

Zamawiający:

GMINA MIASTA KŁODZKO
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie funkcji Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia
Państwa Polskiego w Kłodzku**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz.1579 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

Zatwierdzono

Kłodzko, dnia 21.12.2017 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień z art. 67 ust 1 pkt 6 Pzp.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy (Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Pzp).
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

- 1) Formularz ofertowy, Załącznik 1: „Cena oferty”.

- 2) Załącznik 2a,b: „Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ”.
- 3) Załącznik nr 3 „Wykaz wykonanych usług”
- 4) Załącznik nr 4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych
- 6) Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy.
- 7) Przykładowy wzór-Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: Gmina Miasta Kłodzko,
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko
tel. 74/ 8654600 faks 74/ 8674062
www.klodzko.pl
www.um.bip.klodzko.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Pzp.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

CPV 75125000-8 – usługi administracyjne związane z turystyką,
75130000-6- usługi administracyjne związane z ruchem turystycznym

1. Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie funkcji Operatora ruchu turystycznego w Podziemnej Trasie Turystycznej po zakończeniu realizowanego przez Gminę Miejską Kłodzko projektu pn. **„Zwiększenie atrakcyjności miejskich obiektów dziedzictwa kulturowego o znaczeniu regionalnym”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Operator jest obowiązany w szczególności do:

- obsługiwanie PTT z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy PTT, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych uprzednio w praktyce zawodowej;
- udostępnienia dla ruchu turystycznego poprzez zapewnienie pracowników do Pawilonu Wejściowego i Wyjściowego PTT w godzinach określonych w Regulaminie PTT,
- zapewnienia racjonalnego gospodarowania mieniem PTT i ochrony tego mienia;
- zapewnienia wykwalifikowanego personelu do obsługi ruchu turystycznego oraz systemu nagłośnienia i multimediiów PTT, który posiada udokumentowane certyfikatami kwalifikacje lub min. 3 letnie doświadczenie,
- utrzymania czystości w PTT, wymiany żarówek,
- zgłaszania Właścicielowi wszelkich usterek, awarii, uszkodzenia mienia lub zwyczajowego zniszczenia ze względu na warunki panujące w PTT itp.,
- zapewnienia przejrzystego i monitorowanego systemu sprzedaży biletów,

- zapewnienia wykwalifikowanego personelu do obsługi kasy fiskalnej,
- przekazania na konto gminy wpływów uzyskanych ze sprzedaży biletów w imieniu Gminy Miejskiej Kłodzko zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/422/2013 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości cen biletów na korzystanie z obiektu użyteczności publicznej „Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego”,
- prowadzenia ewidencji na potrzeby obliczenia osiągniętego obrotu oraz kwot podatku należnego w imieniu Właściciela przy pomocy kas rejestrujących zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług,
- składania dobowych raportów z kasy fiskalnej w dniu następującym po dokonaniu sprzedaży z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- składania raportu miesięcznego z kasy fiskalnej najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca rozliczeniowego,
- odprowadzania, wpłacania utargu dziennego, uzyskanego ze sprzedaży biletów na rachunek Właściciela o nr 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Strzelinie, Oddział w Kłodzku,
- w przypadku konieczności wystawienia faktury VAT dla odbiorców usług, Operator jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie Miasta Kłodzka wszelkich danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT,
- rzetelnej i sprawnej współpracy z Właścicielem, a w szczególności poddania się funkcji kontrolnej Właściciela, udostępniania i przekazywania mu wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących działalności PTT;
- wypełniania obowiązków wynikających z pełnionej przez niego funkcji pracodawcy wobec pracowników PTT, zleceniodawcy wobec zleceniobiorców oraz zamawiającego wobec wykonawców;
- zapewnienia rzetelnego prowadzenia dokumentacji PTT, w tym w szczególności dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych oraz finansowych;
- kształtowania pozytywnego wizerunku PTT;
- sporządzania i przekazywania Właścicielowi nie rzadziej niż raz na kwartał pisemnych sprawozdań z działalności Operatora i wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym sprawozdania po zakończeniu wykonywania funkcji Operatora;
- w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osoby lub osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, przekazywanie Właścicielowi raz w miesiącu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osoby lub osób z niepełnosprawnością;
- wykonywania innych czynności i zadań wynikających z istoty Umowy i obowiązujących przepisów prawa;

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z ruchu turystycznego PTT na czas montażu wyposażenia trasy podziemnej.

2. Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.

3. Działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 ze zm.).

4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wymagane będzie od osób wykonujących czynności podczas realizacji zamówienia:

- 1) związane z obsługą ruchu turystycznego;
- 2) związane z obsługą systemu nagłośnienia i multimediiów PTT;
- 3) związane z obsługą kasy fiskalnej;

5. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 4 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę/podwykonawcę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objętę wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 czynności, w szczególności nieprzedłożenie oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 7, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Powyższy wymóg (określony w punkcie 3-10 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności (art. 29 ust.3a ustawy Pzp).

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli jednak zamiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

A.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do tego warunku;

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 50.000 zł. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten musi spełnić przynajmniej ten wykonawca, który będzie realizował zamówienie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej-o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali min. 1 odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia – usługę związaną z administrowaniem i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym obiektu turystycznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz.233,978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust 5 pkt1) ustawy Pzp;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust 5 pkt2) ustawy Pzp.

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust.5 pkt 4) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

B.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2a do siwz;
- 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2b do siwz

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ. Informacje zawarte w

oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt. B.3.1.1.podpunkt 1) i B.3.1.1.podpunkt 2) (zał. nr 2a i zał. nr 2b do SIWZ).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. B.3.1.1.podpunkt 2) (zał. nr 2a do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt B.3.1.1.podpunkt 1) i B.3.1.1.podpunkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia /przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp/ na stronie internetowej wykazu złożonych ofert:

1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r. wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

3. Dokumenty i oświadczenia, składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia, dotyczących:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, o nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy Pzp żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- w zakresie określonym części B.1. pkt 2)c siwz. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do siwz.
- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - w zakresie określonym części B.1. pkt 2)b siwz.

Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Treść zobowiązania (oryginał) powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępniania są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, odpowiednio innych podmiotów lub własne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pzp.

Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną załączniki.

- 2) Zaakceptowane istotne postanowienia umowy. Istotne postanowienia umowy muszą zostać zaakceptowane bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
- 3) Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
- 4) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (należy złożyć wraz z ofertą)-wzór w siwz

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r.

5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017r.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422 i z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną. Wyjątek stanowią oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko faks: 74 867 40 62; e-mail: zamowienia.pub@um.klodzko.pl.
2. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Aleksandra Gwizdowska, a sprawie procedury zamówień publicznych – Pani Marta Gredys.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W takim przypadku Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO

oraz opisane: **oferta na przetarg nieograniczony na „Pełnienie funkcji Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku”.**

- 9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko, Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane: **oferta na przetarg nieograniczony na „Pełnienie funkcji Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku”.**

i **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.01.2018. r., GODZ. 10.30”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedzibą Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 57-300 Kłodzko, Biuro Obsługi Ludności czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.01.2018r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **05.01.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. 128.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy

wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

Oferty będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w ofercie, według kryterium:

Cena (a) - waga: 60 %;

Liczba zatrudnionych osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (b) - waga: 40%

a) Cena – max 60 pkt.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 60 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru.

Kryteria ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Wartość badanej oferty}} \times 60$$

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę (max – 100 pkt.)

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny (max – 60 pkt.)

LP = C + R (max 100 pkt)

b) liczba zatrudnionych osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – max 40 pkt.

Kryteria liczba zatrudnionych osób z orzeczeniem o niepełnosprawności– wskaźnik R

R - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium liczba zatrudnionych osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (max – 40 pkt.), zostaną przyznane punkty w sposób wskazany poniżej.

Kryterium to dotyczy realizacji usługi pełnienia funkcji Operatora PTT przy pomocy osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.2046)

Osoba niepełnosprawna tj. spełniająca przesłanki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2046), przy czym status niepełnosprawności jest określony posiadanym aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez właściwy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, bądź aktualnym orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także innym aktualnym orzeczeniem równoważnym do orzeczeń wyżej wymienionych.

W przypadku ustania zaangażowania osoby/osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia ustania zaangażowania poprzedniej osoby zaangażować inną/inne osobę/osoby spełniające w/w wymogi.

Punkty zostaną przyznane za zadeklarowanie w ofercie zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia w wymiarze czasu pracy co najmniej 6 godzin dziennie każda. W celu oceny ofert we wskazanym powyżej kryterium Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz w pkt 2 wskazać liczbę osób niepełnosprawnych zaangażowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

W ramach kryterium społeczne (zatrudnienie osób niepełnosprawnych), każda z ofert może otrzymać maksymalnie do 40 pkt, z godnie z następującymi zasadami:

- za wskazanie jednej osoby niepełnosprawnej, spełniającej powyższe warunki, zostanie przyznane 10 pkt,
- za wskazanie dwóch osób niepełnosprawnych, spełniających powyższe warunki, zostanie przyznane 20 pkt,
- za wskazanie trzech osób niepełnosprawnych, spełniających powyższe warunki, zostanie przyznane 30 pkt,
- za wskazanie czterech i więcej osób niepełnosprawnych, spełniających powyższe warunki, zostanie przyznane 40 pkt,
- brak deklaracji skutkuje nieprzyznaniem punktów (otrzymaniem 0 pkt w ramach kryterium-społeczne).

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia osoby lub osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu raz w miesiącu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osoby lub osób z orzeczeniem o niepełnosprawności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wykonywane czynności w ramach realizacji zamówienia wykonują osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) wraz ze wskazaniem liczby osób niepełnosprawnych, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Z tytułu nie przedłożenia w/w oświadczenia w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej

z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udostępni w/w informacje na stronie internetowej: www.um.bip.klodzko.pl w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2017 r.

B.15. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.17. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”;
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział D – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 6 do SIWZ

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI UDOSTĘPNIANIA DLA RUCHU TURYSTYCZNEGO PODZIEMNEJ TRASY TURYSTYCZNEJ W KŁODZKU

W dniu roku w Kłodzku pomiędzy:

Gminą Miejską Kłodzko, z siedzibą w Kłodzku kod pocztowy 57-300, plac Bolesława Chrobrego nr 1, NIP 883 16 79 027, REGON 890717912,
reprezentowaną przez:

.....,
przy kontrasygnacie
zwanym dalej jako: „**Właściciel**”

a

..... z siedzibą w,
ul....., NIP....., REGON,
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej jako: „**Operator**”,

dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. _ Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta umowa (dalej jako: „**Umowa**”) o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Celem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków, a także interesów Właściciela oraz Operatora, aby skutecznie doprowadzić do sprawnego, efektywnego świadczenia usługi w postaci udostępnienia dla ruchu turystycznego Podziemnej Trasy Turystycznej w Kłodzku im. 1000-lecia Państwa Polskiego.

2. Operator jest zobowiązany do wykonywania swej działalności zgodnie z najlepszymi praktykami zarządzania, zasadami ekonomii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Operator oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami, specjalizacją niezbędnymi do należytego wykonania usługi.
4. Właściciel oświadcza, iż w ramach powszechnie obowiązujących przepisów oraz zapisów niniejszej Umowy zobowiązuje się współdziałać z Operatorem i gwarantuje mu współdziałanie personelu Właściciela, umożliwiając należyte wykonanie usługi, w celu pełnego zrealizowania niniejszej Umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Właściciel powierza, a Operator zobowiązuje się do wykonania za wynagrodzeniem usługi udostępniania dla ruchu turystycznego Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego, zwaną dalej PTT.
2. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że nie ma ona charakteru umowy o pracę ani nie stanowi podstawy zatrudnienia.

MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

§ 3.

Operator będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy w Podziemnej Trasie Turystycznej w Kłodzku.

OBOWIĄZKI OPERATORA

§ 4.

1. Operator kieruje PTT i reprezentuje ją na zewnątrz, prowadząc sprawy PTT samodzielnie w przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w niniejszej Umowie, o ile odrębne przepisy i postanowienia niniejszej Umowy nie stanowią inaczej.
2. Ilekroć przepisy prawa lub postanowienia niniejszej Umowy przewidują co do prowadzenia określonych spraw PTT lub dokonania określonych czynności w imieniu Właściciela zastosowania szczególnych procedur lub zasad postępowania, Operator jest obowiązany postępować zgodnie z tymi przepisami, procedurami lub zasadami. Powyższe stosuje się odpowiednio do przypadków, w których Operator zobowiązany jest uzyskać zgodę, zawiadomić lub zasięgnąć opinii Właściciela, właściwych organów, osób lub innych podmiotów.
3. Operator od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązany jest zatrudnić (jeżeli zadeklarował w ofercie) przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą..... osobę/osoby niepełnosprawne, o których mowa w Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 2046), w wymiarze co najmniej 6 godzin dziennie każda, na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks pracy.

§ 5.

1. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego według stanu na dzieńOperator obejmuje Podziemną Trasę Turystyczną, na którą składają się aktywa trwałe.
2. Ze strony Właściciela protokół, o którym mowa powyżej, podpisuje imiennie Komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Wiesław Tracz – Z-ca Burmistrza Miasta Kłodzka,
 - 2) Aleksandra Gwizdowska – Kierownik Wydziału Rozwoju Miasta,
 - 3) Artur Tarka - inspektor ds. promocji, funduszy UE i rozwoju turystyki.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy, obejmujący opis nieruchomości stanowiącej przedmiot umowy oraz opis wyposażenia.

§ 6.

W ramach wykonania niniejszej Umowy Operator jest obowiązany do:

- 1) obsługiwanie PTT z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy PTT, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych uprzednio w praktyce zawodowej;
- 2) udostępnienia dla ruchu turystycznego poprzez zapewnienie pracowników do Pawilonu Wejściowego i Wyjściowego PTT, w godzinach określonych w Regulaminie PTT,
- 3) zapewnienia racjonalnego gospodarowania mieniem PTT i ochrony tego mienia;
- 4) zapewnienia wykwalifikowanego personelu do obsługi ruchu turystycznego oraz systemu nagłośnienia i multimediiów PTT, który posiada udokumentowane certyfikatami kwalifikacje lub min. 3 letnie doświadczenie,
- 5) utrzymania czystości w PTT, wymiany żarówek,
- 6) zgłaszania Właścicielowi wszelkich usterek, awarii, uszkodzenia mienia lub zwyczajowego zniszczenia ze względu na warunki panujące w PTT itp.,
- 7) zapewnienia przejrzystego i monitorowanego systemu sprzedaży biletów,
- 8) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi kasy fiskalnej,
- 9) przekazania na konto gminy wpływów uzyskanych ze sprzedaży biletów w imieniu Gminy Miejskiej Kłodzko,
- 10) prowadzenia ewidencji na potrzeby obliczenia osiągniętego obrotu oraz kwot podatku należnego w imieniu Właściciela przy pomocy kas rejestrujących zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług,
- 11) składania dobowych raportów z kasy fiskalnej w dniu następującym po dokonaniu sprzedaży z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 12) składania raportu miesięcznego z kasy fiskalnej najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca rozliczeniowego,
- 13) odprowadzania, wpłacania utargu dziennego, uzyskanego ze sprzedaży biletów na rachunek Właściciela o nr 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Strzelinie, Oddział w Kłodzku,
- 14) w przypadku konieczności wystawienia faktury VAT dla odbiorców usług, Operator jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie Miasta Kłodzka wszelkich danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT,
- 15) rzetelnej i sprawnej współpracy z Właścicielem, a w szczególności poddania się funkcji kontrolnej Właściciela, udostępniania i przekazywania mu wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących działalności PTT;

- 16) wypełniania obowiązków wynikających z pełnionej przez niego funkcji pracodawcy wobec pracowników PTT, zleceniodawcy wobec zleceniobiorców oraz zamawiającego wobec wykonawców;
- 17) zapewnienia rzetelnego prowadzenia dokumentacji PTT, w tym w szczególności dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych oraz finansowych;
- 18) kształtowania pozytywnego wizerunku PTT;
- 19) sporządzania i przekazywania Właścicielowi nie rzadziej niż raz na kwartał pisemnych sprawozdań z działalności Operatora i wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym sprawozdania po zakończeniu wykonywania funkcji Operatora;
- 20) w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osoby lub osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, przekazywanie Właścicielowi raz w miesiącu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osoby lub osób z niepełnosprawnością;
- 21) wykonywania innych czynności i zadań wynikających z istoty Umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.

1. Operator powiadomi niezwłocznie Właściciela o:
 - 1) przeszkodach uniemożliwiających lub w istotny sposób opóźniających wykonanie usługi (np. awaria instalacji elektrycznej),
 - 2) przeszkodach uniemożliwiających lub w istotny sposób opóźniających realizację obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy;
2. Operator na żądanie Właściciela w każdym czasie udzieli informacji o sytuacji PTT i wykonywanej usłudze,
3. Operator składa Właścicielowi w ciągu 14 dni po upływie kwartału pisemne kwartalne sprawozdania dotyczące bieżącego utrzymania PTT i wykonywania postanowień niniejszej Umowy.
4. W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby lub osób z orzeczeniem o niepełnosprawności Operator zobowiązany jest do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia ww. osoby lub osób przez cały okres realizacji usługi, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w formie oświadczenia.

OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELA

§ 8.

Do obowiązków Właściciela w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy należy:

- 1) współdziałanie z Operatorem w celu umożliwienia mu wykonywania jego usługi oraz udzielenie wszelkiej możliwej pomocy i niezbędnych informacji;
- 2) terminowe i zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy przekazanie Operatorowi PTT w administrowanie;
- 3) terminowa wypłata wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania niniejszej Umowy;
- 4) bieżący nadzór i kontrola nad działaniami Operatora;
- 5) reagowanie na wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem niniejszej Umowy;
- 6) zapewnienie materiałów niezbędnych do wykonania drobnych napraw, środków czystości;
- 7) wykonywania głównych prac remontowych, napraw awarii.

ZASTĘPOWANIE OPERATORA

§ 9.

Operator nie może bez zgody Właściciela powierzyć osobie trzeciej wykonywania swoich obowiązków w zakresie udostępniania dla ruchu turystycznego PTT.

CZAS TRWANIA UMOWY I ZAKRES CZASOWY USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZARZĄDĘ

§ 10.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. PTT zostanie udostępniona dla ruchu turystycznego w następujący sposób:
niski sezon (od 01.01.2018 r. do 31.03.2018 r. oraz od 01.11.2018 r. do 31.12.2018 r.) w godzinach: 09.00-15.00; wysoki sezon (od 01.04.2018 r. do 31.10.2018 r.) w godzinach: 9.00- 18.00. Trasa czynna jest przez cały tydzień. W sezonie niskim od godz. 12.00 do godz. 12.30, a w sezonie wysokim od godz. 13.00 do godz.13.30 przewidziana jest półgodzinna przerwa.
3. Na wniosek Operatora PTT może zostać zamknięta bez obniżenia wynagrodzenia Operatora, po uzyskaniu zgody Właściciela, w okresie świątecznym np. Wigilia, Sylwester, Nowy Rok, Poniedziałek Wielkanocny.
4. Operator jest zobowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 11, wykonywać nałożone na niego niniejszą Umową obowiązki i przyjęte zadania, przez cały czas jej trwania, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej.

WYNAGRODZENIE

§ 11.

1. Właściciel zapłaci Operatorowi za realizację w całości przedmiotu niniejszej Umowy zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie netto PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Operatora związane z realizacją w całości przedmiotu niniejszej Umowy, w tym zakładany zysk, należne podatki, składki na ubezpieczenia i inne niewymienione koszty.
3. Z wynagrodzenia należnego Operatorowi nie zostaną potrącone składki na obowiązkowe ubezpieczenia, jak również zaliczka na podatek dochodowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie w formie zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego w kwocie netto PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN (słownie: złotych 00/100), na podstawie faktur VAT wystawionych przez Operatora do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za jaki wynagrodzenie jest należne. W sytuacji, gdyby Operator nie świadczył swych usług objętych niniejszą Umową przez pełny miesiąc, wówczas jego miesięczne wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie obniżone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług w miesiącu, za jaki przysługuje.

5. W okresie trwania niniejszej Umowy wynagrodzenie należne Operatorowi jest niezmienne, z tym zastrzeżeniem, że na mocy porozumienia Stron może ulec obniżeniu w każdej chwili, zaś podwyższone może zostać w drodze porozumienia Stron, na wniosek Operatora, w razie ustawowej zmiany podatku VAT należnego od wynagrodzenia, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę. W tym ostatnim przypadku dostosowaniu do nowej stawki podatku VAT będzie podlegało jedynie wynagrodzenie brutto, przy niezmienności wynagrodzenia netto.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Właściciela prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Właściciela.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Operatorowi, może on naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Przeniesienie wierzytelności przysługujących Operatorowi z tytułu wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej Umowy wymaga zgody Właściciela wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto bez zgody Właściciela wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Stronę stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej Umowy.
9. Właściciel otrzyma od Operatora oryginał faktury VAT.
10. W okresie trwania Umowy – na każdej wystawionej fakturze – Operator umieści numer niniejszej Umowy.
11. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami upoważnia Właściciela do wystawienia noty korygującej na podstawie i według zasad określonych w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1221).

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 12.

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 5 lat Operator zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Właściciela informacji programowych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. Operator odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył.
3. W razie naruszenia zobowiązań, o których mowa ust. 1 i 2, Operator zapłaci Właścicielowi karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1. Jeżeli szkoda poniesiona przez Właściciela przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, Właściciel może dochodzić od Operatora pozostałej części odszkodowania.
4. Wskazane zasady zachowania poufności nie dotyczą informacji:
 - 1) znajdujących się w posiadaniu Stron przed dniem zawarcia niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z negocjacjami prowadzonymi w celu zawarcia niniejszej Umowy;
 - 2) powszechnie dostępnych;
 - 3) których obowiązek ujawnienia danemu uprawnionemu podmiotowi wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 13.

Niniejsza Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Właściciel może rozwiązać niniejszą Umowę bez względu na przyczynę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie w tym zakresie powinno być złożone Operatorowi na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Właściciel może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, tj. wykonania Umowy do dnia złożenia przez Właściciela oświadczenia o odstąpieniu. Ponadto Operatorowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze od Właściciela.
3. Właściciel może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Operator nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Właściciela w tym względzie;
 - 2) zaistnieją przesłanki szczególne określone niniejszą Umową;
 - 3) Operator bez względu na przyczynę nie może wykonywać obowiązków określonych niniejszą Umową;
 - 4) Nieprzejęcia PTT zgodnie z postanowieniami § 5 lub niepodpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5;
 - 5) Operator powierzył wykonywanie usługi wbrew postanowieniom niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Właściciela;
 - 6) Operator naruszył zakaz konkurencji unormowany w niniejszej Umowie;
 - 7) Operator naruszył przy wykonywaniu niniejszej Umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Właściciel;
 - 8) Operator w inny rażący sposób naruszył interes Właściciela;
 - 9) Operator dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa.
4. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Operator przez 2 kolejne miesiące nie otrzymał należnego mu wynagrodzenia miesięcznego, chyba że sam ponosi za to odpowiedzialność;
 - 2) Właściciel nie przekaze mu PTT zgodnie z postanowieniami § 5 w dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni wyznaczonym przez Operatora.
5. W razie wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym ze względu na rażące naruszenie niniejszej umowy, w szczególności na podstawie ust. 3 i 4, Strona winna naruszenia stanowiącego podstawę wypowiedzenia, zobowiązana jest do zapłaty drugiej Stronie dokonującej wypowiedzenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 11. Jeżeli poniesiona przez nią szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, może dochodzić pozostałej części odszkodowania.

§ 15.

Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16.

W razie wypowiedzenia niniejszej umowy Operator sporządza bilans na dzień rozwiązania umowy i przekazuje przedmiot umowy Właścicielowi w dniu rozwiązania umowy na podstawie tego bilansu.

KARY UMOWNE

§ 17.

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości wynagrodzenia określonego w § 11 ust.4 niniejszej umowy, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Operator zapłaci Właścicielowi karę umowną :

- 1) 5% miesięcznego wynagrodzenia Operatora w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) 10% miesięcznego wynagrodzenia Operatora za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wiązać się będzie z możliwością odstąpienia od umowy z winy Operatora, z zastosowaniem kary umownej, o której mowa w punkcie 4 niniejszego ustępu,
- 4) 100% miesięcznego wynagrodzenia Operatora w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Operator.
- 5) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związanych z obsługą ruchu turystycznego, obsługą systemu nagłośnienia i multimediiów PTT, obsługą kasy fiskalnej; jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 ze zmianami) – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
- 6) każdorazowo za nie zapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osób wykonujących czynności związanych z obsługą ruchu turystycznego, obsługą systemu nagłośnienia i multimediiów PTT, obsługą kasy fiskalnej, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 ze zmianami) – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie zapewnienia przez Wykonawcę niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
- 7) za nie przedstawienie oświadczeń o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wskazanych w punktach 5) i 6) w terminie 10 dni roboczych od daty doręczenia wezwania – w wysokości 2 000,00 zł, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanego obowiązku

- również prawo odstąpienia od umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej jak za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 8) za niezatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia w liczbie wskazanej w ofercie Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w § 4 ust. 3 umowy w wysokości 1000 zł za każdą niezatrudnioną w danym miesiącu osobę poniżej liczby wskazanej w ofercie;
 - 9) za nie przedstawienie raz w miesiącu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczeń o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia, w liczbie wskazanej w ofercie Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w § 4 ust. 3 umowy-w wysokości 2000 zł za każdą niezatrudnioną w danym miesiącu osobę poniżej liczby wskazanej w ofercie.
2. Podstawę do naliczenia kar stanowi protokół spisany przez przedstawicieli stron, który powinien zawierać:
 - 1) datę sporządzenia i nazwiska osób sporządzających,
 - 2) czas, miejsce i zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) decyzję przedstawiciela Właściciela co do zastosowanej kary umownej,
 - 4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach.
 3. W przypadku uchylania się przedstawiciela Operatora od uczestnictwa w oględzinach, pomimo zawiadomienia, podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Właściciela.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 5. Kara umowna rozliczana będzie przez potrącenie wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 11 ust. 4.

UBEZPIECZENIE

§ 18.

1. Operator jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz 3 miesięcy po jej zakończeniu, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ściśle zakres prowadzonej działalności Operatora, zgodny z przedmiotem niniejszej Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kontraktowej. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
2. Suma ubezpieczenia nie może być niższa od kwoty łącznego wynagrodzenia Operatora, o którym mowa w § 11 ust. 1.

SĄD WŁAŚCIWY

§ 19.

Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Właściciela.

INTEGRALNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ UMOWY

§ 20.

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie oświadczają i podpisując niniejszą Umowę, potwierdzają, iż poza nią i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.

DOREČZENIA

§ 21.

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja związane z niniejszą Umową będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie na adresy wskazane w komparycji Umowy jedynie listami poleconymi, faksem lub pocztą elektroniczną na numery lub adresy wskazane przez Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Operatora jest
3. Osobą uprawnioną do weryfikowania i nadzoru realizacji niniejszej umowy ze strony Właściciela jest
4. Zmiana przez Stronę adresu określonego w komparycji Umowy wiąże drugą Stronę, poczynając od dnia następnego po doręczeniu jej zawiadomienia w tej sprawie.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 22.

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Operatora, trzy egzemplarze dla Właściciela.

.....
Właściciel

.....
Operator

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

pieczęć firmowa wykonawcy

**GMINA MIASTA KŁODZKO
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

OFERTA

.....
pełna nazwa wykonawcy

.....
dokładny adres wykonawcy

e-mail:.....

numer kierunkowy:

Tel.....

Fax

nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia publicznego na: „**Pełnienie funkcji Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku** ” - składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** .

1.Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia :

za cenę ryczałtową za 1 miesiąc: w kwocie netto złotych:.....(słownie:.....) plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto.....złotych (słownie:.....złotych),

Za realizację w całości przedmiotu zamówienia zryczałtowane wynagrodzenie będzie wynosić w kwocie netto.....złotych plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto.....złotych (słownie:..... złotych).

2.Deklarujemy, iż liczba osób zatrudnionych z orzeczeniem o niepełnosprawności, o których mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 2046) zaangażowanych do realizacji przedmiotu zamówienia będzie wynosić.....osobę/osoby, zgodnie z zapisami B. 11 SIWZ.

3. Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy tj. od dnia 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz

z załączonymi do niej dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w warunkach udziału w postępowaniu, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki postępowania przetargowego.

8. Oświadczamy, iż dokumenty składające się na ofertę nie mogą/*mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz oraz wymaganiami określonymi w B.8. pkt 7 siwz).

9. Podwykonawcom powierzamy następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca <i>Nazwa i adres firmy</i>
1.		
2.		
3.		

10. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz.

11. Oświadczamy, iż jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie*

12. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty **nie będzie prowadzić /będzie prowadzić** u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku zaznaczenia iż wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku Vat)

13. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... tel.

14. Oświadczamy, że wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres.....

16. Załącznikami do oferty są:

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający

**GMINA MIASTA KŁODZKO
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Pełnienie funkcji Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku**”, prowadzonego przez Gminę Miasta Kłodzko, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 b

Zamawiający

**GMINA MIASTA KŁODZKO
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku”, prowadzonego przez Gminę Miasta Kłodzko, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz w **specyfikacjach technicznych**.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz w

specyfikacjach technicznych, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Nazwa
Wykonawcy

Adres
Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

„Pełnienie funkcji Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku”

Przedstawiam poniższy „Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” spełniający określone przez Zamawiającego w punkcie 4 Rozdział B.3 SIWZ wymogi:

1.

Lp	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego – należy podać rodzaj, miejsce	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od ÷ do	Zamawiający	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> <i>własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie</i> <input type="checkbox"/> <i>innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.</i>
					<input type="checkbox"/> <i>własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie</i> <input type="checkbox"/> <i>innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.</i>

					<input type="checkbox"/> <i>własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie</i> <input type="checkbox"/> <i>innego podmiotu udostępniając ego zasoby, tj.</i>
--	--	--	--	--	---

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

„Pełnienie funkcji Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Kłodzku”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,

którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

....., dnia.....

**„Pełnienie funkcji Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa
Polskiego w Kłodzku”
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na powyższe przedkładamy następujące dowody:

.....
Inne informacje Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Ponadto oświadczamy, iż pozostałe informacje zawarte w ofercie są ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom.

Pouczenie: Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Podobnie będzie traktowane niewypełnienie powyższych zapisów formularza oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**Pełnienie funkcji Operatora Podziemnej Trasy Turystycznej im. 1000-lecia Państwa
Polskiego w Kłodzku”**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH
PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....
.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(podpis)