

**Zarządzenie nr 105/2019  
Burmistrza Miasta Kłodzka  
z dnia 30.10.2019**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 4 ust. 5 oraz 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j Dz. U. z 2019 poz. 351 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrotowego w drodze spisu z natury w PRZEDSZKOLU NR 2 W KŁODZKU
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 01-11-2019 do dnia 15-01-2020r. według stanu na dzień 31-12-2019 zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce

**§ 2**

1. W drodze spisu z natury należy przeprowadzić inwentaryzację :
  - a) środków trwałych,
  - b) pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową,
  - c) pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościową,
  - d) druków ścisłego zarachowania,
  - e) zapasy materiałów.
2. Metodą uzgodnienia sald należy przeprowadzić inwentaryzację:
  - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - b) należności i zobowiązań (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych, których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych było niemożliwe).
3. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku należy przeprowadzić inwentaryzację :
  - a) wartości niematerialnych i prawnych,
  - b) innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

**§ 3**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji oraz uzgodnienia sald, wyceny, ustalenia i ewidencji różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez kierownika jednostki zobowiązuję pracownika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, któremu powierzono zadania Głównego księgowego.

**§ 4**

Do obowiązków Kierownika Jednostki PRZEDSZKOLA NR 2 W KŁODZKU należy:

1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji,
2. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych,
3. Ustalenie harmonogramu czynności inwentaryzacyjnych.

**§ 5**

Osoby powołane na członków Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą

odpowiedzialność za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania dla Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych kompletnej dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 5 dni od zakończenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 7

Wyniki inwentaryzacji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych zatwierdzone przez dyrektora jednostki podlegają ewidencji w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Jednostki oraz pracownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, któremu powierzono zadania głównego księgowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

  
BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
.....  
Michał Piśko

Katarzyna Kowalczyk  
  
ADWOKAT