

**Zarządzenie Nr 18/2020
Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia 12 marca 2020 roku**

w sprawie organizacji pracy Urzędu Miasta w Kłodzku zapewniającej ochronę zdrowia, życia oraz bezpieczeństwo mieszkańcom Miasta Kłodzka oraz pracownikom samorządowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 1-3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 506 ze zm.), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 roku poz. 374) **Burmistrz Miasta Kłodzka zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Począwszy od dnia 12 marca 2020 roku do odwołania funkcjonowanie Urzędu Miasta w Kłodzku zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji i objęte specjalnymi procedurami. W Urzędzie Miasta w Kłodzku wprowadza się następujące ograniczenia w obsłudze Interessantów:

- 1) pracownicy Urzędu Miasta w Kłodzku udzielać będą informacji na temat realizowanych usług publicznych przez telefon lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje takie nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim;
- 2) korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres;
- 3) skargi i wnioski (w sprawach pilnych) przyjmowane będą telefonicznie za pośrednictwem sekretariatu. Skargi i wnioski nie będą przyjmowane w kontakcie bezpośrednim;
- 4) pisma i dokumenty (w sprawach pilnych) będą przyjmowane w pomieszczeniu Biura Obsługi Ludności po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub za pośrednictwem domofonu zamontowanego przy bocznych drzwiach wejściowych do Urzędu Miasta;



- 5) bezpośrednią obsługę interesantów (w kontakcie bezpośrednim) ogranicza się wyłącznie do spraw wymagających osobistego stawiennictwa, tj. wystawienie aktu zgonu, złożenie wniosku lub odbiór dowodu osobistego, co nastąpi po wcześniejszym ustaleniu wizyty telefonicznie z pracownikiem danego wydziału lub za pośrednictwem domofonu znajdującego się przy bocznych drzwiach wejściowych do Urzędu Miasta;
- 6) płatności i należności publiczno-prawne (podatki i opłaty) winny być wnoszone w formie bezgotówkowej – przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Urzędu.

2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 Interesanci będą obsługiwani pojedynczo. W danym momencie, poza pracownikami Urzędu, w pomieszczeniu biurowym może znajdować się wyłącznie jedna osoba.

§ 2.

Pracownikom urzędu znajdującym się w grupie najwyższego ryzyka zachorowania na COVID-19 oraz innym, których charakter pracy na to pozwala, może zostać wydane polecenie wykonywania pracy zdalnej – poza siedzibą urzędu.

§ 3.

Mając na względzie § 1 niniejszego zarządzenia Burmistrz Miasta Kłodzka apeluje do wszystkich Interesantów o:

- 1) jak najdalej idące ograniczenie kontaktu z pracownikami urzędu przy korzystaniu z usług publicznych świadczonych przez Urząd Miasta w Kłodzku i składanie wizyt w siedzibie urzędu jedynie w przypadkach wymagających osobistego stawiennictwa;
- 2) wykorzystanie alternatywnych form kontaktu z pracownikami urzędu, a mianowicie kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego, w tym poczty elektronicznej oraz systemu ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej);
- 3) regulowanie, w miarę możliwości, płatności i należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych w formie bezgotówkowej – przelewem bankowym albo przekazem pocztowym na właściwy rachunek bankowy.



§ 4.

Szczegóły sposobu kontaktowania się Interessantów z urzędnikami Urzędu Miasta w Kłodzku zawiera załącznik nr 1.

§ 5.

Numery telefonów do Urzędu i poszczególnych Wydziałów, adresy mailowe oraz numery kont bankowych znajdują się na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej w Kłodzku.

§ 7.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez umieszczenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko

UWAGA !!

Zawiadamiam, że w związku z zagrożeniem KORONAWIRUSEM od dnia 12 marca do odwołania **wstrzymuje przyjęcia interesantów w Urzędzie Miasta w Kłodzku.**

Wszelkie sprawy należy załatwiać telefonicznie, elektronicznie lub korespondencyjnie. W sprawach nagłych proszę kontaktować się pod numerem telefonu **(74) 865 46 00**.

Wydział Podatków i Opłat. Wpłaty podatków i innych należności należy dokonywać za pośrednictwem banku lub poczty. Informacje podatkowe pod numerem telefonu

- wymiar podatku od nieruchomości od osób fizycznych **(74) 865 46 95**
- podatek od nieruchomości od osób prawnych i podatek od środków transportowych, podatek leśny i rolny **(74) 865 46 96**
- ewidencja należności podatkowej **(74) 865 46 75**

Urząd Stanu Cywilnego. Uzyskanie aktu zgonu lub urodzeń, jest możliwe po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie pod numerem **(74) 865 46 34**. Odbiór aktu może dokonać jedna, zdrowa osoba.

Urząd Miasta w Kłodzku

pl. Bolesława Chrobrego 1

tel. (74) 865 46 00 – centrala

tel. (74) 865 46 10 – sekretariat

tel. (74) 865 46 41 – Biuro Obsługi Ludności

mail – umklod@um.klodzko.pl lub sekretariat@um.klodzko.pl