

**Zarządzenie nr 99/2019
Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia 30.10.2019**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 4 ust. 5 oraz 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 351) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrotowego w drodze spisu z natury w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W KŁODZKU
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 01-11-2019 do dnia 15-01-2020r. według stanu na dzień 31-12-2019 zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce

§ 2

1. W drodze spisu z natury należy przeprowadzić inwentaryzację :
 - a) środków trwałych,
 - b) pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową,
 - c) pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościową,
 - d) druków ścisłego zarachowania,
 - e) zapasy materiałów.
2. Zbiory biblioteczne zinwentaryzowane zostaną w formie skontrum, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Metodą uzgodnienia sald należy przeprowadzić inwentaryzację:
 - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - b) należności i zobowiązań (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych, których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych było niemożliwe).
4. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku należy przeprowadzić inwentaryzację :
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji oraz uzgodnienia sald, wyceny, ustalenia i ewidencji różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez kierownika jednostki zobowiązując pracownika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, któremu powierzono zadania Głównego księgowego.

§ 4

Do obowiązków Kierownika Jednostki SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W KŁODZKU należy:

1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji,
2. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych,
3. Ustalenie harmonogramu czynności inwentaryzacyjnych.

§ 5

Osoby powołane na członków Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania dla Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych kompletnej dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 5 dni od zakończenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 7

Wyniki inwentaryzacji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych zatwierdzone przez dyrektora jednostki podlegają ewidencji w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Jednostki oraz pracownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, któremu powierzono zadania głównego księgowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

URMISTAZ
Miasta Kłodzka
Marek Piszko

Katarzyna Kowalczyk

Kowalczyk
ADWOKAT