



**Zamawiający:**

**GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO  
(SMAK):**

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

**Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych,**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

Zatwierdzono  
Burmistrz Miasta Kłodzka  
Michał Piszko

**Kłodzko, dnia 14.05.2020 roku.**



## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Dodatkowe informacje. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacje dotyczące zamówień określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

### **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych Warunków.
- B.2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy (podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp).
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.15. Umowa ramowa.
- B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.17. Aukcja elektroniczna.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- B.19. Klauzula informacyjna z art.13 RODO.



## **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

## **Rozdział D: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.**

## **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Załącznik 1: „Cena oferty”, Formularz ofertowy
2. Załącznik 2a: „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania”
3. Załącznik 2b: „Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
4. Załącznik 3: „Wykaz osób”, „Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”,
5. Załącznik 4: „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”
6. Załącznik 5: „Oświadczenie Wykonawcy dot. tajemnicy przedsiębiorstwa”
7. Załącznik nr 6: Wzór przykładowy „Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego”
8. Załącznik nr 7: oświadczenie RODO

## **Rozdział A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**A.1. Zamawiający:** Gmina Miejska Kłodzko,  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko  
tel. 74/ 865 46 00    faks 74/ 867 40 62  
[www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl),

**A.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Pzp.

**A.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej na poniższe części zamówienia. Przedmiotowe części zamówienia są elementami projektu pn. „Smart Kłodzko (SMAK)”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Spójności.

Kod wiodący CPV: 71320000-7– usługi inżynieryjne w zakresie projektowania



## **Część I: ŚCIEŻKI ROWEROWE**

Kod wiodący (CPV): 71320000-7– usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji budowy nowych odcinków ścieżek rowerowych na terenie miasta wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane).

W ramach projektu planuje się wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy minimum 4 km nowych ścieżek rowerowych asfaltowych na terenie miasta. Ścieżki mają zostać wybudowane w celu umożliwienia rowerzystom swobodnego wyjazdu z Kłodzka w kierunku Wrocławia, Kudowy Zdrój, Nysy. Mają tworzyć ciągłość funkcjonalną z już istniejącą infrastrukturą rowerową na terenie miasta, tj. z już istniejącymi ścieżkami rowerowymi, terenami rekreacyjnymi (tj. parki, skwery), stacjami naprawczymi dla rowerów. Mają posiadać rozwiązania jak największego bezpieczeństwa dla rowerzystów, tj. wygrodenie pasa (w miejscach możliwych do wykonania). Dokumentacja projektowa musi zawierać także projekt oznakowania pionowego i poziomego. W ramach projektu ścieżek należy wziąć pod uwagę zaprojektowanie miejsc przystankowych dla rowerzystów wraz z małą architekturą (tj. ławki, stojak na rowery itp.)

Projektant zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych i wymaganych dokumentów takich jak mapy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

W skład kompleksowej dokumentacji, realizowanej w ramach przedsięwzięcia, Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację w ilości:

- a) Projekty budowlane uwzględniające wszystkie niezbędne branże zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu – 5 egz.,
- b) Projekty wykonawcze dla wszystkich branż zgodnie z obowiązującymi przepisami– 3 egz.,
- b) kosztorys inwestorski w ilości 3 egz.,
- c) przedmiar robót w ilości 3 egz.,
- d) wersja elektroniczna całości dokumentacji ściśle odpowiadająca wersji papierowej, tj. musi zawierać jej całą zawartość wraz ze stronami tytułowymi, zapisana na nośniku CD – 3 egz.

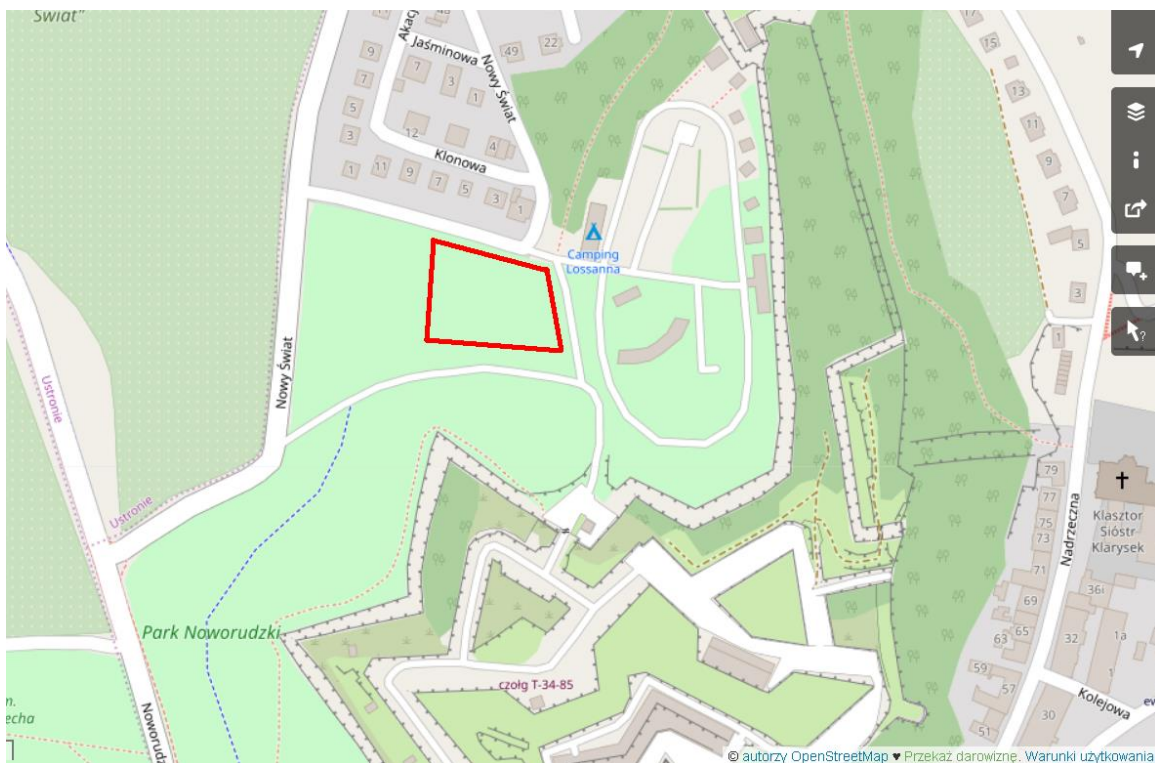
**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 30 października 2020 r.**

## Część II – STACJE ŁADOWANIA SAMOCHODÓW ELEKTRYCZNYCH,

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej stacji ładowania samochodów elektrycznych wraz z wymaganymi uzgodnieniami, niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane).

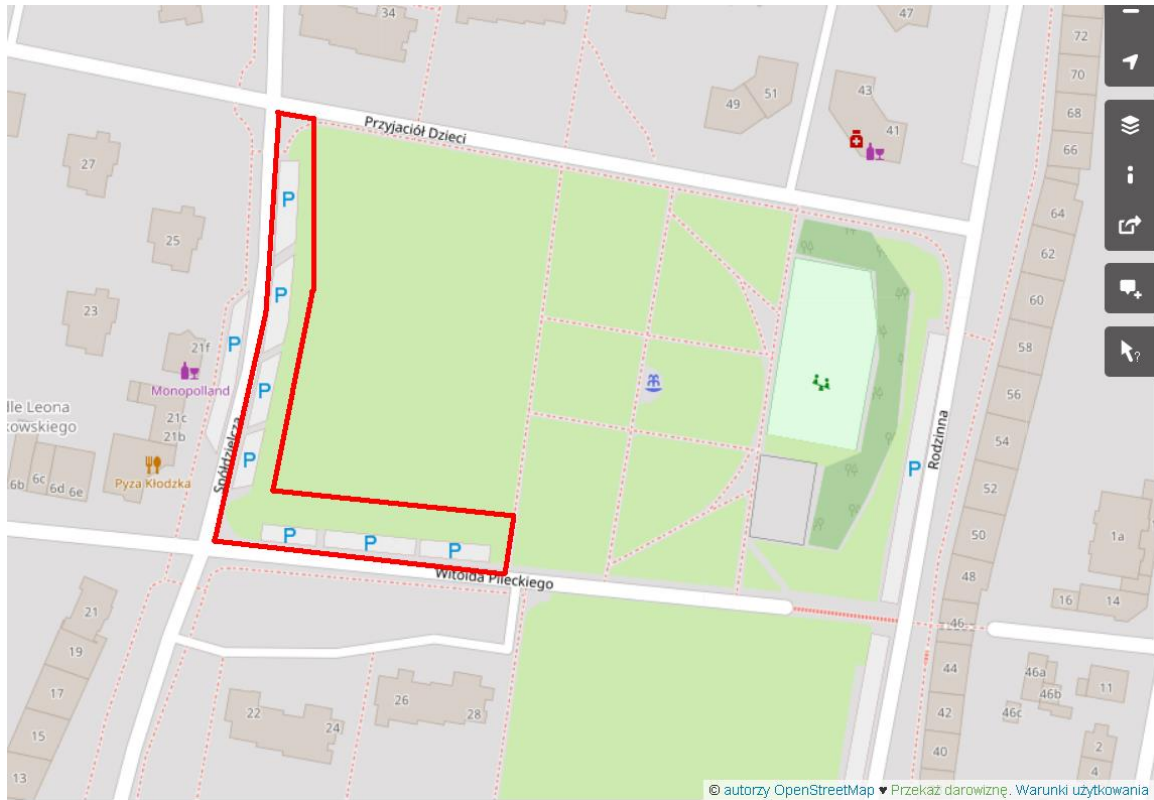
W ramach zadania należy zaprojektować 4 stacje szybkiego ładowania pojazdów. Stacje powinny umożliwiać ładowanie prądem stałym oraz zmiennym o mocy min 50kW, która może zostać ograniczona do poziomu 40kW. Projekt powinien obejmować także właściwe oznakowanie miejsc ładowania pojazdów. Każda stacja powinna posiadać 3 typy złączy kablowych tj. AC typ 2 „Mennekes”, DC CCS oraz DC CHADEMO. Ponadto stacje powinny obsługiwać płatności elektroniczne. Stacje należy zaprojektować w niżej wymienionych lokalizacjach, z zaznaczeniem że dokładne miejsca zostaną wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia:

### a) Parking Nowy Świat

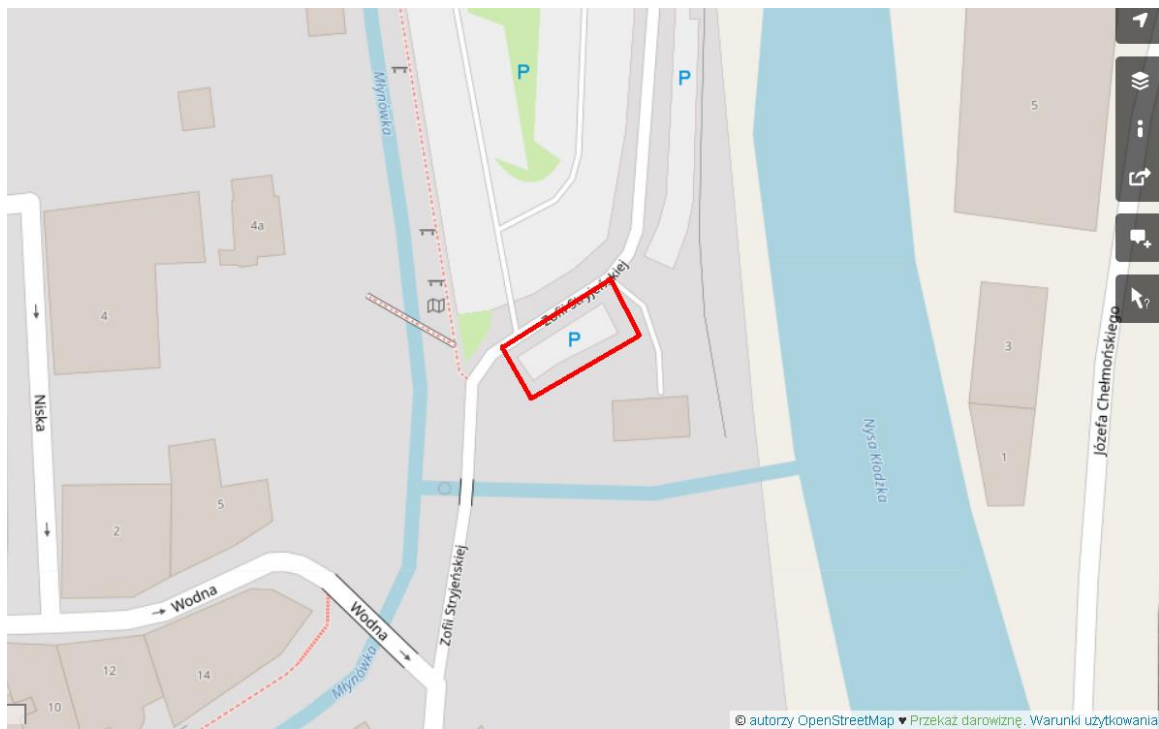




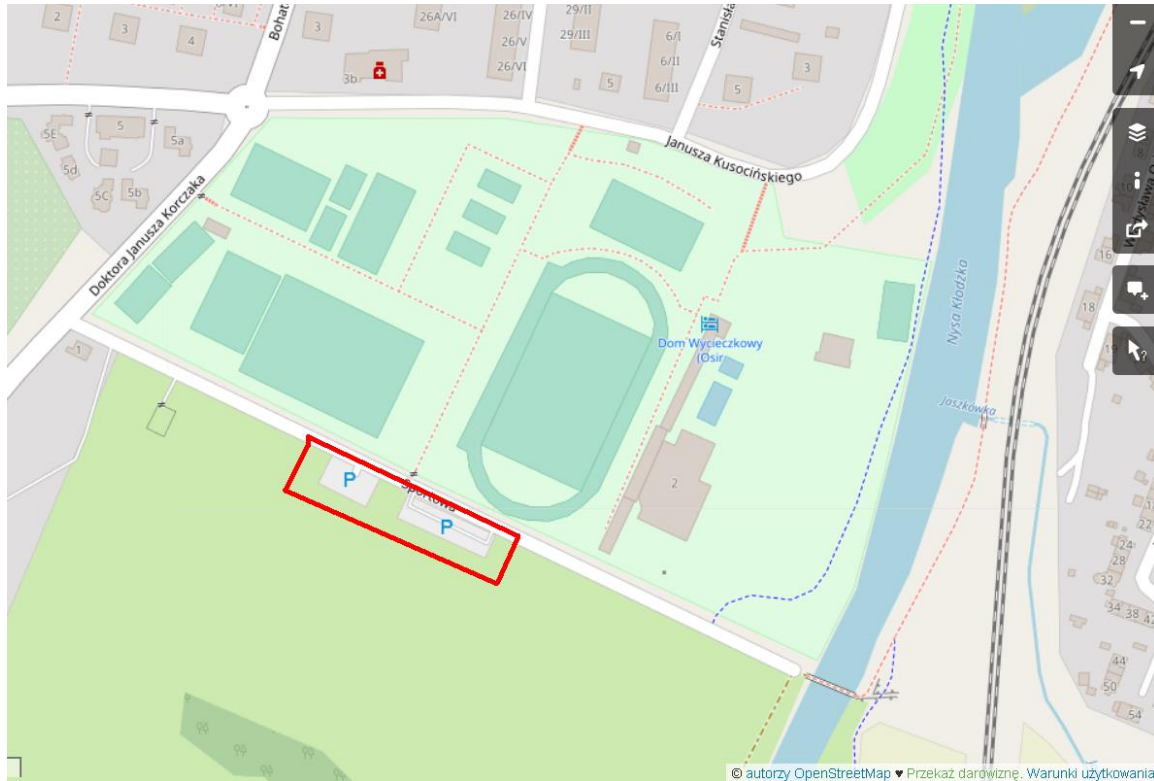
b) Osiedle Kruczkowskiego



c) Parking ul. Zofii Stryjeńskiej



d) d) Teren OSiR Kłodzko



Projektant zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych i wymaganych dokumentów takich jak mapy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

W skład kompleksowej dokumentacji technicznej, realizowanej w ramach przedsięwzięcia, Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w ilości:

- a) Projekty budowlane uwzględniające wszystkie niezbędne branże zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu – 5 egz.,
- b) Projekty wykonawcze dla wszystkich branż zgodnie z obowiązującymi przepisami – 3 egz.,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z zestawieniem materiałów (odrębnie dla każdej branży zestawienie materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii) – 3 egz.,



- d) kosztorys inwestorski osobno dla każdej branży, w ilości 3 egz.,
- e) przedmiar robót osobno dla każdej branży w ilości 3 egz.,
- f) wersja elektroniczna całości dokumentacji ściśle odpowiadająca wersji papierowej, tj. musi zawierać jej całą zawartość (tj. pkt a do e; treść – opis techniczny, rysunki z podpisami projektantów, warunki techniczne wydane przez firmy branżowe oraz uzgodnienia) wraz ze stronami tytułowymi, zapisana na nośniku CD – 3 egz.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 30 października 2020 r.**

**A.4. Dodatkowe informacje (dotyczy I, II części zamówienia):**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie lub jedną część zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli jednak zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących nazwy albo imion i nazwisk, danych kontaktowych podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**A.5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**A.6.** Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin wymagany:

- 1. cz. I: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2020 r.**
- 2. cz. II: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2020 r.**

**UWAGA: Gmina Miejska Kłodzko stosuje procedurę tzw. mechanizmu podzielonej płatności (MPP).**





## **Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** –

**Określenie warunków dla części I zamówienia:** wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy ścieżki rowerowej minimum 10 000,00 zł brutto oraz wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej. W przypadku uprawnień budowlanych zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do projektowania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych,

Zgodnie z art.12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016 poz.65).

**Określenie warunków dla części II zamówienia:** wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy stacji ładowania pojazdów elektrycznych o wartości minimum 10 000 zł brutto oraz wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych. W przypadku uprawnień budowlanych zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do projektowania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych



funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych,

Zgodnie z art.12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016 poz.65).

**Dla części I i II:**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia – nie spełnia.**

Niespełnienie przynajmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, pisemnych oświadczeń i/lub dokumentów, określonych w rozdziale B.3.3 i B.3.4. SIWZ.

## **B.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego ,chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) – art. 24 ust 5 pkt1) ustawy Pzp;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust 5 pkt2) ustawy Pzp.
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt1-4, co doprowadziło do



rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust.5 pkt 4) ustawy Pzp.

**B.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy**

**złożyć wraz z ofertą (wspólne dla I, II części zamówienia):**

1. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2a do siwz;
- 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 b do siwz

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt. B.3.1.1.podpunkt 1) i B.3.1.1.podpunkt 2) (zał. nr 2a i zał. nr 2b do SIWZ).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. B.3.1.1.podpunkt 1) (zał. nr 2a do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt B.3.1.1.podpunkt 1) i B.3.1.1.podpunkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie,



do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

**2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia /przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp/ na stronie internetowej wykazu złożonych ofert (wspólne dla I, II części zamówienia):**

1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl) w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r. wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

**3. Dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (wspólne dla I, II części zamówienia)::**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia, dotyczących:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, o nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy Pzp żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (osobne**



**wymagania wskazano dla I, II części zamówienia, zgodnie z B.1 pkt 2c SIWZ)**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w zakresie określonym części B.1. pkt 2)c siwz. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do siwz.

**W przypadku złożenia oświadczenia Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane.**

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, w zakresie określonym części B.1. pkt 2)c siwz.

**Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich (wspólne dla I, II części zamówienia):**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



4. Treść zobowiązania (oryginał) powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępniania są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, odpowiednio innych podmiotów lub własne.

#### **Inne wymagane dokumenty (wspólne dla I, II części zamówienia):**

- 1) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną załączniki.
- 2) Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
- 3) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (należy złożyć wraz z ofertą)-wzór w siwz, załącznik nr 6.

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.



Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, powyższa kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków**

##### **Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl) w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej [www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl) w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r.

#### **B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu



ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną. Wyjątek stanowią oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko faks: 74 867 40 62; e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl).

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – Dagmara Sulikowska-Skaczyło – w zakresie dotyczącym procedury, Weronika Barańska-Grabowska, Dawid Piwowar, Paweł Chmiel – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **B.6. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **B.7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **B.8. Sposób przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
  - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do





reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

3. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W takim przypadku Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. Opakowanie wewnętrzne musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA W KŁODZKU ; PL. B. CHROBREGO 1; 57-300 KŁODZKO**

oraz opisane: **oferta na przetarg nieograniczony: na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**  
**Część I – Ścieżki rowerowe,**



## Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta w Kłodzku ; pl. B. Chrobrego 1; 57-300 Kłodzko , Biuro Obsługi Ludności.

oraz opisane: **oferta na przetarg nieograniczony: na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

## Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych

i „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.05.2020 r., GODZ. 10.30**”

- Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Urząd Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, Biuro Obsługi Ludności, czynne w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.05.2020 r. o godz. 10:00**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **26.05.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego to znaczy w Urzędzie Miasta Kłodzka pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko pok. Sala Rajców.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert (wspólne dla I, II części zamówienia)

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku „Formularz Ofertowy”, według kryterium: cena – 60%, doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - 40% w następujący sposób:



1) cena – C1, waga: max 60 pkt obliczone według wzoru:

Waga = cena minimalna brutto / cena badanej oferty x 100 x 60%

2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – D2, waga 40 punktów gdzie:

Punkty będą przyznawane za doświadczenie zawodowe projektanta, wskazanego przez wykonawcę do wykonania (realizacji) zamówienia, wyrażone ilością wykonanych przez niego dokumentacji projektowych, dotyczących: dla części I ścieżek rowerowych; a dla części II stacji ładowania samochodów elektrycznych, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem otwarcia ofert, na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 1 „wykaz projektantów przewidzianych do realizacji zamówienia”, złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium doświadczenie osób wykonujących zamówienie (D2) zostanie przyznana zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

- a) 2 dokumentacje projektowe – 10 punktów,
- b) 3 dokumentacje projektowe – 20 punktów,
- c) 4 dokumentacje projektowe – 30 punktów,
- d) 5 dokumentacji projektowych i więcej – 40 punktów.

3. Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do wykonanych dokumentacji projektowych o umownej wartości minimum 10 000 PLN brutto każda (dla części I zadania) oraz minimum 10 000 PLN brutto każda (dla części II zadania). W przypadku części I projektant musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej. W przypadku części II projektant musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

4. Zamawiający informuje, że w kryterium punktowane będzie wyłącznie doświadczenie projektanta/ów wskazanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, a więc osobę/y, która będzie wykonywać dokumentację, a nie doświadczenie samego wykonawcy, który złożył ofertę.

5. Najkorzystniejsza oferta (N (pkt)): za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj.  $N (pkt) = C1 + D2$ , maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania 100 pkt.

6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.**

- 1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
- 2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.



3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

### **B.13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

### **B.14. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udostępni w/w informacje na stronie internetowej: [www.um.bip.klodzko.pl](http://www.um.bip.klodzko.pl) w zakładce Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro 2020 r.

### **B.15. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **B.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **B.17. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **B.19 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta w Kłodzku, plac Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel. 74 865 46 00** /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;
- inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta w Kłodzku /nazwa zamawiającego/ jest Pan Tomasz Koptyra, [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl) 74 865 46 00 /imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/ \*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO(SMAK):Część I – Ścieżki rowerowe, Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych, ZP II.271.6.2020** /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.



## Rozdział D – UMOWA Projekt/ Istotne postanowienia do umowy

### PROJEKT dla części I zamówienia

#### UMOWA NR ...../ WI / 2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku między:

Gminą Miejską Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, reprezentowaną przez:  
Michała Piszko – Burmistrza Miasta Kłodzka,

przy kontrasygnacie Wioletty Srokowskiej-Chmiel – Skarbnika Gminy Miejskiej Kłodzko,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

..... NIP  
REGON .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o treści, jak niżej.

#### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej zadania pod nazwą: „**SMART KŁODZKO (SMAK): Część I – Ścieżki rowerowe**”

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) Uzyskanie we własnym zakresie niezbędnych i wymaganych dokumentów takich jak mapy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,

2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową i inne opracowania w ilości:

a) Projekt budowlany uwzględniający wszystkie niezbędne branże zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień rozwiązań i sprawdzeń projektu, zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii – 5 egz.,

b) kosztorys inwestorski w ilości 3 egz.,

c) przedmiar robót w ilości 3 egz.,

d) wersja elektroniczna całości dokumentacji ściśle odpowiadająca wersji papierowej, tj. musi zawierać jej całą zawartość wraz ze stronami tytułowymi, zapisana na nośniku CD – 3 egz.

3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego:

a) wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych lub technicznych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, w celu prawidłowej realizacji robót (w przypadku konieczności uzyskania),



- b) poniesienie wszystkich kosztów ww. czynności, z wyłączeniem kosztów przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (w przypadku konieczności jej poniesienia).
3. Opłatę wynikającą z zawarciem umowy o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, poniesie Gmina Miejska Kłodzko.
4. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
6. Strony ustalają termin wykonania: **do 30 października 2020 roku**. Przez wykonanie umowy strony rozumieją dzień protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego kompletu dokumentów określonych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia do wykonania umowy personelu wymienionego w ofercie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 9, a które spowodują, że osoba z personelu wskazana w ofercie do realizacji zamówienia, nie będzie mogła kontynuować świadczenia usługi, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego inną osobę, o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie niższym niż osoba zastępowana. Wykonawca nie może dokonać takiej zmiany personelu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Przez zdarzenie losowe strony rozumieją niezależne od woli Wykonawcy zdarzenie przyszłe i niepewne, którego skutkiem jest niemożność dalszego świadczenia usługi przez osobę wskazaną w ofercie do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, przez okres dłuższy niż połowa okresu przewidzianego na realizację przedmiotu umowy, w szczególności śmierć, długotrwała choroba itp.
10. Zmiana personelu, o którym mowa w ust. 8 nie może stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość personelu, o którym mowa w ust. 7.
12. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiotowa dokumentacja techniczna będzie wykorzystana do prowadzenia robót budowlanych.
13. Zamówienie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Spójności.
14. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
  - 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
  - 3) odbiór przedmiotu umowy w terminie wynikającym z niniejszej umowy,
  - 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

## § 2

1. W zamian za sporządzenie dokumentacji, o której mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł. brutto, (słownie:.....) w tym VAT w wysokości ..... % w wysokości ..... zł.





2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie:
  - 1) faktur częściowych wystawianych na podstawie protokołu odbioru częściowego. Faktura częściowa będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości przedmiotu umowy, po spełnieniu warunków wymienionych w § 3 ust. 6
  - 2) faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność dokonywana będzie za pomocą tzw. mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

### § 3

1. Wraz z dokumentacją techniczną Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu także dokument przenoszący na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji, w zakresie jego wykorzystania do realizacji prac budowlanych. Jednocześnie Wykonawca zobowiąże się nie występować z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu ani osobom trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian i uzupełnień do wydanej Zamawiającemu dokumentacji technicznej. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. W ramach zezwolenia Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania przedmiotowej dokumentacji technicznej dla potrzeb planowanych robót budowlanych.
2. W terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentacji technicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Sprawdzenie będzie polegało na ocenie zgodności dostarczonych dokumentów z treścią niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia sprawdzenia dostarczonych dokumentów innemu podmiotowi.
3. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych lub prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca uprawniony jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni. W razie niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, w przypadku gdy przedmiot umowy zostanie wydany w stanie niekompletnym lub jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji technicznej.
5. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia osobie trzeciej ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy albo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzone wady



uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego projektu.

6. W przypadku stwierdzenia braku wad w dokumentacji technicznej, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zgodnego podpisania protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń z obu stron stanowi odbiór dokumentacji i uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury, o której mowa w § 2 niniejszej umowy. Podpisanie protokołu odbioru bez zapisu o wadach oznacza, że dokumentacja techniczna widocznych wad nie posiada i że, Zamawiający nie zgłasza roszczeń co do niej.

#### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i odebrany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru.

2. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezbędną dokumentację. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, służyć mu będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

3. W ramach gwarancji Wykonawca dokonuje na swój koszt lub pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji technicznej, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.

4. Do gwarancji, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepis § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia wad, w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, uwidocznionych podczas przeprowadzania robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją a niemożliwych do stwierdzenia wcześniej, poza terminem gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie uzgodnionym między stronami.

#### § 5

1. W przypadku niewykonania obowiązków określonych treścią niniejszej umowy strony ustalają kary umowne.

2. W przypadku ujawnienia się wad zarówno prawnych jak i fizycznych w tym w szczególności wad w dokumentacji technicznej nie usuniętych do końca terminu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych:

1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy,

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy,

3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wyszczególnionych wad.

4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 30 dni Zamawiający ma



prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy.

7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) dla Zamawiającego – adres siedziby, to jest Gmina Miejska Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko,

2) dla Wykonawcy - .....

2. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o każdorazowej zmianie powyższych adresów.

#### § 7

1. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy, określonego w § 1 ust. 6 umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

1) opóźnień w uzgodnieniu przedmiotu umowy z gestorami poszczególnych mediów przekraczających termin 30 dniowy i nie wynikający z winy Wykonawcy,

2) opóźnień w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji dotyczących przedmiotu umowy przekraczających termin 30 dniowy i nie wynikają one z winy Wykonawcy,

3) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na prace czy decyzje administracyjne będące przedmiotem umowy,

4) konieczności uwzględnienia w przedmiocie umowy wniesionych skarg i wniosków do przedsięwzięcia, dla którego wykonywane jest opracowanie,

5) zaistnienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Zamawiającego i Wykonawcy zdarzenia zewnętrznego, które nie było możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

6) odkrycia zabytku archeologicznego lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,

7) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na zwiększenie zakresu przedmiotu umowy,

8) Zmiany osób wyznaczonych w ofercie do realizacji umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany osób dokonać można na zasadach określonych w § 1 ust. 7-10.

2. Termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu, w związku z zaistnieniem przypadków wymienionych w ust. 1, tylko o okres niezbędny na prawidłową realizację przedmiotu umowy, liczony od momentu powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.

3. Strony przewidują możliwość innych zmian w treści umowy w następujących przypadkach:



- 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 2 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
- 3) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

6. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw Prawo Budowlane, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

#### § 9

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu rejonowego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załączniki:**

- 1) oświadczenie RODO
- 2) oferta Wykonawcy



**PROJEKT**

**dla części II zamówienia**

**UMOWA NR ...../ WI / 2020**

zawarta w dniu ..... 2020 roku między:

Gminą Miejską Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, reprezentowaną przez:  
Michała Piszko – Burmistrza Miasta Kłodzka,

przy kontrasygnacie Wioletty Srokowskiej-Chmiel – Skarbnika Gminy Miejskiej Kłodzko,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

..... NIP  
REGON .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o treści, jak niżej.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej zadania pod nazwą: „**SMART KŁODZKO (SMAK): Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych** ,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) Uzyskanie we własnym zakresie niezbędnych i wymaganych dokumentów takich jak mapy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,

2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową i inne opracowania w ilości:

a) Projekt budowlany uwzględniający wszystkie niezbędne branże zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wraz ze zbiorem uzyskanych opinii, uzgodnień rozwiązań i sprawdzeń projektu, zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii – 5 egz.,

b) kosztorys inwestorski w ilości 3 egz.,

c) przedmiar robót w ilości 3 egz.,

d) wersja elektroniczna całości dokumentacji ściśle odpowiadająca wersji papierowej, tj. musi zawierać jej całą zawartość wraz ze stronami tytułowymi, zapisana na nośniku CD – 3 egz.

3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego:

a) wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych lub technicznych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót



- budowlanych, w celu prawidłowej realizacji robót (w przypadku konieczności uzyskania),
- b) poniesienie wszystkich kosztów ww. czynności, z wyłączeniem kosztów przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (w przypadku konieczności jej poniesienia).
3. Opłatę wynikającą z zawarciem umowy o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, poniesie Gmina Miejska Kłodzko.
4. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
6. Strony ustalają termin wykonania: **do 30 października 2020 roku**. Przez wykonanie umowy strony rozumieją dzień protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego kompletu dokumentów określonych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia do wykonania umowy personelu wymienionego w ofercie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 9, a które spowodują, że osoba z personelu wskazana w ofercie do realizacji zamówienia, nie będzie mogła kontynuować świadczenia usługi, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego inną osobę, o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie niższym niż osoba zastępowana. Wykonawca nie może dokonać takiej zmiany personelu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Przez zdarzenie losowe strony rozumieją niezależne od woli Wykonawcy zdarzenie przyszłe i niepewne, którego skutkiem jest niemożność dalszego świadczenia usługi przez osobę wskazaną w ofercie do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, przez okres dłuższy niż połowa okresu przewidzianego na realizację przedmiotu umowy, w szczególności śmierć, długotrwała choroba itp.
10. Zmiana personelu, o którym mowa w ust. 8 nie może stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość personelu, o którym mowa w ust. 7.
12. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiotowa dokumentacja techniczna będzie wykorzystana do prowadzenia robót budowlanych.
13. Zamówienie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Spójności.
14. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
  - 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
  - 3) odbiór przedmiotu umowy w terminie wynikającym z niniejszej umowy,
  - 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

## § 2

1. W zamian za sporządzenie dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł. brutto, (słownie:.....)



.....)  
w tym VAT w wysokości ..... % w wysokości ..... zł.

2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie:
  - 1) faktur częściowych wystawianych na podstawie protokołu odbioru częściowego. Faktura częściowa będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości przedmiotu umowy, po spełnieniu warunków wymienionych w § 3 ust. 6
  - 2) faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność dokonywana będzie za pomocą tzw. mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

### § 3

1. Wraz z dokumentacją techniczną Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu także dokument przenoszący na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji, w zakresie jego wykorzystania do realizacji prac budowlanych. Jednocześnie Wykonawca zobowiąże się nie występować z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu ani osobom trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian i uzupełnień do wydanej Zamawiającemu dokumentacji technicznej. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. W ramach zezwolenia Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania przedmiotowej dokumentacji technicznej dla potrzeb planowanych robót budowlanych.
2. W terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentacji technicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Sprawdzenie będzie polegało na ocenie zgodności dostarczonych dokumentów z treścią niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia sprawdzenia dostarczonych dokumentów innemu podmiotowi.
3. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych lub prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca uprawniony jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni. W razie niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, w przypadku gdy przedmiot umowy zostanie wydany w stanie niekompletnym lub jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji technicznej.
5. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia osobie trzeciej ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy albo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego



Wykonawcy. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego projektu.

6. W przypadku stwierdzenia braku wad w dokumentacji technicznej, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zgodnego podpisania protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń z obu stron stanowi odbiór dokumentacji i uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury, o której mowa w § 2 niniejszej umowy. Podpisanie protokołu odbioru bez zapisu o wadach oznacza, że dokumentacja techniczna widocznych wad nie posiada i że, Zamawiający nie zgłasza roszczeń co do niej.

#### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i odebrany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru.

2. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezbędną dokumentację techniczną. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, służyć mu będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

3. W ramach gwarancji Wykonawca dokonuje na swój koszt lub pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji technicznej, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.

4. Do gwarancji, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepis § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia wad, w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, uwidocznionych podczas przeprowadzania robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją a niemożliwych do stwierdzenia wcześniej, poza terminem gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie uzgodnionym między stronami.

#### § 5

1. W przypadku niewykonania obowiązków określonych treścią niniejszej umowy strony ustalają kary umowne.

2. W przypadku ujawnienia się wad zarówno prawnych jak i fizycznych w tym w szczególności wad w dokumentacji technicznej nie usuniętych do końca terminu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych:

1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy,

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy,

3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wyszczególnionych wad.

4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.





5. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) dla Zamawiającego – adres siedziby, to jest Gmina Miejska Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko,

2) dla Wykonawcy – .....

2. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o każdorazowej zmianie powyższych adresów.

#### § 7

1. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy, określonego w § 1 ust. 6 umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- 1) opóźnień w uzgodnieniu przedmiotu umowy z gestorami poszczególnych mediów przekraczających termin 30 dniowy i nie wynikający z winy Wykonawcy,
- 2) opóźnień w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji dotyczących przedmiotu umowy przekraczających termin 30 dniowy i nie wynikają one z winy Wykonawcy,
- 3) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na prace czy decyzje administracyjne będące przedmiotem umowy,
- 4) konieczności uwzględnienia w przedmiocie umowy wniesionych skarg i wniosków do przedsięwzięcia, dla którego wykonywane jest opracowanie,
- 5) zaistnienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Zamawiającego i Wykonawcy zdarzenia zewnętrznego, które nie było możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
- 6) odkrycia zabytku archeologicznego lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
- 7) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na zwiększenie zakresu przedmiotu umowy,
- 8) Zmiany osób wyznaczonych w ofercie do realizacji umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany osób dokonać można na zasadach określonych w § 1 ust. 7-10.

2. Termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu, w związku z zaistnieniem przypadków wymienionych w ust. 1, tylko o okres niezbędny na prawidłową realizację przedmiotu umowy, liczony od momentu powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.



3. Strony przewidują możliwość innych zmian w treści umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 2 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
  - 3) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Budowlane, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

#### § 9

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu rejonowego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załączniki:**

- 1) Oświadczenie RODO
- 2) oferta Wykonawcy



**ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

pieczęć firmowa wykonawcy

.....  
(miejsowość, data)

**GMINA MIASTA KŁODZKO  
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

**O F E R T A**

.....  
pełna nazwa wykonawcy

.....  
dokładny adres wykonawcy

e-mail.....tel.....fax.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia publicznego na:  
**realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

**Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych,**

składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** .

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami, normami i należytą starannością:

za cenę (ryczałtową): **na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

w kwocie netto złotych:.....(słownie:.....), w kwocie brutto

złotych:.....(słownie:.....), w tym podatek VAT.....

**WYKAZ PROJEKTANTÓW WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU**

**I. projektant z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej**

\* imię i nazwisko : .....

\* wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 lat przez projektanta wskazanego powyżej (zgodnie z siwz punkt B.11):



l.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres dokumentacji projektowej, przedmiot, wartość brutto zł)	Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)
1			
2			
3			
4			
5			

**Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych**

w kwocie netto złotych:.....(słownie:.....), w kwocie brutto

złotych:.....(słownie:.....), w tym podatek VAT .....

**WYKAZ PROJEKTANTÓW WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU**

**I. projektant z** uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

\* imię i nazwisko, posiadane uprawnienia : .....

\* wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 lat przez projektanta wskazanego powyżej (zgodnie z siwz punkt B.11):



l.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres dokumentacji projektowej, przedmiot, wartość brutto zł)	Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)
1			
2			
3			
4			
5			

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze oraz w siwz.

4. Akceptuję także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

5. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja).

6. Oświadczam, iż dokumenty składające się na ofertę nie mogą/\*mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz oraz wymaganiami określonymi w B.8. pkt 7 siwz).

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w siwz, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz.

9. Podwykonawcom powierzam następujące części zamówienia:



Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca
1.		
2.		

10. Oświadczam, iż jestem małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie\*

11. Oświadczam, iż wybór naszej oferty **nie będzie prowadzić** \*/**będzie prowadzić**\* u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*w przypadku zaznaczenia iż wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku Vat*).....

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

13. Oświadczam, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:..... tel. ....

14. Oświadczam, że wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: ..... numer telefonu/faksu .....

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upoważniony przedstawiciel

Przedsiębiorstwa

.....

( data, podpis i pieczęć )



Załącznik nr 2 a

**Zamawiający**

**GMINA MIASTA KŁODZKO**  
**PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
**na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO  
(SMAK):**

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

**Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych,** prowadzonego przez Gminę Miasta  
Kłodzko, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie



art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA**





**KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 2 b

**Zamawiający**

**GMINA MIASTA KŁODZKO  
PL. B. CHROBREGO 1, 57-300 KŁODZKO**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

**Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz w **specyfikacjach technicznych**.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** oraz w **specyfikacjach technicznych**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie: ..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*



**Załącznik nr 3**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

**Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych**

przedstawiam poniższy „Wykaz osób” (dotyczy części II zamówienia), zawierający dane osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających określone przez Zamawiającego w punkcie 4 Rozdział B.3 SIWZ wymogi:

Lp	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie Specjalność zawodowa	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. .... .....
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. .... .....
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona



					przez inny podmiot, tj. ..... .....
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ..... .....

2. przedstawiam poniższy „Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” (dotyczy I i II części zamówienia) spełniający określone przez Zamawiającego w punkcie 4 Rozdział B.3 SIWZ wymogi:

1.

Lp	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego – należy podać rodzaj, miejsce	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od ÷ do	Zamawiający	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego o zasoby, tj. ..... .....
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego o zasoby, tj. ..... .....
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących



					<p>wspólnie</p> <p><input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego o zasoby, tj.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--	--	--	--	--

**Do wykazu należy dołączyć dowody** określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Realizacja usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

**Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,  
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

lub

**nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.....  
.....

\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

---

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

---

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

....., dnia.....



**Załącznik Nr 5**

**Realizacja usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

**Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych,**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy: .....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na powyższe przedkładamy następujące dowody:

Inne informacje Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Ponadto oświadczamy, iż pozostałe informacje zawarte w ofercie są ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom.

*Pouczenie: Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. B.8.7. siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Podobnie będzie traktowane niewypełnienie powyższych zapisów formularza oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

....., dnia.....

.....

***Pieczęć i podpis Wykonawcy***





**Realizacja usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

**Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

.....  
.....

.....  
.....

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Załącznik Nr .... do Umowy nr... /2020 z dnia .....2020 r.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Dotyczy postępowania prowadzonego trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843), zwaną dalej ustawą Pzp, **na realizację usługi wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK):**

**Część I – Ścieżki rowerowe,**

**Część II – Stacje Ładowania Samochodów Elektrycznych**

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....

(podpis Wykonawcy)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).