

**Zarządzenie Nr 125/2019
Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia 18 grudnia 2019 r.**

w sprawie przydziału pracownikom Urzędu Miasta w Kłodzku środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸, art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miasta w Kłodzku, zwanym dalej "Urzędem" wprowadza się:
 - 1) zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiące *załącznik nr 1* do zarządzenia,
 - 2) kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, której wzór określa *załącznik nr 2* do zarządzenia.
2. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu określone zostały w tabeli stanowiącej *załącznik nr 3* do zarządzenia.

§ 2

1. Na stanowiskach określonych w niniejszym zarządzeniu, pracownik otrzymuje od pracodawcy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
2. Jeżeli pracownik nie otrzymał od pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny.

§ 3

1. Ekwiwalent, o którym mowa w § 2 będzie wypłacany z dołu, na koniec każdego roku kalendarzowego.
2. W przypadku nieobecności pracownika, trwającej dłużej niż 30 dni, wysokość ekwiwalentu określonego w ust. 1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do efektywnie przepracowanego okresu w danym roku.



§ 4

1. Na terenie Urzędu Miasta w Kłodzku nie zapewnia się prania odzieży roboczej pracowników.
2. Za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie, pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny.
3. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt 2 będzie wypłacany z dołu na koniec każdego roku kalendarzowego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 1/2014 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie nieodpłatnego dostarczania pracownikom Urzędu Miasta w Kłodzku środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piśzko


Marcin Trzeciak
Adwokat

ZASADY PRZYDZIELANIA I UŻYWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

I. Definicje

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) **środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed zagrożeniami związanymi z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu,
- 2) **odzieży roboczej i obuwiu roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) **stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

II. Przydzielanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

1. Pracownik Urzędu w Kłodzku, zwany dalej "pracownikiem", otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze:
 - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
 - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę pracowników.
4. Odzież i obuwie robocze przydzielane są pracownikom z uwzględnieniem normy przewidzianej dla danego stanowiska pracy, określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Pracownik otrzymuje ustalone środki ochrony indywidualnej wraz z instrukcjami określającymi warunki i sposób stosowania, a także czyszczenia, konserwowania, utylizowania, ewidencjonowania sposobu użycia – jeżeli jest to wymagane.
6. W uzasadnionych przypadkach, np. konieczność wykonywania przez pracownika dodatkowych czynności, za zgodą kierownictwa Urzędu Miasta w Kłodzku, można dokonać:
 - a) zakupu dodatkowych sztuk odzieży i obuwia roboczego,
 - b) wymiany odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności, np. z powodu znacznego ich zużycia lub utraty ich cech użytkowych,
 - c) dalszego użytkowania odzieży i obuwia roboczego pomimo upływu okresu używalności, jeżeli zachowują one cechy użytkowe i nie wykazują cech znacznego zużycia.

III. Używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

1. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz otrzymanymi instrukcjami.
2. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy, na podstawie umowy o pracę.

Kolejny przydział w/w środków następować będzie po wyczerpaniu okresu używalności asortymentu, na podstawie prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej.

3. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy (przewidywane okresy używalności podano w załączniku nr 2 do zarządzenia).
4. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należytym stanie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.
5. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy pobrane przez pracownika środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze podlegają zwrotowi (z wyjątkiem obuwia).
6. Dla każdego pracownika prowadzona będzie *Karta ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego*. Wzór karty ewidencji zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.
7. W razie utraty lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego (z wyjątkiem zawinionego działania pracownika), pracownikowi zostanie bezzwłocznie wydany następny asortyment, przewidziany w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIASTA W KŁODZKU**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość/ Przewidywany okres używalności w miesiącach	Rodzaj	Ilość osób zatrudnionych na stanowisku
1.	Główny specjalista ds. archiwum	fartuch rękawice ochronne rękawice jednorazowe maska p. kurzowa mydło krem ochronny do rąk	1/12 do zużycia do zużycia do zużycia 100g/3 miesiące 75g/3 miesiące	R O O O	1
2.	Inspektor Urzędu Stanu Cywilnego	fartuch rękawice jednorazowe maska p. kurzowa mydło krem ochronny do rąk	1/12 miesiące do zużycia do zużycia 100g/3 miesiące 75g/3 miesiące	R O O	2
3.	Główny Specjalista ds. informatycznych Starszy Informatyk	ubranie robocze rękawice robocze maska p. kurzowa mydło krem ochronny do rąk	1/12 do zużycia do zużycia 100g/6 miesiące 75g/6 miesiące	R O O	2
4.	Konserwator	ubranie robocze fartuch obuwie robocze kurtka ocieplana rękawice robocze buty filcowo-robocze czapka robocza mydło krem ochronny do rąk	1/12 1/12 1/12 1/24 do zużycia do zużycia 1/12 100g/3 miesiące 75g/3 miesiące	R R R O R O O	2
5.	Sprzątaczką	fartuch obuwie robocze bluza ocieplana rękawice gumowe rękawice jednorazowe szelki bezpieczeństwa do mycia okien mydło krem ochronny do rąk	1/12 1/12 1/12 do zużycia do zużycia wg potrzeb 100g/3 miesiące 75g/3 miesiące	R R O O O S	3
6.	Główny Specjalista-Koordinator Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej	Kurtka ocieplana Buty ochronne nieprzemakalne	1/24 1/24	O O	2

Oznaczenia odzieży i sprzętu:

R – odzież i obuwie robocze

S – sprzęt ochrony indywidualnej

O – odzież lub obuwie ochronne