najdalej wysuniętego (skrajnego).
- c) odebrać – bez względu na formę zdeponowania – z wyznaczonego terenu (powierzchni), o której mowa w lit. „b” każdej ilości, różnego rodzaju odpadów komunalnych, a w szczególności: odpadów remontowo – budowlanych (np. zmieszane odpady z betonu, gruz ceglany, płyty gipsowo – kartonowe, odpadowe materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, stolarki okiennej i drzwiowej, usunięte tynki, tapety, okleiny itp.), odpadów zielonych (np. trawy, gałęzi, liści), żużli i popiołów paleniskowych, odpady wielkogabarytowe, ZSEE;
- d) odbieranie ww. odpadów należy dokonać z wykorzystaniem wszelkich narzędzi lub urządzeń umożliwiających w szczególności ręczny załadunek oraz sprzątanie odpadów bez względu na ich wielkość z wyznaczonych (terenów) powierzchni, o której mowa w lit. „b” (np. grabie, miotły, szufle);

B. Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.

Tabela nr 4 . Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych ustala się na:

ODPADY	ZABUDOWA JEDNORODZINNA*	ZABUDOWA WIELOLOKALOWA (wielorodzinna)
ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu

* w tym nieruchomości niezamieszkałe - budynki wolnostojące, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość.

Zamawiający zastrzega, że w szczególnych przypadkach uzasadnionych zwiększoną ilością wytwarzanych odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania dodatkowego interwencyjnego odbioru odpadów.

Zamawiający przewiduje, że sytuacja ta będzie dotyczyła pięciu dodatkowych odbiorów w roku kalendarzowym na terenie sektora wschodniego miasta Kłodzka.

Wykonawca dokona dodatkowego odbioru po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego za pomocą poczty elektronicznej przez pracownika wskazanego w umowie do

realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru w dniu zgłoszenia lub za zgodą Zamawiającego w kolejnym dniu roboczym dla wskazanej nieruchomości (punktu/adresu).

Odbiorów interwencyjnych nie należy uwzględniać w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych ustalonym dla sektora wschodniego miasta Kłodzka.

C. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać, z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

D. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi oraz związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- a) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach (tj. niedostosowania wielkości pojemnika do ilości wytwarzanych odpadów),
- b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- c) braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,
- d) braku utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Dokumentowanie nieprawidłowości polegać będzie na niezwłocznym sporządzeniu przez Wykonawcę (lub osobę przez niego upoważnioną) pisemnego oświadczenia tzw. RAPORTU NIEPRAWIDŁOWOŚCI uwzględniającego m.in.:

- a) unikalny nr raportu,
- b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
- c) datę sporządzenia raportu,
- d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- e) miejsce zbiórki (adres nieruchomości i lokalizacja pojemników),
- f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- g) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu.

Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości – miejsce zbiórki).

Raport nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego, w formie papierowej, w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

E. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę posiadania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Kłodzka. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały opisane w części III. 1. niniejszej siwz.

F. Odpady komunalne zmieszane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, które wskazane zostały dla regionu południowego w uchwale nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 46) na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

G. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, który zawierać będzie:

- a) informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- b) informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- c) informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie (procesie) ich zagospodarowania,
- d) informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12.

Wzór miesięcznego raportu obejmujący wyżej wskazane dane określi Zamawiający w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

2.2 RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH SELEKTYWNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.

Uwaga: Ilekroć w treści niniejszej siwz jest mowa o pojemnikach należy przez to odpowiednio rozumieć worki na odpady komunalne.

2.2.1. Rodzaje odpadów odbieranych selektywnie bezpośrednio od właściciela nieruchomości.

A. Na terenie nieruchomości selektywne zbieranie odpadów: papieru i opakowań wielomateriałowych, szkła, tworzyw sztucznych i metali, odpadów ulegających biodegradacji jest prowadzone systemem:

- 1) indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości;
- 2) zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości; w tym wypadku pojemność jak i ilość pojemników do selektywnej zbiórki musi być dostosowana do ilości obsługiwanych nieruchomości.

B. Na terenie Gminy Miasta Kłodzka z terenu nieruchomości położonych w obrębie sektora wschodniego odbiera się:

- a) każdą ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie zawierających frakcje: papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających

- biodegradacji (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99)
- b) każdą ilość odpadów zielonych (20 02 01): choinki bożonarodzeniowe – w okresie następującym po świętach Bożego Narodzenia (tj. 01 styczeń – 15 marzec każdego roku) na bieżąco transportem odpowiednim dla odpadów selektywnie zbieranych wg. terminów przewidzianych dla odbioru odpadów zmieszanych; odpady zielone (np. trawa, liście, wszelkie odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów, terenów zielonych itp.) w okresie od 01 kwietnia każdego roku do ostatniego dnia listopada każdego roku, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
- c) każdą ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne zebranych w pojemniku podstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości świadczenie odpłatnej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w odpowiednim – podstawionym przez Wykonawcę - pojemniku do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99). Rozliczenie tej usługi będzie się odbywało wyłącznie pomiędzy właścicielem nieruchomości (lokalu) a Wykonawcą na podstawie umowy (zamówienia) i/lub odrębnego rachunku (faktury). Wykonawca zobowiązany jest, po wypełnieniu pojemnika do przetransportowania odpadów do właściwej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 u.c.p.g.
- d) każdą ilość odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07); Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze raz na miesiąc (zgodnie z harmonogramem) zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności nieruchomości odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością); Wykonawca zobowiązany jest do odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości, na których zostały zdeponowane przez właściciela nieruchomości takie odpady z uchybieniem ustalonego terminu lub godziny ich udostępnienia Wykonawcy; uchybienie terminowi wystawienia odpadów może dotyczyć wyłącznie tygodnia roboczego, w którym zgodnie z harmonogramem przypadał odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych. Zamawiający będzie przekazywał zbiorczą informację dotyczącą lokalizacji nieruchomości, z których należy dokonać odbioru odpadów, w terminie do piątku - tj. do końca ostatniego dnia roboczego tygodnia, w którym przypadał odbiór takich odpadów, zgodnie z harmonogramem; zbiorcza informacja będzie przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie,
- e) każdą ilość zużytych opon (16 01 03); Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze raz na miesiąc (zgodnie z harmonogramem) zbiórki zużytych opon, w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności nieruchomości odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością). Z terenu nieruchomości nie będą odbierane zużyte opony wytworzone przez przedsiębiorcę w wyniku prowadzonej przez niego działalności wytwórczej lub usługowej, prowadzonej na podstawie odrębnych zezwoleń, pozwoleń, koncesji lub innych decyzji związanych ze szczególnym rodzajem prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych opon z nieruchomości, na których zostały zdeponowane przez

właściciela nieruchomości takie odpady z uchybieniem ustalonego terminu lub godziny ich udostępnienia Wykonawcy; uchybienie terminowi wystawienia odpadów może dotyczyć wyłącznie tygodnia roboczego, w którym zgodnie z harmonogramem przypadał odbiór zużytych opon. Zamawiający będzie przekazywał zbiorczą informację dotyczącą lokalizacji nieruchomości, z których należy dokonać odbioru odpadów, w terminie do piątku - tj. do końca ostatniego dnia roboczego tygodnia, w którym przypadał odbiór takich odpadów, zgodnie z harmonogramem; zbiorcza informacja będzie przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Do obowiązków Wykonawcy należy odbiór zebranych selektywnie przeterminowanych leków (20 01 31*, 20 01 32) zgromadzonych w jednym pojemniku do zbierania przeterminowanych leków (konfiskatorze o poj. do 100 dm³, co w przypadku zbiórki leków przekłada się szacunkowo na ciężar ok. 20 kg) ustawionym przez Zamawiającego w Aptece Królewskiej w Kłodzku przy ul. Wojska Polskiego 10; Wykonawca jest zobowiązany, odebrać przeterminowane leki z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał, nie dopuszczając do przepełnienia pojemnika. Zamawiający zastrzega sobie możliwość interwencyjnego zgłoszenia konieczności opróżnienia pojemnika na przeterminowane leki, jednakże nie częściej niż 2 razy w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym opróżnieniu pojemnika wyposażyć go w nowy, jednorazowy wkład kartonowo – foliowy, który będzie zabezpieczać pojemnik przed zanieczyszczeniem. Przeterminowane leki wraz z jednorazowym wkładem kartonowo – foliowym należy przetransportować do właściwej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 u.c.p.g. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania innych, jednorazowych wkładów z zastrzeżeniem, iż alternatywne wkłady bezwzględnie muszą zabezpieczać pojemnik przed wszelkimi zanieczyszczeniami, a w szczególności odciekami. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ustawienia pojemnika do innej apteki zlokalizowanej na terenie sektora wschodniego miasta Kłodzka.

Sposób pozbywania się z terenu nieruchomości pozostałych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny został opisany w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka.

Ilekoć w treści niniejszej siwz jest mowa o pojemnikach na odpady komunalne należy przez to rozumieć odpowiednio worki na odpady komunalne.

C. Częstotliwość odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Tabela nr 5. Częstotliwość odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (z wyłączeniem przeterminowanych leków) ustala się na:

ODPADY	ZABUDOWA JEDNORODZINNA*	ZABUDOWA WIELOLOKALOWA (wielorodzinna)
SELEKTYWNE (papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło)	1x w tygodniu	1x w tygodniu
SELEKTYWNE odpady ulegające biodegradacji	1x w tygodniu	2x w tygodniu

(20 01 08)		
MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE ORAZ ZUŻYTE OPONY	1x w miesiącu	1 x w miesiącu
SELEKTYWNE odpady zielone (20 02 01) **	od 1 kwietnia każdego roku do ostatniego dnia listopada każdego roku z częstotliwością jeden raz na tydzień	

* w tym nieruchomości niezamieszkałe - budynki wolnostojące, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość.

** z wyłączeniem choinek bożonarodzeniowych, których odbiór obejmować będzie okres od 01 stycznia do 15 marca każdego roku.

D. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów, tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji, w systemie zbiorowym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 110 l.

Odbiór odpadów selektywnie zebranych, w systemie indywidualnym oraz dla nieruchomości niezamieszkałych możliwy jest z worków o pojemności nie mniejszej niż 60 l z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów, tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło; worki te powinny być wykonane z wytrzymałej folii półprzezroczystej lub innej wytrzymałej umożliwiającej szybką ocenę zawartości. Natomiast odbiór odpadów ulegających biodegradacji winien odbywać się wyłącznie z pojemników.

Odbiór odpadów zielonych Wykonawca jest zobowiązany dokonać ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie obsługiwanego sektora. Odbioru należy dokonać z:

- a) worków o pojemności nie większej niż 120 l, wykonanych z folii półprzezroczystej lub innej wytrzymałej umożliwiającej szybką ocenę zawartości;
- b) pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych zawierających frakcję odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych lub przeznaczonych wyłącznie do gromadzenia odpadów zielonych; pojemność pojemników przeznaczonych do gromadzenia tych odpadów w zabudowie jednorodzinnej oraz dla nieruchomości niezamieszkałych wynosi nie mniej niż 60 l, a w zabudowie wielorodzinnej – nie mniej niż 110 l.

Nieprzestrzeganie przez właściciela nieruchomości minimalnej jak i maksymalnej pojemności pojemnika i/lub worka nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odebrania każdej ilości odpadów zielonych zgromadzonych przez właściciela.

W ramach odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady lub dopuszczonych workach oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady selektywne, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), które znajdują się w bezpośredniej bliskości pojemnika lub miejsca gromadzenia odpadów; za teren (powierzchnię) bezpośrednio przyległy do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych rozumie się teren znajdujący się w maksymalnej odległości do 5 m od każdej zewnętrznej krawędzi pojemnika, a w przypadku miejsc gromadzenia odpadów, na których zlokalizowanych jest więcej niż jeden pojemnik – bezpośrednią odległość należy mierzyć od pojemnika najdalej wysuniętego (skrajnego).

E. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać, z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości dla pojazdów specjalistycznych, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

F. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady selektywne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku dla określonej frakcji odpadu znajdują się niewłaściwe odpady (tzn. m.in. takie, które winny znajdować się w innym pojemniku) lub podlegają innemu sposobowi pozbywania się, odpady te winny zostać odebrane jako odpady komunalne zmieszane. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez sporządzenie Raportu nieprawidłowości opisanego w pkt G.

G. Dokumentowanie nieprawidłowości polegać będzie na niezwłocznym sporządzeniu przez Wykonawcę (lub osobę przez niego upoważnioną) pisemnego oświadczenia tzw. RAPORTU NIEPRAWIDŁOWOŚCI uwzględniającego m.in.:

- a) unikalny nr raportu,
- b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
- c) datę sporządzenia raportu,
- d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- e) miejsce zbiórki (adres nieruchomości i lokalizacja pojemników),
- f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- g) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu. Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości – miejsce zbiórki).

Raport nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego, w formie papierowej, w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

Obowiązek udokumentowania nieprawidłowego sposobu gospodarowania odpadami nie dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczą zmieszany sposób zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (wyłącznie w sytuacji, jeśli selektywny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi został na nieruchomości zadeklarowany), Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane i powiadamia o tym Zamawiającego, w opisanym wyżej raporcie nieprawidłowości.

H. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi oraz związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- a) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach (tj. niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości wytwarzanych odpadów),

- b) niemożności odebrania z nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- c) braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,
- d) braku utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu zaistniałych nieprawidłowości w formie raportu nieprawidłowości. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania raportu nieprawidłowości w sposób analogiczny, jak opisany w lit. G.

II.2.2 Rodzaje i odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ramach uzupełniającego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na terenie sektora wschodniego Gminy Miasta Kłodzka został utworzony uzupełniający system selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Odpady gromadzone są w ogólnodostępnych pojemnikach przeznaczonych do zbierania określonych frakcji odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenach gminnych nieruchomości przeznaczonych do celów publicznych. W ramach uzupełniającego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zbierane są wyłącznie frakcje odpadów: papier i opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne i metale.

Na terenie obsługiwanego sektora urządzonych zostało 8 ogólnodostępnych miejsc do zbierania określonych frakcji odpadów komunalnych. Przedmiotowe miejsca zbudowane są z trzech pojemników typu „dzwon”, w odpowiednich kolorach przeznaczonych do zbierania odpadów: papier i opakowania wielomateriałowe (niebieski), szkło (zielony), tworzywa sztuczne (żółty). Miejsca ustawienia pojemników wskazuje Tabela nr 6.

Tabela Nr 6.

l.p.	Lokalizacja pojemnika - ulica	Lokalizacja pojemnika – oznaczenie geodezyjne nieruchomości
1.	ul. Ptasia	dz. nr 106; AM- 1; obręb: Jaskółcza Góra
2.	ul. Im. Warszawy Centrum	dz. nr 26/9; AM – 3; obręb: Jurandów
3.	ul. Grunwaldzka	dz. nr 19/3; AM – 1; obręb: Zacisze
4.	ul. J. Słowackiego	dz. nr 20/15; AM – 1; obręb: Ptasia Góra
5.	ul. Śląska	na granicy dz. nr 1 i dz. nr 4; AM – 2; obręb Zacisze
6.	ul. Grabowa	dz. nr 24/19; AM – 12; obręb: Jurandów
7.	ul. Z. Stryjeńskiej	dz. nr 63/1; AM – 4; obręb: Twierdza
8.	ul. Wyspiańskiego	dz. nr 3/15; AM – 2; obręb: Ptasia Góra

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie i dezynfekcję (z zewnątrz jak i wewnątrz) – co najmniej jeden raz w miesiącu, a w okresie od czerwca do września – co najmniej dwa razy w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania w czystości i właściwym wyglądzie estetycznym korpusów pojemników, w szczególności poprzez usuwanie zabrudzeń farbami, smarami i innymi substancjami, powstałymi m.in. w wyniku aktów wandalizmu oraz wymiany na nowe etykiet informacyjnych pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym poprzez dokonywanie wszelkich napraw pojemników, wymiany uszkodzonych elementów wyposażenia, uzupełniania ubytków oraz wymiany (ustawienia nowych) pojemników, które uległy całkowitemu zniszczeniu (np. spaleniu) lub kradzieży. Wszelkich czynności opisanych w niniejszym akapicie należy dokonać w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości uzasadniającej konieczność podjęcia czynności; czynności te nie stwarzają podstaw dla Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.

Parametry wymienianych pojemników należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym, jednakże Zamawiający zastrzega aby były one co najmniej równoważne pojemnikom dotychczasowym, które spełniały następujące parametry: pojemniki typu dzwon w odpowiednich kolorach: papier i opakowania wielomateriałowe (niebieski), szkło (zielony, biały), tworzywa sztuczne (żółty); pojemniki wykonane z laminatów poliestrowych wzmacnianych włóknem szklanym lub innych równoważnych, o pojemności nie mniejszej niż 1,5m³, bezwzględnie charakteryzujących się: dużą wytrzymałością, trudnopalnością i odpornością na zmiany temperatur, wilgoć, promieniowanie UV, odpornością chemiczną i korozyjną, o otworach wrzutowych dostosowanych do poszczególnych rodzajów odpadów; pojemniki powinny być o podstawie kwadratowej i rozładowywane przy pomocy dźwigu bocznego (tzw. HDS); ponadto, pojemniki powinny zapewniać łatwość w utrzymaniu czystości oraz dobre tłumienie – tj. wygłuszać hałas powstający podczas wrzucania odpadów. Pojemniki muszą być wyposażone w etykiety informacyjne dotyczące rodzaju gromadzonej w pojemniku frakcji i dane o odpadach, jakich bezwzględnie nie należy w nich umieszczać; ponadto, każda etykieta musi zawierać nagłówek „SYSTEM SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH”;

Wykonawca w czasie odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem, zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach do selektywnej zbiórki oraz wszystkie odpady pozostawione obok pojemników, w szczególności papier i tekturę spakowaną w bele, kartony, opakowania z tworzyw sztucznych oraz inne odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), a także wszelkie odpady połamane, rozdrobnione wymagające ręcznego posprzątania i załadunku.

Wykonawca zobowiązany jest do zbierania wszystkich odpadów oraz ich zamiatania. Powierzchnia terenu, jaką należy objąć pracami porządkowymi wynosi 5 m od każdej zewnętrznej krawędzi najdalej wysuniętego pojemnika. Zamawiający przewiduje do odbioru następujące odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99. W przypadku wystąpienia odpadów o innych kodach niż wskazane, Wykonawca zobowiązany będzie również do ich do odbioru.

Częstotliwość odbierania zebranych odpadów określa się na jeden raz w tygodniu nie dopuszczając do przepełnienia pojemników; w przypadku przepełnienia któregośkolwiek z pojemników, Zamawiający zastrzega sobie możliwość indywidualnego zgłoszenia konieczności odbioru odpadów (opróżnienia pojemnika), w tym również w sytuacji ponadnormatywnego nagromadzenia odpadów wokół pojemników.

UWAGA!

W chwili wejścia w życie przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19) Wykonawca zobowiązany będzie bez zmiany treści umowy i dodatkowego wynagrodzenia dostosować sposób realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z § 6 ust. 2 treści nowych przepisów, w szczególności dokonać:

- a) zmian w treści harmonogramu odbioru odpadów,
- b) etykiet informacyjnych na pojemnikach typu „dzwon”,
- c) opisu pojemników i worków dystrybuowanych w ramach przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:

- a) wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników,
- b) niemożności odebrania odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zastawienie dojazdu do pojemników na odpady).

II.2.3. Postanowienia wspólne dla odpadów komunalnych odbieranych i zbieranych selektywnie na terenie sektora wschodniego miasta Kłodzka.

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do mieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 u.c.p.g

Odpady zielone, w tym choinki bożonarodzeniowe, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanej w uchwale nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022. (Dz. Urz. Woj. Doln. 2017r. poz. 46), na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- a) informację o rodzajach i kodach odebranych i zebranych selektywnie odpadów,
- b) informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- c) informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

Wzory miesięcznych raportów obejmujących wyżej wskazane dane określi Zamawiający w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

1. Zamawiający wymaga począwszy od 2018 r. aby Wykonawca osiągał poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, niemniej jednak wyłącznie w II półroczu 2017 r. Wykonawca zobowiązany jest, aby:
 - a) w okresie od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.: minimum 95% odpadów odebranych selektywnie o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,
 - b) w okresie od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.: minimum 95% odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych selektywnie 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami,
 - c) w okresie od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.: minimum 95% odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zostało przekazanych do zagospodarowania.
2. Zamawiający wymaga:
 - a) w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. (w każdym z w/w okresów) do osiągnięcia przez Wykonawcę odpowiednich poziomów:
 - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

Poziom do osiągnięcia został określony w rozporządzeniach Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645) oraz w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).

Podsumowując, w okresie realizacji zamówienia obowiązują dwa sposoby osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

- 1) w roku 2017 ciężar osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania spoczywa na gminie;
- 2) od roku 2018 Wykonawca działający w imieniu Gminy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

Tabela nr 7 Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

Rok	Poziom ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych
2017	w okresie od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.: minimum 95% odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zostało przekazanych do zagospodarowania	w okresie od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.: minimum 95% odpadów odebranych selektywnie o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia	w okresie od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.: minimum 95% odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych selektywnie 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami
2018	40%	30%	50%
2019	40%	40%	60%
2020	35%*	50%	70%

* Zgodnie z załącznikiem rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. 2012 r. poz. 676) – **do 16 lipca 2020 r.**

III. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY ORAZ STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA.

III.1. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy, zakupu lub innej formy posiadania pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych.

Ilekcroć w niniejszej siwz jest mowa o pojemniku należy przez to rozumieć także pojemniki kontenerowe.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 u.c.p.g do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował taką ilością pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości położonych na obszarze sektora wschodniego mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie posiadania od Wykonawcy. Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny:

- a) spełniać co najmniej normę PN – 840;
- b) posiadać etykietę informacyjną tj. oznaczenie nieruchomości, dla której zostały ustawione pojemniki oraz informacje dotyczące rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do pojemników - w formie pisemnej w języku polskim; dopuszczalne jest również umieszczenie zapisu graficznego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował ofertę najmu, dzierżawy, zakupu lub przejęcia w innej formie pojemników na odpady komunalne oraz:

- a) niezwłocznie po podpisaniu umowy przedstawił ją w formie pisemnej zarządcom, administratorom nieruchomości wielolokalowych oraz spółdzielniom mieszkaniowym, wskazanym przez Zamawiającego; wykaz zarządców, administratorów i spółdzielni mieszkaniowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy;
- b) umieścił i eksponował ją na własnej stronie internetowej przez cały okres świadczenia usługi.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy posiadania.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy dysponował taką ilością worków na odpady, aby właściciele nieruchomości w systemie indywidualnym oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na obszarze sektora wschodniego mieli możliwość ich zakupu.

Worki do gromadzenia odpadów powinny:

- a) być o pojemności nie mniejszej niż 60 l,
- b) być wykonane z folii LDPE tj. wytrzymałej folii półprzezroczystej lub innej wytrzymałej umożliwiającej szybką ocenę zawartości,
- c) posiadać etykietę informacyjną tj. informacje dotyczące rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do worków - w formie pisemnej w języku polskim; dopuszczalne jest również umieszczenie zapisu graficznego oraz stosowanie odpowiednich kolorów worków.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na własnej stronie internetowej i przez cały okres świadczenia usługi aktualnego cennika sprzedawanych worków.

Zawarcie przez Wykonawcę jakiegokolwiek umowy z właścicielem nieruchomości dotyczącej pojemników lub worków na odpady komunalne, nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek żadnych kosztów i roszczeń.

III.2. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na zmieszane odpady komunalne.

Obowiązek utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 u.c.p.g. do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia odpłatnie takiej usługi u Wykonawcy.

Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia.

Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na świadczenie usług z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów i roszczeń.

III.3. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:

- 1) odpadów zmieszanych
- 2) odpadów selektywnie odebranych, w tym:
 - a) papier i opakowania wielomateriałowe,
 - b) tworzywa sztuczne, metale,
 - c) szkło,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony,
 - e) przeterminowane leki,
 - f) odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji.
- 3) odpadów selektywnie zebranych w ramach uzupełniającego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym
 - a) tworzywa sztuczne, metale
 - b) papier i opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji opisanych w odpowiednich częściach specyfikacji oraz

aktualnie obowiązujących na terenie dni tygodnia dla poszczególnych ulic sektora wschodniego miasta Kłodzka określony w poniższych tabelach:

Tabela nr 8. **Odbiór odpadów zmieszanych z zabudowy jednorodzinnej i niezamieszkałej sektora wschodniego miasta Kłodzka.**

Obsługiwana ulica sektora wschodniego miasta Kłodzka	Dzień tygodnia
Plac Bolesława Chrobrego, Armii Krajowej, Braci Gierymskich, Browarna, Czeska, Artura Grottgera, Jana Matejki, Pl. Miast Partnerskich, Nad Kanałem, Niska, Spadzista, Zofii Stryjeńskiej, Wita Stwosza, Tumska, Wodna, Plac Władysława Jagiełły, Plac Kościelny, Plac Franciszkański, Błogosławionego Księdza Gerharda Hirschfeldera, Ignacego Daszyńskiego, Kościelna, Tadeusza Kościuszki, Ignacego Łukasiewicza, Muzealna, Floriana Szarego, Romualda Traugutta, Wojska Polskiego, Zawiszy Czarnego, Józefa Chełmońskiego, Plac Jedności	poniedziałek
Połabska, Zygmunta Krasińskiego, Lutycka, Adama Mickiewicza, Cypriana Kamila Norwida, Rzepichy, Juliusza Słowackiego, Stefana Żeromskiego, Wincentego Witosa, Jaskółcza, Jasna, Kłodzko Nowe, Myśliwska, Władysława Orkana, Kazimierza Przerwy-Tetmajera, Ptasia, Śnieżna, Stanisława Wyspiańskiego	wtorek
Akacyjowa, Dębowa, Jaśminowa, Klonowa, Nowy Świat, Widokowa, Wilcza, Krzywa, Konwaliowa, Brzoskwiniowa, Cedrowa, Cisowa, Czereśniowa, Grabowa, Jagodowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kasztanowa, Lipowa, Modrzewiowa, Morelowa, Sosnowa, Śliwkowa, Świerkowa, Wiśniowa, Orzechowa, Cyprysowa, Bukowa, Kwiatowa, Wierzbowa, Władysława Broniewskiego, Stefana Czarneckiego, Marii Dąbrowskiej, Marka Hłaski, Jana Kilińskiego, Zofii Nałkowskiej, Młodych, Rakowa, Sowia	środa
Dworcowa, Fabryczna, Forteczna, Kolejowa, Kowalska, Waleriana Łukasińskiego, Nadrzeczna, Półwiejska, Sierpowa, Skośna, Stroma, Śląska, Łużycka, Grunwaldzka, Karola Miarki, Podgórna	czwartek

Wojciecha Korfantego, Mariańska, Stanisława Moniuszki, Ostatnia, Kukułcza, Szczęśliwa, Wiejska, Brzozowa, Cicha, Hugona Kołłątaja, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika, Piastowska, Mikołaja Reja, Władysława Reymonta, Słowiańska, Walecznych, Henryka Sienkiewicza, Więźniów Politycznych, Graniczna, Podgrodzie, Rajska, Szpitalna, Towarowa, im. Warszawy-Centrum, Pogodna, Warty, Willowa, Wzniesienie, Radosna, Zamiejska, Zamkowa, Józefa Piłsudskiego w części od skrzyżowania z ul. Noworudzką do skrzyżowania z ul. Warty	piątek
--	--------

Tabela nr 9. **Odbiór odpadów zmieszanych z zabudowy wielorodzinnej sektora wschodniego miasta Kłodzka.**

Obsługiwana ulica sektora wschodniego miasta Kłodzka	Dzień tygodnia
Plac Bolesława Chrobrego, Armii Krajowej, Braci Gierymskich, Browarna, Czeska, Artura Grottgera, Jana Matejki, Pl. Miast Partnerskich, Nad Kanałem, Niska, Spadzista, Zofii Stryjeńskiej, Wita Stwosza, Tumaska, Wodna, Dworcowa, Fabryczna, Forteczna, Kolejowa, Kowalska, Waleriana Łukasińskiego, Nadrzeczna, Półwiejska, Sierpowa, Skośna, Stroma, Plac Władysława Jagiełły, Plac Kościelny, Plac Franciszkański, Błogosławionego Księdza Gerharda Hirschfeldera, Ignacego Daszyńskiego, Kościelna, Tadeusza Kościuszki, Ignacego Łukasiewicza, Muzealna, Floriana Szarego, Romualda Traugutta, Wojska Polskiego, Zawiszy Czarnego, Józefa Chełmońskiego, Plac Jedności, Śląska, Łużycka, Grunwaldzka, Karola Miarki, Podgórna	poniedziałek i czwartek
Wojciecha Korfantego, Mariańska, Stanisława Moniuszki, Ostatnia, Kukułcza, Połabska, Szczęśliwa, Wiejska, Zygmunta Krasińskiego, Lutycka, Adama Mickiewicza, Cypriana Kamila Norwida, Rzepichy, Juliusza Słowackiego, Stefana Żeromskiego, Brzozowa, Cicha, Hugona Kołłątaja, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika,	wtorek i piątek

Piastowska, Mikołaja Reja, Władysława Reymonta, Słowiańska, Walecznych, Henryka Sienkiewicza, Więźniów Politycznych, Wincentego Witosa, Jaskółcza, Kłodzko Nowe, Myśliwska, Władysława Orkana, Kazimierza Przerwy-Tetmajera, Ptasia, Stanisława Wyspiańskiego, Graniczna, Podgrodzie, Rajska, Szpitalna, Towarowa, im. Warszawy-Centrum, Warty, Pogodna, Radosna, Zamiejska, Zamkowa, Grodzisko, Józefa Piłsudskiego w części od skrzyżowania z ul. Noworudzką do skrzyżowania z ul. Warty	
--	--

Tabela nr 10. Odbiór odpadów selektywnych od właścicieli nieruchomości sektora wschodniego miasta Kłodzka:

Rodzaj odpadów	Dzień tygodnia
tworzywa sztuczne, metale	czwartek
papier i opakowania wielomateriałowe	piątek
opakowania ze szkła	środa
odpady biodegradowalne/ odpady zielone* z zabudowy wielorodzinnej	poniedziałek – czwartek/ czwartek*
odpady biodegradowalne/ odpady zielone* z zabudowy jednorodzinnej	czwartek/ czwartek*
odpady wielkogabarytowe i zużyte odpady	ostatni wtorek miesiąca

* **odpady zielone** od 1 kwietnia każdego roku do ostatniego dnia listopada każdego roku z częstotliwością jeden raz na tydzień

Tabela nr 11. Odbiór odpadów w ramach uzupełniającego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych z terenu sektora wschodniego miasta Kłodzka.

Rodzaj odpadów	Dzień tygodnia
tworzywa sztuczne, metale	czwartek
papier i opakowania wielomateriałowe	piątek
opakowania ze szkła	środa

Harmonogram opracowany według powyższych tabel musi uwzględniać częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów oraz rodzaj zabudowy (jednorodzinna, wielolokalowa, niezamieszkała).

Ponadto niezależnie od wskazanych częstotliwości w harmonogramie należy uwzględnić dodatkowe odbiory odpadów w okresach świątecznych (tj. bezpośrednio występujących po okresie świątecznym). Pod pojęciem okresów świątecznych należy rozumieć dni wolne od pracy określone w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 90).

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia.

W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej osobie wskazanej w umowie do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wyjątkowo może wyrazić zgodę na wprowadzenie do harmonogramu zmian zaproponowanych przez Wykonawcę w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do harmonogramu w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Wykonawcą.

W trakcie planowania tras pojazdów realizujących przedmiot zamówienia na nieruchomościach niezamieszkałych Wykonawca winien uwzględnić czas pracy poszczególnych podmiotów w celu dokonania odbioru odpadów w dniu ustalonym w harmonogramie oraz szczególnie sposób postępowania w przypadku odbioru odpadów z terenów zamkniętych np. jednostka wojskowa.

Godziny pracy poszczególnych placówek nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku skutecznego dokonania odbioru odpadów w wyznaczonym dniu odbioru.

IV. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów w odniesieniu wyłącznie do odpadów odebranych i zebranych z terenu Gminy Miasta Kłodzka, zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu **raporty** miesięczne w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

A. raport o sposobie zagospodarowania **zmieszanych** odpadów komunalnych, który zawierać będzie:

- 1) informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- 2) informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- 3) informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie (procesie) ich zagospodarowania,
- 4) informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12.

Raport należy sporządzić na podstawie informacji o odpadach uzyskanych od prowadzącego regionalną instalację, do której odpady zostały przekazane tj. **zaświadczeń (sprawozdań, oświadczeń, certyfikatów)** potwierdzających dane opisane powyżej w ust. 1 – 4, oraz na podstawie dowodów dostarczenia odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. karty przekazania odpadu wraz z dokumentem potwierdzającym odzysk lub recykling.

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego informacji o odpadach uzyskanych z regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, do której zostały przekazane w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

B. raporty o sposobie zagospodarowania **selektywnie** odebranych i zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

1. informację o rodzajach i kodach odebranych i zebranych selektywnie odpadów,
2. informację o ilości (masie) poszczególnych rodzajów odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
3. informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

Raport należy sporządzić na podstawie dowodów dostarczenia odpadów do właściwych instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987), tj. karty przekazania odpadu wraz z dokumentem potwierdzającym odzysk lub recykling.

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego informacji o odpadach uzyskanych z instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do których zostały przekazane odpady w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Powyższa dokumentacja nie ogranicza obowiązków nałożonych na Wykonawcę rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz*

realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego przekazywania raportów nieprawidłowości, o których mowa w pkt II. 1 lit. D i II.2.1 lit. G.

Wszystkie informacje Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, z zastrzeżeniem raportów nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu i rodzaju prowadzonej dokumentacji w sytuacji pojawienia się nowych lub odmiennie interpretowanych obowiązków sprawozdawczych lub informacyjnych nakładanych na Zamawiającego.

V. Wymagania wynikające z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.).

2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wymagane będzie od osób wykonujących czynności podczas realizacji zamówienia takich jak:

1) kierowców pojazdów realizujących przedmiot zamówienia;

2) ładowaczy oraz

3) innych pracowników bez względu na nazwę stanowiska pracy i/lub rodzaj umówionej pracy - jeżeli bezpośrednio wykonują oni przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.).

Wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących czynności związanych z nadzorem nad pracownikami bezpośrednio wykonującymi przedmiot zamówienia.

3.Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 2 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, bez jakiegokolwiek przerwy w zatrudnieniu.

4.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i /lub dokumentów i /lub zanonimizowanych umów, ich weryfikacji w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

5.Wykonawca w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca (stanowiącym okres sprawozdawczy), zobowiązuje się przedłożyć oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę/podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie wraz ze wskazaniem pracodawcy (wykonawca/podwykonawca), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objętę oświadczeniem czynności wymagane przez Zamawiającego, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, liczby dni dotyczących zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w ciągu pełnego miesiąca (w celu potwierdzenia ciągłości zatrudnienia) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności, w szczególności nieprzedłużenie oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 5, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.

8. Powyższy wymóg (określony w punkcie 1-7 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności (art. 29 ust.3a ustawy Pzp).

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli jednak zamiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących nazwy albo imion i nazwisk, danych kontaktowych podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, a także przekaże na piśmie informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług, na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.

A.5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia zostaną udzielone dotychczasowemu Wykonawcy usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia będą polegały na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, czyli na zwiększeniu zakresu lub/i częstotliwości usługi/wydłużeniu okresu realizacji usługi, na warunkach analogicznych do warunków określonych w siwz i w załącznikach do zamówienia podstawowego tj. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka.

A.6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia :

rozpoczęcia realizacji: **1 lipca 2017 r.**

zakończenia realizacji: **31 grudnia 2020 r.**

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kłodzka, o którym mowa w art. 9c w związku z 9 b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02 , 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,
 - b) posiadają ważne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02 , 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99, lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987),
 - c) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 3 ww. ustawy.
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą:
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę minimum

300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

b) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion złotych). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów potwierdzających sytuację finansową lub ekonomiczną, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedstawiają wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn. co najmniej jedną usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej **2 500 Mg/rok**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazują, iż dysponują :

- samochodem specjalistycznym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach (workach) 60 l – 1100 l, zabezpieczonym przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników - minimum 2 szt.,
- samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenia hakowe lub bramowe do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP 5, KP7, KP 10

- wyposażonym w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników – minimum 1 szt.,
- samochodem z zabudową skrzyniową i HDS- em przeznaczonym do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach typu np. „dzwon”, zabezpieczonym przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz wyposażonym w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników – minimum 1 szt.,
 - samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach i/ lub workach, zabezpieczonym przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz wyposażony w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników – minimum 1 szt.,
 - kontenerami przeznaczonymi do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które będą przystosowane do transportu pojazdami specjalistycznymi wyposażonymi w urządzenia hakowe lub bramowe będące w dyspozycji wykonawcy - minimum 4 szt.
 - aparatem cyfrowym do prowadzenia przewidzianej zamówieniem dokumentacji minimum 5 szt. z zastrzeżeniem, iż każda jednostka transportująca odpady musi być wyposażona w taki sprzęt,
 - witryną internetową umożliwiającą co najmniej eksponowanie przez cały okres trwania umowy aktualnej oferty najmu, dzierżawy, zakupu lub innej formy dysponowania pojemnikami i sprzedaży worków do zbierania odpadów komunalnych oraz aktualnego harmonogramu odbioru odpadów,
 - bazą magazynowo - transportową na terenie miasta Kłodzka lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy miasta w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz

zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- legalizowana samochodowa waga najazdowa - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Uwaga:

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122), a w szczególności:

- 1) pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
- 2) pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów, wraz z dostępem do systemu on-line (w tym do archiwum) dla Zamawiającego (tzn. przekazanie loginu i hasła dostępu Zamawiającemu),
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów
- umożliwiający weryfikację tych danych.
- 3) pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi oraz przez cały okres obowiązywania umowy muszą być sprawne z punktu widzenia celu i przedmiotu zamówienia tj. w szczególności odbioru i transportu odpadów.
- 4) wymagane jest, aby teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo-transportowej zgodnie z

wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469).

- c) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, iż dysponują:
- minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,
 - minimum 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. kierowcy, ładowacze),

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego ,chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz.233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust 5 pkt1) ustawy Pzp;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust 5 pkt2) ustawy Pzp.
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie , nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust.5 pkt 4) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

B.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w skrócie JEDZ, załącznik nr 6 do SIWZ, zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w siwz oraz ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych /www.uzp.gov.pl/ znajduje się instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie/wspólne ubieganie się o zamówienie/jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/wcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca w terminie 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia jednolite dokumenty, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub jednolite dokumenty lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

6. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.
- 2) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (należy złożyć wraz z ofertą)-wzór w siwz

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia /przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp/ na stronie internetowej wykazu złożonych ofert:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r. wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

3. Dokumenty i oświadczenia, składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia, dotyczących:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, o nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy Pzp żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3.1:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- 2) pkt 2 – 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 podpunkt 1 i w pkt 4 podpunkt 2 lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 podpunkt 2 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kłodzka, o którym mowa w art. 9c w związku z 9 b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 250 z późn. zm.); zgodnie z B.1. pkt 2 podpunkt 1a) siwz.

- 2) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987); zgodnie z B.1. pkt 2 podpunkt 1b) siwz.
- 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 3 ww. ustawy; zgodnie z B.1. pkt 2 podpunkt 1c) siwz.
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę minimum 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
- 5) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion złotych).
- 6) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn. co najmniej jedną usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej **2 500 Mg/rok**; zgodnie z B.1. pkt 2 podpunkt 3a) siwz.
- 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; zgodnie z B.1.pkt 2 podpunkt 3b siwz;
- 8) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z B.1 pkt.2. podpunkt 3c siwz;

Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Treść zobowiązania (oryginał) powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępniania są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do

samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w B.3.3. siwz

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422 i z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną. Wyjątek stanowią oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko faks: 74 867 40 62; e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl.

2. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Barbara Sałdzień, Pani Izabela Michalak oraz Pan Paweł Stec, a sprawie procedury zamówień publicznych – Pani Marta Gredys.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 30 000 zł/ brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100 groszy).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust 6 ustawy PZP.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego PBS w Strzelinie /o Kłodzko - 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z adnotacją „Wadium – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka.” Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, musi je wpłacić odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
4. Wadium wniesione w innych przewidzianych ustawą formach Wykonawca składa wraz z ofertą. Termin wniesienia wadium w innych formach niż w pieniądzu upływa wraz z terminem składania ofert.
5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art. 46 ustawy PZP.
6. Oferta, która nie będzie prawidłowo zabezpieczona wniesionym wadium zostanie odrzucona.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W takim przypadku Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane: **oferta na przetarg nieograniczony na „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka”.**

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , pok. 101.

oraz opisane: **oferta na przetarg nieograniczony na „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka.”**

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.05.2017 r., GODZ. 10.30”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedzibą Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko pok. 101 Biuro Obsługi Ludności czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.05.2017 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **18.05.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. W celu dokonania wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Kryterium 1: Cena oferty C - 60%

b) Kryterium 2: Aspekt środowiskowy Ś: norma emisji spalin – 40 %.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P=C+\acute{S}$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „Aspektu środowiskowego” Ś wyliczona wg poniższych wzorów

najniższa zaoferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert

$$C = \frac{\quad}{\quad} \times 60\%$$

Wartość badanej oferty

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę (max – 100 pkt.)

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny (max – 60 pkt.)

Ś – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium aspektu środowiskowego (max – 40 pkt.)

2. Aspekt środowiskowy Ś:

Kryterium „aspekt środowiskowy” (mniejsza emisja spalin samochodów na poziomie określonym Europejskim standardem emisji spalin EURO 5) będzie rozpatrywane na podstawie liczby samochodów przewidzianych przy realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz w pkt 2 oraz w załączniku nr 2 tj. „wykaz sprzętu” spełniających normę emisji spalin na poziomie standardu EURO 5.

Zamawiający przyzna oferentom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- pięć (5) lub więcej pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę spalin minimum EURO 5 – 40 %

- od trzech (3) do czterech (4) pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę spalin minimum EURO 5 – 30 %

- od jednego (1) do dwóch (2) pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę spalin minimum EURO 5 – 10 %

- 0 pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę spalin minimum EURO 5 – 0 %.

Oferty, w których nie zostanie wskazana liczba pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 otrzymują w tym kryterium 0%.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udostępni w/w informacje na stronie internetowej: www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r.

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) lub maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w

pieniądu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”.
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za cały okres świadczenia usługi.
4. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. W formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*) Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (42 miesiące) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
8. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

PROJEKT UMOWY

Projekt umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2017 r. w Kłodzku pomiędzy:

Gminą Miasta Kłodzka z siedzibą w Kłodzku (57 – 300) przy Placu Bolesława Chrobrego nr 1, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kłodzka Michała Piszko, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
reprezentowanym

.....
.....
.....
przez:

NIP: REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”
o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka”**.
2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz nieruchomości (ulica, nr porządkowy lub nr działki), podział na rodzaj zabudowy i rodzaj nieruchomości oraz zadeklarowany sposób postępowania z odpadami stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
4. W trakcie realizacji usługi **załącznik nr 1 do umowy** będzie weryfikowany i przekazywany na bieżąco za pomocą poczty elektronicznej przez osobę wskazaną do kontaktów w umowie. Zmiany dotyczące liczby obsługiwanych nieruchomości (poszczególnych adresów), rodzaju zabudowy, rodzaju nieruchomości, sposobu postępowania z odpadami nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku powstania nowej ulicy na obszarze sektora wschodniego, nieruchomości położone przy tej ulicy, objęte zostaną przedmiotem niniejszej umowy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: **01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2020 r.**

§ 3.

Przedmiot zamówienia – postanowienia ogólne

1. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka obejmuje:
 - 1) odbieranie z wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim odpadów komunalnych zmieszanych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów wskazanej w uchwale nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016 – 2022, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
 - 2) odbieranie z wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim odpadów komunalnych zebranych selektywnie zawierających frakcje: papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem na zasadach określonych w art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
 - 3) odbieranie z wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim odpadów zielonych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanej w uchwale nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016 – 2022, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
 - 4) odbieranie opadów komunalnych zebranych w ramach uzupełniającego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z przekazaniem ich do zagospodarowania na zasadach określonych w art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
 - 5) zapewnienie właścicielom nieruchomości świadczenia odpłatnej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w odpowiednim, podstawionym przez Wykonawcę, pojemniku do zbierania odpadów budowlanych, wraz z ich zagospodarowaniem na zasadach

- określonych w art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- 6) odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz przeterminowanych leków wraz z ich zagospodarowaniem na zasadach określonych w art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250z późn. zm.),
 - 7) zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy zakupu lub przyjęcia w innej formie posiadania pojemników i/lub kontenerów do zbierania odpadów komunalnych,
 - 8) zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości zakupu worków do zbierania odpadów,
 - 9) zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne,
 - 10) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - 11) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
- 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 3) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:
- 1) odpady komunalne zmieszane:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz w tygodniu,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej (wielorodzinnej) – dwa razy w tygodniu,
 - 2) odpady komunalne zawierające frakcje papieru, opakowań wielomateriałowych, szkła, tworzyw sztucznych i metali:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz w tygodniu,
 - b) dla zabudowy (wielolokalowej) wielorodzinnej – jeden raz w tygodniu,
 - 3) odpady komunalne zawierające odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz w tygodniu,
 - b) dla zabudowy (wielolokalowej) wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu,
 - 4) odpady zielone odbierane w okresie od 01 kwietnia każdego roku do ostatniego dnia listopada:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz w tygodniu,
 - b) dla zabudowy (wielolokalowej) wielorodzinnej – jeden raz w tygodniu,
 - 5) odpady zebrane w ramach uzupełniającego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – jeden raz na tydzień nie dopuszczając do przepełnienia pojemników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość interwencyjnego zgłoszenia odbioru odpadów (konieczności opróżnienia pojemnika), w tym również w sytuacji

ponadnormatywnego nagromadzenia odpadów wokół pojemników, jednakże nie częściej niż 2 razy w miesiącu,

- 6) odpady mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon – jeden raz na miesiąc,
- 7) przeterminowane leki – jeden raz na kwartał, nie dopuszczając do przepełnienia pojemnika. Zamawiający zastrzega sobie możliwość interwencyjnego zgłoszenia konieczności opróżnienia pojemnika na przeterminowane leki, jednakże nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

§ 4.

Przedmiot zamówienia – postanowienia szczególne

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz ich zagospodarowania Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) odebrać wszystkie zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po jego opróżnieniu, odstawić pojemniki na odpady w to samo miejsce,
 - 2) odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
 - 3) odebrać różnego rodzaju odpady komunalne z miejsca (powierzchni) gromadzenia odpadów komunalnych (tj. zwyczajowej lub urządzonej lokalizacji pojemników na odpady komunalne) oraz terenu (powierzchni) bezpośrednio przyległego do tych miejsc; za teren (powierzchnię) bezpośrednio przyległy do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych rozumie się teren znajdujący się w maksymalnej odległości do 5 m od każdej zewnętrznej krawędzi pojemnika, a w przypadku miejsc gromadzenia odpadów, na których zlokalizowanych jest więcej niż jeden pojemnik – bezpośrednią odległość należy mierzyć od pojemnika najdalej wysuniętego (skrajnego),
 - 4) odebrać – bez względu na formę zdeponowania – z wyznaczonego terenu (powierzchni), o której mowa w pkt 3 każdej ilości, różnego rodzaju odpadów komunalnych, a w szczególności: odpadów remontowo – budowlanych (np. zmieszane odpady z betonu, gruz ceglany, płyty gipsowo – kartonowe, odpadowe materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, stolarki okiennej i drzwiowej, usunięte tynki, tapety, okleiny itp.), odpadów zielonych (np. trawy, gałęzi, liści), żużli i popiołów paleniskowych, odpadów wielkogabarytowych, ZSEE,
 - 5) odebrać ww. odpady z wykorzystaniem wszelkich narzędzi lub urządzeń (np. grabie, miotły, szufle) umożliwiających w szczególności ręczny załadunek oraz sprzątnięcie odpadów bez względu na ich wielkość z wyznaczonych (terenów) powierzchni, o której mowa w pkt 3,
 - 6) niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie raportu nieprawidłowości, opisanego w dalszej części § 4 umowy, o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi oraz związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- a) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach (tj. niedostosowania wielkości pojemnika do ilości wytwarzanych odpadów),
 - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - c) braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,
 - d) braku utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 7) sporządzić pisemne oświadczenie tzw. raport nieprawidłowości uwzględniający m.in.:
- a) unikalny nr raportu,
 - b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
 - c) datę sporządzenia raportu,
 - d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - e) miejsce zbiórki (adres nieruchomości i lokalizacja pojemników),
 - f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - g) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu. Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować miejsce (adres nieruchomości – miejsce zbiórki odpadów).
- 8) przekazywać do Zamawiającego sporządzone raporty nieprawidłowości, w formie papierowej, w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości,
- 9) przekazywać odebrane odpady komunalne zmieszane do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, która wskazana została dla regionu południowego w uchwale nr XXIX/935/2016 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).
2. W zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych selektywnych, w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz przeterminowanych leków oraz ich zagospodarowania, w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości świadczenia odpłatnej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w odpowiednim, podstawionym przez Wykonawcę pojemniku Wykonawca ma obowiązek:
- 1) odebrać każdą ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie zawierających frakcje: papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),
 - 2) odebrać każdą ilość odpadów zielonych (20 02 01):
 - a) choinek bożonarodzeniowych w okresie następującym po Świątach Bożego Narodzenia (tj. 01 styczeń – 15 marzec każdego roku),
 - b) pochodzących z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych tj. trawa, liście, itp. w okresie od 01 kwietnia każdego roku do ostatniego dnia listopada każdego roku. Odebrania każdej ilości odpadów zielonych zgromadzonych przez

właściciela nieruchomości z naruszeniem wymogów dotyczących minimalnej jak i maksymalnej pojemności pojemnika i/lub worka.

- 3) zapewnić właścicielom nieruchomości świadczenie odpłatnej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w odpowiednim – podstawionym przez Wykonawcę - pojemniku do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99) wraz z ich zagospodarowaniem. Rozliczenie tej usługi będzie się odbywało wyłącznie pomiędzy właścicielem nieruchomości (lokalu) a Wykonawcą na podstawie umowy (zamówienia) i odrębnego rachunku (faktury),
- 4) odebrać każdą ilość odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07); Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze, zgodnie z harmonogramem, zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności nieruchomości odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością),
- 5) odebrać każdą ilość zużytych opon (16 01 03); Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze, zgodnie z harmonogramem zbiórki zużytych opon, w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności nieruchomości odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością),
- 6) odebrać każdą ilość przeterminowanych leków (20 01 31*, 20 01 32) zgromadzonych w jednym pojemniku (konfiskatorze o poj. do 100 dm³) do zbierania przeterminowanych leków ustawionym przez Zamawiającego w jednej z aptek zlokalizowanych na obszarze sektora wschodniego; Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym opróżnieniu pojemnika wyposażyć go w nowy, jednorazowy wkład kartonowo – foliowy (lub inny alternatywny), który będzie zabezpieczać pojemnik przed zanieczyszczeniem (w tym odciekami). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ustawienia pojemnika do innej apteki zlokalizowanej na terenie sektora wschodniego miasta Kłodzka,
- 7) przekazać odebrane odpady komunalne segregowane do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.). Odpady zielone, w tym choinki bożonarodzeniowe (20 02 01), Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanej w uchwale nr XXIX/935/2016 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016 - 2022, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).
- 8) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów,
- 9) każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady selektywne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku dla określonej frakcji odpadu znajdują się niewłaściwe odpady (tzn. m.in. takie, które winny znajdować się w innym pojemniku) lub podlegają innemu sposobowi pozbywania się, odpady te winny

- zostać odebrane jako odpady zmieszane; stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest udokumentować poprzez sporządzenie raportu nieprawidłowości opisanego w dalszej części § 4.
- 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie raportu nieprawidłowości, opisanego w dalszej części § 4 umowy, o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi oraz związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:
 - a) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach (t.j. niedostosowania wielkości pojemnika do ilości wytwarzanych odpadów),
 - b) niemożności odebrania z nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - c) braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,
 - d) braku utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 11) sporządzać pisemne oświadczenie tzw. raport nieprawidłowości uwzględniający m.in.:
 - a) unikalny nr raportu,
 - b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
 - c) datę sporządzenia raportu,
 - d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - e) miejsce zbiórki (adres nieruchomości i lokalizacja pojemników),
 - f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - g) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu. Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować miejsce (adres nieruchomości – miejsce zbiórki).
 - 12) przekazywać do Zamawiającego sporządzone raporty nieprawidłowości, w formie papierowej, w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
3. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zbieranych w ramach uzupełniającego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowania, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach do selektywnej zbiórki typu „dzwon” oraz wszystkie odpady pozostawione obok pojemników, w szczególności papier i tekturę spakowaną w bele, kartony, opakowania z tworzyw sztucznych oraz inne odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu), a także wszelkie odpady połamane, rozdrobnione wymagające ręcznego posprzątania i załadunku. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania wszystkich odpadów oraz ich zamiatania. Powierzchnia terenu, jaką należy objąć pracami porządkowymi wynosi 5 m od krawędzi pojemników. Zamawiający przewiduje do odbioru następujące odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99. W przypadku wystąpienia odpadów komunalnych o innych kodach niż wskazane, Wykonawca zobowiązany będzie również do ich do odbioru; Miejsca ustawienia pojemników wskazuje Tabela nr 1

Tabela Nr 1.

l.p.	Lokalizacja pojemnika – ulica	Lokalizacja pojemnika – oznaczenie geodezyjne nieruchomości
9.	ul. Ptasia	dz. nr 106; AM- 1; obręb: Jaskółcza Góra
10	ul. Im. Warszawy Centrum	dz. nr 26/9; AM – 3; obręb: Jurandów
11	ul. Grunwaldzka	dz. nr 19/3; AM – 1; obręb: Zacisze
12	ul. J. Słowackiego	dz. nr 20/15; AM – 1; obręb: Ptasia Góra
13	ul. Śląska	na granicy dz. nr 1 i dz. nr 4; AM – 2; obręb Zacisze
14	ul. Grabowa	dz. nr 24/19; AM – 12; obręb: Jurandów
15	ul. Z. Stryjeńskiej	dz. nr 63/1; AM – 4; obręb: Twierdza
16	ul. Wyspiańskiego	dz. nr 3/15; AM – 2; obręb: Ptasia Góra

- 2) odbierać odpady zebrane w pojemnikach do selektywnej zbiórki z częstotliwością jeden raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników; w przypadku przepełnienia któregokolwiek z pojemników, Zamawiający zastrzega sobie możliwość indywidualnego zgłoszenia konieczności odbioru odpadów (opróżnienia pojemnika, w tym również w sytuacji ponadnormatywnego nagromadzenia odpadów wokół pojemników);
- 3) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie, dezynfekcję i deratyzację (z zewnątrz jak i wewnątrz) – co najmniej jeden raz w miesiącu, a w okresie od czerwca do września – co najmniej dwa razy w miesiącu; w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania korpusów pojemników w czystości i właściwym wyglądzie estetycznym, m.in. poprzez usuwanie zabrudzeń z farb, smarów i innych substancji, powstałych m.in. w wyniku aktów wandalizmu;
- 4) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie technicznym poprzez dokonywanie wszelkich napraw pojemników, wymiany uszkodzonych elementów wyposażenia, uzupełniania ubytków oraz wymiany (ustawienia nowych) pojemników, które uległy całkowitemu zniszczeniu (np. spaleni) lub kradzieży. Parametry wymienianych pojemników każdorazowo należy uzgodnić z Zamawiającym; jednakże Zamawiający zastrzega aby wymieniane pojemniki były co najmniej równoważne pojemnikom dotychczasowym, szczegółowy opis parametrów zawiera siwz;
- 5) informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:
 - a) wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników,
 - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zastawienie dojazdu do pojemników na odpady);
- 6) przekazywać odpady komunalne zebrane w ramach uzupełniającego systemu selektywnego zbierania odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm).

4. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie posiadania pojemników i/lub kontenerów do zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) dysponować sprawnymi i estetycznymi pojemnikami i kontenerami na odpady, aby zainteresowani właściciele nieruchomości mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie posiadania od Wykonawcy. Pojemniki do gromadzenia odpadów należy dostosować do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka oraz powinny:
 - a) spełniać co najmniej normę PN – 840;
 - b) posiadać etykietę informacyjną tj. oznaczenie nieruchomości, dla której zostały ustawione pojemniki oraz informacje dotyczące rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do pojemników - w formie pisemnej w języku polskim; dopuszczalne jest również umieszczenie zapisu graficznego.
 - 2) opracować ofertę najmu, dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie posiadania pojemników na odpady oraz :
 - c) niezwłocznie po podpisaniu umowy przedstawić ją w formie pisemnej zarządom, administratorom nieruchomości wielolokalowych oraz spółdzielniom mieszkaniowym, wskazanym przez Zamawiającego; wykaz zarządców, administratorów i spółdzielni mieszkaniowych Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy;
 - d) umieścić i eksponować ją na własnej stronie internetowej przez cały okres świadczenia usługi.
 - 3) sprzedawać na rzecz zainteresowanych właścicieli nieruchomości oraz świadczyć na ich rzecz usługi dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie posiadania pojemników i/lub kontenerów do zbierania odpadów komunalnych.
5. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zakupu worków do zbierania odpadów, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) dysponować odpowiednią ilością worków na odpady, aby zainteresowani właściciele nieruchomości położonych na obszarze sektora wschodniego miasta Kłodzka mieli możliwość ich zakupu,
 - 2) sprzedawać worki na odpady komunalne, o parametrach opisanych w pkt 3, na rzecz zainteresowanych właścicieli nieruchomości.
 - 3) posiadać w sprzedaży worki dostosowane do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka oraz o minimalnych wymogach tj.:
 - a) pojemność nie mniejsza niż 60 l,
 - b) wykonania z folii LDPE, tj. wytrzymałej folii półprzezroczystej lub innej wytrzymałej umożliwiającej szybką ocenę zawartości,
 - c) posiadania etykiety informacyjnej tj. informacji dotyczącej rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do worków - w formie pisemnej w języku polskim; dopuszczalne jest również umieszczenie zapisu graficznego oraz stosowanie odpowiednich kolorów worków,
 - 4) umieszczenia na własnej stronie internetowej i przez cały okres świadczenia usługi aktualnego cennika sprzedawanych worków.
6. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy,
 - 2) świadczyć na zlecenie właścicieli nieruchomości usługi z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady,
 - 3) świadczyć usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia.
7. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:
- 1) opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b) odpadów komunalnych selektywnie zebranych, w tym:
 - 1) papier i opakowania wielomateriałowe,
 - 2) tworzywa sztuczne i metale,
 - 3) szkło,
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony,
 - 5) przeterminowane leki,
 - 6) odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji,
 - c) odpadów komunalnych selektywnie zebranych w ramach uzupełniającego systemu selektywnego zbierania odpadów, w tym:
 - 1) papier i opakowania wielomateriałowe,
 - 2) tworzywa sztuczne, metale,
 - 3) szkło.
 - 2) opracować harmonogram, o którym mowa w pkt 1, w oparciu o wskazania zawarte w siwz dotyczące częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz rodzaju zabudowy (jednorodzinna, wielolokalowa) i nieruchomości niezamieszkałych oraz aktualnie obowiązujących dni tygodnia dla odbioru odpadów z poszczególnych ulic sektora wschodniego miasta Kłodzka w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady; w trakcie planowania tras pojazdów realizujących przedmiot zamówienia na nieruchomościach niezamieszkałych Wykonawca winien uwzględnić czas pracy poszczególnych podmiotów w celu skutecznego dokonania odbioru odpadów w dniu ustalonym w harmonogramie oraz szczególny sposób postępowania w przypadku odbioru odpadów z terenów zamkniętych np. zakład karny, jednostka wojskowa; w trakcie planowania tras należy również uwzględnić odbiór choinek bożonarodzeniowych – w okresie następującym po świętach Bożego Narodzenia (tj. 01 stycznia – 15 marzec każdego roku), który odbywać się będzie na bieżąco transportem odpowiednim dla odpadów selektywnie odbieranych wg. terminów przewidzianych dla odbioru odpadów zmieszanych,
 - 3) uwzględnić w harmonogramie, niezależnie od określonych w siwz częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w okresach świątecznych (t.j. **bezpośrednio występujących po okresie świątecznym**),
 - 4) uzgodnić z Zamawiającym opracowany harmonogram w taki sposób, aby co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony umowy,

- 5) w celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej,
 - 6) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także niezwłocznie informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
8. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
1. prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987),
 2. sporządzać i przekazywać Zamawiającemu **raporty** miesięczne, w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca, zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
 - a) raport o sposobie zagospodarowania **zmieszanych** odpadów komunalnych, który zawierać będzie:
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
 - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie (procesie) ich zagospodarowania,
 - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12.
 - b) raport o sposobie zagospodarowania **selektywnie** odebranych odpadów komunalnych, który zawierać będzie:
 - informację o rodzajach i kodach odebranych selektywnie odpadów,
 - informację o ilości (masie) poszczególnych rodzajów odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
 - informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,
 - 3) przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszystkie dokumenty stanowiące podstawę do sporządzenia miesięcznych raportów o sposobie zagospodarowania odpadów,
 - 4) sporządzać i przekazywać Zamawiającemu raporty nieprawidłowości, o których mowa w § 4 umowy,
 - 5) prowadzić dokumentację wynikającą z zakresu niniejszej umowy w formie papierowej, jak i elektronicznej, z zastrzeżeniem raportów nieprawidłowości.
 - 6) prowadzić dokumentację oraz sporządzać i przedkładać Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca (stanowiącym okres sprawozdawczy) oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę/podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w § 5 pkt 11 i 12, jeżeli bezpośrednio osoby te realizują przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 z późn. zm.). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie wraz ze wskazaniem pracodawcy (tj. wykonawcy lub podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wymagane przez Zamawiającego, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, liczby dni

dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w ciągu pełnego miesiąca (w celu potwierdzenia ciągłości zatrudnienia) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,

7) przekazywać Zamawiającemu raz w miesiącu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczenia o liczbie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5, zgodnie ze złożoną ofertą,

8) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od wezwania okazać dokument wskazujący na datę produkcji pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych realizujących przedmiot zamówienia, celem potwierdzenia właściwej normy emisji spalin.

9. W zakresie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania:

1) w roku 2017 ciężar osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazanych do składowania spoczywa na gminie. Jednakże Wykonawca zobowiązany, jest aby:

a) w okresie od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.: minimum 95% odpadów odebranych selektywnie o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,

b) w okresie od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.: minimum 95% odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych selektywnie o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami,

c) w okresie od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.: minimum 95% odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zostało przekazanych do zagospodarowania.

2) wykonawca działając w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Kłodzka w latach 2018 – 2020 zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów określonych w poniższej tabeli nr 2:

Tabela nr 2

Rok	Poziom ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych
2018	40%	30%	50%
2019	40%	40%	60%
2020	35%*	50%	70%

* Zgodnie z załącznikiem rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. 2012 r. poz. 676) – do 16 lipca 2020 r.

§ 5.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż w ilości podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz minimum jeden raz na tydzień,
- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy magazynowo - transportowej przedstawicielom Zamawiającego,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia, w szczególności np. poprzez dokonywanie odbioru odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, właścicielem nieruchomości, wykonawcą robót alternatywnego terminu i miejsca odbioru tych odpadów,
- 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości, zgodnie z harmonogramem,
- 11) zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia tj. kierowców pojazdów realizujących przedmiot zamówienia, ładowaczy oraz innych pracowników bez względu na nazwę stanowiska pracy i/lub rodzaj umówionej pracy – jeżeli bezpośrednio wykonują oni przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.); wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad pracownikami bezpośrednio wykonującymi przedmiot zamówienia,
- 12) dopełnienia obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia tj. kierowców pojazdów realizujących przedmiot zamówienia, ładowaczy oraz innych pracowników bez względu na nazwę stanowiska pracy i/lub rodzaj umówionej pracy – jeżeli bezpośrednio wykonują oni przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.); wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad pracownikami bezpośrednio wykonującymi przedmiot zamówienia,
- 13) posiadania określonej liczby pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5, zgodnie ze złożoną ofertą oraz dokumentów wskazujących na datę produkcji pojazdów przystosowanych do

odbioru odpadów komunalnych realizujących przedmiot zamówienia, celem potwierdzenia właściwej normy emisji spalin.

§ 6.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego aktualizowania **załącznika nr 1 do umowy** w okresie objętym świadczeniem usługi,
- 2) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności,
- 3) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonania usługi wraz z Wykonawcą,
- 4) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 10.

§ 7.

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
2. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonania wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna musi nastąpić nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca oraz nie później niż do 3 roboczego dnia kolejnego miesiąca. Z oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu Zamawiający i Wykonawca sporządzają wspólny protokół odbioru miesięcznego. Czynności miesięcznego odbioru powinny zakończyć się nie później niż do 7 roboczego dnia kolejnego miesiąca. Wspólny protokół odbioru miesięcznego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT, o której mowa § 10 ust. 5.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 pkt 11 i 12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i/lub dokumentów i/lub zanonimizowanych umów, ich weryfikacji w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4, w odniesieniu do zatrudnienia osób wykonujących wskazane w § 5 pkt 11 i 12 czynności przez cały okres realizacji umowy.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy:
.....
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim pisemnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 9.

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail:
 - 2), nr tel., e-mail:
2. Stosownie do postanowień art. 20a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, do nadzoru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego w zakresie przestrzegania jej postanowień:
 - 1) wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innych aktów prawa tj. aktów prawa z wyłączeniem postanowień wynikających z przepisów zamówień publicznych a związanych z przedmiotem umowy, wyznacza się:
 - a), nr tel., e-mail:
 - b), nr tel., e-mail:
 - 2) wynikających z przepisów zamówień publicznych a związanych z przedmiotem umowy wyznacza się:
 - a), nr tel., e-mail:
 - b), nr tel., e-mail:

3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

§ 10.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości zł netto (słownie złotych:).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości zł brutto (słownie złotych:) w tym VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w 42 równych miesięcznych ratach w wysokości zł netto (słownie złotych:), przy czym w 2017 r. na sfinansowanie zadania zostanie przeznaczona kwota, w 2018 r. zostanie przeznaczona kwota, w 2019 r. zostanie przeznaczona kwota, w 2020 r. zostanie przeznaczona kwota
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w 42 równych miesięcznych ratach w wysokości zł brutto (słownie złotych:) w tym VAT, przy czym w 2017 r. na sfinansowanie zadania zostanie przeznaczona kwota, w 2018 r. zostanie przeznaczona kwota, w 2019 r. zostanie przeznaczona kwota, w 2020 r. zostanie przeznaczona kwota
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 2, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Faktura, o której mowa w ust. 5 winna być wystawiona z następującymi danymi:
Gmina Miejska Kłodzko
Pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
NIP: 8831679027
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2,
 - 2) opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) niezapewnienie w ramach świadczenia usługi wymaganej przez Zamawiającego ilości wymaganego sprawnego sprzętu - w wysokości 2 000,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu w ciągu dnia,
 - 4) brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo - transportowej – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy – 500,00 zł za każdy dzień,
 - 7) każdorazowe stwierdzenie niespełnienia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę w odniesieniu do którejkolwiek z osób, o których mowa w § 5 ust. 11 bez względu na liczbę dni miesiąca i/lub osób w stosunku do których obowiązek ten nie został spełniony; kara umowna liczona będzie jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby stwierdzonych przypadków niespełnienia obowiązku w okresie sprawozdawczym,
 - 8) każdorazowe stwierdzenie niespełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę w odniesieniu do którejkolwiek z osób, o których mowa w § 5 ust. 12 bez względu na liczbę dni miesiąca i/lub osób w stosunku do których obowiązek ten nie został spełniony; kara umowna liczona będzie jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby stwierdzonych przypadków niespełnienia obowiązku w okresie sprawozdawczym.
 - 9) stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, tj.:
 - a) brak odebrania odpadów komunalnych zmieszanych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz punktów adresowych, o których mowa w zał. nr 1 do umowy, od których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
 - b) brak przekazania odebranych odpadów komunalnych zmieszanych do zagospodarowania w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 9 – 1 000,00 zł za każdą tonę odpadów,
 - 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych, tj.:

- a) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych zawierających frakcje papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, w tym choinek bożonarodzeniowych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz punktów adresowych, o których mowa w zał. nr 1 do umowy, od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
 - b) brak odebrania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, przeterminowanych leków lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; w przypadku mebli i innych odpadów i wielkogabarytowych oraz zużytych opon kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł oraz punktów adresowych, o których mowa w zał. nr 1 do umowy, od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
 - c) brak przekazania odebranych odpadów komunalnych segregowanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania oraz brak przekazania do zagospodarowania odpadów zielonych w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 7 – 1 000,00 zł za każdą tonę odpadów,
 - d) brak wyposażenia konfiskatora na przeterminowane leki w jednorazowy wkład zabezpieczający przed zanieczyszczeniem – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) brak zagospodarowania przeterminowanych leków, w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 7 – 100 zł za każdy kilogram odpadów,
 - f) nie przekazanie do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych w ilości określonej § 4 ust. 9 pkt 1 – 1000 zł za każdą tonę odpadów,
 - g) nie osiągnięcie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w latach 2018, 2019, 2020, o którym mowa w § 4 ust. 9 pkt 2. Kara liczona będzie w sposób określony w art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.).
- 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów zebranych w ramach uzupełniającego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tj.:
- a) brak odebrania odpadów komunalnych selektywnie zebranych w ramach za systemu zawierających frakcje papieru, opakowań wielomateriałowych, metali, szkła, tworzyw sztucznych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości pojemnika(ów), z których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień;
 - b) za stwierdzone wszelkie nieprawidłowości w zakresie obowiązków określonych w § 4 ust. 3 pkt 3-4 – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek; Zamawiający powiadomi w formie pisemnej lub elektronicznej formie

- pisemnej, Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, wyznaczając termin usunięcia nieprawidłowości;
- c) brak przekazania zebranych odpadów komunalnych segregowanych w ramach uzupełniającego systemu do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów w sposób określony w § 4 ust. 3 pkt 6 – 1000 zł nieprzekazaną jednostkę wagową;
- 12) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
- a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 7 - 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- b) brak uzgodnienia harmonogramu z Zamawiającym – 500,00 zł,
- 13) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:
- a) brak lub nierzetelne sporządzanie raportów, o których mowa w § 4 ust. 8 pkt 2 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- b) brak lub nierzetelne sporządzanie oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 8 pkt 6,7,8 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- c) brak lub nierzetelne przedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt. 1 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- d) nieterminowe przekazywanie Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 4 ust. 8 pkt 2 – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- e) nieterminowe przekazywanie Zamawiającemu oświadczeń i/lub dokumentów o których mowa w § 4 ust. 8 pkt 6,7, 8 – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- f) nieterminowe przekazywanie Zamawiającemu oświadczeń i /lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
- 1) wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 3% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2, z wyłączeniem przypadku opisanego w § 17 ust. 1 umowy,
- 2) za nieterminowe dokonywanie odbioru miesięcznego opisanego w § 7 ust. 2 – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 12.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Bezskuteczny upływ wyznaczonych dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 1 oraz w § 7 ust. 3, powoduje obowiązek zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych wynikających z § 11 ust. 1.

§ 13.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Przepis § 8 ust. 4 stosuje się.
2. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1 000 000 zł stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.
4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę zapisów wynikających z ust. 1-4 uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 11 ust. 1 pkt 1.

§ 14.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości zł (słownie: zł), co stanowi 3 % ceny ofertowej w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
6. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

§ 15.

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy spowodowana jest:

- 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający nie dopuszcza po zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 możliwości zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 oraz zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.
 3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez stronę Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej(ych) w ust. 1. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 16.

Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 10 umowy, w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio

- zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników, o których mowa § 5 pkt. 11 i 12 do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzeń pracowników, o których mowa w § 5 pkt. 11 i 12. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, o których mowa § 5 pkt. 11 i 12, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, o których mowa § 5 pkt. 11 i 12, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnych zestawień wynagrodzeń, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2.
 10. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, prześle drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy

powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. Strona, o której mowa w ust. 10, może jednokrotnie ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 przedstawiając okoliczności, których Strona nie mogła z przyczyn od niej niezależnych wykazać w pierwszym wniosku. W takim przypadku przepisy ust. 7 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 17.

Wygaśnięcie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę odbierania odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od 1 lipca 2017 r.,
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z siwz oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych, do miejsc innych niż wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 9, pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 4) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z siwz,
 - 5) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 7) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 30 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
4. Wygaśnięcie umowy poprzez jej wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie wraz z terminem (datą pewną) określającym skutek rozwiązujący umowy.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę bez wad do terminu (daty pewnej), o którym mowa w ust. 4.

§ 18.

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktualnie obowiązujące akty prawa lokalnego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
 miejscowość, data

.....
 (pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

e-mail:.....

numer kierunkowy:

Tel.....

Fax

nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.....

FORMULARZ OFERTY

-wzór-

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka**”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę:

<p>Cena ofertowa (ryczałtowa) netto za jeden miesiąc /z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ/</p>	<p>.....zł słownie: </p>
<p>Stawka podatku VAT (%)</p>	<p>.....zł słownie: </p>
<p>Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto za jeden miesiąc /z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ/</p>	<p>.....zł słownie: </p>

<p>Cena ofertowa (ryczałtowa) netto za całość zadania tj. cena ofertowa (ryczałtowa) netto za jeden miesiąc x 42 /z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ/</p>	<p>.....zł</p> <p>słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Stawka podatku VAT (%)</p>	<p>.....zł</p> <p>słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto za całość zadania tj. cena ofertowa (ryczałtowa) brutto za jeden miesiąc x 42 /z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ/</p>	<p>.....zł</p> <p>słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

2. Oświadczamy, że posiadamy (należy podać liczbę pojazdów).....pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5, zgonie z zapisami B.11 siwz. Wykaz pojazdów stanowi załącznik nr 2 do siwz „wykaz podstawowego sprzętu”.

3. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcia realizacji: od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 1 lipca 2017r.
- zakończenia realizacji: 31 grudnia 2020 r.

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz.

4. Zgodnie z art. 6 d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.) wskazujemy regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których odpady komunalne

zmieszane i odpady zielone odebrane z terenu sektora wschodniego miasta Kłodzka będą przekazywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

7. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.

8. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od strony nr do strony nr

10. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie w wysokości w dniu

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (na podst. art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

12. Oświadczamy, iż dokumenty składające się na ofertę nie mogą/*mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz oraz wymaganiami określonymi w B.8. pkt 7 siwz).

13. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które wypłacane będzie w 42 równych miesięcznych ratach; zapłata wynagrodzenia nastąpi za każdy miesiąc świadczenia usługi.

14. Podwykonawcom powierzamy następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca <i>Nazwa i adres firmy</i>
1.		

2.		
3.		

15. Oświadczamy, iż jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie*

16. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty **nie będzie prowadzić /będzie prowadzić** u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku zaznaczenia iż wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku Vat)

17. Oświadczam, iż osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, są/będą* zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 ze zm.), zgodnie z zapisami swiz.

18.WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres.....

* niepotrzebne skreślić.

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

Nazwa
Wykonawcy

Adres
Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka”

1. Przedstawiam poniższy „Wykaz osób”, zawierający dane osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających określone przez Zamawiającego w punkcie 4 Rozdział B.3 SIWZ wymogi:

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie Specjalność zawodowa	Zakres wykonywanych czynności	Forma zatrudnienia (należy wskazać: umowa o pracę lub inna forma zatrudnienia pracowniczego albo zatrudnienie niepracownicze)*	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6	7
						<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy' <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.
						<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy' <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.
						<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy' <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.
						<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy' <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.

* Wykonawca nie jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności już w momencie składania oferty. Musi jedynie wyrazić gotowość do zatrudniania pracowników w sposób wskazany w opisie

przedmiotu zamówienia po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, co będzie weryfikowane dopiero w trakcie jej realizacji. Taką gotowość Wykonawca może wyrazić w formie odrębnego oświadczenia lub na formularzu załącznika nr 2 w tabeli "wykaz osób" w kolumnie nr 6 „forma zatrudnienia” z odpowiednią adnotacją.

2. Przedstawiam poniższy „Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” spełniający określone przez Zamawiającego w punkcie 4 Rozdział B.3 SIWZ wymogi:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego – należy podać: nazwę/przedmiot usługi (odpowiadającą warunkowi opisanemu w siwz), łączną masę odpadów [Mg/rok]	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od – do	Zamawiający	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

3. Przedstawiam poniższy „Wykaz podstawowego sprzętu” spełniający określone przez Zamawiającego w punkcie 4 Rozdział B.3 SIWZ wymogi:

Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem (np. typ, marka, rok produkcji, lokalizacja, wyposażenie, pojemność itp.)	Ilość [szt.]	norma emisji spalin (dot. pojazdów specjalistycznych)	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1.	2.	3.	4.
Pojazdy specjalistyczne			
			Dysponuje/ będzie dysponował
			Dysponuje/ będzie dysponował
			Dysponuje/ będzie dysponował
			Dysponuje/ będzie dysponował
Baza magazynowo - transportowa			
			Dysponuje/ będzie dysponował
			Dysponuje/ będzie dysponował
			Dysponuje/ będzie dysponował
Inne			
			Dysponuje/ będzie dysponował
			Dysponuje/ będzie dysponował
			Dysponuje/ będzie dysponował

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka.”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu,
należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka.”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na powyższe przedkładamy następujące dowody:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Ponadto oświadczamy, iż pozostałe informacje zawarte w ofercie są ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom.

Pouczenie: Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Podobnie będzie traktowane niewypełnienie powyższych zapisów formularza oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w sektorze wschodnim Gminy Miasta Kłodzka.”

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....
.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)