

SPRAWOZDANIE BURMISTRZA MIASTA KŁODZKA
Z PRACY MIĘDZY SESJAMI RADY MIEJSKIEJ
ZA OKRES OD DNIA 15.10.2019 r. DO DNIA 11.11.2019 r.

INFORMACJA O ZARZĄDZENIACH WYDANYCH PRZEZ BURMISTRZA
W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

I. JAKO ORGANU GMINY:

- **Zarządzenie nr 190.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 16.10.2019 r. w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości niezabudowanej.
- **Zarządzenie nr 191.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 16.10.2019 r. w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu prawa własności nieruchomości niezabudowanej
- **Zarządzenie nr 192.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 18.10.2019 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości do oddania w najem.
- **Zarządzenie nr 193.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 24.10.2019 r. w sprawie zapewnienia realizacji zaleceń pokontrolnych Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu WK.WR.40.38.2019.316.
- **Zarządzenie nr 194.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 24.10.2019 r. w sprawie rozliczenia płatności podatku VAT w Gminie Miejskiej Kłodzko za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
- **Zarządzenie nr 195.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 24.10.2019 r. w sprawie wyznaczenia nauczyciela Przedszkola nr 3 w Kłodzku zastępującego dyrektora placówki podczas jego nieobecności.
- **Zarządzenie nr 196.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 29.10.2019 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży.
- **Zarządzenie nr 197.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 31.10.2019 r. w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu prawa własności nieruchomości niezabudowanej.
- **Zarządzenie nr 198.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 31.10.2019 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2019 rok.
- **Zarządzenie nr 199.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 04.11.2019 r. w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości niezabudowanej.
- **Zarządzenie nr 200.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 04.11.2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 236.0050.2016 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 23 grudnia 2016r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Miejskiej Kłodzko i jej jednostkach budżetowych.

- **Zarządzenie nr 201.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 05.11.2019 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkownika wieczystego.
- **Zarządzenie nr 202.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 05.11.2019 r. w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu prawa użytkownika wieczystego nieruchomości niezabudowanych.
- **Zarządzenie nr 203.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 07.11.2019 r. w sprawie powołania komisji w celu przeprowadzenia egzaminu Pani Karoliny Barbary Opalińskiej na stopień nauczyciela mianowanego.
- **Zarządzenie nr 204.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 07.11.2019 r. w sprawie powołania komisji w celu przeprowadzenia egzaminu Pani Barbary Doroty Kality na stopień nauczyciela mianowanego.
- **Zarządzenie nr 205.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 07.11.2019 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie na czas nieoznaczony.
- **Zarządzenie nr 206.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 08.11.2019 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka.
- **Zarządzenie nr 207.0050.2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 08.11.2019 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2019 rok.

JAKO KIEROWNIKA URZĘDU:

- **Zarządzenie nr 95/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 15.10.2019 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej celem naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Urzędzie Miasta w Kłodzku.
- **Zarządzenie nr 96/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 15.10.2019 r. w sprawie powołania doraźnej Komisji Antymobbingowej.
- **Zarządzenie nr 97/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 24.10.2019 r. w sprawie powołania komisji Rekrutacyjnej celem naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Urzędzie Miasta w Kłodzku.
- **Zarządzenie nr 98/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej.
- **Zarządzenie nr 99/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
- **Zarządzenie nr 100/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
- **Zarządzenie nr 101/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
- **Zarządzenie nr 102/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej

- Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
- **Zarządzenie nr 103/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
 - **Zarządzenie nr 104/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
 - **Zarządzenie nr 105/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
 - **Zarządzenie nr 106/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
 - **Zarządzenie nr 107/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
 - **Zarządzenie nr 108/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
 - **Zarządzenie nr 109/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Jednostkach Gminy Miejskiej Kłodzko na dzień 31.12.2019 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.
 - **Zarządzenie nr 110/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 06.11.2019 r. w sprawie brakowania i zniszczenia dokumentów z wyborów posłów do parlamentu Europejskiego w okręgu wyborczym Nr 12, przeprowadzonych w dniu 26 maja 2019r.
 - **Zarządzenie nr 111/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 06.11.2019 r. w sprawie brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zakresie spraw Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta w Kłodzku.
 - **Zarządzenie nr 112/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 07.11.2019 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej.
 - **Zarządzenie nr 113/2019** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 07.11.2019 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej.

WYDZIAŁ OBSŁUGI URZĘDU I RADY MIEJSKIEJ

I. Zawarte umowy:

1. Nie zawierano umów w okresie pomiędzy od 15.10.2019 r. do 11.11.2019 r.

II. Zlecenia na usługi i zamówienia na zakupy:

- Zlecenia na usługi są realizowane na bieżąco.
- Zamówienia na zakupy są realizowane na bieżąco.
- Zamówienia prenumeraty i literatury fachowej na potrzeby Wydziałów Urzędu Miasta są realizowane na bieżąco.

III. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej:

W okresie od 15.10.2019 r. do 11.11.2019 r. - zarejestrowałam następującą ilość wniosków:

- założenie działalności – 10
- zakończenie działalności – 6
- zawieszenie działalności – 12
- wznowienie działalności – 5
- zmiana wpisu – 76

STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

I. Informacja dot. spraw kadrowych:

- Ogłoszono ponownie nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Rozwoju Miasta.
- Ogłoszono nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych.
- Rozwiązano stosunek pracy z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku pomocniczym.
- Przeprowadzono egzamin ze służby przygotowawczej pracownika samorządowego na stanowisko urzędnicze.
- Nawiązano stosunek pracy z jednym pracownikiem, na stanowisko urzędnicze, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
- Wydano łącznie 19 upoważnień w imieniu Burmistrza Miasta Kłodzka, w tym 17 do działania w imieniu burmistrza jako organu gminy.

STANOWISKO DS. BHP

Informacja o podjętych działaniach w Urzędzie Miasta w Kłodzku z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej za okres od dnia 15 października 2019 roku do dnia 11 listopada 2019 roku.

1. Sporządzono skierowania do lekarza medycyny pracy na badania okresowe i kontrolne – 6 pracowników.
2. Współdziałano ze służbą medycyny pracy w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, a w szczególności przy organizowaniu wstępnych i okresowych badań lekarskich pracowników.
3. Przeprowadzono z głównym specjalistą ds. zarządzania zasobami ludzkimi analizę okresowych szkoleń bhp, ppoż. i badań lekarskich na miesiąc listopad, grudzień 2019 roku.

4. Przeprowadzono analizę wydatkowania zaplanowanych środków finansowych na IV kwartał 2019 roku usługi medyczne, bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona ppoż.
5. Sprawowano nadzór nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem gotowości podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych. Sprawdzono oznakowanie, drożność dróg ewakuacyjnych, wyjść ewakuacyjnych z obiektu.
6. Udzielono informacji w zakresie obowiązujących przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy- 6 pracowników.
7. Bieżąca współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.
8. Przeprowadzono szkolenie okresowe BHP dla pracowników w Przedszkolu nr 3 w Kłodzku.
9. Podjęto działania dotyczące dostosowania obiektu Urzędu Miasta w Kłodzku do wymagań z zakresu obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej. Analiza dokumentacji.

WYDZIAŁ EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH

I. Organizacja placówek oświatowych:

- Przygotowano analizę wniosków na awans zawodowy nauczycieli.
- Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie przyznania dodatków dla dyrektorów przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko za wychowawstwo.
- Sporządzono jedną decyzję w sprawie zorganizowania indywidualnego nauczania.
- Przekazano dotację za korzystanie z Krytej Pływalni.
- Sfinansowano szkolenia kadry pedagogicznej zatrudnionej w placówkach szkolnych i przedszkolnych podległych Gminie Miejskiej Kłodzko w wysokości – **4 236,00 zł.**

II. Konkursy, dotacje:

- Przekazanie dotacji na miesiąc październik 2019 r. dla 6 placówek niepublicznych.
- Przeliczono ponownie kwoty dotacji z uwagi na wejście w życie przepisów zmieniających Kartę Nauczyciela.
- Dokonano II aktualizacji podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej nowe kwoty dotacji obowiązujące od 1 listopada. 2019r.
- Przeanalizowano budżet do końca roku biorąc pod uwagę aktualizację i bieżące wykonanie, celem weryfikacji materiałów planistycznych.
- Sporządzono analizę przewidywanego wykonania budżetu w zakresie dotacji.
- Sporządzono noty obciążeniowe dla gmin ościennych, dotyczące zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego dzieci zamieszkujących te gminy a uczęszczających do przedszkoli publicznych i niepublicznych w Kłodzku.

III. Stypendia:

- Wprowadzenie do systemu RADIX wniosków dot. przyznania stypendium szkolnego.
- Sporządzanie pism do wnioskodawców w sprawie uzupełniania braków we wnioskach na stypendium szkolne.
- Sporządzanie list wypłat z tytułu otrzymania świadczeń z Wyprawki szkolnej.
- Sporządzenie dokumentu dotyczącego zwrotu nadwyżki otrzymanej dotacji na Wyprawkę szkolną.
- Prowadzenie spraw związanych z otrzymaniem dotacji na zadanie *Zatrudnienie asystenta ds. społeczności romskiej.*
- Do systemu SIO 2 wprowadzono dane stypendystów za poprzedni rok szkolny.

IV. Sport i kultura:

- Przekazano informacje dot. wypłaty dotacji dla instytucji kultury dla których organizatorem jest GM Kłodzko na miesiąc listopad.

- Rozliczenie środków przekazanych na realizację zadań stowarzyszeniom z zakresu sportu.
- Przekazanie II transz dotacji na realizację zadań z zakresu sportu.

V. Różne:

- Podpisanie 2 umów z rodzicami niepełnosprawnych uczniów na dowóz w roku szkolnym 2019/2020.
- Wydawanie Kart Seniora – 66 sztuk
- ogłoszenie wyników konsultacji społecznych Programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 i przekazanie do uchwalenia Programu przez Radę Miejską.
- wnioskowanie o środków finansowe z Funduszu Pracy (zgodnie z zawartą umową) na wypłatę dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- udzielenie pomocy de minimis w przedmiocie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika poniesionych przez pracodawcę, wydanie dla pracodawcy 3 decyzji na kwotę 21 773 zł.
- udzielenie informacji o podmiotach obowiązanych do przyjęcia skazanych w celu wykonania prac społecznie użytecznych w roku 2020 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.
- Bieżąca aktualizacja danych w bazie SIO 2.

VI. Wspólna obsługa finansowa jednostek oświatowych:

1. Bieżąca realizacja zadań Wydziału, tj:

- wypłacono wynagrodzenia dla 460 pracowników oraz sporządzono miesięczną deklarację ZUS dla tych pracowników;
- wystawiono 9 zaświadczeń o zarobkach;
- sporządzono miesięczne sprawozdania budżetowe dla 11 jednostek budżetowych,
- sporządzono analizę przewidywanych wydatków w jednostkach obsługiwanych,
- w okresie sprawozdawczym zrealizowano planowane wydatki budżetowe w wysokości 2 557 049 zł oraz dochody w kwocie 218 217 zł.

WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

I. Sprzedaż lokali mieszkalnych, użytkowych, nieruchomości zabudowanych, niezabudowanych:

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców:

- ul. Stefana Żeromskiego 16 m. 10. - Rep. A 4716/2019 z dnia 24.10.2019 r.
- ul. dr Janusza Korczaka 53 m. 1 - Rep. A 4709/2019 z dnia 24.10.2019

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych w trybie przetargu:

- ul. Jana Matejki 1 m. 5a - Rep. A 6859/2019 z dnia 17.10.2019 r., za cenę 139 000,00 zł

II. Ogłoszenia o przetargach:

- III przetarg na sprzedaż lokalu niemieszkalnego położonego w Kłodzku przy ul. Harcerzy 6/2

III. Dzierżawa / najem / użyczenie gruntów, lokali:

1. Wywieszono wykazy nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę / najem / użyczenie / sprzedaż:

- wykaz nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkownika wieczystego, położonej w Kłodzku przy ul. Półwiejskiej, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 61/1 (AM-6) obręb 0003, Ustronie o powierzchni 0,0800 ha;

2. Gmina Miejska Kłodzko zawarła w ww. okresie umowy:

- dzierżawy w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony – 3 lat, część nieruchomości o pow. 1000,00 m², położonej w Kłodzku, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 7 (AM-4) obręb Jurandów, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00095609/0, z przeznaczeniem na cele ogródek przydomowy (uprawy – warzywno – owocowe);
- dzierżawy w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony – 3 lat, część nieruchomości o pow. 140,00 m², położonej w Kłodzku, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 5 (AM-23) obręb Leszczyna, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00088546/8, z przeznaczeniem na polepszenie zagospodarowania nieruchomości przyległej (wykonanie dojazdu do hali);
- dzierżawy w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony, część nieruchomości o pow. 11,70 m², położonej w Kłodzku, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 19 (AM-1) obręb Centrum, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00094882/0, z przeznaczeniem na cele garażowe (garaż typu blaszak);
- dzierżawy w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony – 3 lat, część nieruchomości o pow. 180,00 m², położonej w Kłodzku, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 33 (AM-12) obręb Jurandów, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00091993/0, z przeznaczeniem na cele rekreacyjne;
- dzierżawy w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony – 3 lat, część nieruchomości o pow. 360,00 m², położonej w Kłodzku, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 2/4 (AM-27) obręb Leszczyna, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00088891/1, z przeznaczeniem na cele rekreacyjne.

3. Wszczęto postępowania administracyjne:

- wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanej garażem przy ul. Stefana Okrzei, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 80/7 (AM-2) obręb Centrum o powierzchni 0,0033 ha;
- wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanej garażem przy ul. Stefana Okrzei, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 4/17 (AM-2) obręb Centrum o powierzchni 0,0019 ha;
- wszczęto postępowanie w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla zamierzenia obejmującego przebudowę i rozbudowę oraz zmianę sposobu użytkowania (części) budynku mieszkalnego jednorodzinne zlokalizowanego na dz. nr 16/2 AM- 2 obręb Nowy Świat w Kłodzku,

4. Różne:

- wydano zaświadczenia wraz z informacją o wysokości opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele

mieszkańciowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 916, ze zm.), dla budynków przy:

- ul. Św. Wojciecha 34C - szt. 10
 - ul. Św. Wojciecha 34A - szt. 15
 - ul. Św. Wojciecha 30 - szt. 16
 - ul. Grabowa 55 - szt. 1
 - ul. Kasztanowa 10,100 - szt. 2
 - ul. Tadeusza Kościuszki 12 - szt. 7
 - ul. Stefana Okrzei 19 - szt. 16
 - ul. Stefana Okrzei 20 - szt. 21
 - ul. Tumska 1 - szt. 9
 - ul. dr. Janusza Korczaka 34 - szt. 1
 - ul. dr. Janusza Korczaka 30 - szt. 11
 - ul. Armii Krajowej - szt. 10
 - ul. Władysława Broniewskiego 1a, 3, 8, 13 - szt. 4
 - ul. Władysława Reymonta 8 - szt. 3
 - ul. Zofii Nałkowskiej 14 - szt. 1
 - ul. H. Sienkiewicza 6-8 - szt. 7
 - ul. Brzozowa 3 - szt. 1
 - ul. Piękna 3 - szt. 1
 - ul. Więźniów Politycznych 2c, 3, 6, 7- szt. 17
- wydano 11 zaświadczeń potwierdzających dokonanie jednorazowej wpłaty należności związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 916);
 - wydano 6 zaświadczeń o udzieleniu pomocy publicznej w myśl postanowień ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
 - nadano numery porządkowe dla budynków przy ul. Cisowa 11, ul. Mariańska 23A;
 - wydano 7 pozwoleń na handel w okresie Wszystkich Świętych 2019 roku z czego 4 miejsca handlowe położone obok bocznego wejścia na cmentarz, przy ul. Korytowskiej, cz. dz. nr 89/1 i 88/1 (AM-2) obręb Nowy Świat oraz 3 miejsca handlowe koło głównego wejścia na cmentarz przy ul. Szpitalnej, cz. dz. nr 12 (AM-2) obręb Jurandów;

IV. Ilość wydanych koncesji alkoholowych:

W ww. okresie wydano:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % i piwa – 1
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od 4,5% do 18% - 0
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% - 0
- jednorazowe zezwolenia – 1

V. Ilość wydanych zezwoleń na wykreślenie z hipoteki umownej kaucyjnej:

W ww. okresie wydano następującą ilość zezwoleń – 1

VI. Ilość wydanych nowych/aktualizowanych licencji TAXI:

W ww. okresie wydano następującą ilość licencji – 1

VII. Informacje z zakresu mieszkaniowego zasobu gminnego:

W okresie pomiędzy 15.10.2019 r. - 11.11.2019 r. Burmistrz Miasta Kłodzka:

- wyraził zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego w jednym przypadku,

- w jednym przypadku odmówił przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego ze względu na zaległości czynszowe,
- zlecił wymianę stolarki okiennej w jednym przypadku,
- zlecił budowę 3 pieców kaflowych.

VIII. Ilość wydanych decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego i energetycznego:

W okresie od 15.10.2019 r. do 11.11.2019 r.:

- Wydano 31 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego na łączną kwotę 5.218,19zł,
- Wydano 18 decyzji o przyznaniu dodatku energetycznego, w tym: 15 decyzji o przyznaniu dodatku energetycznego na łączną kwotę 197,13 zł,
- 3 decyzje o odmowie przyznania dodatku energetycznego.

IX. Sprawy dotyczące wspólnot mieszkaniowych:

- Podpisano 16 uchwał.
- Uczestniczono w 5 zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
- Przeprowadzono 2 wizje lokalne.
- Przeprowadzono analizę kosztów związanych z remontami w 3 budynkach wspólnot mieszkaniowych.
- Udzielanie informacji z zakresu wspólnot mieszkaniowych.

X. Informacje z zakresu gospodarki mieszkaniowej:

Burmistrz Miasta Kłodzka przydzielił:

- lokal mieszkalny gotowy do zasiedlenia położony w Kłodzku przy ul. Muzealnej 5/7 w ramach zamiany lokali z urzędu,
- przydzielił lokal socjalny gotowy do zasiedlenia położony w Kłodzku przy:
 - ul. Wodnej 5/13
 - ul. Piastowskiej 2/5;
- w okresie pomiędzy 15 października 2019 r. do 11 listopada 2019 r. Burmistrz Miasta Kłodzka wydał 2 decyzje dot. przydziału lokalu socjalnego; (eksmisja)

XI. Różne:

- wydano zgodę na dokonanie inwestycji zgodnie z przedstawionym projektem budowy stacji ładowania samochodów elektrycznych z towarzyszącymi dwoma miejscami parkingowymi wraz z wykonaniem odpowiedniego dojazdu do stacji oraz wykonaniem przyłącza stacji do elektroenergetycznej sieci zasilającej, na cz. dz. nr 76/12 (AM-4) obręb Twierdza, położonej w Kłodzku przy ul. Zofii Stryjeńskiej, z dnia 29.10.2019 r;
- warunkowa umowa sprzedaży użytkowania wieczystego nieruchomości niezabudowanej dz. nr 7/4, (AM-7), obręb Jurandów - odstąpienie od prawa pierwokupu;
- warunkowa umowa sprzedaży nieruchomości niezabudowanej dz. nr 1/17, (AM-5), obręb Kukułka –odstąpienie od prawa pierwokupu;
- warunkowa umowa sprzedaży użytkowania wieczystego nieruchomości niezabudowanych, dz. nr 6/6,(AM-7), obręb Jurandów oraz dz. nr 6/7,(AM-7), obręb Jurandów – odstąpienie od prawa pierwokupu;
- warunkowa umowa sprzedaży użytkowania wieczystego nieruchomości niezabudowanych, dz. nr 6/5, (AM-7), obręb Jurandów, prawo współużytkowania wieczystego w udziale 1/4 części dz. nr 6/3, (AM-7), obręb Jurandów , prawo współużytkowania wieczystego w udziale 1/4 części dz. nr 7/7, (AM-7), obręb Jurandów - odstąpienie od prawa pierwokupu;
- warunkowa umowa sprzedaży nieruchomości niezabudowanej ,dz. nr 158, (AM-13), obręb Jurandów - odstąpienie od prawa pierwokupu;
- prace związane z archiwizacją dokumentów;

- sprawy kancelaryjno – biurowe;
- sprawy związane z użytkowaniem wieczystym –zawiadomienia (kopertowanie i wysyłka).
- przekazano projektantowi wniosek o ustalenie warunków zabudowy dla zamierzenia obejmującego budowę schodów zewnętrznych do piwnicy w budynku mieszkalnym jednorodzinny zlokalizowanym przy ul. Św. Wojciecha 4, na działce nr 48 AM - 4 obręb Nowy Świat, w celu opracowania projektu decyzji.
- Zaewidencjonowano 5 wniosków o przydział mieszkania,
- Zweryfikowano 15 wniosków o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego,
- Zaktualizowano 2 wniosków o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego,
- Rozpatrzono 5 wnioski o zwrot nadpłaconego czynszu,
- Udzielanie informacji z zakresu wypełniania, wniosków o najem lokalu, aktualizacji tychże wniosków oraz warunków otrzymania lokalu z zasobów gminnych;
- na bieżąco realizowane są pozostałe zadania Wydziału w zakresie gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kłodzko, w tym między innymi: dokonywanie bieżących płatności rachunków za dostawę mediów do lokali i budynków, zlecanie bieżących napraw i remontów zasobów, wystawianie faktur obciążeniowych z tytułu najmu i dzierżawy mienia gminnego;

WYDZIAŁ INŻYNIERII MIEJSKIEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

I. Informacje związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych:

- Na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko usługa odbioru odpadów komunalnych odbywa się nieprzerwanie. Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z dwóch sektorów miasta świadczy firma P.H.U. Komunalnik Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-518) ul. Św. Jerzego 1A. Nieprzerwanie trwają czynności nadzorcze wobec Wykonawcy usług jak również czynności informacyjne wobec właścicieli nieruchomości, w stosunku do których Wykonawca przedkłada raporty nieprawidłowości odnoszące się do realizacji usługi.
- Niezmiennie funkcjonuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów, który zlokalizowany jest w Kłodzku przy ul. Sierpowej (Prowadzący PSZOK: ZAKŁAD OCZYSZCZANIA MIASTA Sp. z o.o., ul. Metalowców 4, 58-300 Świdnica). Wskazany punkt przyjmuje nieodpłatnie od mieszkańców wysegregowane odpady określone w uchwale Rady Miejskiej w Kłodzku *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015, poz. 3715).*
- Na bieżąco prowadzone są czynności sprawdzające deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości. Systematycznie prowadzona jest weryfikacja osób, które nie wykonały nałożonego prawem obowiązku złożenia przedmiotowego dokumentu, czy też dokonały go w sposób wadliwy; w uzasadnionych przypadkach prowadzone są postępowania mające na celu określenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Prowadzone jest postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właściciela nieruchomości, który nie wypełnił obowiązku nałożonego prawem.
- Nieprzerwanie podejmowane są czynności związane z weryfikacją prawidłowości wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne oraz dostosowania ich pojemności do ilości wytwarzanych odpadów.

- Prowadzona jest – we współpracy ze Strażą Miejską – kontrola przestrzegania postanowień *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka*, m.in. w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.
- Prowadzona jest kampania informacyjna dotycząca funkcjonowania na terenie Gminy Miejskiej Kłodzka mobilnej aplikacji EcoHarmonogram;
- Prowadzona jest kampania edukacyjno – informacyjna wśród mieszkańców w zakresie zmiany sposobu postępowania z odpadami komunalnymi. Kampania ma na celu propagowanie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

II. Sprawozdanie z utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta:

- W ramach umów związanych z utrzymaniem czystości chodników i placów oraz utrzymaniem zieleni miejskiej jak również prowadzenia na tych terenach „akcji zima” prace odbywają się na bieżąco. Nadzór nad pracami wykonywany jest na bieżąco.
- W ramach umowy nr WI/1/2019 zawartej z Fundacją „Kłodzkie Schronisko dla Zwierząt” w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko – odłowiono 5 psów i 5 kotów. Ponadto odebrano 4 psy na podstawie decyzji o czasowym odbiorze zwierząt w związku ze znęcaniem się nad zwierzętami.
- Realizacja umowy WI/3/2019 zawartej z Firmą Handlowo-Usługową OLECH Sławomir Olech w zakresie odbioru i unieszkodliwiania zwłok padłych zwierząt – 2 zgłoszenia.
- Realizacja umowy nr WI/2/2019 zawartej z „Gabinetem Weterynaryjnym s.c.” lek. wet. Marek Krala, lek. wet. Janusz Kuryś w zakresie objęcia całodobową opieką weterynaryjną rannych zwierząt biorących udział w zdarzeniach komunikacyjnych – 5 interwencji.
- Przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności;
- Przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.

III. Zadania z zakresu utrzymania zieleni i ochrony przyrody:

- Wydano 8 decyzji na usunięcie drzew i/lub krzewów.
- Wystąpiono z 2 wnioskami dotyczącym wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenów komunalnych.
- Dokonano 5 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew.

IV. Funkcjonowanie cmentarzy:

- W ramach umowy nr WI/17/2019 z dnia 1.03.2019 r. odbywa się administrowanie i utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym cmentarzy komunalnych w Kłodzku. Administrator wykonuje zakres powierzonych mu zadań zgodnie z umową.
- Na bieżąco prowadzone jest odzyskiwanie grobów nieopłaconych, po uprzednim zinwentaryzowaniu cmentarza, powyżej 20 lat od daty pochówku.

V. Umowy, zlecenia lub przetargi związane z funkcjonowaniem Gminy:

- Zawarto umowę nr WI/65/2019 z firmą TEMPO Sp. z o.o. w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka w sezonie 2019-2020 r.
- Zawarto umowę nr WI/64/2019 z dnia 31.10.2019 r. z firmą F. P. H. U. „WIEWIÓR” Marcin Fiedukiewicz w zakresie wykonania usługi polegającej na usunięciu i przeprowadzeniu zabiegów pielęgnacyjnych wyznaczonych drzew z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko.

VI. Remonty cząstkowe dróg

W ramach remontów cząstkowych o nawierzchni z kostki brukowej, kamiennej, płyt betonowych, wykonano remonty w ciągu ulic: Okrzei i Czeskiej.

VII. Oznakowanie dróg:

W ramach umowy WI/13/2019 z dnia 4 lutego 2019 r. zrealizowano bieżące utrzymanie oznakowania pionowego ulic: Floriana Szarego, skrzyżowanie Zajęcza i Objazdowa, Wyszyńskiego, Korytowska, Świętego Wojciecha, Malinowa, Łukasińskiego, Kolejowa, Daszyńskiego, skrzyżowanie Łąkowa Rodzinna, Rondo Orłąt Lwowskich, Objazdowa, Zawiszy Czarnego, Sienkiewicza.

VIII. Zakup usług remontowych – remont kanalizacji deszczowej:

W ramach umowy WI/10/2019 z dnia 30 stycznia 2019 roku zlecono wykonanie remontów studni kanalizacji deszczowej w ulicy Czeskiej (plac między budynkami Czeska 21-29).

IX. Zakup usług pozostałych – bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej:

W ramach umowy WI/11/2019 z dnia 30 stycznia 2019 roku zlecono czyszczenie wpustów kanalizacji deszczowej w ulicach: Walecznych, Wiejskiej, Nadrzecznej i Spółdzielczej.

X. Zadania inwestycyjne:

1. Trwają roboty budowlane przy realizacji zadania: „Rewitalizacja społeczna przestrzeni Kłodzka – utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. W. Łukasińskiego 43 w Kłodzku”.
2. Trwają roboty budowlane przy realizacji zadania: „Rewitalizacja społeczna przestrzeni Kłodzka – zagospodarowanie zdegradowanych przestrzeni przy ul. Łukasińskiego”.
3. Trwają roboty budowlane przy realizacji zadania: „Rewitalizacja społeczna przestrzeni Kłodzka – zagospodarowanie placu przy ul. Czeskiej”.
4. Trwają prace projektowe dla zadania „Modernizacja kaplicy na cmentarzu komunalnym przy ul. Dusznickiej w Kłodzku”.
5. Trwają roboty budowlane dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ulicy Jana Pawła II.
6. Trwają roboty budowlane dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ulicy Rodzinnej km 0+000 do 0+241”

XI. Awarie i remonty obiektów budowlanych:

Nie dotyczy.

XII. Zakup usług remontowych – oświetlenie uliczne:

Na bieżąco prowadzona jest konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Kłodzka w ramach zawartej umowy.

XIII. Sprawy różne:

- Dokonano ostatecznego odbioru prac polegających na rekultywacji składowiska odpadów przy ul. Sierpowej w Kłodzku. Wykonawcą jest Zakład Techniki Ochrony Środowiska FOLEKO Sp. z o.o. ul. Spacerowa 3, 58-100 Świdnica. Wydano 7 decyzji na zajęcia pasa drogowego.
- Prowadzone są dwa postępowania w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w rozumieniu przepisów Prawa wodnego.
- Prowadzone są dwa postępowania dotyczące wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- Wydano 14 decyzji na zajęcia pasa drogowego.

WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA

I. Realizacja bieżących zadań oraz projektów i związane z nimi czynności:

- Funkcjonowanie Klubu Senior +, który powstał przy wsparciu środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020,
- Przygotowanie dokumentacji do kontroli projektu. pn: **„Rozwój terenów zieleni w mieście Kłodzku”**, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020,
- Przygotowanie zapytania ofertowego na wykonanie remontu części pomieszczeń przyziemia w budynku Ratusza w Kłodzku na cele przygotowania międzypokoleniowego polsko - czeskiego miejsca spotkań w ramach projektu pn. **„Transgraniczna integracja międzypokoleniowa”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska,
- Przygotowanie dokumentacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie mikroprojektu pn. **„Spotkania z kłodzką pieśnią, rzemiosłem i kuchnią”**, współfinansowanym ze środków Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska,
- Przygotowanie i złożenie oferty na konkurs - **Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – „MALUCH+” 2020**,
- Przygotowanie projektów i zamówienie tablic informacyjnych dot. zadania **„Przebudowa ul. Jana Pawła II, Przebudowa ul. Rodzinnej km 0+000 - 0+241”**,
- Przygotowanie poprawy końcowego wniosku o płatność projektu **„Rozwój terenów zieleni w mieście Kłodzku”**, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020,
- Prace bieżące związane z realizacją projektu **„Festiwal wrażeń”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej 2014 – 2020 Interreg V-A Republika Czeska – Polska. W ramach działań w projekcie:
 - uzupełniono w systemie informatycznym MS 2014+ Raport z bieżącej realizacji części projektu nr 4 wraz z Zestawieniem wydatków, dotyczących projektu nr CZ.11.2.45/0.0/0.0/15_003/0000288 pn. „Festiwal wrażeń”.
- Prace bieżące związane z realizacją projektu pt. **„Budowa innowacyjnych e-usług w Gminie Miejskiej Kłodzko”** w ramach Działania 2.1 Usługi publiczne Poddziałanie 2.1 E-usługi publiczne– konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:
 - trwa realizacja zadania pn. „Modernizacja infrastruktury sieciowej wraz z zakupem systemu kompleksowej obsługi Rady Miejskiej, niezbędnej do świadczenia E-usług w Urzędzie Miasta w Kłodzku w ramach realizowanego przez Gminę Miejską Kłodzko projektu pn. Budowa innowacyjnych e-usług w Gminie Miejskiej Kłodzko”. W ramach tego działania zostanie zmodernizowana infrastruktura sieciowej oraz zakupiony zostanie system kompleksowej obsługi Rady Miejskiej.
 - W ramach zadania na bieżąco realizowana jest usługa ZARZĄDZANIE PROJEKTEM - WSPARCIE EKSPERCKIE W ZAKRESIE ICT. Zarządzanie projektem jest wykonywane przez podmiot wybrany w ramach zamówienia publicznego. Czynności związane z zarządzaniem projektem dotyczą wsparcia eksperckiego związanego z planowanym wyposażeniem i infrastrukturą teleinformatyczną oraz oprogramowaniem: pomoc w przeprowadzeniu zamówień publicznych w ramach projektu, doradztwa informatyczne na etapie wdrażania projektu.
 - W systemie informatycznym SL2014 złożono wniosek o płatność rozliczający zaliczkę.
- Udział w Kongresie Turystyki w Świdnicy w dniach 16-17.10.2019.

- Udział w konferencji Turystyka i Praca, zorganizowanej przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku w dniu 25.10.2019 r. w Boguszynie.
- Złożono wnioski o wypłatę dofinansowania dla projektu „Zagospodarowanie terenu przy ul. Myśliwskiej w Kłodzku na cele projektu Otwarte Strefy Aktywności (OSA)” realizowanego w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2019,
- Zakupy w ramach wydatków pośrednich projektu pn. „**Transgraniczna integracja międzypokoleniowa**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska,
- Zakup środków czystości do Podziemnej Trasy Turystycznej.

II. Różne:

Administrowanie serwisem internetowym miasta www.klodzko.pl - bieżące aktualizowanie treści na podstawie materiałów otrzymywanych od Wydziałów UM, Jednostek Organizacyjnych, opracowywanie grafiki, regularne tworzenie kopii bezpieczeństwa, instalacja dodatkowych modułów niezbędnych do funkcjonowania serwisu i prezentowania treści, a także bieżąca aktualizacja systemu zarządzania treścią oraz poszczególnych modułów.

Administrowanie serwisem internetowym: www.podziemia.klodzko.pl, www.rewitalizacja.klodzko.pl, www.festiwalwrazen.pl, www.sciezka.klodzko.pl prowadzenie oraz obsługa fanpage na facebook:

- Miasto Kłodzko
- Podziemna Trasa Turystyczna
- Tajemnicze Podziemia
- Festiwal Wrażeń

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

- Ogłoszone przetargi nieograniczone powyżej kwoty 30.000 euro od dnia 9.09.2019 r. do 14.10.2019 r. (postępowania ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych / DZ.U.U.E. i na stronie BIP)

I. „Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka” - przetarg nieograniczony.

- termin realizacji od dnia zawarcia umowy do 30.04.2020 r.
- ofertę złożył 1 wykonawca: „TEMPO” sp. z o.o. ul. Fabryczna 2, 57-300 Kłodzko. Cena ryczałtowa odniesiona do podstawowego okresu rozliczeniowego 1 dzień: w kwocie brutto złotych: **7452,00** (słownie: siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa zł 00/100) w tym podatek VAT.
- umowę podpisano dnia 7.11.2019 r. z „TEMPO” sp. z o.o. ul. Fabryczna 2, 57-300 Kłodzko.

II. „Budowa ulicy Widokowej w Kłodzku” - przetarg nieograniczony.

- termin realizacji od dnia zawarcia umowy do 31.08.2020 r.
- postępowanie w trakcie realizacji

- III. „Remont w obiekcie zabytkowym Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku w ramach projektu pn. Centra dawnych rzemiosł na szlaku Via Fabrilis - uruchomienie Centrum Dawnego Szklarstwa w Kłodzku” - przetarg nieograniczony.**
 - termin realizacji od dnia zawarcia umowy do 10.12.2020 r.
 - postępowanie w trakcie realizacji

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Bieżąca obsługa poszczególnych komórek organizacyjnych.

URZĄD STANU CYWILNEGO

- Liczba ludności Kłodzka na dzień 31.10.2019r., wynosi: **25.656**
 - zameldowanych na pobyt stały: **24.979**
 - zameldowanych na pobyt czasowy: **677**

Informacje z zakresu akt stanu cywilnego za miesiąc X/2019:

- Liczba sporządzonych aktów urodzenia: **62**
- Liczba sporządzonych aktów małżeństwa: **23**
- Liczba sporządzonych aktów zgonu: **95**
- Liczba wydanych odpisów: **656**
- Liczba zaświadczeń, zezwoleń, przyjętych oświadczeń: **111**
- Liczba sporządzonych przypisków w asc: **248**
- Liczba sporządzony wzmianek w asc: **56**
- Liczba czynności materialno – technicznych: **4**
- Liczba wydanych decyzji w spr. imion i nazwisk: **1**
- Liczba zmigrowanych aktów stanu cywilnego: **285**
- Ilość ślubów: **18**

Rejonem właściwości USC w Kłodzku jest Miasto Kłodzko oraz Gmina Kłodzko

- Informacje z zakresu spraw meldunkowych za miesiąc X/2019:
 - zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu i powrotu: **201**
 - usuwanie niezgodności: **51**
 - udzielono odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych: **22**
 - wydano zaświadczeń: **76**
 - wydano decyzji w sprawach meldunkowych: **22**
 - przeprowadzono wizji lokalowych: **12**
 - wystąpiono o wyznaczenie kuratora: **0**
 - przyjęto zgłoszenie o organizacji zgromadzenia: **0**
 - wydanie decyzji o świadczeniu rekompensującym: **0**
 - wydanie decyzji o uznaniu poborowego za jedyne go żywiciela: **0**
 - wydanie decyzji o pokryciu należności mieszkaniowych: **0**
 - nadanie i zmiana nr PESEL: **22**
- Informacje z zakresu dowodów osobistych za miesiąc X/2019:
 - przyjęto wniosków / wydano dowodów: **350**
 - przyjęto zgłoszeń o utracie dowodu: **17**
 - unieważniono dowodów: **44**
 - doręczenie/odebranie wniosku oraz wydanie dowodu poza UM: **4**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROBLEMÓW ROZWIĄZYWANIA UZALEŻNIEŃ

I. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W miesiącu październiku i listopadzie posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyły się w dniu 24.10.2019 r. oraz 04.11.2019 r.

Łącznie zaproszonych zostało 11 osób.

Członkowie GKRPA przeprowadzili 6 kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Kłodzka

WYDZIAŁ BUDŻETOWO-FINANSOWY

Bieżąca realizacja zadań Wydziału w zakresie:

- ewidencji wyciągów bankowych,
- sporządzania przelewów w wersji elektronicznej,
- kontroli dokumentów księgowych i zatwierdzania ich do realizacji,
- dekretacji dokumentów księgowych,
- sporządzania deklaracji VAT oraz pliku kontrolnego JPK,
- przekazania podatku dochodowego pracowników do urzędu skarbowego,
- rozliczania delegacji pracowników,
- korespondencji z ZUS,
- sprawozdawczości budżetowej (miesięczne sprawozdania budżetowe),
- sporządzania zarządzeń burmistrza w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy,
- przygotowania projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy,
- przygotowania projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2019-2028,
- opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2020 rok,
- przygotowanie zarządzenia w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej Gminy Miejskiej Kłodzko na 2020 rok oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
- sporządzania not obciążeniowych,
- przygotowanie dokumentów do planowanej kontroli zewnętrznej projektu nr POIS.02.05.00-00-0003/16 pn. „Rozwój terenów zieleni w mieście Kłodzku”,
- prowadzenia Centralnego Rejestru Umów.

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT

- 1) obsługa podatników w zakresie załatwiania spraw dotyczących naliczeń zobowiązań podatkowych na 2019 rok;
- 2) wykonywanie czynności sprawdzających w zakresie terminowości i poprawności składanych przez podatników informacji i deklaracji podatkowych na 2019 rok;
- 3) wprowadzanie aktualnych danych zgłaszanych przez podatników do ewidencji podatkowej w celu dokonania zmiany wysokości obliczonych podatków na 2019 r.;
- 4) analiza dokumentów wpływających do urzędu (aktów notarialnych, postanowień o stwierdzeniu nabycia spadków, zmian dokonanych w ewidencji gruntów i budynków, decyzji o dokonaniu pozwoleń na użytkowanie obiektów) pod kątem wystąpienia obowiązku podatkowego, a następnie naliczenia zobowiązań podatkowych;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawie stosowania ulg w spłacie zaległych należności podatkowych i niepodatkowych oraz wydawanie decyzji w tym zakresie;
- 6) bieżąca współpraca z komornikami w zakresie przekazanych im spraw w celu prowadzenia egzekucji;

- a) wykonywanie czynności związanych ze zwrotem kosztów egzekucyjnych komornikom;
- b) wykonywanie zestawień dla komorników w sprawie aktualnego stanu zadłużenia należności wobec gminy i informacji o dokonanych wpłatach przez dłużników bezpośrednio na konto urzędu;
- 7) prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu opłaty skarbowej na wniosek strony i wydawanie decyzji w tym zakresie;
- 8) dokonywanie zapisów księgowych na imiennych kontach podatkowych i uzgadnianie operacji finansowych z księgowością budżetową;
- 9) obsługa podatników w zakresie udzielenia informacji i wyjaśnień dotyczących danych zapisanych w ewidencji księgowej prowadzonej dla potrzeb rozliczeń podatków i opłat;
- 10) wydawanie zaświadczeń dotyczących informacji zawartych w ewidencji podatkowej i księgowej osobom uprawnionym do ich dostępu na podstawie przepisów ustawy ordynacja podatkowa;
- 11) wysyłanie upomnień i wezwań do zapłaty dłużnikom zalegającym z płatnościami zobowiązań;
- 12) sporządzanie tytułów wykonawczych na zaległe należności z tytułu podatków i opłat, a następnie przekazywanie ich komornikom skarbowym w celu przeprowadzenia egzekucji;
- 13) sporządzanie na bieżąco sprawozdań w systemie SHRIMP z udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
- 14) analiza przypisów zobowiązań podatkowych i niepodatkowych na imiennych kontach dłużników pod względem przedawnienia i dokonywanie odpisów w przypadku ich wygaśnięcia;
- 15) prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu rolnikom podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 16) przygotowywanie projektów uchwał podatkowych na 2020 r.;
- 17) porządkowanie i kompletowanie dokumentacji (informacji, deklaracji, zwrotnych potwierdzeń odbioru) składanych przez podatników w celu dokonania wymiaru podatków na rok bieżący;
- 18) przygotowywanie dokumentów dotyczących spraw podatkowych celem przekazania ich do Archiwum.

AUDYTOR WEWNĘTRZNY

W okresie objętym sprawozdaniem zgodnie z planem audytowym kontynuowane jest zadanie audytowe – zadanie zapewniające.

ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

- W dniach od 15 października 2019 r. do 11 listopada 2019 r. wysłano 6 ostrzeżeń meteorologicznych o niebezpiecznych zjawiskach (e-mail i sms) do grupy powodziowej, do członków MZZK, Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska, firmy Salus i Tempo. Ostrzeżenia zostały zamieszczone również na stronie www.klodzko.pl.
- W dniach od 15 października 2019 r. do 11 listopada 2019 r. wysłano 1 informację (sms i e-mail) do grupy powodziowej, do członków MZZK, placówek oświatowych oraz zamieszczono na stronie www.klodzko.pl dot. planowanych prac na sieci wodociągowej w mieście Kłodzko.
- W dniach od 15 października 2019 r. do 11 listopada 2019 r. przeprowadzono 5 przesłuchań Stron w związku z nałożeniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP.

- W okresie od 15 października 2019 r. do 11 listopada 2019 r. wszczęto 25 postępowań dot. wydania decyzji administracyjnych o nałożeniu i uchyleniu świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony RP (na wniosek Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnień w Kłodzku).
- W okresie od 15 października 2019 r. do 11 listopada 2019 r. wydano 7 decyzji dot. nałożenia świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony RP (na wniosek Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnień w Kłodzku oraz z urzędu).
- W okresie od 15 października 2019 r. do 11 listopada 2019 r. praca nad modernizacją Systemu Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania (syreny alarmowe rozmieszczone na obszarze miasta Kłodzka), wizja lokalna w terenie, rozmowy z wykonawcami, zbieranie ofert, praca nad dokumentami itp.
- W dniu 23 października 2019 r. odbył się trening stałego dyżuru na terenie powiatu kłodzkiego zgodnie z „Planem szkolenia obronnego dla miasta Kłodzka na 2019 r.”.
- W dniu 24 października 2019 r. odbył się trening ostrzegania o uderzeniach z powietrza-zaplanowany przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki.
- W dniu 25 października 2019 r. zaktualizowano na prośbę Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego informator dot. jadłodajni, noclegowni, punktów pomocy dla osób bezdomnych i najuboższych funkcjonujących na terenie miasta Kłodzka.
- W dniu 31 października 2019 r. pracownik Zespołu Zarządzania Kryzysowego i OC brał udział w spotkaniu dot. procedury podzielonej płatności.
- W dniu 5 listopada 2019 r. przygotowano i wysłano pismo oraz projekt porozumienia do Wójta Gminy Kłodzko w sprawie refundacji kosztów działań ratowniczych prowadzonych na terenie miasta Kłodzka.
- Codzienne sprawdzanie łączności (w dni robocze o godz. 8.00) z PCZK zgodnie z Zarządzeniem Starosty nr 52/2017 w sprawie wprowadzenia do eksploatacji systemu łączności radiowej.
- Sprawy bieżące (monitoring, wysyłanie prognoz, zdarzeń, sporządzanie pism, POZK, aktualizacje itp.).


 URZĘDNIK
 Miasta Kłodzka
 Michał Pięć

**INFORMACJA O REALIZACJI UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ PODJĘTYCH
NA SESJI W DNIU 30.10.2019 r.**

- **Uchwała nr XIII/87/2019** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Kłodzko. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr XIII/88/2019** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019 - 2028. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Budżetowo - Finansowy.*
- **Uchwała nr XIII/89/2019** w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2019 rok. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Budżetowo - Finansowy.*
- **Uchwała nr XIII/90/2019** w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które pozostawia się bez dalszego biegu. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr XIII/91/2019** w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które pozostawia się bez dalszego biegu. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr XIII/92/2019** w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które pozostawia się bez dalszego biegu. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr XIII/93/2019** w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które pozostawia się bez dalszego biegu. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr XIII/94/2019** w sprawie wyboru ławników sądowych na kadencję 2020 - 2023. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*

W OMAWIANYM OKRESIE ODBYŁEM NASTĘPUJĄCE SPOTKANIA:

- | | |
|------------|--|
| 17.10.2019 | Uczestniczyłem w Międzynarodowym Dniu Białej Laski w Kłodzku. |
| 20.11.2019 | Brałem udział w akcji charytatywnej dla Przemka w Kłodzku. |
| 04.11.2019 | Uczestniczyłem w spotkaniu dotyczącym podpisania umowy Klastra Energii ARES w Dusznikach Zdrój. |
| 09.11.2019 | Uczestniczyłem w Obchodach odzyskania Niepodległości oraz przekazaniu sztandaru kłodzkiego Koła Związku Sybiraków w Kłodzku. |

BURMISTRZ
Miasta Kłodzka

Michał Piszko