



**SPRAWOZDANIE BURMISTRZA MIASTA KŁODZKA
Z PRACY MIĘDZY SESJAMI RADY MIEJSKIEJ
ZA OKRES OD DNIA 12.04.2018 r. DO DNIA 11.05.2018 r.**

**INFORMACJA O ZARZĄDZENIACH WYDANYCH PRZEZ BURMISTRZA
W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM**

I. JAKO ORGANU GMINY:

- **Zarządzenie Nr 49.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 13.04.2018 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie na czas nieoznaczony.
- **Zarządzenie Nr 50.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 19.04.2018 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 w Kłodzku, ul. Warty 6.
- **Zarządzenie Nr 51.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 23.04.2018 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Unii Europejskiej w Kłodzku.
- **Zarządzenie Nr 52.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 23.04.2018 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w Zakładzie Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej w Kłodzku Spółka z o.o. ul. Grunwaldzka 29, 57 – 300 Kłodzko.
- **Zarządzenie Nr 53.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 25.04.2018 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony.
- **Zarządzenie Nr 54.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 27.04.2018 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2018 rok.
- **Zarządzenie Nr 55.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 04.05.2018 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Tadeusza Kościuszki w Kłodzku.
- **Zarządzenie Nr 56.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 04.05.2018 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w najem w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony.
- **Zarządzenie Nr 57.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 04.05.2018 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony.
- **Zarządzenie Nr 58.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 04.05.2018 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie.
- **Zarządzenie Nr 59.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 07.05.2018 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży.
- **Zarządzenie Nr 60.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 10.05.2018 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2018 rok.

- **Zarządzenie Nr 61.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 10.05.2018 r. w sprawie powołania składu Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotację w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych na terenie Kłodzka z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 r. .
- **Zarządzenie Nr 62.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 10.05.2018 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 w Kłodzku.
- **Zarządzenie nr 63.0050.2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie powołania Dyrektora Muzeum Ziemi Kłodzkiej.

II. JAKO KIEROWNIKA URZĘDU:

- **Zarządzenie nr 28/2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 19.04.2018 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej.
- **Zarządzenie nr 29/2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 23.04.2018 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej.
- **Zarządzenie nr 30/2018** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 23.04.2018 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w Urzędzie Miasta w Kłodzku.

WYDZIAŁ OBSŁUGI URZĘDU I RADY MIEJSKIEJ

I. Zawarte umowy i porozumienia:

1. Umowa użyczenia samochodu marki Hyundai ix 35 zawarta w dniu 16.04.2018 r. ze spółką „Wodociągi Kłodzkie” Sp z o.o. Umowa zawarta na czas oznaczony od 18.04.2018 r. do 23.04.2018. Gmina Miejska Kłodzko ponosiła jedynie koszty eksploatacji samochodu.
2. Porozumienie zawarte w dniu 28.04.2018 r. z firmą F.H.U. Sarna Prawdziwe lody Jolanta Sarna dot. podłączenia przyczepy gastronomicznej do skrzynki przyłączeniowej z energią elektryczną. Porozumienie zawarte na czas oznaczony od 28.04.2018 r. do 30.09.2018 r.

II. Zlecenia na usługi i zamówienia na zakupy:

- Zlecenia na usługi są realizowane na bieżąco.
- Zamówienia na zakupy są realizowane na bieżąco.
- Zamówienia prenumeraty i literatury fachowej na potrzeby Wydziałów Urzędu Miasta są realizowane na bieżąco.

STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

I. Informacja dot. spraw kadrowych:

- Nawiązano stosunek pracy z pracownikiem zatrudnionymi na podstawie umowy z Powiatowym Urzędem Pracy o organizację stażu.
- Nawiązano stosunek pracy z pracownikiem zatrudnionymi na podstawie umowy z Powiatowym Urzędem Pracy o organizację prac interwencyjnych.
- Podpisano dwa porozumienia w sprawie organizacji praktyk uczniowskich w Urzędzie Miasta w Kłodzku.
- Wydano łącznie 3 upoważnienia w imieniu Burmistrza Miasta Kłodzka, tym 2 do działania w imieniu burmistrza jako organu gminy.
- Dokonano analizy oświadczeń majątkowych za rok 2017, osób zobowiązanych do ich złożenia.

STANOWISKO DS. BHP

INFORMACJA

o podjętych działaniach w Urzędzie Miasta Kłodzko z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej za okres od dnia 12 kwietnia 2018 roku, do dnia 11 maja 2018 roku.

1. Sporządzono skierowania do lekarza medycyny pracy na badania okresowe i wstępne kontrolne pracowników- w tym badania okulistyczne – 2 pracowników.
2. Współdziałano ze służbą medycyny pracy w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, a w szczególności przy organizowaniu wstępnych i okresowych badań lekarskich pracowników.
3. Przeprowadzono ze starszym specjalistą ds. zarządzania zasobami ludzkimi analizę okresowych szkoleń bhp i ppoż. oraz badań lekarskich na miesiąc maj, czerwiec, lipiec 2018 roku.
4. Przeprowadzono analizę wydatkowania środków finansowych zaplanowanych na II kwartał 2018 roku – usługi medyczne ,bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona ppoż.
5. Sprawowano nadzór nad prawidłowością rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego. Sprawdzone oznakowanie, drożność dróg ewakuacyjnych, wyjść ewakuacyjnych z obiektu.
6. Zakupiono odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Miasta w Kłodzku.
7. Sprawdzone analizę oceny ryzyka zawodowego dla pracowników na stanowiskach administracyjnych i robotniczych.
8. Sprawdzone dokumentację z zakresu wypadków w pracy w drodze do pracy i z pracy.
9. Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy- 3 pracowników
10. Bieżąca współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.
11. Przeprowadzono szkolenia okresowego bhp – 2 pracowników Urzędu Miasta w Kłodzku
12. Sporządzono dokumentację z dochodzenia wypadkowego pracownika Przedszkola nr 3 w Kłodzku.

WYDZIAŁ EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH

I. Organizacja placówek oświatowych:

- Rozpoczęto procedurę związaną z przeprowadzeniem konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 Kłodzku (przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie ogłoszenia konkursu oraz korespondencję dotyczącą wytypowania członków komisji konkursowej).
- Prowadzono działania związane z organizacją konkursu na kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Tadeusza Kościuszki w Kłodzku i przygotowaniem dokumentacji w tym zakresie.
- Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty przekazano arkusze organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.
- Przekazano dotację za korzystanie uczniów ze szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko z Krytej Pływalni.
- Sfinansowano szkolenia dla nauczycieli z zakresu prawa oświatowego – SP nr 6, SP nr 3, SP nr 7 – koszt ogółem 3 707 zł.
- Sporządzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Żłobka nr 1 prowadzonego przez Gminę Miejską Kłodzko.
- Sporządzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Żłobka nr 2 prowadzonego przez Gminę Miejską Kłodzko.
- Przekazano środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli – 18 086,00 zł.
- Sporządzono zestawienie pozwalające na wyliczenie świadczeń ZFŚS emerytów i rencistów byłych nauczycieli w roku 2018.
- Złożono wnioski do Wojewody Dolnośląskiego o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2018 na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego Programu „Aktywna tablica” dla szkoły Podstawowej nr 6 w Kłodzku
- Sporządzono zbiorcze sprawozdanie SIO według stanu na dzień 31.03.2018 r. i przekazano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu - na podstawie baz danych oświatowych w systemie informacji oświatowej przekazanych przez 15 placówek w Kłodzku.
- Przekazano placówkom podległym kryteria podziału 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2018.
- Zwrot kosztów wychowania przedszkolnego dzieci z Kłodzka uczęszczających do przedszkoli w innych gminach – na podstawie wystawionych not księgowych.
- Sporządzono wyliczenia do obciążenia innych gmin kosztami korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych w Kłodzku przez dzieci zamieszkałe w tych gminach za okres styczeń-kwiecień 2018 r. na łączną kwotę 99.065,43 zł.
- Organizacja wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży w ramach zagospodarowania czasu wolnego.

II. Konkursy, dotacje:

- Sporządzenie wyliczeń po dokonaniu pierwszej aktualizacji podstawowej kwoty dotacji i stawek dotacji wynikających z metryczki subwencji oświatowej otrzymanej przez gminę na 2018 rok oraz przekazanie dotacji za miesiąc kwiecień 2018 r. dla 8 placówek niepublicznych.
- Ogłoszenie Oferty „Małego grantu” z zakresu kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury;
- Sporządzania umowy o wsparcie zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

- Przekazanie II transzy dotacji dla Piłkarskiego Uczniowskiego Klubu Sportowego „Orlik”

III. Stypendia:

- Sporządzenie wniosku do Burmistrza w sprawie określenia wysokości kwot na wypłatę stypendium szkolnego za okres I –VI 2018 r.
- Sporządzenie decyzji administracyjnych – stypendia szkolne.
- Sporządzenie projektu uchwały ws. nagradzania uzdolnionych uczniów.
- Przygotowanie danych do SIO

IV. Sport i kultura:

- Przekazanie dotacji instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Miejska Kłodzko na miesiąc kwiecień.
- Wszczęcie procedury nadania tytułów Mecenasa Kultury Kłodzkiej oraz Sponsora Sportu Kłodzkiego za rok 2017.
- Wszczęcie procedury powołania na kolejną kadencję na stanowisko dyrektora Muzeum Ziemi Kłodzkiej Pana Krzysztofa Miskiewicza.
- Skierowanie do konsultacji uchwały do związków zawodowych KCKSIR w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury oraz statutu Kłodzkiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.

V. Przygotowania, udział oraz realizacja imprez organizowanych przez Wydział:

a. Różne:

- Zwrot rodzicom kosztów dowozu niepełnosprawnych uczniów do szkół, zgodnie z zawartymi umowami.
- Sporządzenie wniosku do Burmistrza w sprawie podpisania aneksu do umowy dot. dowozu uczniów niepełnosprawnych do SP2.
- Sporządzenie sprawozdania z zakresu funkcjonowania żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli i świetlic szkolnych w roku szkolnym 2017/2018.
- Wydawanie Kart Seniora – 97 sztuk (marzec – kwiecień)
- Objęcie patronatu Burmistrza Kłodzka oraz zakup pucharów na zawody wędkarskie GRAND PRIX POLSKI – SPINNING 2018;
- Analiza dostarczonych sprawozdań z jednostek i wydziałów UM w Kłodzku współpracujących z organizacjami pozarządowymi w roku 2017 celem sporządzenia zbiorczego sprawozdania z Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2017,
- Patronat honorowy i ufundowanie nagrody Burmistrza na IV Turniej Zastępów ZHP w Kłodzku;
- Zakup i wręczenie nagród Burmistrza Kłodzka i dyplomów na organizowanych przez UM w Kłodzku wraz z SP3 w Kłodzku eliminacjach miejskich Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwo w Ruchu Drogowym.
- Dofinansowanie wyjazdu uczniów z Kłodzka na wyjazd na międzynarodowy finał Konkursu „Odyseja Umysłu”
- Udzielenie odpowiedzi na informację publiczną dotyczącą funkcjonowania drużyny męskiej piłki nożnej.
- Zaktualizowanie danych dotyczących rejestru żłobków prowadzonych przez Gminę Miejska Kłodzko.

- Dofinansowanie wyjazdu uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 7 na obóz wrotkarski przygotowujący do udziału w zawodach – 2 000,00 zł.
- Sporządzenie danych do SIO z zakresu realizacji obowiązku nauki młodzieży zameldowanej na terenie Kłodzka z roczników 2000-2002.
- Przekazanie do konsultacji dyrektorom szkół projektu uchwały w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych i klas gimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko oraz w sprawie przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta Kłodzka za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne dla uczniów szkół podstawowych i klas gimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.

VI. Wspólna obsługa finansowa jednostek oświatowych:

1. Bieżąca realizacja zadań Wydziału, tj:

- sporządzono 58 list płac z tytułu umowy o pracę i 1 z tytułu umowy zlecenia;
- wypłacono wynagrodzenia dla 435 pracowników oraz sporządzono miesięczną deklarację ZUS dla tych pracowników;
- wystawiono 8 zaświadczenia o zarobkach;
- sporządzono miesięczne sprawozdania budżetowe dla 11 jednostek budżetowych,
- w okresie sprawozdawczym zrealizowano planowane wydatki budżetowe w wysokości 1 524 910,99 zł oraz dochody w kwocie 690 302,29 zł.

WYDZIAŁ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I MIESZKALNICTWA

I. Informacje z zakresu gospodarki mieszkaniowej:

W okresie pomiędzy 12.04.2018 r. do 11.05.2018 r. Burmistrz Miasta Kłodzka:

- przydzielił lokal do remontu we własnym zakresie przy: ul. Korytowskiej 24/7;
- wydał decyzje nie zezwalającą na zamianę;
- wydał 4 decyzje zezwalające na wstąpienie w stosunek najmu lokalu mieszkalnego;
- wydał decyzje zezwalającą na eksmisję do pomieszczenia tymczasowego;
- przydzielił lokal socjalny gotowy do zasiedlenia przy ul. Łukasińskiego 32/3 oraz lokal socjalny gotowy do zasiedlenia przy ul. Łukasińskiego 32/17

II. Informacje z zakresu mieszkaniowego zasobu gminnego:

W okresie pomiędzy 12.04.2018 r. - 11.05.2018 r. Burmistrz Miasta Kłodzka:

- wydał wydał decyzję odmawiającą przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego,,
- zlecił wymianę wymianę stolarki drzwiowej wejściowej w ilości 2 sztuk w budynku mieszkalnym,
- zlecił zlecił zmianę sposobu oświetlenia klatki schodowej budynku socjalnego przy ulicy Łukasińskiego 32 /zmiana sterowania /,
- zlecił budowę budowę dwóch pieców pokojowych kaflowych w dwóch lokalach gminnych.

III. Sprawy dotyczące wspólnot mieszkaniowych.

- Podpisano 21 uchwał.
- Uczestniczono w 7 zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
- Przeprowadzono 3 wizje na nieruchomościach.

IV. Różne:

- Zaewidencjonowano 12 wniosków o przydział mieszkania.
- Rozpatrzono 2 wnioski o zwrot nadpłaconego czynszu.
- Skierowano na posiedzenie Doradźnej Komisji ds. Lokalowych 16 wniosków osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego.
- Zaktualizowano 14 wniosków o przydział lokalu mieszkalnego.

WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM GMINNYM I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

I. Sprzedaż lokali mieszkalnych, użytkowych, nieruchomości zabudowanych, niezabudowanych:

- Sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w Kłodzku, ul. Śląska 32 m. 8 - Rep. A 2973/2018 z dnia 19.04.2018 r.
- Sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w Kłodzku, ul. Podgórna 11 m. 5 - Rep. A 1310/2018 z dnia 19.04.2018 r.
- Sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w Kłodzku, Plac Kościelny 10 m. 2 - Rep. A 2981/2018 z dnia 19.04.2018 r.
- Sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w Kłodzku, ul. im. Warszawy-Centrum 22 m. 3 - Rep. A 2291/2018 z dnia 23.04.2018 r.
- Sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w Kłodzku, ul. Ignacego Daszyńskiego 4 m. 2 - Rep. A 2283/2018 z dnia 23.04.2018 r.

II. Ogłoszenia o przetargach:

- I przetarg ustny nieograniczony na oddanie nieruchomości w dzierżawę na czas oznaczony 3 lat terenu o powierzchni 100 m² stanowiącego część Kłodzkiego Skweru Kultury na działce oznaczonej geodezyjnie nr 112/13 (AM-1) obręb Centrum, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00060956/3, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej w zakresie gastronomii, pod warunkiem świadczenia przez dzierżawcę usługi w postaci zabezpieczenia organizacyjnego oraz sprzętowego imprez organizowanych przez Gminę Miejską Kłodzko oraz Kłodzkie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji wraz z obsługą toalety położonej na parterze budynku przy ul. Ignacego Daszyńskiego 4;

III. Dzierżawa / najem / użyczenie gruntów, lokali:

Wywieszono wykazy nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę / najem / użyczenie:

- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie na czas nieoznaczony, część nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 15 (AM-1) obręb Jaskółcza Góra o powierzchni 3,0 m², położonej przy ul. Władysława Orkana, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00087940/3 z przeznaczeniem na ustawienie pojemników na odpady komunalne;
- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie na czas nieoznaczony, część nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 45/2 (AM-1) obręb Zacisze o powierzchni 4,75 m² położonej przy ul. Lutyckiej, wpisanej do księgi

wieczystej SW1K/00094993/1, z przeznaczeniem na ustawienie pojemników na odpady komunalne wraz z wykonaniem ogrodzenia;

- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony – 3 lat, część nieruchomości o pow. 15,00 m², położonej w Kłodzku przy ul. Objazdowej, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 87/2 (AM-4) obręb Nowy Świat, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00021281/5, z przeznaczeniem na cele handlowe;
- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony – 3 lat, część nieruchomości o pow. 12,00 m², położonej w Kłodzku przy ul. Jaskólczej, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 112/16 (AM-1) obręb Jaskólcza Góra, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00054044/2, z przeznaczeniem na cele garażowe;
- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony – 3 lat, część nieruchomości o pow. 96,00 m², położonej w Kłodzku przy ul. dr. Janusza Korczaka, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 1/3 (AM-6) obręb Stadion, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00058947/0, z przeznaczeniem na ogródek przydomowy (uprawy warzywno – owocowe);
- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w najem w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony – 3 lat, pomieszczenia gospodarczego (komórki) o powierzchni 6,80 m², poł. w Kłodzku, przy ul. K. Przerwy-Tetmajera, na części działki gminnej oznaczonej geodezyjnie nr 165 (AM-1), obręb Jaskólcza Góra, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00087799/9, z przeznaczeniem na cele składowo – magazynowe;
- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony – 3 lat, część nieruchomości o powierzchni 30,00 m², położonej w Kłodzku przy ul. Juliusza Słowackiego, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 20/15 (AM-1) obręb Ptasia Góra, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00056269/9, z przeznaczeniem na cele rekreacyjne;
- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie na czas oznaczony – 3 lat, lokal użytkowy poł. w Kłodzku przy ul. Wojska Polskiego 18 położony na terenie oznaczonym geodezyjnie jako dz. 20/5 (AM-1), obręb Centrum; brak odrębnej księgi wieczystej dla lokalu; SW1K/00046731/6.

Gmina Miejska Kłodzko zawarła w ww. okresie umowy:

- użyczenia części nieruchomości położonej przy ul. Tadeusza Kościuszki, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 61/3 (AM-1) obręb Centrum z przeznaczeniem na ustawienia kontenera na odpady komunalne, do użytku członków Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Tadeusza Kościuszki 9 i 11;
- umowa użyczenia lokalu użytkowego położonego w Kłodzku przy ul. Łukasińskiego 57, 57, położonego na terenie oznaczonym geodezyjnie jako dz. 37 (AM-3), obręb Twierdza; brak odrębnej księgi wieczystej dla lokalu; SW1K/00056502/5.

Rozwiązaniu uległy umowy:

- w związku z wypowiedzeniem ze skutkiem na dzień 30 kwietnia 2018 r., umowa użyczenia zawarta ze Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Stefana Okrzei 19A części nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 69/32 (AM-2) obręb Centrum z przeznaczeniem na ustawienie pojemników na odpady.

IV. Skierowano do Rady Miejskiej w Kłodzku projekty uchwał w sprawie:

- wyrażenia zgody na wniesienie oraz cofnięcie udziałów w spółce „Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

V. Postępowania administracyjne:

Wydano postanowienia w sprawie:

- postanowienie Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie wstępnego projektu podziału geodezyjnego nieruchomości położonej w mieście Kłodzko, obręb Jurandów, AM-3, działka nr 26/8, (WMVI 6724.8.2018);
- postanowienie Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie wstępnego projektu podziału geodezyjnego nieruchomości położonej w mieście Kłodzko, obręb Jurandów, AM- 10, działka nr 6, (WMVI 6724.9.2018).

Wydano decyzje w sprawie:

- zakończono wydaniem decyzji ostatecznej postępowanie o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 89/2 (AM-4) obręb Centrum, gmina Kłodzko - miasto, o powierzchni 0,0159 ha, położonej w Kłodzku przy ul. Wodnej 8;
- decyzja nr 1/2018 z dnia 10.04.2018 r. w sprawie ustalenia warunków zabudowy przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku garażowego na cele mieszkalne, na dz. nr 116/2 AM-2 obręb Nowy Świat, jednostka ewidencyjna Kłodzko-miasto.
- Decyzja nr WM.I.6831.5.2018 z dnia 09.05.2018 r. w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości ozn. jako dz. nr 3/29, nr 3/31, nr 3/34 oraz 3/35 (AM-1), obręb Nowe Miasto.

Różne:

- wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przy ul. Władysława Broniewskiego 5, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 50 (AM-2) obręb Zacisze;
- opracowano projekt decyzji w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla zamierzenia obejmującego przebudowę dachu budynku zlokalizowanego na dz. nr 102/2 AM-2 obręb Nowy Świat, jednostka ewidencyjna Kłodzko-miasto;
- przesłano projekt decyzji w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla zamierzenia obejmującego przebudowę dachu budynku zlokalizowanego na dz. nr 102/2 AM-2 obręb Nowy Świat, jednostka ewidencyjna Kłodzko-miasto.

VI. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej:

W ww. okresie pracownicy tut. wydziału wprowadzili następującą ilość wniosków:

- założenie działalności – 13
- zakończenie działalności - 10
- zawieszenie działalności –9
- wznowienie działalności – 11
- zmiana wpisu – 54

VII. Ilość wydanych koncesji alkoholowych:

W ww. okresie wydano:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % i piwa – 1
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od 4,5% do 18% - 1
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% - 1
- jednorazowe zezwolenia – 0

VIII. Ilość wydanych zezwoleń na wykreślenie z hipoteki umownej kaucyjnej

W ww. okresie wydano następującą ilość zezwoleń – 3.

IX. Ilość wydanych nowych/aktualizowanych licencji TAXI

W ww. okresie wydano następującą ilość licencji – 2.

X. Wydano wypisy i wyrisy:

- zaświadczenie Burmistrza Miasta w sprawie zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego mpzp dla działki nr 31/5, AM – 3, obręb Twierdza w Kłodzku (WM VI 6727.80.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 11/2AM – 2, obręb Nowe Miasto w Kłodzku (WMVI 6727.82.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 5/2, AM – 11, obręb Zacisze w Kłodzku (WMVI 6727.86.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 3/34, AM – 1, obręb Nowe Miasto w Kłodzku (WMVI 6727.87.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 74, AM – 4, obręb Centrum w Kłodzku (WMVI 6727.88.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 34/7, AM – 4, obręb Zacisze w Kłodzku (WMVI 6727.89.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 14/2, AM – 33, obręb Leszczyna w Kłodzku (WMVI 6727.90.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 37/3, nr 36/7, AM – 8, nr 175/3, AM- 13, obręb Jurandów w Kłodzku (WMVI 6727.94.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 18, AM – 2, obręb Jurandów w Kłodzku (WMVI 6727.95.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 2/92, nr 2/95, AM – 2, obręb Zagórze w Kłodzku (WMVI 6727.96.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 2 /1, AM – 8, obręb Zagórze w Kłodzku (WMVI 6727.97.2018);
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 73/1, AM – 3, obręb Jurandów, nr 25, nr 27, AM – 5, obręb Twierdza w Kłodzku (WMVI 6727.99.2018).

XI. Wydano następujące opinie urbanistyczne:

- opinia urbanistyczna dla nieruchomości przeznaczonej do obrotu w ramach gospodarki nieruchomościami gminnymi, działka nr 1 /2, AM - 2, obręb Zagórze, nr 96, AM - 4, obręb Nowy Świat w Kłodzku (WM VI 6727.81.2018);
- opinia urbanistyczna dla nieruchomości przeznaczonej do obrotu w ramach gospodarki nieruchomościami gminnymi, działka nr 108/7, AM – 3, obręb Ptasia Góra w Kłodzku (WM VI 6727.83.2018);
- opinia urbanistyczna dla nieruchomości przeznaczonej do obrotu w ramach gospodarki nieruchomościami gminnymi, działka nr 2 /1, AM – 8, obręb Zagórze w Kłodzku (WM VI 6727.84.2018);
- opinia urbanistyczna dla nieruchomości przeznaczonej do obrotu w ramach gospodarki nieruchomościami gminnymi, działka nr 42, AM – 4, obręb Nowy Świat w Kłodzku (WM VI 6727.85.2018);
- opinia urbanistyczna dla nieruchomości przeznaczonej do obrotu w ramach gospodarki nieruchomościami gminnymi, działka nr 22, AM – 2, obręb Twierdza w Kłodzku (WM VI 6727.91.2018);

- opinia urbanistyczna dla nieruchomości przeznaczonej do obrotu w ramach gospodarki nieruchomościami gminnymi, działka nr 12/14, AM – 2, obręb Twierdza w Kłodzku (WM VI 6727.92.2018);
- opinia urbanistyczna dla nieruchomości przeznaczonej do obrotu w ramach gospodarki nieruchomościami gminnymi, działka nr 36/11, AM – 2, obręb Centrum w Kłodzku (WM VI 6727.93.2018);
- opinia urbanistyczna dla nieruchomości przeznaczonej do obrotu w ramach gospodarki nieruchomościami gminnymi, działka nr 90/4, AM – 2, obręb Centrum w Kłodzku (WM VI 6727.98.2018).

XII. Różne:

- zawarto dwie umowy o dzieło na wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości oraz wartość prawa użytkowania wieczystego celem ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności:
 - działka nr 50 (AM-2) obręb Zacisze o powierzchni 0,0406 ha, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00030168/3,
 - działka nr 71/39 (AM-2) obręb Centrum o powierzchni 0,0020 ha, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00043870/1,
- zawarto umowę o dzieło na wykonanie operatu szacunkowego dla nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 112/5 (AM-1) obręb Centrum o powierzchni 0,0562 ha, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00049678/7, położonej przy ul. Ignacego Daszyńskiego 4a celem podjęcia negocjacji związanych z rozwiązaniem umowy użytkowania wieczystego przed terminem jej obowiązywania;
- skierowano do Starosty Kłodzkiego wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę Powiatu Kłodzkiego, w oparciu o art. 18a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 978, ze zm.) o zwolnieniu z uiszczenia opłaty za wydanie nowego prawa jazdy wszystkie osoby zamieszkujące lub posiadające siedzibę w budynkach, które poprzednio posiadały nadaną numerację porządkową ulicy Objazdowej, w związku ze zmianą nazwy ulicy na ulicę Letnią;
- sporządzono rejestr sprzedaży VAT dotyczący opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów gminnych przez osoby fizyczne i prawne według stanu na dzień 31 marca 2018 r.
- ustanowiono odpłatną służebność przejazdu i przechodu na nieruchomość gminnej położonej w Kłodzku, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 18/6 (AM-33) obręb Leszczyna, wpisanej do księgi wieczystej nr SW1K/00096219/6, na rzecz każdego z właścicieli, współwłaściciela nieruchomości władnącej ozn. geodez. jako dz. nr 20/4 (AM-33) obręb Leszczyna wpisanej do księgi wieczystej nr SW1K/00098858/1;
- na bieżąco realizowane są pozostałe zadania Wydziału w zakresie gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kłodzko, w tym: dokonywanie bieżących płatności rachunków za dostawę mediów do lokali i budynków, zlecenie bieżących napraw i remontów zasobów, wystawianie faktur obciążeniowych z tytułu najmu i dzierżawy mienia gminnego;
- na bieżąco prowadzone są prace archiwizacyjne i przygotowanie spisów zdawczo – odbiorczych do przekazania do Archiwum Zakładowego;
- Burmistrz Miasta Kłodzka, w dniu 18 kwietnia 2018 r., wyłożył do publicznego wglądu STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KŁODZKA; wyłożenie będzie trwało do 22 maja 2018 r.; w terminie wyłożenia (w dniu 18 maja 2018 r.) odbędzie się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie.

WYDZIAŁ INŻYNIERII MIEJSKIEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

I. Informacje związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych:

- Na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko usługa odbioru odpadów komunalnych odbywa się nieprzerwanie. Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z dwóch sektorów miasta świadczy firma P.H.U. Komunalnik Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-518) ul. Św. Jerzego 1A. Nieprzerwanie trwają czynności nadzorcze wobec Wykonawcy usług jak również czynności informacyjne wobec właścicieli nieruchomości, w stosunku do których Wykonawca przedkłada raporty nieprawidłowości odnoszące się do realizacji usługi.
- Niezmiennie funkcjonuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów, który zlokalizowany jest w Kłodzku przy ul. Sierpowej (Prowadzący PSZOK: ZAKŁAD OCZYSZCZANIA MIASTA Sp. z o.o., ul. Metalowców 4, 58-300 Świdnica). Wskazany punkt przyjmuje nieodpłatnie od mieszkańców wysegregowane odpady określone w uchwale Rady Miejskiej w Kłodzku *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015, poz. 3715).
- Na bieżąco prowadzone są czynności sprawdzające deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości. Systematycznie prowadzona jest weryfikacja osób, które nie wykonały nałożonego prawem obowiązku złożenia przedmiotowego dokumentu, czy też dokonały go w sposób wadliwy; w uzasadnionych przypadkach prowadzone są postępowania mające na celu określenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W trybie wnioskowym prowadzone są postępowania w sprawie zastosowania ulgi w spłacie zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Nieprzerwanie podejmowane są czynności związane z weryfikacją prawidłowości wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne oraz dostosowania ich pojemności do ilości wytwarzanych odpadów.
- Prowadzona jest – we współpracy ze Strażą Miejską – kontrola przestrzegania postanowień *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka*, m.in. w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.
- Podejmowane są odpowiednie czynności w zakresie zgłoszeń dokonanych za pośrednictwem Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa.

II. Sprawozdanie z utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta:

- W ramach umów związanych z utrzymaniem czystości chodników i placów oraz utrzymaniem zieleni miejskiej prace odbywają się na bieżąco. Nadzór nad pracami wykonywany jest na bieżąco.
- W ramach umowy nr WI/2/2018 zawartej z Fundacją „Pod psią gwiazdą” z zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko – odłowiono 3 psy.
- Realizacja umowy WI/1/2018 zawartej z Firmą Handlowo-Usługową OLECH Sławomir Olech w zakresie odbioru i unieszkodliwiania zwłok padłych zwierząt – 3 zgłoszenia.
- Realizacja umowy nr WI/3/2018 zawartej z „Gabinetem Weterynaryjnym s.c.” lek. wet. Marek Krala, lek. wet. Janusz Kuryś w zakresie objęcia całodobową opieką

weterynaryjną rannych zwierząt biorących udział w zdarzeniach komunikacyjnych – 1 interwencja.

- Realizacja umowy na wykonanie usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka w sezonie 2017-2018 r.

III. Zadania z zakresu utrzymania zieleni i ochrony przyrody:

- Wydano 2 decyzje na usunięcie drzew i/lub krzewów.
- Dokonano 1 zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzewa.
- Wystąpiono z 5 wnioskami dotyczącym wydania zezwoleń na usunięcie drzew z terenów komunalnych, w tym 1 wniosek z terenów wpisanych do rejestru zabytków.

IV. Funkcjonowanie cmentarzy:

- W ramach umowy nr 1/2016 z dnia 05.01.2016 r. odbywa się administrowanie i utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym cmentarzy komunalnych w Kłodzku. Administrator wykonuje zakres powierzonych mu zadań zgodnie z umową. Administrator wykonuje zakres powierzonych mu zadań zgodnie z umową.
- Na bieżąco prowadzone jest odzyskiwanie grobów nieopłaconych, po uprzednim zinwentaryzowaniu cmentarza, powyżej 20 lat od daty pochówku.
- Zawarto umowę WI/9/2018 z dnia 17.01.2018 r. w zakresie realizacji usługi hostingowej, polegającej na przechowywaniu danych niezbędnych do funkcjonowania oprogramowania „Interaktywny Administrator Cmentarzy”. Usługę realizuje firma ArtLook Gallery z/s w Mikołowie przy ul. Skalnej 4/5.
- Zakończono aktualizację internetowej wyszukiwarki grobów GROBONET oraz oprogramowania „Interaktywny Administrator Cmentarzy”.

V. Umowy, zlecenia lub przetargi związane z funkcjonowaniem Gminy:

- Zawarto umowę WI/31/2018 z dnia 08.05.2018 r. w wyniku której realizowane są nasadzenia drzew na terenach komunalnych miasta Kłodzka. Usługę realizuje firma BOSCO OGRODY Pielęgnacja i Realizacja Izabela Leśniak z/s w Kłodzku.

VI. Remonty cząstkowe dróg

Została zawarta umowa nr WI/14/2018 z dnia 26 lutego 2018 roku na „Remonty cząstkowe dróg ciągów pieszych i placów zarządzanych przez Burmistrza Miasta” dot. robót polegających na remoncie cząstkowym dróg ciągów pieszych i placów o nawierzchni z kostki betonowej, kamiennej, trylinki, chodnikowych płyt betonowych, klinkieru i innych elementów betonowych.

Została zawarta umowa nr WI/33/2018 na remonty cząstkowe o nawierzchni bitumicznej, zwirowej, tłuczniowej, ziemnej.

VII. Oznakowanie dróg:

W ramach utrzymania oznakowania dróg zarządzanych przez Burmistrza Miasta Kłodzka zlecono remonty bieżące i konserwację oznakowania pionowego w ciągu dróg miejskich.

VIII. Zakup usług remontowych – remont kanalizacji deszczowej:

Nie zlecano remontów.

IX. Zakup usług pozostałych – bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej:

Zlecono udrożnienie wpustów i studni w ulicach: Armii Krajowej, Browarna, Stroma.

X. Zadania inwestycyjne:

1. Realizowane jest zadanie „Rozwój terenów zielonych w Kłodzku”. W okresie sprawozdawczym prowadzono prace w Paku Przyjaźni Wojsk Górskich, na skwerze przy ul. Łużyckiej i Kasztanowej. Realizacja zadania przebiega zgodnie z harmonogramem.
2. Rozstrzygnięto postępowanie o udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego dla realizacji zadania (projektu) pn.: „Rozwój terenów zieleni w mieście Kłodzku”. W dniu 25 kwietnia 2018 r. podpisano umowę z Wykonawcą.
3. Trwają prace związane z realizacją zadania pn. „Zwiększenie dostępności do zasobów kulturowych Ziemi Kłodzkiej poprzez odtworzenie historycznej ścieżki w granicach obiektu Twierdzy Kłodzkiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą – adaptacja pomieszczeń oraz terenów otwartych na cele wystawiennicze, edukacyjne i kulturalne” - cz.1 Ścieżka, cz. 2. Zaplecze sceny. Prace przebiegają zgodnie z harmonogramem.
4. Ogłoszono postępowanie o zamówienie publiczne na realizację zadania o nazwie: „Rewitalizacja społeczna przestrzeni Kłodzka – utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. W. Łukasińskiego 43 w Kłodzku”. Termin składania ofert upłynął dnia 27 kwietnia 2018 r. Wpłynęły dwie oferty, trwa sprawdzanie ofert.
5. Podpisano umowę z Wykonawcą na realizację zadania: „Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy ul. Krasieńskiego w Kłodzku.”
6. Ogłoszono postępowanie dla zadania: „Rewitalizacja społeczna i przestrzenna Kłodzka i Krosnowic – Budowa placu zabaw w Parku Strażackim przy ul. Traugutta w Kłodzku.” Termin składania ofert: do 23 maja 2018r.
7. W ramach doposażenia placów zabaw zlecono doposażenie placu zabaw przy ul. Rodzinnej w Kłodzku, termin realizacji: do końca czerwca 2018 r.
8. Trwają prace budowlane zadania pn.: „Budowa ścieżki rowerowej w ramach zadania „4 Doliny - inwestycje ograniczające indywidualny ruch zmotoryzowany w centrach miast”.
9. Podpisano umowę z Wykonawcą dla zadania pn.: „Przebudowa ulicy Szpitalnej w Kłodzku”
10. Podpisano umowę z Wykonawcą dla zadania pn.: „Przebudowa ulicy Walecznych w Kłodzku , km 0+780 – 1+314,30”
11. Trwają prace budowlane na zadaniu pn. Przebudowa ul. Zawiszy Czarnego.
12. Trwają prace budowlane na zadaniu pn. Budowa skateparku w Kłodzku.
13. Trwają prace budowlane dotyczące przebudowy dojazdu do Twierdzy Kłodzkiej.
14. Podpisano umowę z Wykonawcą na remont podwórek na terenie miasta Kłodzka – ul. Okrzei 11, ul. Walecznych 27.
15. Trwają prace budowlane na chodniku przy ul. Szkolnej oraz Malczewskiego.

XI. Awarie i remonty obiektów budowlanych:

Wykonano naprawę schodów na Placu Bolesława Chrobrego, odcinek muru przy ul. Wyspiańskiego oraz schody i dojście na terenie Przedszkola nr 3 przy ul. Warty w Kłodzku.

XII. Zakup usług remontowych – oświetlenie uliczne:

- Wykonano naprawy pojedynczych punktów świetlnych.

XIII. Sprawy różne:

- Gmina Miejska Kłodzko uczestniczy w projekcie Dolnośląski Projekt Rekultywacji na mocy Uchwały nr XIV/102/2015 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 2 października 2015 r. Została wybrana najkorzystniejsza oferta w przetargu na rekultywację składowiska przez Spółkę DPR. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma: Zakład Techniki Ochrony Środowiska FOLEKO Sp. z o.o. ul. Spacerowa 3, 58-100 Świdnica 3 258 270,00 zł brutto. Na chwilę obecną opracowywany jest harmonogram prac rekultywacyjnych przewidzianych w lata 2018-2019.
- Wydano 19 decyzji na zajęcia pasa drogowego.

WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA

I. Realizacja bieżących zadań oraz projektów i związane z nimi czynności:

- spotkanie robocze w Trutnowie (Czechy) projektu „Aktywny Senior polsko – czeskiego pogranicza”,
- wyjazdy kłodzkich Seniorów do Kędzierzyna – Koźla na wydarzenie roczne pn. „Festiwal zdrowia”, w ramach projektu „Aktywny Senior polsko – czeskiego pogranicza”,
- aktualizacja załączników do aneksu do umowy o dofinansowanie projektu pn. „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza, hałasu i zatłoczenia wraz z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego w zabytkowym centrum Kłodzka”,
- przygotowanie wniosku o zaliczkę dot. projektu pn. „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza, hałasu i zatłoczenia wraz z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego w zabytkowym centrum Kłodzka”.
- Prace bieżące związane z realizacją projektu „Festiwal wrażeń” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej 2014 – 2020 Interreg V-A Republika Czeska – Polska.
- zgłoszono udział Gminy Miejskiej Kłodzko w Targach Turystycznych ATRAKCJE REGIONÓW, które odbędą się w dniach 18-20.05.2018 r. w Chorzowie.
- podpisano umowę zlecenie na realizację kampanii reklamowej projektu „Festiwal wrażeń” zawarta w dniu 26.04.2018 r. z Grupą RMF. Początek emisji 22.06.2018, koniec emisji 09.08.2018.
- Złożono wyjaśnienia do raportu z realizacji części projektu pn. „Festiwal wrażeń” oraz uzupełniono załączniki do zestawienia dokumentów.
- Podpisanie umów o dofinansowanie oraz przygotowanie harmonogramów płatności dla projektów Senior + oraz Klub Senior +
- Podpisanie umów z wykonawcami z przetargu dla projektu: „Zwiększenie dostępności do zasobów kulturowych Ziemi Kłodzkiej, poprzez odtworzenie historycznej ścieżki w granicach obiektu Twierdzy Kłodzkiej wraz z wykonaniem infrastruktury towarzyszącej – adaptację pomieszczeń oraz terenów otwartych na cele wystawiennicze, edukacyjne i kulturowe”. Przedmiot zamówienia: zakup wyposażenia

dostosowującego obiekt do pełnienia funkcji kulturalnej (zakup sceny plenerowej, nagłośnienia i oświetlenia sceny, projektora ekranu, głośników do kina plenerowego oraz multimediiów).

- Prace bieżące związane z realizacją projektu „Zwiększenie dostępności do zasobów kulturowych Ziemi Kłodzkiej, poprzez odtworzenie historycznej ścieżki w granicach obiektu Twierdzy Kłodzkiej wraz z wykonaniem infrastruktury towarzyszącej – adaptację pomieszczeń oraz terenów otwartych na cele wystawiennicze, edukacyjne i kulturowe” – przygotowanie zapytań ofertowych dot. działań w projekcie zgodnie z harmonogramem, rozliczenie zaliczki, przygotowanie wniosku o płatność refundacyjną, wniosku o zaliczkę
- Sporządzenie informacji dla Centrum Informacyjnego Rządu – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej w sprawie projektu Klubu Senior +
- Sporządzenie informacji do Biura Ministra i Komunikacji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącej instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, Dziennego Domu Senior +, Klubu Senior +
- Przygotowanie dokumentów do wniosku o płatność projektu „4 doliny – inwestycje ograniczające indywidualny ruch zmotoryzowany w centrach miast” w ramach RPO WD 2014-2020

II. Funkcjonowanie Wielkiego Kleszcza:

- bieżąca obsługa ruchu turystycznego w obiekcie,
- monitorowanie stanu obiektu,
- bieżący monitoring ruchu turystycznego w obiekcie, prowadzenie statystyk,
- monitorowanie jakości przedmiotów i sprzętów stanowiących wyposażenie obiektu,
- spotkanie członków Stowarzyszenia "Turystyczna 13",
- udostępnienie Kłodzkiemu Bractwu Rycerskiemu sali konferencyjnej obiektu Wielki Kleszcz w dniach 21 - 22.04.2018 r. w związku z organizacją Wiosennego spotkania z historią – warsztaty średniowieczne dla grup rekonstrukcji historycznej, mieszkańców Kłodzka oraz turystów odwiedzających miasto,
- wykonanie próby szczelności dolnego źródła pompy ciepła firmy Buderus zamontowanej w obiekcie,
- serwis sprzętów w gruntowej pompie ciepła WPS 43 firmy Buderus zamontowanej w obiekcie Wielki Kleszcz na Twierdzy Kłodzko
- w kwietniu obiekt odwiedziło 9833 zwiedzających.

III. Kontakty krajowe i zagraniczne:

- Przesłanie podziękowań za przyjęcie delegacji z Kłodzka na wiosenne święto wina w Bensheim, w terminie 19-22.04.2018 r. Skład delegacji: Zastępca Burmistrza Miasta – Wiesław Tracz, Radna Renata Urbaniak, Radna Aneta Łosiewicz, Radny Adam Kwas.
- Przygotowanie tablicy z herbami miast partnerskich przy głównym wejściu do Urzędu Miasta w Kłodzku
- Przygotowania do podpisania umowy partnerskiej z miastem Limanowa w dniach 21-22.07.2018 r..

- Przygotowania do wyjazdu zawodników z Kłodzkiego Klubu Sportowego na turniej piłkarski miast partnerskich w Bensheim w terminie 01.06-03.06.2018 r.
- Zaproszenie z miasta Radauti w Rumuni dla burmistrza wraz z delegacją w dniach 6-8.07.2018 r.
- Zaproszenie dla burmistrza wraz z radnymi do udziału w obchodach 25-lecia powstania Towarzystwa Przyjaźni Polsko-Niemieckiej w Bensheim

IV. Różne:

- Serwis internetowy miasta www.klodzko.pl - bieżące aktualizowanie treści na podstawie materiałów otrzymywanych od Rzecznika, Wydziałów UM, Jednostek Organizacyjnych, opracowywanie grafiki, regularne tworzenie kopii bezpieczeństwa, instalacja dodatkowych modułów niezbędnych do funkcjonowania serwisu i prezentowania treści.
- Administrowanie serwisem internetowym: www.podziemia.klodzko.pl, www.rewitalizacja.klodzko.pl,
- zarządzanie profilem miasta na facebook.pl,
- zarządzanie treścią Aplikacji mobilnej - turystycznym przewodniku po Kłodzku,
- Monitorowanie urządzeń multimedialnych w Podziemnej Trasie Turystycznej
- zakup środków czystości do Podziemnej Trasy Turystycznej,
- modernizacja oświetlenia w Podziemnej Trasie Turystycznej wraz z zakupem i montażem 201 szt. opraw oświetleniowych min. IP65 oraz zakupem i montażem żarówek LED,
- przygotowanie informacji niezbędnych do wypełnienia ankiety dot. Rewitalizacji w gminie miejskiej Kłodzko. Ankieta przesłana przez Główny Urząd Statystyczny w Warszawie.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

- Ogłoszone przetargi nieograniczone powyżej kwoty 30.000 euro od dnia 12.04.2018 r. do 11.05.2018 r. (postępowania ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych / DZ.U.U.E. i na stronie BIP)

I. "Przebudowa ulicy Walecznych w Kłodzku km 0+780-1+314,30"- przetarg nieograniczony

-termin realizacji 30.09.2018r.

-wpłynęła 1 oferta: P.H.U. „KLAUDIA” Iwona Markisz, 57-313 Stary Wielisław 133. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia: za cenę ryczałtową za wykonanie zadania: w kwocie brutto złotych: 1 913 143,87 zł (słownie: jeden milion dziewięćset trzynaście tysięcy sto czterdzieści trzy 87/100) w tym podatek VAT w wysokości 23%, to jest w kwocie 357 742,35 zł (słownie trzysta pięćdziesiąt siedem tysięcy siedemset czterdzieści dwa 35/100 złotych). Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (ilość miesięcy). Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz.

- umowę zawarto dnia 23.04.2018 r. z P.H.U. „KLAUDIA” Iwona Markisz, 57-313 Stary Wielisław 133, za cenę ryczałtową za wykonanie zadania: w kwocie brutto złotych: 1 913 143,87 zł (słownie: jeden milion dziewięćset trzynaście tysięcy sto czterdzieści trzy

87/100) w tym podatek VAT w wysokości 23%, to jest w kwocie 357 742,35 zł (słownie trzysta pięćdziesiąt siedem tysięcy siedemset czterdzieści dwa 35/100 złotych). Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (ilość miesięcy).

II. "Zakup wyposażenia dostosowującego obiekt do pełnienia funkcji kulturalnej (zakup sceny plenerowej, nagłośnienia i oświetlenia sceny, projektora ekranu, głośników do kina plenerowego oraz systemu multimedialnego do prezentacji animacji 3D w formie mappingu wraz z opracowaniem szczegółowego scenariusza projekcji) w projekcie „Zwiększenie dostępności do zasobów kulturowych Ziemi Kłodzkiej poprzez odtworzenie historycznej ścieżki w granicach obiektu Twierdzy Kłodzkiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą – adaptacja pomieszczeń oraz terenów otwartych na cele wystawiennicze, edukacyjne i kulturalne” - przetarg nieograniczony.

- termin realizacji przedmiotu zamówienia: dla części I-III 40 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy, dla części IV 80 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy;
-wpłynęły 4 oferty: 1. ALSPAW Sp. z o.o. ul. Batorego 29, 63-400 Ostrów Wielkopolski. Łączna wartość zamówienia: część 1 - zakup sceny plenerowej - zadaszenie sceny wraz z podestem scenicznym dla Gminy Miejskiej Kłodzko: 159 900,00 zł brutto. Okres gwarancji, zgodnie z zapisami siwz, wynosi 60 miesięcy (ilość miesięcy). Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz. 2. „POL-AUDIO” Leszek Polanowski ul. M.C. Skłodowskiej 33, 05-420 Józefów. Łączna wartość zamówienia: część 2 - zakup nagłośnienia i oświetlenia sceny dla Gminy Miejskiej Kłodzko: 187 292,10 zł brutto. Okres gwarancji, zgodnie z zapisami siwz, wynosi 60 miesięcy (ilość miesięcy). Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz. 3. Kraftmann Cezary Czerny, ul. Kabrioletu 4, 03-117 Warszawa. Łączna wartość zamówienia: część 3 - zakup projektora, ekranu oraz głośników do kina plenerowego dla Gminy Miejskiej Kłodzko: 94 000,00 zł brutto. Okres gwarancji, zgodnie z zapisami siwz, wynosi 60 miesięcy (ilość miesięcy). Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz. 4. Paweł Rajski Śląskie Studio Architektury, 53-026 Wrocław, ul. Poranna 19/8. Łączna wartość zamówienia: część 4 - zakup systemu multimedialnego do prezentacji animacji 3D w formie Mapping wraz z opracowaniem szczegółowego scenariusza projekcji – pomieszczenie Kojec na Twierdzy Kłodzkiej „Północna linia obrony Twierdzy Głównej” dla Gminy Miejskiej Kłodzko: 154 950,00 zł brutto. Okres gwarancji, zgodnie z zapisami siwz, wynosi 60 miesięcy (ilość miesięcy). Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz.
- postępowanie w trakcie realizacji.

III. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 8.974.357,46 zł dla Gminy Miejskiej Kłodzko na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu” - przetarg nieograniczony.

- termin realizacji : od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 r.
- postępowanie w trakcie realizacji.

IV. „Wykonanie usługi w zakresie nasadzeń drzew na terenach komunalnych miasta Kłodzka” - przetarg nieograniczony.

- termin realizacji : od dnia zawarcia umowy do dnia 30.05.2018 r.
- wpłynęły 4 oferty: 1. Przedsiębiorstwo Inżynierii Ogrodniczej DREWSMOL, Badów Górny ul. Piekarska 15, 96-320 Mszczonów. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia: za cenę w kwocie brutto złotych: 41 202,00

(słownie: czterdzieści jeden tysięcy dwieście dwa złote 0/100) w tym podatek VAT. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące, zgodnie z zapisami SIWZ pkt B. 11. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz. 2. PPHU MARMAC Marcin Kolenda 56-400 Oleśnica, ul. 3 maja 12. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia: za cenę w kwocie brutto złotych: 124 260,00 (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące dwieście sześćdziesiąt złotych 0/100) w tym podatek VAT. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące, zgodnie z zapisami SIWZ pkt B. 11. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz. 3. BOSCO OGRODY Pielęgnacja i Realizacja Izabela Leśniak, 57-300 Kłodzko, ul. Kościelna ¼. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia: za cenę w kwocie brutto złotych: 35 900,00 (słownie: trzydzieści pięć tysięcy dziewięćset złotych 0/100) w tym podatek VAT. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące, zgodnie z zapisami SIWZ pkt B. 11. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz. 4. Firma „SALUS” Adam Szopa, 53-310 Wrocław, ul. Sztabowa 100. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia: za cenę w kwocie brutto złotych: 47 800,00 (słownie: czterdzieści siedem tysięcy osiemset złotych 0/100) w tym podatek VAT. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące, zgodnie z zapisami SIWZ pkt B. 11. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz.

- umowę zawarto dnia 08.05.2018r. z BOSCO OGRODY Pielęgnacja i Realizacja Izabela Leśniak, 57-300 Kłodzko, ul. Kościelna ¼, za cenę w kwocie brutto złotych: 35 900,00 (słownie: trzydzieści pięć tysięcy dziewięćset złotych 0/100) w tym podatek VAT. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące, zgodnie z zapisami SIWZ pkt B. 11.

V. Rewitalizacja społeczna przestrzeni Kłodzka – utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. W. Łukasińskiego 43 w Kłodzku”- przetarg nieograniczony.

- termin realizacji: 1. Cz. 1 – „utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. W. Łukasińskiego 43 w Kłodzku” Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.VIII.2019 r. z podziałem na etapy:

- 1.1 wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany) – do 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy wraz ze złożeniem do Starostwa Powiatowego w Kłodzku kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.
- 1.2 wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy) oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – do 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
- 1.3 wykonanie robót budowlanych w budynku z wyłączeniem robót budowlanych – piętro drugie oraz malowania części elewacji północnej budynku, bez konieczności uzyskania pozwolenia na użytkowanie w terminie do dnia 7 grudnia 2018 r.
- 1.4 wykonanie robót budowlanych – piętro drugie, malowanie części elewacji północnej budynku w terminie do dnia 30 marca 2019 r.
- 1.5 uzyskania pozwolenia na użytkowanie całego obiektu, złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na użytkowanie w terminie do dnia 10 kwietnia 2019 r.

Zamawiający dopuszcza wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w etapach. Wskazany powyżej termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej (projekt

budowlany) do 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy wraz ze złożeniem do Starostwa Powiatowego w Kłodzku kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę dotyczy ostatniego etapu.

1.6 zakończenie zadania: do dnia 30.VIII.2019 r.

2. Cz. 2 – „zagospodarowanie terenu przyległego”. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.VI.2019 r. z podziałem na etapy:

2.1 wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany) – do 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy wraz ze złożeniem do Starostwa Powiatowego w Kłodzku kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.

2.2 wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy) oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – do 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

2.3 wykonanie zewnętrznych robót budowlanych w terminie do dnia 30.VI.2019 r. (rozpoczęcie robót nie wcześniej niż 1 grudzień 2018 r.)

2.4 uzyskania pozwolenia na użytkowanie, złożenie wniosku o pozwolenie na użytkowanie w terminie do dnia 10.VII.2019 r. (gdy będzie wymagane).

Zamawiający dopuszcza /zaleca wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w etapach. Wskazany powyżej termin złożeniem do Starostwa Powiatowego w Kłodzku kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę – do 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy dotyczy ostatniego etapu.

- wpłynęły 2 oferty: 1. FIRMA OGÓLNO-BUDOWLANA Marcin Skoczeń, ul. Kamienna 29/31, 53-307 Wrocław, 1.Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na cz. 1 : za cenę ryczałtową w kwocie netto złotych: 4.147.000,00 (słownie: cztery miliony sto czterdzieści siedem tysięcy zł 00/100) plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto 5.100.810,00 złotych (słownie: pięć milionów sto tysięcy osiemset dziesięć złotych 00/100), w tym: 1.1 opracowanie dokumentacji projektowej za cenę w kwocie netto 155.000,00 złotych plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto 190.650,00 złotych (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100) . 1.2 wykonanie robót na podstawie powyższej dokumentacji projektowej za cenę w kwocie netto 3.992.000,00 złotych plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto 4.910.160,00 złotych (słownie: cztery miliony dziewięćset dziesięć tysięcy sto sześćdziesiąt 00/100 złotych). 2. Termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Gwarancja na wykonane zadanie wynosić będzie 60 miesięcy.

2.Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na cz. 2 : za cenę ryczałtową w kwocie netto złotych: 139.180,00 (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy sto osiemdziesiąt zł 00/100) plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto 171.191,40 złotych (słownie: sto siedemdziesiąt jeden tysięcy sto dziewięćdziesiąt jeden złotych 40/100), w tym: 1.1 opracowanie dokumentacji projektowej za cenę w kwocie netto 13.000,00 złotych plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto 15.990,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100) . 1.2 wykonanie robót na podstawie powyższej dokumentacji projektowej za cenę w kwocie netto 126.180,00 złotych plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto 155.201,40 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy dwieście jeden 40/100 złotych). 2. Termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Gwarancja na wykonane zadanie wynosić będzie 60 miesięcy.

2. CEZ ESCO Polska Sp. z o.o. Al. Jerozolimskie 61, 00-697 Warszawa. 1.Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na cz. 1 : za

cenę ryczałtową w kwocie netto złotych: 3.987.677,54 (słownie: trzy miliony dziewięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt siedem zł 54/100) plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto 4.904.843,38 złotych (słownie: cztery miliony dziewięćset cztery tysiące osiemset czterdzieści trzy zł 38/100), w tym: 1.1 opracowanie dokumentacji projektowej za cenę w kwocie netto 130.000,00 złotych plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto 159.900,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100). 1.2 wykonanie robót na podstawie powyższej dokumentacji projektowej za cenę w kwocie netto 3.857.677,54 złotych plus podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto 4.744.943,38 złotych (słownie: cztery miliony siedemset czterdzieści cztery tysiące dziewięćset czterdzieści trzy 38/100 złotych). 2. Termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Gwarancja na wykonane zadanie wynosić będzie 60 miesięcy.

- postępowanie w trakcie realizacji.

VI. Konserwacja systemu oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie miasta Kłodzka"- przetarg nieograniczony.

- termin realizacji 01.06.2018r. do 31.05.2019r.

- wpłynęły 3 oferty: 1. P.H.U „TRAP” Tomasz Ursaki, Marcinów 19, 57-360 Ołdrzychowice. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia: Zadanie I cena ryczałtowa za konserwację 1 punktu Oświetlenia miesięcznie w kwocie brutto:**3,28 zł**, w tym podatek VAT w wysokości 23 %, to jest w kwocie 0,75 zł, co stanowi miesięczną całkowitą kwotę ryczałtową brutto:**11 712,78 zł** (wg wyliczenia 3571 punktów x cena za konserwację 1 punktu). Zadanie II: **Rg: 13 zł, Kp: 60 %, Z: 10 %**. $(Kp(Rg) + Z((Rg+Kp(R)))) = 9,88$ zł netto, co uwzględniając podatek VAT w wysokości 23% stanowi kwotę brutto w wysokości **12,15 zł**. Termin usunięcia usterek:

- a) Kategorii A: **1** godzin od zgłoszenia. (max 5h)
- b) Kategorii B: **10** godzin od zgłoszenia. (max 48 h)
- c) Kategorii C: **5** dni od zgłoszenia. (max 40 dni)

2. Zakład Sieci i Zasilania Sp. z o.o., 52-014 Wrocław ul. Tyska 8-10.

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia: Zadanie I cena ryczałtowa za konserwację 1 punktu Oświetlenia miesięcznie w kwocie brutto:**5,12 zł**, w tym podatek VAT w wysokości 23 %, to jest w kwocie 0,96 zł, co stanowi miesięczną całkowitą kwotę ryczałtową brutto:**18 283,52 zł** (wg wyliczenia 3571 punktów x cena za konserwację 1 punktu). Zadanie II: **Rg: 14 zł, Kp: 40 %, Z: 4 %, (Kp(Rg) + Z((Rg+Kp(R)))) = 6,38** zł netto, co uwzględniając podatek VAT w wysokości 23% stanowi kwotę brutto w wysokości **7,85 zł**. Termin usunięcia usterek:

- a) Kategorii A: **1** godzina od zgłoszenia. (max 5h)
- b) Kategorii B: **10** godzin od zgłoszenia. (max 48 h)
- c) Kategorii C: **5** dni od zgłoszenia. (max 40 dni)

3. P.H.U. TEL-COM Paweł Stelmach, 57-500 Bystrzyca Kłodzka ul. Moniuszki 11. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia: Zadanie I cena ryczałtowa za konserwację 1 punktu Oświetlenia miesięcznie w kwocie brutto: **3,30 zł**, w tym podatek VAT w wysokości 23 %, to jest w kwocie 0,62 zł, co stanowi miesięczną całkowitą kwotę ryczałtową brutto: **11 777,00 zł** (wg wyliczenia 3571 punktów x cena za konserwację 1 punktu). Zadanie II : **Rg: 13,77 zł, Kp: 57 %, Z: 11 %**. $(Kp(Rg) + Z((Rg+Kp(R)))) = 24,00$ zł netto, co uwzględniając podatek VAT w wysokości 23% stanowi kwotę brutto w wysokości **29,52 zł**. Termin usunięcia usterek:

- a) Kategorii A: **1** godzin od zgłoszenia. (max 5h)
- b) Kategorii B: **48** godzin od zgłoszenia. (max 48 h)
- c) Kategorii C: **15** dni od zgłoszenia. (max 40 dni)

- postępowanie w trakcie realizacji.

VII. "Przebudowa ulicy Dunikowskiego w Kłodzku km 0+326,02 – 0+363,00"- przetarg nieograniczony.

- termin realizacji do 30.09.2018r.
- postępowanie w trakcie realizacji.

VIII. "Rewitalizacja społeczna i przestrzenna Kłodzka i Krosnowic – Budowa placu zabaw w Parku Strażackim w Kłodzku" – przetarg nieograniczony.

- termin realizacji do 31.07.2018r.
- postępowanie w trakcie realizacji.

- Ogłoszone postępowania poniżej kwoty 30.000 euro od dnia 12.04.2018r. do dnia 11.05.2018r. (postępowania ogłoszone na stronie BIP)

DODATKOWE INFORMACJE:

Bieżąca obsługa poszczególnych komórek organizacyjnych.

Kompletowanie dokumentów do kontroli postępowań współfinansowanych ze środków unijnych.

INFORMACJE DOT. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

I. Informacje o realizacji zadań oraz koordynowania wynikających z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. 25.04.2018 r. Odbyło się w Sali Rajców w Kłodzku szkolenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodzku nt. „ Skutecznej realizacji zadań KPA – aktualne przepisy”

II. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyły się w dniu 19.04.2018 r., oraz 07.05.2018 r.

Łącznie zaproszonych zostało 14 osób.

Członkowie GKRPA przeprowadzili 11 kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Kłodzka.

URZĄD STANU CYWILNEGO

- Liczba ludności Kłodzka na dzień 21.05.2018r., wynosi: **26.047**
 - zameldowanych na pobyt stały: **25.449**
 - zameldowanych na pobyt czasowy: **598**

Informacje z zakresu akt stanu cywilnego za miesiąc IV/2018:

- Liczba sporządzonych aktów urodzenia: **41**
- Liczba sporządzonych aktów małżeństwa: **17**
- Liczba sporządzonych aktów zgonu: **64**

• Liczba wydanych odpisów:	593
• Liczba zaświadczeń, zezwoleń, przyjętych oświadczeń:	117
• Liczba sporządzonych przypisków w asc:	187
• Liczba sporządzony wzmianek w asc:	55
• Liczba czynności materialno – technicznych:	5
• Liczba wydanych decyzji:	1
• Liczba zmigrowanych aktów stanu cywilnego:	336
• Ilość udzielonych ślubów cywilnych:	7

Rejonem właściwości USC w Kłodzku jest Miasto Kłodzko oraz Gmina Kłodzko

• Informacje z zakresu spraw meldunkowych za miesiąc IV/2018:	
➤ zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu i powrotu:	101
➤ usuwanie niezgodności:	104
➤ udzielono odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych:	76
➤ wydano zaświadczeń:	46
➤ wydano decyzji w sprawach meldunkowych:	4
➤ przeprowadzono wizji lokalowych:	6
➤ wystąpiono o wyznaczenie kuratora:	0
➤ przyjęto zgłoszenie o organizacji zgromadzenia:	0
➤ nadanie i zmiana nr PESEL:	4
• Informacje z zakresu dowodów osobistych za miesiąc IV/2018:	
➤ Przyjęto wniosków / wydano dowodów:	647
➤ przyjęto zgłoszeń o utracie dowodu:	11
➤ unieważniono dowodów:	8
➤ doręczenie/odebranie wniosku oraz wydanie dowodu poza UM:	5

WYDZIAŁ BUDŻETOWO-FINANSOWY

Bieżąca realizacja zadań Wydziału w zakresie:

- ewidencji wyciągów bankowych,
- sporządzania przelewów w wersji elektronicznej,
- kontroli dokumentów księgowych i zatwierdzania ich do realizacji,
- dekretacji dokumentów księgowych,
- sporządzania deklaracji VAT oraz pliku kontrolnego JPK,
- przekazania podatku dochodowego pracowników do urzędu skarbowego,
- rozliczania delegacji pracowników,
- korespondencji z ZUS,
- sprawozdawczości budżetowej (miesięczne i kwartalne sprawozdania budżetowe),
- korespondencji z podatnikami, w tym wysyłka upomnień, wezwań do zapłaty,
- ewidencji podatków lokalnych,
- sporządzania uchwały i zarządzenia w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy oraz uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2018-2027,
- sporządzania not obciążeniowych,
- prowadzenie Centralnego Rejestru Umów,
- sporządzono sprawozdanie finansowe Gminy Miejskiej Kłodzko za rok 2017.

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT

1. wystawianie i doręczanie decyzji w sprawie wysokości zobowiązań podatkowych na 2018 rok;
2. obsługa podatników w zakresie załatwiania spraw dotyczących naliczeń zobowiązań podatkowych na 2018 rok;
3. wykonywanie czynności sprawdzających w zakresie terminowości i poprawności składanych przez podatników informacji i deklaracji podatkowych na 2018 rok;
4. wprowadzanie aktualnych danych zgłaszanych przez podatników do ewidencji podatkowej;
5. analiza dokumentów wpływających do urzędu (aktów notarialnych, postanowień o stwierdzeniu nabycia spadków, zmian dokonanych w ewidencji gruntów i budynków, decyzji o dokonaniu pozwoleń na użytkowanie obiektów) pod kątem wystąpienia obowiązku podatkowego, a następnie naliczenia zobowiązań podatkowych;
6. prowadzenie postępowań w sprawie stosowania ulg w spłacie zaległych należności podatkowych oraz wydawanie decyzji w tym zakresie;
7. bieżąca współpraca z komornikami w zakresie przekazanych im spraw w celu prowadzenia egzekucji;
 - a) wykonywanie czynności związanych ze zwrotem kosztów egzekucyjnych komornikom;
 - b) wykonywanie zestawień dla komorników w sprawie aktualnego stanu zadłużenia należności wobec gminy i informacji o dokonanych wpłatach przez dłużników bezpośrednio na konto urzędu;
8. prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu opłaty skarbowej na wniosek strony i wydawanie decyzji w tym zakresie;
9. dokonywanie zapisów księgowych na imiennych kontach podatkowych i uzgadnianie operacji finansowych z księgowością budżetową;
10. obsługa podatników w zakresie udzielenia informacji i wyjaśnień dotyczących danych zapisanych w ewidencji księgowej prowadzonej dla potrzeb rozliczeń podatków i opłat;
11. przygotowywanie danych z zakresu rachunkowości podatkowej do sporządzenia okresowego sprawozdania finansowego dotyczącego dochodów gminy;
12. wydanie zaświadczeń dotyczących informacji zawartych w ewidencji podatkowej i księgowej osobom uprawnionym do ich dostępu na podstawie przepisów ustawy ordynacja podatkowa;
13. wydanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis dotyczącej zwolnień od podatku od nieruchomości na podstawie obowiązujących uchwał rady gminy;
14. rozliczanie inkasenta z tytułu pobranej i wpłaconej na rachunek gminy opłaty skarbowej;
15. sporządzanie na bieżąco sprawozdań w systemie SHRIMP z udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
16. prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu rolnikom podatku akcyzowego zwartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
17. porządkowanie i kompletowanie dokumentacji (informacji, deklaracji, zwrotnych potwierdzeń odbioru) składanych przez podatników w celu dokonania wymiaru podatków na 2018 rok;
18. prowadzenie rejestru aktów notarialnych wpływających do Urzędu Miasta w Kłodzku.
19. prowadzenie postępowań w sprawie zajęcia stanowiska w trybie art. 209 § 1 i 2 Ordynacji podatkowej tj. udzielenia ulgi zobowiązania podatkowego w postaci umorzenia zaległości podatkowej wraz z odsetkami od spadków i darowizn,
20. sporządzanie informacji do Urzędu Skarbowego o wygaśnięciu zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wniosków o zawieszenie postępowania egzekucyjnego ww. opłaty

STANOWISKO DS. KONTROLI

Rozpoczęto kontrolę w Zakładzie Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko w ramach nadzoru właścicielskiego w zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązków zarządcy nieruchomościami Gminy.

AUDYTOR WEWNĘTRZNY

Informuję, że w okresie objętym sprawozdaniem, kontynuowane jest zadanie audytowe (zadanie zapewniające) oraz zgodnie z planem audytu na 2018 r. wszczęte zostało kolejne zadanie audytowe – zadanie zapewniające.

ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

- W dniach od 12 kwietnia 2018 r. do 11 maja 2018 r. wysłano 4 ostrzeżenia meteorologiczne o niebezpiecznych zjawiskach (e-mail i sms) do grupy powodziowej, do członków MZZK, Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska, firmy Salus i Tempo. Ostrzeżenia zostały zamieszczone również na stronie www.klodzko.pl.
- W dniach od 12 kwietnia 2018 r. do 11 maja 2018 r. wysłano 3 informacje (sms i e-mail) do grupy powodziowej, do członków MZZK, Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska, firmy Salus i Tempo oraz zamieszczone na stronie www.klodzko.pl dot. planowanych przerw w dostawie prądu i awarii na sieci energetycznej.
- W dniu 12 kwietnia 2018 r. przesłano do jednostek podległych zalecenia do sporządzenia nowych ujednoczonych planów zarządzania kryzysowego (zgodnie z Zarządzeniem Starosty Kłodzkiego).
- W dniu 16 kwietnia 2018 r. w Starostwie Powiatowym miała miejsce odprawa w sprawie ćwiczenia Akcji Kurierskiej zaplanowanych na dzień 29 maja 2018 r. W odprawie uczestniczyli przedstawiciele WKU, Komendy Powiatowej Policji Kłodzku, UMiG Bystrzyca Kłodzka, UM Nowa Ruda, UM Kłodzko i Starostwa Powiatowego.
- W dniu 18 kwietnia 2018 r. odbył się trening stałego dyżuru – zgodnie z „Planem szkolenia obronnego dla miasta Kłodzka na 2018 r.”
- W dniu 18 kwietnia 2018 r. wysłano do Starostwa Powiatowego sprawozdanie z realizacji wytycznych Wojewody do działalności w dziedzinie obrony cywilnej za 2017 r.
- W dniu 26 kwietnia 2018 r. odbyły się ćwiczenia OBWODNICA 2018 zorganizowane przez Wyższą Szkołę Medyczną w Kłodzku we współpracy z KP PSP w Kłodzku oraz Starostą Kłodzkim, Burmistrzem Miasta Kłodzka i Wójtem Gminy Kłodzko.
- W dniu 4 maja 2018 r. sporządzono i rozesłano informację dot. praktycznych ćwiczeń rozwinięcia Akcji Kurierskiej i Stałego Dyżuru przewidzianych dla pracowników Urzędu Miasta w Kłodzku.
- W dniach 7-8 maja 2018 r. w Zieleńcu pracownicy Zespołu Zarządzania Kryzysowego uczestniczyli w szkoleniu „Zagrożenie terrorystyczne „active shooter”- profilaktyka i prewencja oraz podstawy reagowania”. Organizatorem szkolenia był Powiat Kłodzki.

- W dniu 11 maja 2018 r. przeprowadzono trening systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach przy wykorzystaniu cichego testu systemu DSP-15.
- Codzienne sprawdzanie łączności (w dni robocze o godz. 8.00) z PCZK zgodnie z Zarządzeniem Starosty nr 52/2017 w sprawie wprowadzenia do eksploatacji systemu łączności radiowej.
- Sprawy bieżące (monitoring, wysyłanie prognoz, zdarzeń, sporządzanie pism, POZK, aktualizacje itp.).


BURMISTRZ
Masta Kłodzka
Michał Piżko

W OMAWIANYM OKRESIE ODBYŁEM NASTĘPUJĄCE SPOTKANIA:

- 13.04.2018 Uczestniczyłem w Mistrzostwach Powiatu Kłodzkiego w Mini Trójboju Siłowym, które odbyły się w Kłodzku.
- 15.04.2018 Wziąłem udział w III Charytatywnym Treningu Rodzinnym , który odbył się w Kłodzku.
- 21.04.2018 Wręczałem puchary podczas Turnieju Zastępów Harcerstwa Polskiego, który odbył się w Kłodzku.
- 21.04.2018 Uczestniczyłem w Jubileuszach Par Małżeńskich, które odbyły się w Muzeum Ziemi Kłodzkiej.
- 21.04.2018 Uczestniczyłem w spotkaniu z historią, które odbyło się w Twierdzy Kłodzkiej.
- 23.04.2018 Wziąłem udział w Światowym Dniu Książki, który odbył się w czytelnicy w Kłodzku.
- 29.04.2018 Wręczałem puchary podczas zawodów Wędkarskich Grand Prix Polski w dyscyplinie spinningowej z brzegu, które odbyły się w Kłodzku.
- 02.05.2018 Uczestniczyłem w Świącie z okazji Dnia Flagi, który odbył się w Kłodzku.
- 03.05.2018 Uczestniczyłem w Obchodach Konstytucji 3 Maja, które odbyły się w Kłodzku.
- 11.05.2018 Brałem udział w Świącie 22. Karpackiego Batalionu Piechoty Górskiej, który odbył się w Kłodzku.
- 11.05.2018 Uczestniczyłem w Dniu Strażaka, który odbył się w Kłodzku.

BURMISTRZ
Miejscowości Kłodzka
Michał Piszko



**INFORMACJA O REALIZACJI UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ PODJĘTYCH
NA SESJI W DNIU 26.04.2018 r.**

- **Uchwała nr LIV/403/2018** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kłodzko na lata 2018 - 2027. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Budżetowo - Finansowy.*
- **Uchwała nr LIV/404/2018** w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2018 rok. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Budżetowo - Finansowy.*
- **Uchwała nr LIV/405/2018** w sprawie wyrażenia zgody na objęcie udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym spółki Dolnośląski Projekt Rekultywacji sp. z o.o. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Gospodarki Mieniem Gminnym i Planowania Przestrzennego.*
- **Uchwała nr LIV/406/2018** w sprawie w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko na lata 2018-2022. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Wspólnot Mieszkaniowych i Mieszkalnictwa.*
- **Uchwała nr LIV/407/2018** w sprawie zmiany statutu samorządowej instytucji kultury oraz jej nazwy. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.*
- **Uchwała nr LIV/408/2018** w sprawie zmiany statutu Żłobka nr 1 w Kłodzku prowadzonego przez Gminę Miejską Kłodzko. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.*
- **Uchwała nr LIV/409/2018** w sprawie zmiany statutu Żłobka nr 2 w Kłodzku prowadzonego przez Gminę Miejską Kłodzko. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.*
- **Uchwała nr LIV/410/2018** w sprawie w sprawie podziału miasta Kłodzka na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr LIV/411/2018** w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia nieruchomości w drodze przetargu. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Gospodarki Mieniem Gminnym i Planowania Przestrzennego.*
- **Uchwała nr LIV/412/2018** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Kłodzka. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*