

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia pracowni kłodzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu pn. ***„Poprawa warunków nauczania w kłodzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych” – zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego.***

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579), zwaną dalej ustawą Pzp.

Zatwierdził

.....

Kłodzko, dnia 18.12.2017 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacje dotyczące zamówień określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Załącznik nr 1a Formularz asortymentowo – cenowy - zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego
2. Załącznik nr 2a: „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania”
3. Załącznik nr 2b: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
4. Załącznik nr 3: „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”
5. Załącznik nr 4: „Oświadczenie Wykonawcy dot. tajemnicy przedsiębiorstwa”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w:

6. Załącznik nr 5 – zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miasta Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl
www.um.bip.klodzko.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamówienie będzie współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Numer naboru: RPDS.07.01.01-IZ.00-02-073/16.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

30213100 - 6 – komputery przenośne
30232110 – 8 – drukarki laserowe
48000000 – 8 – pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

32322000 – 6 – urządzenia multimedialne
38652120 – 7 – projektory wideo
38653400 – 1 – ekrany projekcyjne
38651000 – 3 – aparaty fotograficzne

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia pracowni kłodzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu pn. **„Poprawa warunków nauczania w kłodzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych”** - zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w:
Załącznik nr 5 – zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego

SIWZ oraz załączniki do siwz mogą wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w ww. dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta/produktów lub zdjęciami urządzeń, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów lub zdjęciami urządzeń ma wyłącznie charakter przykładowy.

Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego elementy zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury przewidzianej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

A.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 40 dni kalendarzowych od momentu podpisania

umowy.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

B.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz.233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust 5 pkt1) ustawy Pzp;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust 5 pkt2) ustawy Pzp.

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust.5 pkt 4) ustawy Pzp.

B.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2a do siwz;
- 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2b do siwz

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. B.3.1.1.podpunkt 1) (zał. nr 2a do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt B.3.1.1.podpunkt 1) i B.3.1.1.podpunkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia /przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp/ na stronie internetowej wykazu złożonych ofert:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r. wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

3. Dokumenty i oświadczenia, składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, w zakresie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

1. Certyfikat ISO 9001: 2000 dla producenta sprzętu

2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu
3. Deklaracja zgodności CE
4. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
5. Certyfikat Energy Star min. 6.1

6. Wydruk ze strony, w przypadku procesora osiągającego wynik min. 3110 punktów w teście PassMark CPU Mark według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień nie wcześniejszy niż 19/12/2017.

7. Wydruk ze strony, w przypadku procesora osiągającego wynik min. 4615 punktów w teście PassMark CPU Mark według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień nie wcześniejszy niż 10/10/2017.

Wykaz wymagań stanowi załącznik nr 5 do swiz, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego.

4. Dokumenty i oświadczenia, składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia, dotyczących:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, o nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Inne składane wraz z ofertą dokumenty:

- 1) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną załączniki: załączniki nr 1a, załącznik nr 2a i 2b.
- 2) Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.
- 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu

jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r.

5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422 i z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną. Wyjątek stanowią oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko faks: 74 867 40 62; e-mail:zamowienia.pub@um.klodzko.pl.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Marta Gredys – w zakresie dotyczącym procedury, Iwona Uryga, Agnieszka Piekarska, Robert Kiełbasiński – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6.Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W takim przypadku Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane:

oferta na przetarg nieograniczony na „Zakup wyposażenia pracowni kłodzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu pn. „Poprawa warunków nauczania w kłodzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych” – zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego.

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane:

oferta na przetarg nieograniczony na „Zakup wyposażenia pracowni kłodzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu pn. „Poprawa warunków nauczania w kłodzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych ” – zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego

i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.01.2018 r., GODZ. 10.30”

- Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedzibą Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, Biuro Obsługi Ludności czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **04.01.2018r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **04.01.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy wykonawców,

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają zasadnicze wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku „Formularz Ofertowy” załącznik nr 1a, według kryterium: cena – 60%, termin dostawy 40% w następujący sposób:

- cena - 60 %

$$X = \frac{C \text{ min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

- termin dostawy – 40 %

Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium D otrzyma:

40 pkt za termin dostawy – 1 – 30 dni kalendarzowych

20 pkt za termin dostawy – 31– 35 dni kalendarzowych

0 pkt za termin dostawy – 36 – 40 dni kalendarzowych (termin dostawy nie może być dłuższy niż 40 dni).

Najkorzystniejsza oferta (N (pkt)): za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj. $N \text{ (pkt)} = X + D$, maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania 100 pkt.

3. Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów.
4. Ogólna ilość uzyskanych punktów nie może przekroczyć 100.
5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udostępni w/w informacje na stronie internetowej: www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r.

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji i w załącznikach do siwz wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie,

pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – Umowa projekt/Istotne postanowienia umowy / - zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego/

UMOWA nr

zawarta w dniu2017 r. w Kłodzku, pomiędzy:

Gminą Miejską w Kłodzku z siedzibą w Kłodzku, **Pl. Bolesława Chrobrego 1, 57 – 300 Kłodzko**, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

firmą z siedzibą w

wpisaną do rejestru / ewidencji działalności gospodarczej pod nr NIP:

....., REGON:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**, w rezultacie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 2017 r. poz. 1579), została zawarta umowa o treści następującej:

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa wraz z instalacją sprzętu multimedialnego i komputerowego tzn. uruchomienie sprzętu i sprawdzenie czy prawidłowo działa, w przypadku komputerów: uruchomienie i przygotowanie do pracy (instalacja systemu operacyjnego, oprogramowania biurowego) stanowiącego wyposażenie pracowni kłodzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych dot. projektu pn. **„Poprawa warunków nauczania w kłodzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych”**, w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załączniki nrdo SIWZ.

§2

Termin realizacji umowy i warunki dostawy sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy objętego zamówieniem w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt fabrycznie nowy, nie starszy niż z 2017 r., bez wad, z dokumentacją techniczną i wolny od roszczeń osób trzecich, musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku oraz być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w załączniku nr do SIWZ, będącym integralną częścią umowy. Wykonawca gwarantuje

odpowiednią jakość rzeczy stanowiących przedmiot umowy.

3. W przypadku gdy sprzęt nie spełni warunków odbioru jakościowego będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy i wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych.
4. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury, pod warunkiem, że nie będzie zawierał jakichkolwiek zapisów odnośnie wad, usterek lub niekompletności.
5. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie jednorazowo do każdej ze szkół wymienionych w załączniku nrdo SIWZ, w ilości i asortymencie, zgodnie z załącznikiem nrdo SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie oraz potwierdzić na piśmie osobę wyznaczoną przez Zamawiającego -o terminie dostawy z dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu umowy w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Dostawy odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy w godzinach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego.

§3

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §1 kwotę brutto PLN (słownie: złotych 00/100) Netto PLN (słownie: złotych 00/100) VAT PLN (słownie: złotych 00/100).
2. Kwota określona w ust.1 obejmuje dostawę, transport, rozładunek przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wraz z instalacją sprzętu.
3. Wskazana w ust. 1 wartość przedmiotu umowy wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisanie bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§4

Warunki gwarancji i serwisu

1. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.
2. Zgłoszenia konieczności świadczenia serwisu będą dokonywane faksem pod numerem tel. lub w drodze e-mail:....., dodatkowo mogą być potwierdzone telefonicznie (w języku polskim) pod numerem telefonu w dni robocze w godz. 8:00– 16:00, przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 15.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego.
3. Wszelkie czynności serwisowe jak i transportu, które zgodnie z instrukcją obsługi przypadają w okresie gwarancyjnym są nieodpłatnie wykonane przez Wykonawcę.
4. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi koszty napraw włączając w to koszt części i transportu.
5. Serwis świadczony będzie bezpośrednio w szkołach, do których sprzęt został dostarczony.
6. W okresie gwarancji określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu w

następujących terminach:

- a) czas usunięcia awarii sprzętu nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,
 - b) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie podanym w pkt. a), Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o nie gorszych cechach funkcjonalnych nie później niż do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii.
7. Wykonawca zobowiązuje się wymienić Zamawiającemu sprzęt na nowy o nie gorszych parametrach technicznych w razie, gdy sprzęt ulegnie awarii po raz czwarty.
 8. W przypadku, gdy okres naprawy sprzętu trwać będzie dłużej niż jeden dzień roboczy, wówczas okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
 9. Gwarancja na części i podzespoły wymienione w ramach serwisu biegnie od daty ich wymiany.

§5

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenia innego, niż wskazany w ofercie, przedmiotu zamówienia, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 nie może spowodować zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§6

Istotne zmiany warunków umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania zmian określonych poniżej:
 - 1) zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów oraz zmiana nazwy, adresu i siedziby jednej ze stron,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, pociągająca za sobą zmianę postanowień umowy,
 - 3) zmiany wartości umowy ze względu na ustawową zmianę stawki podatku VAT,
 - 4) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - 5) danych osobowych: przedstawicieli i osób upoważnionych, podwykonawcy lub innego podmiotu uczestniczącego w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) korekty oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
 - 7) zmiany warunków płatności za zgodą Zamawiającego,
 - 8) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana przedłużającą się procedurą podpisania umowy o dofinansowanie projektu pn. „Poprawa warunków nauczania w kłodzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych”, w ramach RPO WD 2014 – 2020, o czas trwania przedłużającej się procedury,
 - 9) obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania umowy, uniemożliwiających wykonanie dostawy i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji dostawy o czas trwania tych okoliczności,
 - 10) siła wyższa.
2. Jakikolwiek zmiany umowy wymagają zgody obu stron oraz pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawarcia umowy zdarzenia,

zaistniałe niezależnie od woli stron, na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić niezwłocznie drugą stronę pisemnie.

§7

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy, za każdy dzień.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w §4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy, za każdy dzień.
3. W wypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu

Dotyczy umowy nr, zawartej w dniu,
w ramach projektu

Zamawiający:
Gmina Miejska Kłodzko, Pl. Bolesława Chrobrego 1, 57 – 300 Kłodzko

Wykonawca:

.....
(nazwa i adres firmy)

Lp.	Nazwa wyposażenia	Numer jednoznacznie identyfikujący sprzęt (np. numer seryjny, itp.)

Miejsce dostawy:

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający potwierdza, że otrzymał cały przedmiot zamówienia wynikający z umowy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy przez osobę/y upoważnionej/ne ze strony szkoły:

.....
(nazwa szkoły)

.....
(podpis)

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

.....
(miejsowość, data)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**GMINA MIASTA KŁODZKO
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

OFERTA

.....
pełna nazwa wykonawcy

.....
dokładny adres wykonawcy

e-mail:

numer kierunkowy:

tel.....

fax

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia publicznego na: „Zakup wyposażenia pracowni kłodzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu pn. „Poprawa warunków nauczania w kłodzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych”- zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

Załącznik nr 1a do SWIZ

Formularz asortymentowo - cenowy - Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego.

1. Szkoła Podstawowa nr 1

Adres dostawy:

ul. Zawiszy Czarnego 5, 57-300 Kłodzko

Pozycja	Sztuk	Producent/model (system operacyjny, oprogramowanie biurowe – dotyczy komputerów przenośnych)	Cena jednostkowa netto w PLN	Podatek VAT w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość całkowita brutto w PLN
1.	26					
2.	1					
3.	1					
4.	1					
5.	Razem					

Oświadczam, że wybór tej oferty:

*nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

*będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

..... (wskazać nazwę, rodzaj) o wartości (podać wartość bez kwoty podatku)

.....pln*.

(*wskazać właściwe)

2. Szkoła Podstawowa nr 7

Adres dostawy:

ul. Sienkiewicza 61, 57-300 Kłodzko

Pozycja	Sztuk	Producent/model (system operacyjny, oprogramowanie biurowe – dotyczy komputerów przenośnych)	Cena jednostkowa netto w PLN	Podatek VAT w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość całkowita brutto w PLN
1.	25					
2.	Razem					

Oświadczam, że wybór tej oferty:

*nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

*będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

..... (wskazać nazwę, rodzaj) o wartości (podać wartość bez kwoty podatku)
..... pln*.

(*wskazać właściwe)

3. Szkoła Podstawowa nr 3

Adres dostawy:

ul. Jana Pawła II/4, 57-300 Kłodzko

Pozycja	Sztuk	Producent/model (system operacyjny, oprogramowanie biurowe – dotyczy komputerów przenośnych)	Cena jednostkowa netto w PLN	Podatek VAT w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość całkowita brutto w PLN
1.	24					
2.	4					
3.	2					
4.	4					
5.	1					
6.	1					
7.	1					
8.	2					
9.	Razem					

Oświadczam, że wybór tej oferty:

*nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

*będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

..... (wskazać nazwę, rodzaj) o wartości (podać wartość bez kwoty podatku)
..... pln*.

(*wskazać właściwe)

4. Szkoła Podstawowa nr 6

Adres dostawy:

ul. Boh. Getta 22, 57-300 Kłodzko

Pozycja	Sztuk	Producent/model	Cena	Podatek VAT	Cena	Wartość
---------	-------	-----------------	------	-------------	------	---------

		(system operacyjny, oprogramowanie biurowe – dotyczy komputerów przenośnych)	jednostkowa netto w PLN	w PLN	jednostkowa brutto w PLN	całkowita brutto w PLN
1.	64					
2.	2					
3.	1					
4.	1					
5.	2					
6.	1					
7.	1					
8.	2					
9.	6					
10.	1					
11.	Razem					

Oświadczam, że wybór tej oferty:

*nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

*będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

..... (wskazać nazwę, rodzaj) o wartości (podać wartość bez kwoty podatku)

.....pln*.

(*wskazać właściwe)

5. Szkoła Podstawowa nr 2

Adres dostawy:

ul. Zamiejska 24, 57-300 Kłodzko

Pozycja	Sztuk	Producent/model (system operacyjny, oprogramowanie biurowe – dotyczy komputerów przenośnych)	Cena jednostkowa netto w PLN	Podatek VAT w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość całkowita brutto w PLN

1.	26					
2.	3					
3.	2					
4.	1					
5.	5					
6.	2					
7.	1					
8.	1					
9.	1					
10.	Razem					

Oświadczam, że wybór tej oferty:

*nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

*będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

..... (wskazać nazwę, rodzaj) o wartości (podać wartość bez kwoty podatku)

.....pln*.

(*wskazać właściwe)

Łączna wartość zamówienia - Zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego.

L.p.	Nazwa szkoły	Wartość zamówienia brutto
1.	Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Zawiszy Czarnego 5, 57-300 Kłodzko	
2.	Szkoła Podstawowa nr 7, ul. Sienkiewicza 61, 57-300 Kłodzko	
3.	Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Jana Pawła II/4, 57-300	

	Kłodzko	
4.	Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Boh. Getta 22, 57-300 Kłodzko	
5.	Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Zamiejska 24, 57-300 Kłodzko	
6.	Razem	

2. Termin realizacji zamówienia, (termin dostawy liczony będzie od dnia podpisania umowy) zgodnie z zapisami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zgodnie z zapisami SIWZ, oferujemy.....dniowy (dni kalendarzowe) termin dostawy (maksymalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 40 dni. Zamawiający dokona ceny kryterium w zakresie 1-40 dni. Zaoferowany przez wykonawcę termin dostawy powyżej 35 dni nie będzie dodatkowo punktowany).

3. Gwarancja na wykonane zadanie zgodnie z siwz.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w warunkach udziału w postępowaniu, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarte w siwz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki postępowania przetargowego.

8. Oświadczamy, iż dokumenty składające się na ofertę nie mogą/*mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz oraz wymaganiami określonymi w B.8. pkt 7 siwz).

9. Podwykonawcom powierzamy następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca <i>Nazwa i adres firmy</i>
1.		
2.		
3.		

10. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz.

11. Oświadczamy, iż jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie*

12. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty **nie będzie prowadzić/będzie prowadzić** u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *(w przypadku zaznaczenia iż wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku Vat)*.....

13. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... tel.

..... tel.

14. Oświadczamy, że wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres.....

16. Załącznikami do oferty są:

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający
GMINA MIASTA KŁODZKO
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wyposażenia pracowni kłodzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu pn. „Poprawa warunków nauczania w kłodzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych”- zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego, prowadzonego przez Gminę Miasta Kłodzko, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający

**GMINA MIASTA KŁODZKO
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Zakup wyposażenia pracowni kłodzkich szkół
podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu pn. „Poprawa warunków nauczania w
kłodzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni
matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych” – zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego,
prowadzonego przez Gminę Miasta Kłodzko, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w **specyfikacjach technicznych**.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz w **specyfikacjach technicznych**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

„Zakup wyposażenia pracowni kłódzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu pn. „Poprawa warunków nauczania w kłódzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych”- zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,

którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

....., dnia.....

„Zakup wyposażenia pracowni kłódzkich szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu pn. „Poprawa warunków nauczania w kłódzkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych, zwłaszcza w zakresie wyposażania pracowni matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych” - zakup sprzętu multimedialnego i komputerowego.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na powyższe przedkładamy następujące dowody:

Inne informacje Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Ponadto oświadczamy, iż pozostałe informacje zawarte w ofercie są ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom.

Pouczenie: Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Podobnie będzie traktowane niewypełnienie powyższych zapisów formularza oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy