

**ZARZĄDZENIE Nr 71 / 2019  
Burmistrza Miasta Kłodzka  
z dnia 11 lipca 2019 roku**

**w sprawie brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zakresie spraw Wydziału Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta w Kłodzku.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 246), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia oceny i wydzielenia przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zakresie spraw Wydziału Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta w Kłodzku, w składzie:

1. Barbara Gargas – Przewodnicząca Komisji/ kierownik Wydziału Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej,
2. Elżbieta Kosicka – Członek Komisji/ kierownik Wydziału Podatków i Opłat,
3. Dariusz Kurek - Członek Komisji/ gł. specjalista ds. wymiaru podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
4. Alina Majka - Członek Komisji /podinspektor ds. administracyjnych,
5. Renata Zielona-Wasilewska – Członek Komisji/gł. specjalista ds. archiwum.

§ 2

Termin zakończenia prac komisji – oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz jej zniszczenie wyznaczam na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko

  
Marcin Trzeciak  
Adwokat

## Uzasadnienie

W myśl § 5 ust. 8 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) archiwum zakładowe inicjuje brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oraz bierze udział w jej komisyjnym brakowaniu.

Każde brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się na wniosek kierownika jednostki, za uprzednią zgodą dyrektora właściwego archiwum państwowego, który stwierdza, że wśród dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia nie występują materiały archiwalne.

Do wniosku dołącza się spis dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobny dla dokumentacji oznaczonej symbolami B, BE, Bc z sygnaturą archiwalną, a w sytuacji jej braku z informacją o spisie z natury .

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej obejmuje następujące czynności:

- przejrzanie tych akt, których okres przechowywania minął, wydzielenie spośród akt dokumentacji przewidzianej do brakowania;
- dokonywanie komisyjnej oceny przydatności akt przeznaczonych do wybrakowania.

Po spełnieniu procedury brakowania oraz uzyskaniu zgody z Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddziału z Kamieńca Ząbkowickiego wydzielone akta zostają komisyjnie zniszczone.

  
BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piorek

Kłodzko, dnia 09.07.2019 r.

Sporządziła:  
Renata Zielona-Wasilewska