

**ZARZĄDZENIE Nr 89 / 2019
Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia 21 października 2019 roku**

w sprawie brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zakresie spraw Zespołu ds. Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta w Kłodzku.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 246), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia oceny i wydzielenia przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zakresie spraw Zespołu ds. Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta w Kłodzku, w składzie:

1. Barbara Gargas – Przewodnicząca Komisji/kierownik Wydziału Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej,
2. Dagmara Sulikowska-Skaczyło - Członek Komisji/inspektor ds. zamówień publicznych,
3. Marta Gredys - Członek Komisji/inspektor ds. zamówień publicznych,
4. Renata Zielona-Wasilewska – Członek Komisji/gł. specjalista ds. archiwum.

§ 2

Termin zakończenia prac komisji – oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz jej zniszczenie wyznaczam na dzień 31 marca 2020 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko


Mateusz Cyma
Adwokat

Uzasadnienie

W myśl § 5 ust. 8 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) archiwum zakładowe inicjuje brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oraz bierze udział w jej komisyjnym brakowaniu.

Każde brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się na wniosek kierownika jednostki, za uprzednią zgodą dyrektora właściwego archiwum państwowego, który stwierdza, że wśród dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia nie występują materiały archiwalne.

Do wniosku dołącza się spis dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobny dla dokumentacji oznaczonej symbolami B, BE, Bc z sygnaturą archiwalną, a w sytuacji jej braku z informacją o spisie z natury .

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej obejmuje następujące czynności:

- przejrzanie tych akt, których okres przechowywania minął, wydzielenie spośród akt dokumentacji przewidzianej do brakowania;
- dokonywanie komisyjnej oceny przydatności akt przeznaczonych do wybrakowania.

Po spełnieniu procedury brakowania oraz uzyskaniu zgody z Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Oddziału z Kamieńca Ząbkowickiego wydzielone akta zostają przeznaczone do zniszczenia.



Kłodzko, dnia 01.10.2019 r.

Sporządziła:
Renata Zielona-Wasilewska