

**Burmistrz Miasta
KŁODZKA**

Zarządzenie nr *106.0050*.....2017

Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia *21. lipca* 2017 r.

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z przekształceniem
Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kłodzku
w Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kłodzku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLI/288/2017 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30.03.2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą Prawo oświatowe, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z przekształceniem Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kłodzku w Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kłodzku zgodnie z zał. nr 1.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Kłodzku i dyrektorowi Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kłodzku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko
Michał Piszko

Mariusz Cyma
Adwokat

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) istnieje potrzeba przyjęcia harmonogramu czynności związanych z przekształceniem Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kłodzku w Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kłodzku. Przedmiotowe zarządzenie zawiera wykaz działań formalnoprawnych, działań finansowych koniecznych do wykonania w związku z wprowadzeniem reformy ustroju szkolnego.


M. PIASEK
Miasta Kłodzka
Michał Piasek

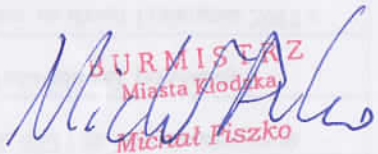
KIEROWNIK
Wydziału Edukacji
i Spraw Społecznych


Joanna Kozak

Harmonogram czynności związanych z przekształceniem gimnazjum w ośmioletnią szkołę podstawową

Lp.	Termin	Osoba odpowiedzialna	Zadanie do realizacji
1.	15.09.2017 r.	Dyrektor szkoły podstawowej	Przekazanie do organu prowadzącego aneksu do arkusza organizacyjnego dla jednostki oświatowej powstałej w wyniku przekształcenia gimnazjum
3.	31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji dotychczasowej szkoły (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) oraz informacji o stanie środków na rachunkach bankowych i wykaz należności i zobowiązań do jednostki oświatowej powstałej w wyniku przekształcenia.
	31.08.2017 r.	Dyrektor zespołu szkół	Sporządzenie wykazu spraw niezakończonych oraz dokonanie archiwizacji dokumentów z zakresu spraw zakończonych i przekazanie ich do archiwum w terminie do 31.10.2017 r.
4.	31.08.2017 r.	Główny księgowy	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji finansowej dotychczasowej szkoły do jednostki oświatowej powstałej w wyniku przekształcenia.
5.	31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Wniosek o zniesienie uprawnień do dostępu do programów VULCAN, SIO i in. dotychczasowym użytkownikom
2.	01.09.2017 r.	Dyrektor szkoły podstawowej	Wniosek o nadanie uprawnień do dostępu dla pracowników jednostki oświatowej, powstałej z przekształcenia gimnazjum do programów VULCAN, SIO, itp.
6.	30.09.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów na dzień 31 sierpnia 2017 r. drogą spisu z natury.
7.	30.09.2017 r.	Główny księgowy	Inwentaryzacja pozostałych aktywów i pasywów drogą weryfikacji i potwierdzenia sald.
8.	15.10.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Przekazanie protokołem zdawczo – odbiorczym majątku (środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne) gimnazjum do szkoły powstałej z przekształcenia tego gimnazjum.
9.	31.07.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Przesłanie informacji do kontrahentów o zmianie nazwy szkoły z dniem 01.09.2017 r. zmianie nazwy szkoły/ aneksowanie umów
10.	31.07.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Zamówienie pieczęci firmowych dla jednostki powstałej z przekształcenia dotychczasowej szkoły
11.	21.08.2017 r.	Główny księgowy	Przekazanie informacji do skarbnika o wykonanych wydatkach i zobowiązaniach gimnazjum na dzień 31.08.2017 r.
12.	21.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Sporządzenie projektu planu finansowego jednostki oświatowej powstałej w wyniku przekształcenia za okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r. w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zadań budżetowych.
13.	31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Obniżenie należności dotychczasowej szkoły do minimalnego poziomu – egzekucja należności
14.	31.08.2017 r.	WES/ Dyrektor gimnazjum	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań dotychczasowych zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT oraz wszelkich innych zobowiązań
15.	31.08.2017 r.	Główny księgowy/Dyrektor	Zamknięcie rachunków bankowych dla gimnazjum i przekazanie środków na rachunek bankowy

Lp.	Termin	Osoba odpowiedzialna	Zadanie do realizacji
		gimnazjum	budżetu gminy.
16.	01.09.2017 r.	Główny księgowy/ Dyrektor szkoły podstawowej	Otwarcie rachunków bankowych dla szkoły podstawowej.
17.	20.07.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (jak dla nowopowstałej jednostki)
18.	06.09.2017 r.	WES płace	Zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych płatnika składek
19.	31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Złożenie do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM Kłodzka wniosku o wygaszenie trwałego zarządu na rzecz jednostki oświatowej powstałej w wyniku przekształcenia
20.	01.09.2017 r.	Główny księgowy	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki oświatowej powstałej z przekształcenia dotychczasowego gimnazjum
21.	30.11.2017.	Główny księgowy	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań finansowych dla gimnazjum.
22.	10.10.2017 r.	Główny księgowy	Sporządzenie kwartalnych sprawozdań Rb-27s, Rb-28s, Rb-N, Rb-Z, Rb-WS
22.	30.01.2018 r.	Główny księgowy	Sporządzenie rocznych sprawozdań Rb-27s, Rb-28s, Rb-N, Rb-Z, Rb-WS.


 BURMISTRZ
 Miasta Kłodzka
 Michał Piszko

KIEROWNIK
 Wydziału Edukacji
 i Spraw Społecznych

 Joanna Kozłowska