

**Zarządzenie nr 48.0050..... 2019  
Burmistrza Miasta Kłodzka  
z dnia 19 marca 2019 roku**

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Miejskiej Kłodzko oraz zatwierdzenia jej Regulaminu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 8. ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się 6 osobową Miejską Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną Gminy Miejskiej Kłodzko, zwaną dalej MKU-A w następującym składzie:

- 1) mgr inż. Paweł Niemiec - Przewodniczący MKU-A (dawny członek Polskiej Izby Urbanistów, członek Stowarzyszenia Urbanistów ZOIU),
- 2) mgr Barbara Kaczmarek - Zastępca Przewodniczącego MKU-A (dawny członek Polskiej Izby Urbanistów rzeczoznawca dawnej Polskiej Izby Urbanistów),
- 3) mgr inż. arch. Iwona Kowalska-Wojtaszek – Sekretarz MKU-A (Główny Specjalista do spraw Planowania Przestrzennego Wydziału Gospodarki Mieniem Gminnym i Planowania Przestrzennego – członek Dolnośląskiej Okręgowej Izby Architektów),
- 4) mgr Bogumiła Bahranowska – członek MKU – A (Kierownik Wydziału Gospodarki Mieniem Gminnym i Planowania Przestrzennego),
- 5) mgr inż. arch. Andrzej Sankowski - członek MKU – A (członek Dolnośląskiej Okręgowej Izby Architektów),
- 6) mgr inż. Przemysław Nowacki – członek MKU – A (dawny członek Polskiej Izby Urbanistów).

§ 2

1. MKU-A jest organem doradczym Burmistrza Miasta w Kłodzku w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta Kłodzka.
2. MKU-A powołuje się na okres 12 miesięcy.
3. Obsługę administracyjno - techniczną MKU-A zapewnia Wydział Gospodarki Mieniem Gminnym i Planowania Przestrzennego przy współpracy z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Kłodzku.
4. Koszty funkcjonowania MKU-A pokrywane są ze środków finansowych Gminy Miejskiej Kłodzko.
5. Organizację oraz zasady działania MKU-A określa jej Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. W przypadku podpisania stosownych porozumień z innymi miastami lub gminami w sprawach opiniowania opracowań planistycznych z ich obszaru, skład Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej może zostać doraźnie powiększony o przedstawicieli organów tych miast lub gmin.
2. Koszty funkcjonowania MKU-A dotyczące obszarów innych miast lub gmin pokrywane są z ich środków.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Mieniem Gminnym i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta w Kłodzku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MICHAŁ PIŠZKO  
MIASTA KŁODZKA  
Michał Piško

Mateusz Guma  
Adwokat

## UZASADNIENIE

Powołanie Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Gminy Miejskiej Kłodzko jest konieczne w związku z wygaśnięciem kadencji komisji powołanej Zarządzeniem nr 219.0050.2016 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 16 listopada 2016 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz zatwierdzenia jej Regulaminu.

Nowo powołani członkowie posiadają wykształcenie, dużą praktykę i doświadczenie w zakresie planowania przestrzennego.

BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piątek





Zarządzenie nr .....<sup>48.0050</sup>..... 2019 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia  
.....<sup>19</sup>.....marca 2019r. wraz regulaminem zostanie przesłane  
członkom Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,:

- 1) mgr inż. Paweł Niemiec - Przewodniczący MKU-A,
- 2) mgr Barbara Kaczmarek – Zastępca Przewodniczącego MKU-A,
- 3) mgr inż. arch. Iwona Kowalska - Wojtaszek – Sekretarz MKU-A,
- 4) mgr Bogumiła Bahranowska - członek MKU – A,
- 5) mgr inż. arch. Andrzej Sankowski - członek MKU – A,
- 6) mgr inż. Przemysław Nowacki –członek MKU – A.

## Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Gminy Miejskiej Kłodzko

### § 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna Gminy Miejskiej Kłodzko, zwana w dalszej treści MKU-A jest organem doradczym Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W przypadku podpisania stosownych porozumień z innymi miastami lub gminami w sprawach opiniowania opracowań planistycznych z ich obszaru, MKU-A jest organem odpowiednio: burmistrza lub wójta danego miasta lub danej gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego danego miasta lub danej gminy .
3. W skład MKU-A wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
4. Do zadań MKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym:
  - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
  - 3) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektoniczno – przestrzennym.

### § 2

1. W skład MKU-A wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz trzech członków.
2. Na podstawie porozumień, o których mowa w § 1 ust. 2 burmistrzowie i wójtowie oddelegują po 1 przedstawicielu reprezentującym odpowiednie miasta i gminy posiadających prawo głosu.
3. W obradach MKU-A uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu:
  - 1) Burmistrz Miasta Kłodzka lub jego Zastępca,
  - 2) protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę w przypadku nieobecności Sekretarza,
  - 3) inne osoby powołane przez Przewodniczącego MKU-A lub jego Zastępcę.

### § 3

1. MKU-A obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego MKU-A w składzie co najmniej 4 osobowym.
2. MKU-A rozpatruje sprawy skierowane przez Burmistrza Miasta Kłodzka, wnoszone za pośrednictwem Kierownika Wydziału Gospodarki Mieniem Gminnym i Planowania Przestrzennego w formie wydanych opinii pozytywnych lub negatywnych .
3. W przypadku opracowań planistycznych dotyczących miast i gmin będących sygnatariuszami porozumień o których mowa w §1 ust.2 odpowiednio burmistrz miasta lub wójt gminy przekazuje sprawę Burmistrzowi Miasta Kłodzka, który kieruje ją za pośrednictwem Kierownika Wydziału Gospodarki Mieniem Gminnym i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta w Kłodzku na posiedzenie MKU-A.
4. Opinie MKU-A podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
5. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii, na wniosek MKU-A jej Przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.
6. W przypadku ponownego uzyskania równej ilości głosów lub braku stosownego wniosku ze strony członków komisji, głos decydujący ma przewodniczący MKU-A.
7. W przypadku nieuzyskania opinii na posiedzeniu MKU-A, protokolarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, które zwołuje przewodniczący nie później niż w ciągu następnego tygodnia.



8. W uzasadnionych przypadkach MKU-A może wnioskować do Burmistrza Miasta Kłodzka o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
9. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków finansowych Gminy Kłodzko, a w przypadku miast lub gmin posiadających podpisane porozumienia, o których mowa w § 1 ust. 2, ze środków tych miast lub gmin.

#### § 4

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego MKU-A należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń MKU-A oraz określenie terminów miejsca i porządku posiedzeń,
  - 2) przewodniczenie obradom lub przekazywanie przewodniczenia posiedzeniom MKU-A zastępcy lub w przypadku jego nieobecności jednemu z członków MKU-A,
  - 3) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Kłodzka we wszystkich sprawach związanych z pracami MKU-A,
  - 4) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych,
  - 5) podpisywanie wydanych przez MKU-A opinii i protokołów,
  - 6) zapraszanie do udziału w posiedzeniach MKU-A osób nie wymienionych w § 2 ust.1 i 2.
2. Do praw i obowiązków Zastępcy Przewodniczącego MKU-A należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie obrad w przypadku, którym mowa w § 4 ust.1 pkt.2, w przypadku nieobecności Przewodniczącego MKU-A
  - 2) podpisywanie protokołów i opinii związanych z obradami, których mowa w pkt. 1,
  - 3) zapraszanie do udziału w posiedzeniach MKU-A osób nie wymienionych w § 2 ust.1 i 2
3. Do obowiązków sekretarza MKU-A należy w szczególności :
  - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom MKU-A do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
  - 2) przesyłanie porządku posiedzenia MKU-A jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
  - 3) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu,
  - 4) wysyłanie zawiadomień do członków MKU-A oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
  - 5) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii.
4. Do obowiązków protokolanta należy w szczególności :
  - 1) protokołowanie posiedzeń,
  - 2) przejęcie wszystkich obowiązków Sekretarza MKU-A, o których mowa w ust. 3 w przypadku jego nieobecności.
5. W przypadku opiniowania opracowań planistycznych z obszarów innych miast lub gmin przedstawiciele ich organów są zobowiązani do przekazania materiałów będących przedmiotem powyższych opinii Sekretarzowi MKU-A, co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia Komisji .

#### § 5

Za wydanie opinii do spraw rozpatrzonych przez Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną Gminy Miejskiej Kłodzko członkom MKUA przysługuje wynagrodzenie za każdą opinię wydaną na posiedzeniu lub po posiedzeniu Komisji w wysokości wg następujących stawek brutto za posiedzenie:

- 1) Przewodniczący Komisji i Zastępca Przewodniczącego Komisji - 500 zł.,
- 2) Sekretarz i pozostali Członkowie Komisji – 400 zł.

MISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko