

ZARZĄDZENIE NR 150.0050.2018

Burmistrza Miasta Kłodzka

z dnia 1 października 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu do i ze szkoły uczniów zamieszkałych na terenie  
Gminy Miejskiej Kłodzko**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2018.996 t.j. ze zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018.994 t.j.ze zm.) zarządzam co następuje:

**§1.**

1. Wprowadza się Regulamin dowozu uczniów do i ze szkół/ośrodków stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Kłodzku.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2018 r.

**BURMISTRZ**  
Miasta Kłodzka  
*Michał Piszko*

*Mateusz Cyra*  
Advokat

## Uzasadnienie

W związku ze znacznym wzrostem liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym Gmina ma obowiązek zapewnić bezpłatny dowóz do i ze szkoły/ośrodka, a także z uwagi na zgłaszane problemy natury organizacyjnej, zachodzi potrzeba wprowadzenia Regulaminu określającego zasady organizowania i korzystania z bezpłatnego dowozu.

BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Biszko

## Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

1. Organizatorem przewozu uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko jest Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Kłodzku.
2. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.
3. Szkoła Podstawowa nr 2 mieszcząca się w Kłodzku przy ul. Zamiejskiej 24, zapewnia opiekę uczniom dowożonym do/ze szkoły, a także uczniom dowożonym do/z Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Piszkowicach.

##### § 2.

1. Prawo wystąpienia do gminy o zorganizowanie dowozu do szkoły lub przedszkola dla dziecka niepełnosprawnego przysługuje:
  - rodzicom dziecka,
  - prawnym opiekunom.
2. W celu zorganizowania dowozu ucznia/uczni niepełnosprawnego, rodzice lub opiekunowie prawni powinni złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu w terminie do **15 lipca każdego roku**,
3. Wnioski złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą realizowane w ciągu 21 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1 (Biuro Obsługi Ludności).
5. Rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 2 w Kłodzku, wnioski składają bezpośrednio do szkoły. Szkoła w wyznaczonym przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych terminie, dostarcza wnioski do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych UM w Kłodzku.
6. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.
7. Dowóz uczniów odbywa się w czasie trwania roku szkolnego, w dniach, w których prowadzona jest nauka w szkołach.



## Rozdział II

### OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

#### § 3.

1. Obowiązkiem przewoźnika jest:
  - 1) Punktualny dowóz uczniów do placówek oświatowych,
  - 2) Zatrzymywanie pojazdu w miejscu gwarantującym bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów,
  - 3) Zapewnienie:
    - a) bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu dzieci,
    - b) sprawnych technicznie pojazdów,
    - c) aktualnych wymaganych badań technicznych,
    - d) właściwego oznakowania pojazdów, zgodne z przepisami prawa o ruch drogowym,
    - e) aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW,
    - f) pojazdów z odpowiednią liczbą miejsc siedzących dla przewożonych dzieci wyposażonych w pasy bezpieczeństwa,
    - g) zgodności liczby przewożonych osób do wymagań określonych stosownymi dokumentami pojazdu.
2. Przewoźnik współpracuje:
  - 1) z dyrektorem placówki oświatowej w zakresie:
    - a) informowania o opóźnieniu w dowozie uczniów z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze,
    - b) jednorazowej zmiany planu przewozu w szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu zajęć szkolnych danego dnia lub zdarzeń nieprzewidzianych.
  - 2) z opiekunem (na trasie, której opiekę zapewnia Gmina Miejska Kłodzko) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów i opieki podczas nieobecności opiekuna wysiadającego na przystankach w celu doprowadzenia lub odprowadzenia ucznia do/z pojazdu.

## Rozdział III

### OPIEKUN

#### §4.

1. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, w szczególności:
  - 1) wymaga od uczniów zachowania zgodnego z niniejszym Regulaminem,
  - 2) podczas przejazdu ubrany jest w kamizelkę z elementami odblaskowymi,
  - 3) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów,

- 4) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów na przystankach, każdorazowo wysiada na przystanku i zabrania dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem, a w razie potrzeby przeprowadza ucznia w bezpiecznym miejscu na drugą stronę jezdni,
  - 5) reaguje na złe samopoczucie uczniów dostosowując miejsce przewożenia oraz sygnalizując kierowcy konieczność zatrzymania pojazdu.
2. Podczas porannego dowozu uczniów do placówki oświatowej, opiekun w porozumieniu z przewoźnikiem zapewnia odbiór dzieci z miejsc i o czasie określonym w planie przewozu.
  3. Maksymalny czas oczekiwania, w przypadku spóźnienia się ucznia na miejsce wsiadania wynosi 5 min.
  4. Opiekun czuwa nad dziećmi wsiadającymi do pojazdu, każdorazowo wysiada i pomaga zająć wskazane przez niego miejsce.
  5. Opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów dowożonych od chwili wejścia do pojazdu do chwili wejścia uczniów na teren szkoły.
  6. Od momentu wejścia ucznia na teren szkoły opiekę nad uczniem sprawuje szkoła.
  7. 15 minut przed planowanym odjazdem, po zakończeniu zajęć, opiekun odbiera uczniów ze świetlicy szkolnej oraz sprawdza obecność według listy uprawnionych, a następnie odprowadza uczniów do pojazdu.
  8. Naganne zachowanie ucznia opóźniające odjazd pojazdu spod szkoły trwające, co najmniej 5 minut daje opiekunowi prawo wykonania telefonu do rodzica/opiekuna prawnego.
  9. Dalsze naganne zachowanie ucznia opóźniające odjazd spod szkoły trwające kolejne 5 minut daje opiekunowi prawo pozostawienia ucznia w szkole i zawiadomienia telefonicznego rodziców/opiekunów prawnych o konieczności samodzielnego odebrania dziecka ze szkoły.
  10. Prawo pozostawienia ucznia w szkole i zawiadomienia telefonicznego rodziców/opiekunów prawnych o konieczności samodzielnego odebrania dziecka ze szkoły przysługuje opiekunowi także w sytuacji, gdy uczeń samowolnie oddali się ze świetlicy i nie stawi się na miejsce odjazdu.
  11. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów od momentu wyjścia z terenu szkoły do chwili odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną osobę. A w przypadku pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego do momentu pozostawienia ucznia w wyznaczonym przez rodzica/opiekuna prawnego miejscu.
  12. W przypadku wypadku lub awarii pojazdu, opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

## **Rozdział IV**

### **UCZNIOWIE**

#### **§5.**

1. Obowiązkiem każdego ucznia jest:
  - 1) stosowanie się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz poleceń opiekuna i uwag kierowcy pojazdu.
  - 2) przestrzeganie ustalonych godzin przewozu określonych planem przewozu, w szczególności:



- a) podczas rannego transportu, przychodzenia na przystanek 5 minut przed planowanym odjazdem,
  - b) po zakończeniu zajęć szkolnych, a przed odjazdem, pozostawanie w świetlicy szkolnej do czasu odebrania ucznia przez opiekuna,
- 3) zachowanie szczególnej ostrożności podczas wsiadania i wysiadania do/z pojazdu,
  - 4) wsiadanie i wysiadanie tylko przednimi drzwiami,,
  - 5) zajmowanie miejsc wyznaczonych przez opiekuna,
  - 6) zgłaszanie złego samopoczucia swojego oraz koleżanek i kolegów.
2. Uczeń ma prawo:
- 1) do opieki i pomocy w czasie wsiadania i wysiadania do/z pojazdu,
  - 2) do opieki i pomocy w czasie jazdy,
  - 3) opieki w czasie oczekiwania na pojazd w celu powrotu do domu,
  - 4) zgłaszania opiekunowi konieczności przejścia na drugą stronę jezdni,
  - 5) zgłaszania złego samopoczucia oraz konieczności zatrzymania pojazdu.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
- 1) wsiadać lub wysiadać do/z pojazdu bez zgody oraz pod nieobecność opiekuna,
  - 2) używać telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem, w szczególności: nie wolno głośno słuchać nagrań, ustawiać głośno dzwonka, korzystać ze słuchawek, filmować i fotografować,
  - 3) rozmawiać z kierowcą,
  - 4) prowokować do złego zachowania, bić kolegów i koleżanki, naruszać ich nietykalność,
  - 5) zaśmiewać pojazd, jeść i pić,
  - 6) rzucać plecakami i innymi przedmiotami,
  - 7) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okna, wychylać się, stać i chodzić w czasie jazdy po pojeździe,
  - 8) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa dla jadących w nim osób,
  - 9) żądać zatrzymania pojazdu w miejscu niedozwolonym.
4. Niewłaściwe zachowanie ucznia przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz podczas przejazdu, nie dostosowanie się do regulaminu i planu przewozu będzie podlegało karze przewidzianej statutem szkoły za naganne zachowanie ucznia.

## **Rozdział V**

### **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI**

#### **§ 6.**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci:
  - 1) w przypadku dzieci dowożonych do placówki oświatowej z miejsca zamieszkania, aż do momentu wejścia ucznia do pojazdu,
  - 2) w przypadku dzieci odwożonych z placówki oświatowej po zajęciach, od momentu:
    - a) opuszczenia pojazdu i pozostawienia dziecka w wyznaczonym miejscu w przypadku pozwolenia na samodzielny powrót z wyznaczonego miejsca,

- b) odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną osobę.
2. Rodzice dzieci, którzy nie złożyli oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu, zobowiązani są do osobistego przekazania dziecka opiekunowi oraz odebrania go po zajęciach od opiekuna zgodnie z planem przewozu.
  3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły we własnym zakresie, w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych przewozów.
  4. Niestawienie się rodzica/opiekuna lub upoważnionej osoby po dziecko w wyznaczone miejsce o określonym czasie, spowoduje odwiezienie dziecka z powrotem do szkoły i przekazanie pod opiekę wychowawcy świetlicy szkolnej, z obowiązkiem odebrania dziecka z placówki oświatowej przez rodzica/prawnego opiekuna we własnym zakresie.
  5. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za niewłaściwe zachowanie ich dzieci, a za zniszczenia i zabrudzenia dokonane w pojeździe przewoźnika odpowiedzialność materialną.
  6. Rodzice/opiekuni prawni lub upoważnione osoby mają obowiązek zgłaszać opiekunowi nieobecność dziecka korzystającego z bezpłatnego przewozu i opieki, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

## **Rozdział VI**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§7.**

1. Niniejszy Regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom z pisemnym potwierdzeniem zapoznania się (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W przypadkach nagłych nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
  - 1) podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą,
  - 2) w innym czasie organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorem placówki oświatowej.
3. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2018 r.

# URZĄD MIASTA W KŁODZKU

Plac Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko,  
tel. centrala 074 865 46 00

www.klodzko.pl  
fax 074 864 40 62

www.um.bip.klodzko.pl  
e-mail: umklod@um.klodzko.pl



## DANE PODMIOTU WNOŚZĄCEGO\*

Nazwisko i Imię / Nazwa: .....

Adres zamieszkania/Adres siedziby: .....

Adres do korespondencji\*\*: .....

Adres e-mail\*\*\*: .....

Nazwisko i Imię osoby reprezentującej podmiot\*: .....

Adres elektronicznej  
skrzynki podawczej .....

telefon ..... e-mail .....  
(stacjonarny, komórkowy)

/pieczęć urzędu i data wpływu/

**BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA**  
**PL. Bolesława Chrobrego 1**  
**57-300 Kłodzko**

## Wniosek w sprawie:

## Dowozu ucznia niepełnosprawnego do i ze szkoły

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka

..... z miejsca zamieszkania  
(imię i nazwisko ucznia)

tj. ....  
(adres zamieszkania)

do .....  
(nazwa i dokładny adres szkoły/ośrodka)

w okresie od..... do.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

1. zaświadczenie od dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, poświadczające fakt posiadania stosownego orzeczenia, uprawniającego do korzystania z bezpłatnego dowozu.





Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

## DODATKOWE INFORMACJE:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Burmistrz Miejska Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Bezpieczeństwa e-mail: m.serafin@um.klodzko.pl, tel. 74/865 46 09.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2017.59), Zarządzenie nr 1/2016 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 15.01.2016 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych. oraz art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
4. Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zapewnienia bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.giudo.gov.pl](http://www.giudo.gov.pl)) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i zapewnienia bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu dowozu uczniów**

Kłodzko, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z treścią regulaminu dowozu i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.**

Nazwisko i imię ucznia - .....

Adres - .....

Szkoła/klasa - .....

Podpis ucznia

.....

Podpis rodzica

.....